



# МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от «29» 12 2023 г. № 21-80

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов», утвержденный приказом Комитета Пензенской области по физической культуре и спорту от 07 февраля 2014 года № 10-ОХ (с последующими изменениями)**

В целях приведения приказа Министерства физической культуры и спорта Пензенской области в соответствие с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2022 года № 1255, руководствуясь Положением о Министерстве физической культуры и спорта Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 20.01.2016 г. № 26-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Административный регламент Министерства физической культуры и спорта Пензенской области по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов», утвержденный приказом Комитета Пензенской области по физической культуре и спорту от 07 февраля 2014 года № 10-ОХ (с последующими изменениями) (далее – Регламент) следующие изменения:

В разделе 1 «Общие положения» Регламента:

Подпункт 1 пункта 1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«- Международная ассоциация клубов художественной гимнастики «Небесная Грация» (далее – Ассоциация).»

Первый абзац подпункта 2 пункта 1.2 после слов «региональные спортивные федерации» дополнить словами «, Ассоциация»;

Второй абзац подпункта 3 пункта 1.2. после слов «региональные спортивные федерации» дополнить словами «, Ассоциация»;

Подпункт 1.3.1 пункта 1.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.1 Информация о месте нахождения и график работы Министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), справочные телефоны Министерства, МФЦ, адрес официального сайта Министерства в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" и адрес электронной почты (далее - справочная информация) размещены на информационных стендах в помещении Министерства, официальном сайте Министерства в сети "Интернет" <http://sport.pnzreg.ru/> (далее - официальный сайт), а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал), в модуле Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области" (<https://gosuslugi.pnzreg.ru>) (далее - Региональный портал).».

Абзац шестой подпункта 1.3.2 пункта 1.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«- с использованием Единого портала, Регионального портала.».

В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Регламента:

Пункт 2.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления государственной услуги Результатами предоставления государственной услуги является:

- 1) присвоение (подтверждение) спортивного разряда, выдача значка соответствующего спортивного разряда и зачетной классификационной книжки (внесение записи о подтверждении спортивного разряда в зачетную классификационную книжку) (применительно к заявителям, обратившимся с запросами о присвоении (подтверждении) спортивного разряда);
- 2) отказ в присвоении (подтверждении) спортивного разряда (применительно к заявителям, обратившимся с запросом о присвоении (подтверждении) спортивного разряда);
- 3) лишение спортивного разряда (применительно к заявителям, обратившимся с запросом о лишении спортивного разряда);
- 4) отказ в лишении спортивного разряда (применительно к заявителям, обратившимся с запросом о лишении спортивного разряда);
- 5) восстановление спортивного разряда (применительно к заявителям, обратившимся с запросом о восстановлении спортивного разряда);
- 6) отказ в восстановлении спортивного разряда (применительно к заявителям, обратившимся с запросом о восстановлении спортивного разряда).».

Пункт 2.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Сроки предоставления государственной услуги:

Максимальный срок предоставления государственной услуги при принятии решений о присвоении (подтверждении) спортивного разряда – 22 рабочих дня со дня поступления документов.

Максимальный срок предоставления государственной услуги при рассмотрении документов и принятии решений об отказе в присвоении (подтверждении) спортивного разряда – 22 рабочих дня со дня поступления документов.

Максимальный срок предоставления государственной услуги при принятии решений о лишении и восстановлении спортивного разряда и принятии решений об отказе в лишении и восстановлении спортивного разряда – 65 календарных дней со дня поступления документов.

Днем поступления представления и документов в Министерство считается дата их регистрации.».

Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 Регламента изложить в следующей редакции:  
«2.6.1. Документы, которые заявитель обязан представить в Министерство:

1) в целях присвоения, подтверждения спортивного разряда:

- представление для присвоения, (подтверждения) спортивного разряда (обращение), по форме согласно приложению N 2 к настоящему Регламенту;

- копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

- копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии соревнования (главным судьей) и лицом, уполномоченным организацией, проводящей соревнования (за исключением международных соревнований);

- две фотографии размером 3 x 4 см;

- копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, или образовательной организации (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, Ассоциации);

- копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (за исключением юношеских спортивных разрядов). При подаче документов в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

- копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании;

- для лиц, не достигших возраста 14 лет, – копия свидетельства о рождении выданного компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- копии и заверенный перевод на русский язык документов, подтверждающих наличие международной категории спортивного судьи по соответствующему виду спорта и копии удостоверений «спортивный судья всероссийской категории» для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации – для присвоения спортивного разряда КМС. Копии указанных документов представляются на спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии,

осуществлявшей судейство соревнований, на которых спортсмен выполнил нормы, требования и условия не менее чем: для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации – 5, для остальных соревнований – 3.

При подаче документов в электронной форме предоставляется нотариально удостоверенный перевод, подписанный ЭП нотариуса;

- копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда.

Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета.»

