



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минтруд Пензенской области)

П Р И К А З

15 декабря 2023 г. № 18-1382

г. Пенза

**О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда,
социальной защиты и демографии Пензенской области**

В целях приведения нормативных правовых актов Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь подпунктом 4.3.6 пункта 4.3 Положения о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Присвоение гражданам звания «Ветеран труда» и выдача удостоверений», утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 11.09.2014 № 464-ОС (с последующими изменениями) (далее – Административный регламент 1), следующие изменения:

1.1. в разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента 1:

1.1.1. в пункте 2.5 слово «МФЦ» заметить словами «многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ)»;

1.1.2. в пункте 2.6:

1.1.2.1. в подпункте 2.6.1:

1.1.2.1.1. слово «граждане» заменить словом «заявители»;

1.1.2.1.2. в подпункте 2.6.1.1:

1.1.2.1.2.1. в абзаце первом слово «Положению» заменить словами «Административному регламенту»;

1.1.2.1.2.2. в абзаце втором слова «законный представитель (доверенное лицо)» заменить словом «представитель»;

1.1.2.1.2.3. в абзаце четвертом слово «гражданин» заменить словом «заявитель»;

1.1.2.1.2.4. в абзаце седьмом слова «многофункциональные центры» заменить словом «МФЦ»;

1.1.2.1.2.5. в абзаце семнадцатом слова «Региональном портале» заменить словом «Порталах»;

1.1.2.1.2.6. в абзаце девятнадцатом слова «Региональном портале» заменить словом «Порталах»;

1.1.2.1.2.7. дополнить абзацами двадцатым – двадцать третьим следующего содержания:

«Требования, предъявляемые к фотографии заявителя, в случае направления заявления посредством Порталов:

изображение лица и верхней части плеч, в цветном или черно-белом исполнении, размером 35х45 мм (размер фото можно отредактировать при загрузке заявления);

овал лица занимает 70-80% площади всего изображения;

свободное верхнее поле над головой 5(+/-1)мм.»;

1.1.2.1.3. подпункт 2.6.1.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае направления заявления посредством Порталов сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, его представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

1.1.2.1.4. в абзаце третьем подпункта 2.6.1.3 слово «гражданина» заменить словом «заявителя»;

1.1.2.1.5. в абзаце втором подпункта 2.6.1.4 слово «гражданином» заменить словом «заявителем», слово «граждан» заменить словом «заявителя»;

1.1.2.2. подпункт 2.6.5 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При подаче документов с использованием Порталов документы должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа либо подтверждающие документы должны быть представлены в уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после подачи заявления.»;

1.1.3. пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению поданного в электронной форме заявления и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда» являются:

2.7.1. подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных абзацами двадцатым – двадцать третьим подпункта 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6, абзацем вторым подпункта 2.6.5 пункта 2.6 Административного регламента;

2.7.2. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями) условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляется по адресу электронной почты заявителя либо в личный кабинет заявителя на Порталы не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по иным основаниям не допускается.

Отказ в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.»;

1.1.4. пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.8.2.1. заявитель не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 Административного регламента, в зависимости от категории заявителя;

2.8.2.2. заявитель не представил или представил не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.6 Административного регламента (в зависимости от категории заявителя), за исключением сведений, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2.8.2.3. представленные документы оформлены ненадлежащим образом (отсутствует дата выдачи, основание выдачи, подпись должностного лица, печать организации (при наличии печати), содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2.8.2.4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них;

2.8.2.5. к заявлению не приложены оригиналы документов (при подаче не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов заявителем или его представителем лично).»;

1.1.5. подпункт 2.16.2 пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16.2. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

Заявителю или его представителю предоставляется возможность подачи заявления и документов в МФЦ. МФЦ передает документы в уполномоченный орган в соответствии с заключенным между МФЦ и уполномоченным органом Соглашением.»;

1.1.6. в пункте 2.3, подпунктах 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4 пункта 2.6 слово «гражданин» в соответствующем числе и падеже заменить словом «заявитель» в соответствующем числе и падеже;

1.1.7. в пункте 2.16 слова «многофункциональный центр» в соответствующем числе и падеже заменить словом «МФЦ»;

1.2. в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, включая особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» Административного регламента 1:

1.2.1. пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием документов и регистрация их в уполномоченном органе;

3.1.2. оформление документов в личное дело заявителя на присвоение звания «Ветеран труда» в Пензенской области в уполномоченном органе;

3.1.3. направление в Министерство уполномоченным органом личного дела заявителя;

3.1.4. прием и регистрация в Министерстве личного дела заявителя, поступившего из уполномоченного органа;

