



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минтруд Пензенской области)

П Р И К А З

14 ноября 2023 г. № 18-1227

г. Пенза

**О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда,
социальной защиты и демографии Пензенской области**

В целях приведения нормативных правовых актов Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь подпунктом 4.3.6 пункта 4.3 Положения о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Пензенской области», утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 20.06.2016 № 205-ОС (с последующими изменениями), изменение, исключив абзац шестнадцатый пункта 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

2. Внести в Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме одиноко проживающим неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти и восьмидесяти лет, а также проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти и восьмидесяти лет», утвержденный приказом Министерства труда,

социальной защиты и демографии Пензенской области от 20.06.2016 № 206-ОС (с последующими изменениями) (далее – Регламент 1), внести следующие изменения:

2.1. подпункт «а» пункта 2.9 раздела II Регламента 1 исключить;

2.2. в абзацах четвертом и пятом подпункта 3.2.3.4 подпункта 3.2.3 пункта 3.2 Регламента 1 слова «к рассмотрению» исключить.

3. Внести в Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов Пензенской области государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и (или) рабочих поселках, поселках городского типа на территории Пензенской области», утверждённый приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 16.06.2014 № 253-ОС (с последующими изменениями), изменение, исключив абзац девятнадцатый пункта 2.7 раздела II настоящего Административного регламента.

4. Внести в Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий», утверждённый приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 29.05.2013 № 189-ОС (с последующими изменениями) (далее – Регламент 2), следующие изменения:

4.1. пункт 2.6 Регламента 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):

2.6.1. заявление о предоставлении государственной услуги по форме, приведенной в приложении № 1 к Регламенту (далее - заявление);

2.6.2. копия документа, подтверждающего полномочие представителя гражданина (в случае подачи заявления представителем гражданина);

2.6.3. Дополнительно предоставляются:

2.6.3.1. для назначения денежной компенсации расходов за предоставление доступа к местной телефонной сети (установку телефона):

а) копия договора с оператором связи о предоставлении доступа к телефонной сети;

б) подлинник квитанции об оплате указанной услуги связи;

2.6.3.2. для назначения ЕДК ЖКУ:

а) копия документа, подтверждающего правовые основания владения и пользования жилым помещением, в случае если право на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

б) копия документа о рождении, выданного компетентными органами иностранного государства (представляется заявителем в случае регистрации рождения на территории иностранного государства);

в) копия документа о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства (представляется заявителем в случае регистрации брака на территории иностранного государства);

г) копия судебного постановления об установлении места проживания заявителя и членов его семьи - в случае отсутствия иных документов, подтверждающих место их проживания;

д) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

2.6.4. Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо сотрудниками уполномоченного органа или МФЦ, осуществляющими прием документов при предъявлении подлинников документов.

Документы, указанные в подпунктах «б», «в» подпункта 2.6.3.2 пункта 2.6 раздела II Регламента представляются заявителем лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 г.), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11.05.2014 по 29.09.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24.02.2022 по 29.09.2022 и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

При личном обращении гражданин предъявляет паспорт или документ, его заменяющий.

2.6.5. Заявители могут подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги следующими способами:

1) лично в уполномоченные органы по адресам, размещенным на официальном сайте Министерства, официальных сайтах уполномоченных органов, МФЦ, на Едином портале, Региональном портале;

2) в форме электронного документа (пакета документов) с использованием Единого портала, Регионального портала с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена

при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее - электронная подпись);

3) на бумажном носителе через МФЦ;

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале, на официальном сайте Министерства, официальных сайтах уполномоченных органов.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом (при наличии технической возможности), Региональным порталом автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.»;

4.2. подпункт 2.7.1 пункта 2.7 Регламента 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. для предоставления государственной услуги в виде ЕДВ:

а) документ (сведения) об отнесении заявителя к отдельной категории, подтверждающий право заявителя на предоставление государственной услуги;

б) сведения о назначении государственной услуги в виде ЕДВ в другом субъекте Российской Федерации (в случае изменения места жительства или места пребывания);

в) сведения о регистрации гражданина по месту жительства или месту пребывания в пределах Российской Федерации;

г) сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации;

д) сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации;

е) сведения о рождении;

ж) сведения о заключении брака;»;

4.3. в пункте 2.8 Регламента 2 абзацы первый и третий исключить;

4.4. подпункт 2.10.2 пункта 2.10 Регламента 2 дополнить подпунктом 2.10.2.5 следующего содержания:

«2.10.2.5. на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги.»;

4.5. в абзацах четвертом и пятом подпункта 3.2.3.4 подпункта 3.2.3 пункта 3.2 Регламента 2 слова «к рассмотрению» исключить;

4.6. в подпункте 3.4.4 пункта 3.4 Регламента 2 цифры «30» заменить цифрами «25».

