

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 27 декабря 2023 № 20-100

г. Пенза

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 01.04.2020 № 116 (с последующими изменениями)

Руководствуясь Федеральными законами от 04.08.2023 № 454-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О племенном животноводстве» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 04.08.2023 № 480-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Положением о Министерстве сельского хозяйства Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 10.02.2009 № 99-пП (с последующими изменениями),

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 01.04.2020 № 116 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством сельского хозяйства Пензенской области государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств» (с последующими изменениями) (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. наименование Приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления Министерством сельского хозяйства Пензенской области государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) и выдача племенных свидетельств (паспортов)»;

1.2. пункт 1 Приказа изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством сельского хозяйства Пензенской области государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной

продукции (материала) (племенных ресурсов) и выдача племенных свидетельств (паспортов)» (далее - Регламент).».

2. Внести в Административный регламент предоставления Министерством сельского хозяйства Пензенской области государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств» (далее – Регламент), утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 01.04.2020 № 116 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством сельского хозяйства Пензенской области государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств» (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. наименование Регламента изложить в новой редакции:

«Административный регламент предоставления Министерством сельского хозяйства Пензенской области государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) и выдача племенных свидетельств (паспортов).».

2.2. в разделе 1 «Общие положения» Регламента:

2.2.1. в абзаце втором пункта 1.1. слова «племенной продукции (материала)» и «выдача племенных свидетельств» заменить словами «племенной продукции (материала) (племенных ресурсов)» и «племенных свидетельств (паспортов)» соответственно;

2.2.2. в пункте 1.3:

2.2.2.1. в абзаце втором подпункта 1.3.2. слова «по письменным обращениям» заменить словами «по обращениям в письменной форме»;

2.2.2.2. в подпункте 1.3.3. слова «по письменным обращениям» заменить словами «по обращению в письменной форме»;

2.2.2.3. подпункт 1.3.5. изложить в следующей редакции:

«1.3.5. При консультировании по электронной почте ответ на обращение заявителя направляется на электронный адрес заявителя или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании в срок, не превышающий 7 рабочих дней с момента поступления обращения, при ответах на вопросы, перечень которых установлен подпунктом 1.3.4 пункта 1.3 Регламента. В иных случаях ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения.».

2.3. в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Регламента:

2.3.1. пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование государственной услуги – обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) и выдача племенных свидетельств (паспортов).»;

2.3.2. пункты 2.3, 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления государственной услуги:

- выдача племенного свидетельства (паспорта) на племенную продукцию (материал) (племенной ресурс);

- выдача дубликата племенного свидетельства (паспорта) на племенную продукцию (материал) (племенной ресурс).

2.4. Срок предоставления государственной услуги (при обращении за выдачей племенных свидетельств (паспортов)) не может превышать 14 рабочих дней со дня поступления заявления (запроса) в Министерство.

Срок предоставления государственной услуги (при обращении за выдачей дубликатов племенных свидетельств (паспортов)) не может превышать 9 рабочих дней со дня поступления заявления (запроса) в Министерство.»;

2.3.3. подпункт 2.6.1. пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно.

2.6.1.1. Для выдачи племенного свидетельства (паспорта):

а) заявление о выдаче племенного свидетельства (паспорта) по форме согласно приложению № 1 к Регламенту;

б) опись племенной продукции (материала) (племенного ресурса) по форме согласно приложению № 2 к Регламенту (в случае обращения за выдачей племенных свидетельств (паспортов) на партию племенной продукции (материала) (племенного ресурса));

в) документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с действующим законодательством (в случае направления запроса представителем заявителя).

2.6.1.2. Для выдачи дубликата племенного свидетельства (паспорта):

а) запрос на выдачу дубликата племенного свидетельства (паспорта) по форме согласно приложению № 3 к Регламенту;

б) документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с действующим законодательством (в случае направления запроса представителем заявителя).»;

2.3.4. в абзаце первом подпункта 2.6.2.1. подпункта 2.6.2 пункта 2.6. слова «племенного свидетельства» заменить словами «племенного свидетельства (паспорта)».