3.1.5. принятие Министерством решения о присвоении заявителям звания «Ветеран труда», подтвержденное изданным приказом Министерства «О присвоении звания «Ветеран труда»», либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

3.1.6. выдача удостоверений «Ветеран труда»;

3.1.7. исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

1.2.2. в подпункте 3.9.6 пункта 3.9 предложение «Копия акта направляется в МЧС России одновременно с ведомостью выдачи удостоверений.» исключить;

1.3. в абзаце втором подпункта 3.3.2.3 подпункта 3.3.2 пункта 3.3, пункте 3.7 слово «гражданин» в соответствующем числе и падеже заменить словом «заявитель» в соответствующем числе и падеже;

1.4. в пункте 3.10 слова «многофункциональный центр» в соответствующем числе и падеже заменить словом «МФЦ».

1.5. в абзаце четвертом пункта 5.3, абзаце первом пункта 5.5 раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников» Административного регламента 1 слова «многофункциональный центр» в соответствующем числе и падеже заменить словом «МФЦ».

2. Внести в Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области

государственной услуги «Выдача удостоверения (дубликата удостоверения) члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий», утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 25.11.2015 № 473-ОС (с последующими изменениями) (далее - Административный регламент 2), следующие изменения:

2.1. абзац девятый пункта 1.4 раздела I «Общие положения» Административного регламента 2 изложить в следующей редакции:

«- граждане, являющиеся членами семей военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022;»;

2.2. в разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента 2:

2.2.1. в пункте 2.2 слово «МФЦ» заменить словами «многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ)»;

2.2.2. в пункте 2.5 слова «на официальных сайтах Министерства и уполномоченных органов» заменить словами «на официальных сайтах Министерства, уполномоченных органов и МФЦ»;

2.3. в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, включая особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» Административного регламента 2:

2.3.1. пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

3.8.1. Основанием для предоставления государственной услуги является поступление в МФЦ заявления (согласно приложению № 3 к Регламенту) и документов посредством личного обращения или через представителя.

Специалист МФЦ принимает от заявителя (представителя) заявление и другие документы и регистрирует его. При приеме у заявителя (представителя) заявления и других документов специалист:

- проверяет правильность заполнения заявления в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

- выдает расписку о принятии заявления с описью представленных документов и указанием срока получения результата услуги.

В случае если при подаче заявления и других документов специалистом МФЦ обнаружено несоответствие заявления и/или прилагаемых к нему документов установленным требованиям, специалист МФЦ возвращает заявителю заявление и прилагаемые к нему документы для приведения в соответствие с указанными требованиями с разъяснением причин возврата.

3.8.2. Срок выполнения данного административного действия не более 30 минут.

3.8.3. Передачу и доставку документов заявителя из МФЦ в уполномоченный орган осуществляет сотрудник МФЦ - курьер. Он передает документы сотруднику уполномоченного органа лично под подпись с сопроводительным письмом и описью документов.

После проверки комплектности представленных документов второй экземпляр сопроводительного письма сотрудник уполномоченного органа возвращает курьеру МФЦ с отметкой о получении указанных документов по описи с указанием даты, подписи, расшифровки подписи.

3.8.4. Способом фиксации результата административного действия является прием специалистом МФЦ от заявителя (представителя) заявления и документов, регистрация его в этот же день в автоматизированной информационной системе МФЦ. При приеме заявления специалист МФЦ предоставляет заявителю расписку о получении документов.

3.8.5. Максимальный срок передачи заявления из МФЦ уполномоченному органу курьером осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в МФЦ.»;

2.3.2. подраздел «Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» исключить;

2.4. в абзаце четвертом пункта 5.3, абзаце первом пункта 5.6 раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников» Административного регламента 2 слова «многофункциональный центр» в соответствующем числе и падеже заменить словом «МФЦ».

3. Внести в Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Выдача удостоверений (дубликатов удостоверений) единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 15.05.2013 № 150-ОС (с последующими изменениями) (далее – Административный регламент 3), следующие изменения:

3.1. в разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента 3:

3.1.1. подпункт 2.6.4 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Заявители либо их представители могут подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

1) лично в Министерство по адресу, размещенному на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Порталах;

2) посредством почтовой связи по адресу, размещенному на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Порталах.»;

3.1.2. подпункт 2.8.1 пункта 2.8 дополнить подпунктом 2.8.1.4 следующего содержания:

«2.8.1.4. несоответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 1.2 Регламента.»;

3.1.3 в пункте 2.16 слово «МФЦ» заменить словами «многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3.2. наименование раздела III Административного регламента 3 изложить в следующей редакции:

«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, включая особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет – портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы организации социальной помощи и предоставления социальных гарантий.

Временно исполняющий
обязанности Министра



А.Ю. Мезенцев