



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(Минздрав Пензенской области)

**П Р И К А З**

06.12.2023

№

13-141

г. Пенза

**О реализации на территории Пензенской области  
порядка и сроков прохождения аттестации для получения  
квалификационной категории, утвержденного приказом  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации от 31.08.2023 № 458н**

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.08.2023 № 458н «Об утверждении порядка и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории», руководствуясь подпунктом 2.1.12.38 пункта 2.1, подпунктом 3.1.8 пункта 3.1 Положения о Министерстве здравоохранения Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 30-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать Территориальную аттестационную комиссию Пензенской области.
2. Утвердить положение о работе Территориальной аттестационной комиссии Пензенской области (далее – Аттестационная комиссия) (приложение).
3. Назначить Тюгаеву Наталью Юрьевну, начальника отдела организации медицинской помощи и санаторно-курортного дела Министерства здравоохранения Пензенской области, временно исполняющую обязанности заместителя Министра здравоохранения Пензенской области, председателем Аттестационной комиссии Пензенской области по согласованию с профессиональной некоммерческой организацией.
4. Поручить председателю Аттестационной комиссии:
  - 4.1. сформировать персональные составы Координационного комитета и экспертных групп Аттестационной комиссии в срок до 31 декабря 2023 года;
  - 4.2. организовать деятельность Координационного комитета Аттестационной комиссии в соответствии с порядком и сроками прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.08.2023 № 458н

«Об утверждении порядка и сроков прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории»;

4.3. проинформировать заинтересованных лиц о создании и порядке работы Аттестационной комиссии.

5. Главному врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Пензенский областной медицинский информационно-аналитический центр» Ашаниной Н.Н. организовать:

5.1. хранение аттестационных работ медицинских работников, прошедших аттестацию, в сроки, установленные действующим законодательством;

5.2. место проведения тестового контроля знаний и собеседования для медицинских и фармацевтических работников с высшим образованием.

6. Главному врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Пензенская областная клиническая больница им. Н.Н. Бурденко» Никишину А.В. организовать место проведения тестового контроля знаний и собеседования для медицинских и фармацевтических работников со средним образованием.

7. Признать утратившими силу:

7.1. приказ Министерства здравоохранения Пензенской области от 23.03.2016 № 89 «Об аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Пензенской области»;

7.2. приказ Министерства здравоохранения Пензенской области от 31.08.2016 № 320 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Пензенской области от 23.06.2016 № 89»;

7.3. приказ Министерства здравоохранения Пензенской области от 30.12.2016 № 555 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Пензенской области от 23.06.2016 № 89 (с последующими изменениями)»;

7.4. приказ Министерства здравоохранения Пензенской области от 20.02.2017 № 52 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Пензенской области от 23.06.2016 № 89 (с последующими изменениями)»;

7.5. приказ Министерства здравоохранения Пензенской области от 13.03.2017 № 79 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Пензенской области от 23.06.2016 № 89 (с последующими изменениями)»;

7.6. приказ Министерства здравоохранения Пензенской области от 23.05.2017 № 147 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Пензенской области от 23.06.2016 № 89 (с последующими изменениями)»;

7.7. приказ Министерства здравоохранения Пензенской области от 14.06.2017 № 183 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Пензенской области от 23.06.2016 № 89 (с последующими изменениями)»;

7.8. приказ Министерства здравоохранения Пензенской области от 13.07.2017 № 209 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Пензенской области от 23.06.2016 № 89 (с последующими изменениями)»;

7.9. приказ Министерства здравоохранения Пензенской области от 09.10.2017 № 274 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Пензенской области от 23.06.2016 № 89 (с последующими изменениями)»;

7.10. приказ Министерства здравоохранения Пензенской области от 29.12.2017 № 391 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Пензенской области от 23.06.2016 № 89 (с последующими изменениями)»;

7.11. приказ Министерства здравоохранения Пензенской области от 02.02.2018 № 19 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Пензенской области от 23.06.2016 № 89 (с последующими изменениями)»;

7.12. приказ Министерства здравоохранения Пензенской области от 13.02.2018 № 27 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Пензенской области от 23.06.2016 № 89 (с последующими изменениями)»;

7.13. приказ Министерства здравоохранения Пензенской области от 15.03.2018 № 70 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Пензенской области от 23.06.2016 № 89 (с последующими изменениями)»;

7.14. приказ Министерства здравоохранения Пензенской области от 29.05.2018 № 146 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Пензенской области от 23.06.2016 № 89 (с последующими изменениями)»;

7.15. приказ Министерства здравоохранения Пензенской области от 07.11.2018 № 330 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Пензенской области от 23.06.2016 № 89 (с последующими изменениями)»;