2.4. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» Регламента:

2.4.1. в подпункте 3.3.6. пункта 3.3. слова «племенных свидетельств (дубликатов)» заменить словами «племенных свидетельств (паспортов) (дубликатов)»;

2.4.2. в пункте 3.4:

2.4.2.1. подпункт 3.4.1. изложить в новой редакции:

«3.4.1. В состав административной процедуры – рассмотрение документов, представленных заявителем, входят следующие административные действия:

- проведение экспертизы племенной продукции (материала) (племенных ресурсов);

- рассмотрение документов на выдачу дубликата племенного свидетельства (паспорта).»;

2.4.2.2. подпункт 3.4.2. изложить в новой редакции:

«3.4.2. Основанием для проведения экспертизы племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) является регистрация заявления (запроса) о выдаче племенного свидетельства (паспорта) в Министерстве.

3.4.2.1. Должностными лицами, ответственными за экспертизу племенной продукции (материала) (племенных ресурсов), являются специалисты Отдела Министерства.

3.4.2.2. С целью обеспечения надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) проводится анализ данных, содержащихся в системах информационного обеспечения по племенному животноводству.

Сопоставляются данные, отраженные в заявлении (описи племенной продукции (материала) (племенных ресурсов)), с данными автоматизированного племенного учета, устанавливается соответствие показателей качества племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) требованиям действующих норм и правил в области племенного животноводства.

3.4.2.3. При выполнении административного действия специалисты Отдела Министерства осуществляют взаимодействие с Региональным информационно-селекционным центром.

3.4.2.4. Срок проведения экспертизы племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) не может превышать 10 рабочих дней.

3.4.2.5. Контроль за выполнением административного действия осуществляется начальником Отдела Министерства.

3.4.2.6. Результатом административного действия является установление качества племенной продукции (материала) (племенных ресурсов).»;

2.4.2.3. в пункте 3.4.3:

2.4.2.3.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Основанием для начала административного действия по рассмотрению документов на выдачу дубликата племенного свидетельства (паспорта) является регистрация соответствующего заявления (запроса) в Министерстве.»;

2.4.2.3.2. в подпункте 3.4.3.4. слова «племенного свидетельства» заменить словами «племенного свидетельства (паспорта)»;

2.4.3. в пункте 3.5:

2.4.3.1. подпункт 3.5.2. изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Решение о выдаче племенных свидетельств (паспортов) (дубликатов племенных свидетельств (паспортов)) оформляется приказом Министерства.»;

2.4.3.2. абзац третий подпункта 3.5.3. изложить в следующей редакции:

«- оформление и выдача племенных свидетельств (паспортов) (дубликатов племенных свидетельств (паспортов)).»;

2.4.3.3. подпункт 3.5.4. изложить в следующей редакции:

«3.5.4. Оформление племенных свидетельств (паспортов) (дубликатов племенных свидетельств (паспортов)) осуществляется одновременно с формированием приказа Министерства.

Приказ Министерства разрабатывается в одном экземпляре.

Приказ и племенные свидетельства (паспорта) (дубликаты племенных свидетельств (паспортов)) одновременно подписываются руководителем Министерства или первым заместителем руководителя Министерства.

Племенные свидетельства (паспорта) на племенных животных предоставляются племенным хозяйствам по запросам указанных хозяйств в виде выписки из федеральной государственной информационно-аналитической системы племенных ресурсов в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.4.3.4. в подпунктах 3.5.5, 3.5.7, 3.5.9 слова «племенных свидетельств (дубликатов племенных свидетельств)» заменить словами «племенных свидетельств (паспортов) (дубликатов племенных свидетельств (паспортов))»;

2.4.4. абзац второй пункта 5.3. раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц» Регламента изложить в следующей редакции:

«Указанная информация также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме, в том числе посредством электронной почты, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета на Едином портале.».