5. Внести в Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки женщинам, награжденным наградой Пензенской области - медалью «Материнская доблесть» I или II степени», утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 31.05.2013 № 212-ОС (с последующими изменениями) (далее – Регламент 3), следующие изменения:

5.1. пункт 2.6 Регламента 3 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):

2.6.1. заявление о предоставлении государственной услуги по форме, приведенной в приложении № 1 к Регламенту (далее - заявление);

2.6.2. копия документа, подтверждающего полномочие представителя гражданина (в случае подачи заявления представителем гражданина);

2.6.3. копия судебного постановления об установлении факта проживания несовершеннолетних детей на территории Пензенской области, подтверждающего совместное проживание несовершеннолетних детей с матерью (при отсутствии иных документов, подтверждающих совместное проживание несовершеннолетних детей с матерью).

2.6.4. копия свидетельства об усыновлении ребенка, выданная органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

2.6.5. копия судебного постановления об установлении факта проживания несовершеннолетних детей на территории Пензенской области, подтверждающего совместное проживание несовершеннолетних детей с матерью (при отсутствии иных документов, подтверждающих совместное проживание несовершеннолетних детей с матерью).

2.6.6. Дополнительно предоставляются:

2.6.6.1. копия договора об оказании услуг телефонной связи с оператором связи - для назначения компенсации за телефон;

2.6.6.2. для назначения ЕДК ЖКУ:

а) копия документа, подтверждающего правовые основания владения и пользования жилым помещением, в случае если право на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

б) копия документа о рождении, выданного компетентными органами иностранного государства (представляется заявителем в случае регистрации рождения на территории иностранного государства);

в) копия документа о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства (представляется заявителем в случае регистрации брака на территории иностранного государства);

г) копия судебного постановления об установлении места проживания заявителя и членов его семьи - в случае отсутствия иных документов, подтверждающих место их проживания;

д) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

2.6.7. Заявители могут подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги следующими способами:

1) лично в уполномоченные органы по адресам, размещенным на официальном сайте Министерства, официальных сайтах уполномоченных органов, МФЦ, на Едином портале, Региональном портале;

2) в форме электронного документа (пакета документов) с использованием Единого портала, Регионального портала с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в

электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее - электронная подпись);

3) на бумажном носителе через МФЦ.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале, на официальном сайте Министерства, официальных сайтах уполномоченных органов.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом (при наличии технической возможности), Региональным порталом автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.»;

5.2. в пункте 2.9 Регламента 3 абзацы первый и третий исключить;

5.3. подпункт 2.11.2 пункта 2.11 Регламента 3 дополнить подпунктом 2.11.2.5 следующего содержания:

«2.11.2.5. на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги.»;

5.4. в абзацах четвертом и пятом подпункта 3.2.3.4 подпункта 3.2.3 пункта 3.2 Регламента 3 слова «к рассмотрению» исключить;

5.5. в подпункте 3.4.4 пункта 3.4 Регламента 3 цифры «30» заменить цифрами «25».

6. Внести в Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки труженикам тыла в период Великой Отечественной войны и лицам, имеющим звание «Ветеран труда», «Ветеран военной службы», утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 29.05.2013 № 188-ОС (с последующими изменениями) (далее – Регламент 4), следующие изменения:

6.1. пункт 2.6 Регламента 4 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):

2.6.1. заявление о предоставлении государственной услуги, по форме, приведенной в приложении № 1 к Регламенту (далее - заявление);

2.6.2. копия документа, подтверждающего полномочие представителя гражданина (в случае подачи заявления представителем гражданина);

2.6.3. Дополнительно предоставляются:

2.6.3.1. копия договора об оказании услуг телефонной связи с оператором связи - для назначения компенсации за телефон;

2.6.3.2. для назначения ЕДК ЖКУ:

а) копия документа, подтверждающего правовые основания владения и пользования жилым помещением, в случае если право на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

б) копия документа о рождении, выданного компетентными органами иностранного государства (представляется заявителем в случае регистрации рождения на территории иностранного государства);

в) копия документа о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства (представляется заявителем в случае регистрации брака на территории иностранного государства);

г) копия судебного постановления об установлении места проживания заявителя и членов его семьи - в случае отсутствия иных документов, подтверждающих место их проживания;

д) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо сотрудниками

уполномоченного органа или МФЦ, осуществляющими прием документов при предъявлении подлинников документов.

