

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

02.10.2023

№ 16-195

г. Пенза

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Пензенской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

В соответствии с пунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), приказом Министерства финансов России от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве образования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 05.08.2008 № 485-пП (с последующими изменениями), приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Пензенской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства образования Пензенской области:

-от 30.12.2010 № 813/01-07 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Пензенской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества»;

-от 07.10.2011 № 557/01-07 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства образования Пензенской области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Министерства образования Пензенской области»;

-от 03.04.2018 № 107/01-07 «О внесении изменений в приказ Министерства

образования Пензенской области от 30.12.2010 №813/01-07 (с последующими изменениями);

-от 27.02.2021 № 281/01-07 «О внесении изменений в Порядок составления утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Пензенской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 30.12.2010 №813/01-07 (с последующими изменениями)»;

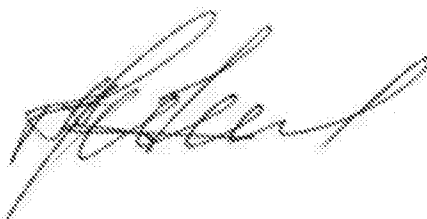
-от 31.10.2022 № 539/01-07 «О приостановлении действия отдельных положений Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Пензенской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 30.12.2010 № 813/01-07 (с последующими изменениями)».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется, начиная с предоставления отчета за 2023 года.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства образования Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.П. Комаров

**Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
государственных учреждений Пензенской области, функции и
полномочия учредителя в отношении которых осуществляет
Министерство образования Пензенской области, и об использовании
закрепленного за ними государственного имущества**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственных автономных и бюджетных учреждений Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Пензенской области (далее - Министерство), государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству (далее - учреждения), и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Отчет).

2. Порядок и сроки составления Отчета

2.1. Отчет, не содержащий сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается в соответствии с настоящим Порядком учреждениями, их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета, в форме бумажного документа.

2.2. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждениями в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2.3. Отчет государственных автономных учреждений составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 N 684 "Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества".

2.4. Отчет составляется учреждениями в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

2.5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 "Результаты деятельности";
- раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением";
- раздел 3 "Эффективность деятельности".

Раздел 3 формируется учреждениями, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций.

2.6. В раздел 1 "Результаты деятельности" включаются:

2.6.1. отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание).

Отчет формируется бюджетными и автономными учреждениями, а также казенными учреждениями, которым в соответствии с решением Министерства сформировано государственное задание.

Отчет должен включать сведения о государственных услугах и работах, включенных в государственное задание (показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы), плановые показатели объема государственной услуги (работы), показатели объема оказанных государственных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема государственной услуги (работы));

2.6.2. сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции. В сведениях отражается информация о государственных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных государственных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных государственных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные государственные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы);

2.6.3. сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению. В сведениях отражается информация о наименовании организации (предприятия) с долей участия учреждения во вкладе в уставном (складочном) капитале, с указанием идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, даты создания, основного вида деятельности, суммы вложений в уставный капитал, вида вложений (денежные

средства, имущество, право пользования нематериальными активами), дохода (части прибыли (дивидендов) хозяйственного товарищества, общества), приходящаяся к получению учреждением за отчетный период, а также о задолженности перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года и конец отчетного периода. При отсутствии у учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения не формируются;

2.6.4. сведения о просроченной кредиторской задолженности. В сведениях отражается информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных Министерством, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению;

2.6.5. сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей. В сведениях отражается информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостачах, хищениях, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

Также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенных контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений);

2.6.6. сведения о численности сотрудников и оплате труда. В сведениях отражается информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства в рамках статьи 60.1 Трудового кодекса Российской Федерации, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал,

основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также, по решению Министерства, работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства (статья 60.1 Трудового кодекса Российской Федерации), а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера);

2.6.7. сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях. В сведениях отражается информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

2.6.8. сведения о поступлениях и выплатах учреждения.

Информация о поступлениях формируется с указанием:

- объема поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2007, N 18, ст. 2117), субсидии на осуществление капитальных вложений, гранты в форме субсидий, с обособлением информации об объемах предоставленных учреждению грантов в форме субсидий, предоставленных соответственно из федерального бюджета, из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

- объема поступлений в форме грантов, предоставляемых юридическими и

физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), пожертвований и иных безвозмездных перечислений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций;

- объема поступлений от приносящей доход деятельности, компенсации затрат, с обособлением информации:

- об объеме доходов в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного государственного (муниципального) задания, доходов от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного государственного (муниципального) задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основному;

- об объеме доходов от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения;

- об объеме доходов от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования;

- об объеме доходов от оказания медицинских услуг, предоставляемых женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период;

- об объеме доходов от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;

- об объеме прочих доходов от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек);

- объема поступлений доходов от собственности с обособлением информации:

- об объеме доходов в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного (муниципального) имущества;

- об объеме доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации;

- об объеме доходов в виде процентов по депозитам и процентов по остаткам средств на счетах учреждения;

- об объеме доходов в виде процентов, полученных от предоставления займов, доходов в виде процентов по иным финансовым инструментам, доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах

хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению;

- объема поступлений доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба;

- объема доходов от выбытия финансовых и нефинансовых активов.