7.16. приказ Министерства здравоохранения Пензенской области от 28.06.2019 № 155 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Пензенской области от 23.06.2016 № 89 (с последующими изменениями)»;

7.17. приказ Министерства здравоохранения Пензенской области от 17.09.2019 № 290 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Пензенской области от 23.06.2016 № 89 (с последующими изменениями)»;

7.18. приказ Министерства здравоохранения Пензенской области от 27.11.2019 № 382 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Пензенской области от 23.06.2016 № 89 (с последующими изменениями)»;

7.19. приказ Министерства здравоохранения Пензенской области от 25.03.2020 № 86 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Пензенской области от 23.06.2016 № 89 (с последующими изменениями)»;

7.20. приказ Министерства здравоохранения Пензенской области от 05.06.2020 № 179 «Об отмене приказа Министерства здравоохранения Пензенской области от 08.05.2020 № 148 «Особенности прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории»;



7.33. приказ Министерства здравоохранения Пензенской области от 10.04.2023 № 13-48 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Пензенской области от 23.06.2016 № 89 (с последующими изменениями)»;

7.34. приказ Министерства здравоохранения Пензенской области от 13.09.2023 № 13-116 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Пензенской области от 23.06.2016 № 89 (с последующими изменениями)».

8. Настоящий приказ опубликовать (разместить) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2024.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы организации деятельности по подготовке кадров в области охраны здоровья граждан.

Заместитель Председателя Правительства –  
Министр здравоохранения  
Пензенской области



В.В. Космачев

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
здравоохранения Пензенской области  
от 06.12.2023 № 13-141

## ПОЛОЖЕНИЕ о работе Территориальной аттестационной комиссии Пензенской области

### 1. Общие положения

1.1. Аттестация медицинских работников и фармацевтических работников проводится в целях реализации права на получение квалификационной категории в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 72 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

1.2. Территориальная аттестационная комиссия Пензенской области (далее – Аттестационная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным Министерством здравоохранения Пензенской области (далее - Министерство) в целях организации работы по получению квалификационной категории медицинскими и фармацевтическими работниками, осуществляющими трудовую деятельность в организациях, подведомственных Министерству, в организациях, входящих в частную систему здравоохранения, расположенных на территории Пензенской области.

1.3. В своей работе Аттестационная комиссия руководствуется приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.08.2023 № 458н «Об утверждении порядка и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области по вопросам, связанным с работой Аттестационной комиссии, а также настоящим Положением.

### 2. Функции Аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия:

2.1. обеспечивает процесс получения квалификационных категорий, включающий в себя процедуры получения квалификационных категорий - этапы оценки соответствия профессиональных знаний и навыков специалистов.

2.2. присваивает по результатам аттестации вторую, первую, высшую квалификационную категорию или отказывает в их присвоении;

2.3. ведет делопроизводство.

### 3. Формирование Аттестационной комиссии

3.1. Для проведения аттестации специалистов Министерством создается территориальная Аттестационная комиссия.

3.2. Аттестационная комиссия состоит из Координационного комитета (далее - Комитет) и Экспертных групп по специальностям (далее - Экспертные группы), предусмотренным номенклатурой специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 № 700н, или номенклатурой специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2008 № 176н (с последующими изменениями).

3.3. Основными функциями Комитета являются:

3.3.1. организация деятельности Аттестационной комиссии;

3.3.2. координация работы Экспертных групп;

3.3.3. определение способов проведения аттестации (выездное заседание или аттестация с использованием дистанционных технологий) и их согласование с Министерством;

3.3.4. определение методов и технологий оценки квалификации специалистов;

3.3.5. подготовка выписки из протокола заседания Экспертной группы, содержащей информацию о присвоении специалистам, прошедшим аттестацию, квалификационных категорий, или об отказе в присвоении квалификационных категорий;

3.3.6. рассмотрение вопросов, связанных с несогласием специалиста с решением Экспертной группы, и принятие по ним решений;

3.3.7. ведение делопроизводства Аттестационной комиссии.

3.4. Экспертные группы осуществляют следующие функции:

3.4.1. рассматривают документы, в том числе отчет, представленные специалистами;

3.4.2. готовят заключения по отчетам, представленным специалистом;

3.4.3. проводят тестовый контроль знаний и собеседование;

3.4.4. принимают решения о присвоении квалификационной категории специалистам.

3.5. В состав Аттестационной комиссии включаются ведущие специалисты организаций, осуществляющих медицинскую или фармацевтическую деятельность, представители профессиональных некоммерческих организаций, создаваемых медицинскими работниками или фармацевтическими работниками, работодателей, Министерства.

3.6. Лица, включенные в состав Аттестационной комиссии, принимают личное участие в ее работе без права замены.

3.7. В состав Аттестационной комиссии входит не менее пяти человек.