1.2.4. Подпункт 2 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 Регламента признать утратившим силу.

1.2.5. Подпункт 2.6.3 пункта 2.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Заявитель может подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги следующими способами:

- а) лично по адресу Министерства;
- б) посредством почтовой связи по адресу Министерства;
- в) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Единого портала;
- г) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Регионального портала;
- д) на бумажном носителе через МФЦ.»

1.2.6. Пункт 2.7 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, поданных на бумажном носителе для присвоения (подтверждения, лишения, восстановления) спортивного разряда является подача документов не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего регламента.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче заявления в электронной форме является недействительность квалифицированной электронной подписи заявителя.»

1.2.7. В подпункте 2.8.2 пункта 2.8 Регламента:

1.2.7.1. Подпункты «а», «б» подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«а) несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в Единую всероссийскую спортивную классификацию (далее также - ЕВСК);

б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;»

1.2.7.2. Подпункт 1 дополнить подпунктами «д», «е» следующего содержания:

«д) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

е) нарушение сроков подачи представления и документов для присвоения спортивного разряда;».

1.2.7.3. Подпункт «а» подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«а) несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении, нормам, требованиям и условиям их выполнения;».

1.2.7.4. Подпункт 2 дополнить подпунктами «г», «д» следующего содержания:

«г) выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

д) нарушение сроков подачи представления и документов для присвоения спортивного разряда;».

1.2.7.5. Подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) при принятии решения о лишении спортивного разряда:

а) несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортивного разряда, предусмотренным пунктом 96 Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 № 1255 (далее – Положение);

б) наличие решения по заявлению о лишении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям спортивной федерацией, Ассоциацией, физкультурно-спортивной организацией, организацией, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, образовательной организацией или спортсменом;».

1.2.7.6. Подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) при принятии решения о восстановлении спортивного разряда:

а) несоответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда, установленному абзацем вторым пункта 106 Положения;

б) наличие решения по заявлению о восстановлении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям спортивной федерацией, Ассоциацией, физкультурно-спортивной организацией, организацией, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, образовательной организацией или спортсменом.».

1.2.8. Подпункт 2.8.3 пункта 2.8 признать утратившим силу.

1.2.9. В абзаце первом пункта 2.11 слова «1 рабочий день» заменить словами «3 рабочих дня».

1.2.10. В абзаце первом подпункта 2.12.3 пункта 2.12 Регламента слова «Рабочее место специалиста Министерства» заменить словами «рабочее место специалиста Министерства, МФЦ».

1.2.11. В абзаце втором подпункта 2.12.3 пункта 2.12 Регламента слова «специалисты Министерства» заменить словами «специалисты Министерства, МФЦ».

1.2.12. Подпункт 2.14.4 пункта 2.14 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.14.4. При обращении граждан в МФЦ предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и

Министерством.

При обращении заявителей в МФЦ специалист МФЦ принимает заявление и документы и регистрирует их.

Передача документов из МФЦ в Министерство осуществляется курьером МФЦ.»

1.3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, включая особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием электронного взаимодействия, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» Регламента:

1.3.1. Подпункт 3.2.4. пункта 3.2 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных абзацем первым пункта 2.7 Регламента, ответственный специалист в зависимости от согласованного с заявителем способа передачи (направления) документов передает заявителю или его уполномоченному представителю под роспись уведомление с приложением комплекта документов, либо направляет их посредством почтовой связи.

1.3.2. Подпункт 3.2.5 пункта 3.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов не может превышать 3 рабочих дня со дня поступления документов в Министерство.

Процедура возврата документов, представленных на бумажном носителе, заявителю (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 Регламента) не превышает:

3 рабочих дней со дня поступления документов в Министерство – в случае подачи представления о присвоении, подтверждении спортивного разряда;

10 рабочих дней со дня поступления документов в Министерство – в случае подачи заявления о лишении, восстановлении спортивного разряда.»

1.3.3. Подпункты 3.2.6, 3.2.7 пункта 3.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.6. Результатом административной процедуры является передача материалов ответственному специалисту (при отсутствии оснований для отказа в приеме документов), либо уведомление заявителя об отказе в приеме документов (при наличии оснований для отказа в приеме документов) и их возврат (в случае подачи документов на бумажном носителе).

3.2.7. Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение регистрационного номера и даты запросу о предоставлении государственной услуги в Журнале регистрации (при отсутствии оснований для отказа в приеме документов) либо регистрация в системе документооборота уведомления о возврате документов заявителю.

1.3.4. Подпункт 3.3.3 пункта 3.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.3 Ответственный специалист готовит межведомственный запрос и направляет его в государственный орган, в распоряжении которого находятся

документы (сведения), предусмотренные подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 Регламента.».

1.3.5. В подпункте 3.4.2 пункта 3.4. Регламента слова «, и при наличии оснований, установленных подпунктом 2.8.3 пункта 2.8 Регламента, готовит письменное уведомление о возврате документов, с указанием причин возврата» исключить.