2.4.5. Приложение № 1 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2.4.6. Приложение № 2 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

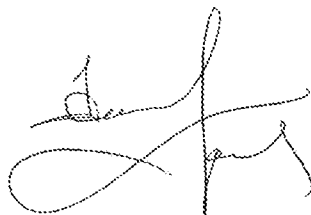
2.4.7. Приложение № 3 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему Приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2026 года, кроме положений подпункта 2.2.2. пункта 2.2, подпункта 2.4.4. пункта 2.4. настоящего приказа, которые вступают в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Пензенской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mcx.pnzreg.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя  
Правительства – Министр



Р.А. Калентьев

Приложение № 1 к приказу  
Министерства сельского хозяйства  
Пензенской области  
от 27 декабря 2023 № 20-100

«Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
сельского хозяйства  
Пензенской области  
государственной услуги  
«Обеспечение надлежащей  
экспертизы племенной продукции  
(материала) (племенных ресурсов) и выдача  
племенных свидетельств (паспортов)»

НАИМЕНОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Адрес места нахождения (места жительства):

\_\_\_\_\_

e.mail: \_\_\_\_\_

тел. (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_/КПП (при наличии) \_\_\_\_\_

Министерство сельского хозяйства  
Пензенской области

Заявление

о проведении экспертизы племенной продукции (материала) (племенных ресурсов)  
и выдаче племенного свидетельства (паспорта)

Исходящий № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Просим выдать племенное (-ые) свидетельство(-а) (паспорт (-а)) на

\_\_\_\_\_

(наименование племенной продукции (материала) (племенного ресурса), количество)

в связи \_\_\_\_\_

(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности <\*>)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица/руководителя организации)

МП (печать при наличии)

<\*> В случае реализации племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) указываются данные: наименование покупателя, его адрес места осуществления деятельности, дата фактической передачи племенной продукции (материала) (племенных ресурсов), реквизиты договора купли-продажи.»

Приложение № 2 к приказу  
Министерства сельского хозяйства  
Пензенской области  
от 27 декабря 2023 № 20-100

«Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
сельского хозяйства  
Пензенской области  
государственной услуги  
«Обеспечение надлежащей  
экспертизы племенной продукции  
(материала) (племенных ресурсов) и выдача  
племенных свидетельств (паспортов)»

НАИМЕНОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Адрес места нахождения (места жительства):

\_\_\_\_\_

e.mail: \_\_\_\_\_

тел. (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_/КПП (при наличии) \_\_\_\_\_

Министерство сельского хозяйства  
Пензенской области

Опись

животных для выдачи племенных свидетельств (паспортов) (дубликатов племенных  
свидетельств (паспортов))

(нужное подчеркнуть)

К запросу исходящий № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Идентификационный номер	Инвентарный номер	Кличка	Дата рождения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица/руководителя организации)

МП (печать при наличии)»

Приложение № 3 к приказу  
Министерства сельского хозяйства  
Пензенской области  
от 27 декабря 2023 № 20-100

«Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
сельского хозяйства  
Пензенской области  
государственной услуги  
«Обеспечение надлежащей  
экспертизы племенной продукции  
(материала) (племенных ресурсов) и выдача  
племенных свидетельств (паспортов)»

НАИМЕНОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Адрес места нахождения (места жительства):

\_\_\_\_\_

e.mail: \_\_\_\_\_

тел. (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_/КПП (при наличии) \_\_\_\_\_

Министерство сельского хозяйства  
Пензенской области

Запрос  
на выдачу дубликатов племенных свидетельств (паспортов)

Исходящий № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Просим выдать дубликат(-ы) племенного(-ых) свидетельств(-а) (паспорта (-ов)) на

\_\_\_\_\_

(наименование племенной продукции (материала), количество)

выданных « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи

\_\_\_\_\_

(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности) <\*>

по причине \_\_\_\_\_

(причина выдачи дубликатов)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица/руководителя организации)

МП (печать при наличии)

<\*> В случае реализации племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) указываются данные о наименовании заявителя, которому выдавалось (-ись) племенное (-ые) свидетельство(-а) (паспорт(-а)), адрес места его нахождения (места жительства), дата фактической передачи племенной продукции (материала) (племенных ресурсов), реквизиты договора купли-продажи.»