

**МИНИСТЕРСТВО ПО ОХРАНЕ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ
И КУЛЬТУРЫ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от «27» ноября 2023 года № 30-85

г. Пенза

**Об утверждении Порядка предварительного уведомления
представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы
государственными гражданскими служащими Пензенской области,
замещающими должности государственной гражданской службы
Пензенской области в Министерстве по охране памятников истории и
культуры Пензенской области**

В соответствии со статьей 11.6 Закона Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве по охране памятников истории и культуры Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 03.03.2023 № 131-пП «Об утверждении Положения о Министерстве по охране памятников истории и культуры Пензенской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве по охране памятников истории и культуры Пензенской области.

2. Признать утратившими силу:

2.1. приказ Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры от 09.10.2015 № 14-од «Об утверждении порядка предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Комитете Пензенской области по охране памятников истории и культуры»;

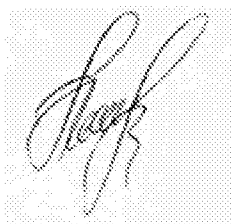
2.2. приказ Департамента Пензенской области по охране памятников истории и культуры от 01.12.2021 № 173-ОД «О внесении изменения в приказ Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры от

09.10.2015 № 14-ОД «Об утверждении порядка предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Комитете Пензенской области по охране памятников истории и культуры».

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства по охране памятников истории и культуры Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'А.А. Понякин', written over a light gray grid background.

А.А. Понякин

**Порядок
предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении
иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими
Пензенской области, замещающими должности государственной
гражданской службы Пензенской области в Министерстве по охране
памятников истории и культуры Пензенской области**

1. Настоящий Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве по охране памятников истории и культуры Пензенской области (далее соответственно - Порядок, гражданские служащие, Министерство), за исключением гражданских служащих, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Пензенской области, устанавливает процедуру предварительного уведомления гражданскими служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, форму уведомления, а также порядок регистрации уведомлений.

2. Гражданские служащие предварительно уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы Министра по охране памятников истории и культуры Пензенской области (далее – Министр).

К иной оплачиваемой работе относится работа, выполняемая как на основании трудового договора, так и на основании гражданско-правового договора.

3. Гражданские служащие, намеревающиеся выполнять иную оплачиваемую работу, обязаны:

3.1. уведомлять о выполнении иной оплачиваемой работы не менее чем за 10 (десять) дней до начала ее выполнения;

3.2. осуществлять иную оплачиваемую работу, которая не должна приводить к возможному конфликту интересов;

3.3. заниматься иной оплачиваемой работой только вне служебного времени;

3.4. соблюдать при выполнении иной оплачиваемой работы требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

4. Уведомление Министра о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) представляется гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении указываются следующие сведения об иной оплачиваемой работе:

- основание выполнения иной оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор);

- наименование, адрес организации или фамилия, имя и отчество физического лица, с которыми заключается договор о выполнении иной оплачиваемой работы;
- должность (при наличии), основные направления поручаемой работы или содержание выполняемых работ (оказываемых услуг);
- дата начала и срок выполнения иной оплачиваемой работы.

В случае изменения вышеперечисленных сведений об иной оплачиваемой работе гражданский служащий уведомляет Министра повторно.

5. Гражданские служащие представляют уведомление главному специалисту-эксперту Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, являющимся уполномоченным лицом, осуществляющим регистрацию уведомлений (далее - уполномоченное лицо).

6. Уполномоченное лицо в день поступления уведомления осуществляет его регистрацию в Журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Уполномоченное лицо обеспечивает направление уведомления в трехдневный срок с момента его поступления для рассмотрения Министру.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, делается запись «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Уведомление приобщается к личному делу представившего его гражданского служащего после рассмотрения Министром.

Приложение № 1
к Порядку предварительного уведомления
представителя нанимателя о выполнении
иной оплачиваемой работы государственными
гражданскими служащими Пензенской области,
замещающими должности государственной
гражданской службы Пензенской области в
Министерстве по охране памятников истории и
культуры Пензенской области

Министру по охране памятников
истории и культуры Пензенской области

*(инициалы, фамилия представителя
нанимателя)*

*(наименование должности
гражданского служащего)*

*(фамилия, имя, отчество
гражданского служащего)*

Уведомление
о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) уведомляю Вас о том, что намерен(а) выполнять вне служебного времени иную оплачиваемую работу <*>

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

(дата)

(подпись)

<*> указать сведения об иной оплачиваемой работе: основание выполнения иной оплачиваемой работы; наименование, адрес организации или Ф.И.О. физического лица, с которыми заключается договор; наименование должности (при наличии), основные направления поручаемой работы или содержание выполняемых работ (оказываемых услуг); дата начала и срок выполнения иной оплачиваемой работы.