Информация о выплатах формируется с указанием:

- объема выплат по оплате труда и компенсационных выплат работникам;

- объема выплат по перечислению взносов по обязательному социальному страхованию;

- объема выплат по приобретению товаров, работ, услуг с обособлением информации по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ, услуг, приобретению основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов;

- объема выплат по обслуживанию долговых обязательств;

- объема выплат по безвозмездному перечислению организациям;

- объема выплат по социальному обеспечению;

- объема выплат, связанных с уплатой налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (по видам налогов);

- объема выплат, направленных на приобретение финансовых активов;

- объема выплат в целях денежных обеспечений;

- объема перечислений на депозитные счета;

2.6.9. сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения.

В сведениях о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения отражается информация:

- об объеме кредиторской задолженности на начало года с обособлением информации об объеме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчетном финансовом году;

- об объеме кредиторской задолженности на конец отчетного периода с обособлением информации об объеме задолженности, подлежащей оплате в 1 квартале, в первом месяце 1 квартала, 2, 3 и 4 кварталах года, следующего за отчетным годом, а также об объеме задолженности, подлежащей оплате

в очередном году и плановом периоде;

- об объеме отложенных обязательств учреждения с обособлением информации об объеме обязательств по оплате труда (компенсации за неиспользованный отпуск), по претензионным требованиям, а также по непоступившим расчетным документам.

Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, по выплате стипендий, пособий, пенсий, по перечислениям в бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров, работ, услуг, а также по оплате прочих расходов.

2.7. В раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" включаются:

2.7.1. сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления. В сведениях отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества;

2.7.2. сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков). В сведениях об использовании земельных участков отражается информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных

участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков;

2.7.3. сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды. В сведениях отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя, с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды;

2.7.4. сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды). В сведениях отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя, с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договора ссуды);

2.7.5. сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств). В сведениях включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы;

2.7.6. сведения о транспортных средствах. В сведениях отражается информация о транспортных средствах, используемых учреждением

(с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей

(за исключением сотрудников), в том числе пациентов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

2.7.7. сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду. В сведениях отражается аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

2.8. В раздел 3 "Эффективность деятельности" включаются:

2.8.1. сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности. В сведениях отражается информация, содержащая перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением, в отношении которых установлен показатель эффективности, с указанием наименования и реквизитов правового акта, устанавливающего показатель эффективности деятельности учреждения в отношении указанного учреждением вида деятельности (далее - правовой акт);

2.8.2. сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения. В сведениях указывается информация о наименовании показателя, установленного в правовом акте, единице измерения планового значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период, величине отклонения и причинах указанного отклонения.

2.9. Для формирования сведений, включаемых в Отчет учреждениями, применяются рекомендуемые образцы сведений, приведенных в приложении к Общим требованиям к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 N 171н "Об утверждении Общих требований к порядку

составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества" (с последующими изменениями).

2.10. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется в Министерство.

Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (с последующими изменениями) и представляется в Министерство.

Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я) (филиалы), осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета, формирует Отчет на основании Отчета головного учреждения (сформированного без учета Отчетов обособленных подразделений) и Отчета(ов) обособленного(ых) подразделения(й).

2.11. Отчеты учреждений, за исключением Отчетов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, утверждаются и представляются в Министерство не позднее 1 марта года, следующего за отчетным или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

2.12. Отчеты, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, представляются в Министерство не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

2.13. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенного учреждения и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

3. Порядок и сроки рассмотрения Отчета Министерством

3.1. Министерство рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо, в случае установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме, направляет требование о доработке Отчета, с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

3.2. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, рассматривается Министерством, в порядке, установленном в пункте 3.1 настоящего Порядка, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной

тайны.

4. Порядок и сроки внесения изменений в Отчет

4.1. Учреждение после получения требования о доработке отчета в течение трех рабочих дней устраняет замечания и представляет исправленный отчет в Министерство на повторное рассмотрение.

4.2. Рассмотрение Отчета после внесения в него изменений осуществляется Министерством в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.