3.8. Аттестационная комиссия состоит из председателя Аттестационной комиссии, заместителя председателя Аттестационной комиссии, ответственного секретаря Аттестационной комиссии, являющихся членами Аттестационной комиссии, и иных членов Аттестационной комиссии.

3.9. Комитет состоит из председателя Комитета, заместителя председателя Комитета, ответственного секретаря Комитета, являющихся членами Аттестационной комиссии, и членов Аттестационной комиссии.

3.10. Экспертная группа состоит из председателя Экспертной группы, заместителя председателя Экспертной группы, ответственного секретаря Экспертной группы, являющихся членами Экспертной группы, и членов Экспертной группы.

3.11. В состав Экспертной группы включаются члены Аттестационной комиссии.

3.12. Персональный состав Комитета и Экспертной группы утверждается председателем Аттестационной комиссии.

3.13. Функции председателя Аттестационной комиссии - председателя Комитета:

3.13.1. осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии;

3.13.2. председательствует на заседаниях Комитета и организует работу Аттестационной комиссии;

3.13.3. осуществляет общий контроль за реализацией принятых Аттестационной комиссией решений и распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии;

3.13.4. осуществляет иные функции.

3.14. Функции заместителя председателя Аттестационной комиссии - заместителя председателя Комитета:

3.14.1. исполняет обязанности председателя Комитета в его отсутствие;

3.14.2. осуществляет иные функции по поручению председателя Комитета, в рамках работы Аттестационной комиссии.

3.15. Функции ответственного секретаря Аттестационной комиссии - ответственного секретаря Комитета:

3.15.1. организует ведение делопроизводства Аттестационной комиссии, в том числе регистрирует и рассматривает поступающие в Аттестационную комиссию документы специалистов, изъявивших желание пройти аттестацию для получения квалификационной категории (далее - специалист) на предмет их соответствия требованиям, установленным действующими нормативными документами;

3.15.2. формирует и направляет материалы для рассмотрения в Экспертные группы;

3.15.3. готовит материалы к заседаниям Комитета, проекты решений Комитета;

3.15.4. размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения об Аттестационной комиссии, графиках приема и регистрации документов специалистов для получения квалификационной категории;

3.15.5. осуществляет иные функции по поручению председателя Аттестационной комиссии в рамках работы Аттестационной комиссии;

3.16. Ответственный секретарь Аттестационной комиссии является ответственным секретарем Комитета, назначаемым из числа представителей Министерства, формирующих Аттестационную комиссию.



3.17. В случае временного отсутствия ответственного секретаря Аттестационной комиссии его функции возлагаются председателем Аттестационной комиссии на одного из членов Аттестационной комиссии.

3.18. Функции председателя Экспертной группы:

3.18.1. осуществляет общее руководство деятельностью Экспертной группы;

3.18.2. председательствует на заседаниях Экспертной группы;

3.18.3. организует работу Экспертной группы;

3.18.4. распределяет обязанности между членами Экспертной группы.

3.19. Заместитель председателя Экспертной группы выполняет функции председателя Экспертной группы во время его отсутствия и осуществляет иные функции по поручению председателя Аттестационной комиссии и председателя Экспертной группы в рамках работы Аттестационной комиссии.

3.20. Функции ответственного секретаря Экспертной группы:

3.20.1. готовит документы, представленные специалистом, к заседанию Экспертной группы и проекты решений Экспертной группы;

3.20.2. готовит протокол заседания Экспертной группы;

3.20.3. осуществляет иные функции по поручению председателя Экспертной группы в рамках работы Аттестационной комиссии;

3.21. В случае временного отсутствия ответственного секретаря Экспертной группы его функции возлагаются на одного из членов Экспертной группы.

3.22. Основными формами деятельности Аттестационной комиссии являются заседания Комитета и заседания Экспертных групп.

3.23. Заседания Комитета проводятся при необходимости по решению председателя Комитета.

3.24. Заседания Экспертных групп проводятся по мере поступления документов от специалистов.

3.25. Заседание Комитета или Экспертной группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комитета или членов Экспертной группы.

3.26. Решение Комитета и Экспертной группы принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета или Экспертной группы. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комитета или Экспертной группы является решающим.

3.27. При рассмотрении вопроса о присвоении квалификационной категории специалисту, являющемуся членом аттестационной комиссии, последний не участвует в голосовании.

3.28. Решение Комитета или Экспертной группы оформляется соответствующим протоколом, который подписывается всеми членами Комитета или Экспертной группы, присутствовавшими на заседании Комитета или Экспертной группы, в том числе с использованием простой электронной подписи.

3.29. Член Комитета или Экспертной группы, не согласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комитета или Экспертной группы.

3.30. Срок хранения протоколов заседаний Комитета и Экспертной группы составляет 6 лет.