



**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, ТРАНСПОРТА  
И СВЯЗИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 23.11.2023 № 27-24

г. Пенза

**Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет  
Министерства цифрового развития, транспорта и связи Пензенской области  
и государственных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в  
отношении которых осуществляет Министерство цифрового развития,  
транспорта и связи Пензенской области**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (с последующими изменениями) и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 N 26н (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве цифрового развития, транспорта и связи Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 01.10.2021 № 662-пП (с последующими изменениями), **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства цифрового развития, транспорта и связи Пензенской области и государственных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство цифрового развития, транспорта и связи Пензенской области.

2. Настоящий приказ применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет Министерства цифрового развития, транспорта и связи Пензенской области и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства цифрового развития, транспорта и связи Пензенской области.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Приказ Управления цифрового развития, информационных технологий и связи Пензенской области от 08.05.2019 № 45-о/д «Об утверждении порядка

составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управления цифрового развития, информационных технологий и связи Пензенской области»;

3.2. Приказ Управления транспорта Пензенской области от 30.04.2020 № 173 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управления транспорта Пензенской области».

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Министерства цифрового развития, транспорта и связи Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио министра



Ж.С. Майорова

Утвержден  
приказом  
Министерства цифрового  
развития, транспорта и связи  
Пензенской области  
от 23.11.2023 № 27-24\_\_\_

**Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства  
цифрового развития, транспорта и связи Пензенской области и  
государственных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в  
отношении которых осуществляет Министерство цифрового развития,  
транспорта и связи Пензенской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства цифрового развития, транспорта и связи Пензенской области и государственных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство цифрового развития, транспорта и связи Пензенской области (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (с последующими изменениями) и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственных казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н (с последующими изменениями), и устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет Министерства цифрового развития, транспорта и связи Пензенской области (далее - Министерство) и государственных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство цифрового развития, транспорта и связи Пензенской области (далее - учреждения).

**II. Составление бюджетных смет**

2.1. Бюджетная смета (далее - смета) составляется Министерством и учреждениями (далее - получателями средств бюджета) в целях установления объема и распределения направлений расходов средств бюджета Пензенской области на срок действия закона о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до них в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов

бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Министерства и учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели смет формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей - КОСГУ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Проект сметы Министерства составляется отделом бухгалтерского учета, правовой и кадровой работы Министерства в 2-х экземплярах после доведения до него лимитов бюджетных обязательств по форме, предусмотренной Приложением № 1 к настоящему Порядку, и подписывается начальником отдела бухгалтерского учета, правовой и кадровой работы - главным бухгалтером Министерства (в его отсутствие - заместителем начальника отдела бухгалтерского учета, правовой и кадровой работы - заместителем главного бухгалтера Министерства) и исполнителем.

Проект сметы составляется учреждением в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной Приложением № 1 к настоящему Порядку, и подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности), главным бухгалтером учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) и исполнителем, заверяется печатью и направляется в Министерство на согласование и утверждение.

2.4. Проекты смет Министерства и учреждения составляются на основании расчетов (обоснований) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью соответствующих смет и подписанных в порядке, аналогичном подписанию смет.

### **III. Утверждение смет**

3.1. Смета Министерства утверждается Министром цифрового развития, транспорта и связи Пензенской области (далее - Министр) (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) и заверяется гербовой печатью.

Смета учреждения утверждается Министром (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности), заверяется гербовой печатью и направляется учреждению.

Утверждение смет Министерства и учреждений осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения им в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей Министерства и учреждения утверждаются аналогично утверждению смет.

#### **IV. Ведение смет**

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы составляются по форме, предусмотренной Приложением № 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных получателям средств бюджета в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства как главного распорядителя средств бюджета Пензенской области, и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства как главного распорядителя средств бюджета Пензенской области и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с п. 2.2 раздела II настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства как главного распорядителя средств бюджета Пензенской области и лимитов бюджетных обязательств утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Министерства и лимиты бюджетных обязательств.

Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются в Министерство как главному распорядителю бюджетных средств на утверждение.

4.5. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется аналогично утверждению смет согласно положениям, установленным разделом III настоящего Порядка.

4.6. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждениями в Министерство не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

4.7. По итогам финансового года Министерство и учреждения в течение пятнадцати рабочих дней представляют в Министерство проект уточненной сметы по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с примечанием "Уточненная" для ее утверждения в порядке, предусмотренном разделом III настоящего Порядка.

Приложение № 1  
к Порядку составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет  
Министерства цифрового  
развития, транспорта и связи  
Пензенской области и государственных  
казенных учреждений,  
функции и полномочия учредителя  
в отношении которых осуществляет  
Министерство цифрового развития,  
транспорта и связи Пензенской области,  
утвержденный приказом  
от 23.11.2023 № 27-24\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

---

(наименование должности лица,  
утверждающего смету;\_\_\_\_  
наименование главного  
распорядителя (распорядителя)  
бюджетных средств;  
учреждения)

---

(подпись) (расшифровка подписи)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА  
НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_  
И 20\_\_\_ ГОДОВ) <\*>





		статья	расходов	(рублевым эквиваленте)	(рублевым эквиваленте)	(рублево м эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7
						8
Итого по коду БК						
				Всего		

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам  
получателя бюджетных средств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 год (на текущий финансовый год)	на 20 год (на первый год планового периода)	на 20 год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
		Всего							





**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам  
на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем  
бюджетных средств в пользу третьих лиц**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__- год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
		Всего							

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение  
публичных нормативных обязательств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитиче ского показател я (КОСГУ)	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовы й год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
		Всего							

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

-----  
<\*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый  
год и плановый период.

Приложение № 2  
к Порядку составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет  
Министерства цифрового  
развития, транспорта и связи  
Пензенской области и  
государственных казенных учреждений,  
функции и полномочия учредителя  
в отношении которых осуществляет  
Министерство цифрового развития,  
транспорта и связи Пензенской области,  
утвержденный приказом  
от 23.11.2023 № 27-24 \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
утверждающего смету;

\_\_\_\_\_  
наименование главного  
распорядителя (распорядителя)  
бюджетных средств;  
учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ  
ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ  
НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_  
И 20\_\_\_ ГОДОВ) <\*>



КОДЫ	
0501013	
Форма по <u>ОКУД</u>	
Дата	
Получатель бюджетных средств	по Сводному реестру
Главный распорядитель бюджетных средств	Глава по БК
Наименование бюджета	по <u>ОКМО</u>
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ
	<u>383</u>

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя ( <u>КОСГУ</u> )	Сумма (+, -)		
раздел	подраздел	целевая статья		вид расходов	на 20___ год (на первый год планового периода)	на 20___ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
					в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)
					8	



Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам  
получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического Показателя (КОСГУ)				Сумма (+, -)			
			подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)		
	1	2	3	4	5	6	в рублях (рублевым эквиваленте)	в рублях (рублевым эквиваленте)	в рублях (рублевым эквиваленте)	
								9	10	
Итого по коду БК										
		Всего								





Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам  
на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем  
бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+, -)			
		раздел	подраздел	целевая статья		вид расхода	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение  
публичных нормативных обязательств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
		Всего							

Руководитель учреждения  
\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель  
\_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

-----  
<\*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.