Документы, указанные в подпунктах «б», «в» подпункта 2.6.3.2 пункта 2.6 раздела II Регламента представляются заявителем лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 г.), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11.05.2014 по 29.09.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24.02.2022 по 29.09.2022 и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

Заявители могут подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

1) лично в уполномоченные органы по адресам, размещенным на официальном сайте Министерства, официальных сайтах уполномоченных органов, МФЦ, на Едином портале, Региональном портале;

2) в форме электронного документа (пакета документов) с использованием Единого портала, Регионального портала с использованием простой электронной подписи, при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее - электронная подпись);

3) на бумажном носителе через МФЦ;

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале, на официальном сайте Министерства, уполномоченного органа.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом (при наличии технической возможности), Региональным порталом автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.»;

6.2. в пункте 2.7 Регламента 4:

6.2.1. подпункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. для предоставления государственной услуги в виде ЕДВ:

а) документ (сведения) об отнесении заявителя к отдельной категории, подтверждающий право заявителя на предоставление государственной услуги;

б) сведения о назначении государственной услуги в виде ЕДВ в другом субъекте Российской Федерации (в случае изменения места жительства или места пребывания);

в) сведения о регистрации гражданина по месту жительства или месту пребывания в пределах Российской Федерации;

г) сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина, на территории Российской Федерации;

д) сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации;

е) сведения о рождении;

ж) сведения о заключении брака;»;

6.2.2. подпункт 2.7.3 изложить в следующей редакции:

«2.7.3. для предоставления государственной услуги в виде компенсации за телефон:

а) документ (сведения) об отнесении заявителя к отдельной категории, подтверждающий право заявителя на предоставление государственной услуги в виде компенсации за телефон;

б) сведения о назначении государственной услуги в виде компенсации за телефон в другом субъекте Российской Федерации (в случае изменения места жительства или места пребывания);

в) сведения о регистрации гражданина по месту жительства или месту пребывания в пределах Российской Федерации;

г) сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина, на территории Российской Федерации;

д) сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации.»;

6.3. в подпункте 2.8 Регламента 4 абзацы первый и третий исключить;

6.4. подпункт 2.10.2 пункта 2.10 Регламента 4 дополнить подпунктом 2.10.2.5 следующего содержания:

«2.10.2.5. на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги.»;

6.5. в абзацах четвертом, пятом подпункта 3.2.3.4 подпункта 3.2.3 пункта 3.2 Регламента 4 слова «к рассмотрению» исключить;

6.6. в подпункте 3.4.4 пункта 3.4 Регламента 4 цифры «30» заменить цифрами «25»;

6.7. в подпункте 2.11.1.1 подпункта 2.11.1 пункта 2.11 Регламента 4 слова «подпунктом 2.6.5.1 подпункта 2.6.5» заменить словами «подпунктом 2.6.3.1 подпункта 2.6.3».

7. Признать утратившими силу:

7.1. подпункты 1.1.2 - 1.1.5 подпункта 1.1 пункта 1, подпункт 1.2.4 подпункта 1.2 пункта 1 приказа Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 22.09.2023 № 18-1016 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий», утвержденный приказом Министерства труда,

социальной защиты и демографии Пензенской области от 29.05.2013 № 189-ОС (с последующими изменениями)»;

7.2. подпункт 1.1 пункта 1, подпункт 2.1 пункта 2, подпункт 4.1 пункта 4 приказа Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 29.09.2023 № 18-1039 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области»;

7.3. подпункты 1.1.2 - 1.1.4 подпункта 1.1 пункта 1, подпункт 1.2.4 подпункта 1.2 пункта 1 приказа Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 22.09.2023 № 18-1013 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки женщинам, награжденным наградой Пензенской области - медалью «Материнская доблесть» I или II степени», утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 31.05.2013 № 212-ОС (с последующими изменениями)»;

7.4. подпункты 1.1.2 - 1.1.4 подпункта 1.1 пункта 1, подпункт 1.2.4 подпункта 1.2 пункта 1 приказа Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 22.09.2023 № 18-1015 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки труженикам тыла в период Великой Отечественной войны и лицам, имеющим звание «Ветеран труда», «Ветеран военной службы», утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 29.05.2013 № 188-ОС (с последующими изменениями)».

8. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на «Официальном интернет – портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы социальной политики.

Временно исполняющий
обязанности Министра



А.Ю. Мезенцев