1.3.6. В подпункте 3.4.3 пункта 3.4 Регламента слова «подпунктах 2.8.2 и 2.8.3» заменить словами «подпункте 2.8.2».

1.3.7. В подпункте 3.4.4 пункта 3.4 Регламента слова «отсутствии оснований, указанных в подпункте 2.8.3 пункта 2.8 Регламента, и при» исключить, после слова «уведомление» дополнить предлогом «с».

1.3.8. Подпункт 3.4.5 пункта 3.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры, составляет:

для присвоения (подтверждения) спортивного разряда – 16 рабочих дней со дня поступления документов в Министерство;

для лишения и восстановления спортивного разряда – 60 дней со дня поступления документов в Министерство.».

1.3.9. В подпункте 3.4.8 пункта 3.4 Регламента слова «подпунктами 3.4.2-3.4.4» заменить словами «подпунктами 3.4.3, 3.4.4».

1.3.10. Подпункт 3.4.9 пункта 3.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.9. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры, предусмотренной настоящим пунктом, является наличие либо отсутствие оснований, предусмотренных подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 Регламента.»

1.3.11. В подпункте 3.4.12 пункта 3.4 Регламента слова «регистрация в системе документооборота уведомления о возврате документов заявителю либо» исключить.

1.3.12. Подпункты 3.4.6, 3.4.7, 3.4.10 пункта 3.4 Регламента признать утратившими силу.

1.3.13. В подпункте 3.5.1 пункта 3.5 Регламента слова «уведомления о возврате документов либо» исключить.

1.3.14. Подпункт 3.5.2 пункта 3.5 Регламента признать утратившим силу.

1.3.15. В подпункте 3.5.3 пункта 3.5 Регламента:  
в абзаце первом цифры «1, 4, 7» заменить цифрами «1, 3, 5»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 5 календарных дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктами 3 и 5 пункта 2.3 Регламента, и 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.3 Регламента;».

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В случае подачи представления и документов для присвоения (подтверждения) спортивного разряда в электронной форме, документ о принятом решении размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале, (Региональном портале)».

1.3.16. Подпункт 3.5.4 пункта 3.5 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.4. При принятии решения об отказе в присвоении (подтверждении, лишении, восстановлении) спортивного разряда ответственный специалист направляет заявителю уведомление с обоснованием причин отказа, а в случае отказа в присвоении спортивного разряда - также с приложением комплекта документов, поданных заявителем на бумажном носителе.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать:

для отказа в присвоении (подтверждении) спортивного разряда – 3 рабочих дня со дня поступления документов в Министерство;

для отказа в лишении и восстановлении спортивного разряда – 5 календарных дней со дня поступления документов в Министерство.».

1.3.17. Подпункт 3.5.5 пункта 3.5 Регламента признать утратившим силу.

1.3.18. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, включая особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием системы электронного взаимодействия» Регламента дополнить новым пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. В случае подачи заявления (запроса) на предоставление государственной услуги в МФЦ, специалист МФЦ принимает от заявителя (представителя) заявление и другие документы и регистрирует его.

При приеме у заявителя такого заявления (уведомления) и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист МФЦ:

- проверяет правильность заполнения заявления (уведомления) в соответствии с требованиями, установленными законодательством;
- выдает расписку о принятии заявления (уведомления) с описью представленных документов и указанием срока получения результата предоставления государственной услуги.

Срок выполнения данного административного действия - не более 30 минут.

3.6.1. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Сотрудник МФЦ при помощи системы межведомственного электронного взаимодействия осуществляет формирование запросов для получения соответствующих документов или информации относительно заявителя. Особенности осуществления межведомственного взаимодействия сотрудниками МФЦ устанавливаются соглашением между Министерством и МФЦ.

Должностным лицом, ответственным за выполнение данной административной процедуры, является сотрудник МФЦ.

Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документа, предусмотренного подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 Регламента.

3.6.2. Передачу и доставку заявления (уведомления) и (или) документов, приложенных к нему, из МФЦ в Министерство осуществляет специалист МФЦ - курьер. Он передает документы специалисту Министерства в течение 7 рабочих



дней с момента принятия заявления (уведомления) и (или) документов, приложенных к нему, от заявителя.

Передача документов из МФЦ в Министерство осуществляется курьером МФЦ лично под подпись с сопроводительным письмом и с описью документов. После проверки комплектности представленных документов второй экземпляр сопроводительного письма специалист Министерства возвращает курьеру МФЦ с отметкой о получении указанных документов по описи с указанием даты, подписи, расшифровки подписи.

В случае если за предоставлением государственной услуги заявитель обращался в МФЦ, выдача результата предоставления государственной услуги осуществляется в МФЦ.

После получения из Министерства информации о принятии решения специалист МФЦ в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения информации, получает в Министерстве результат оказания услуги, указанный в подпунктах 3.5.3, 3.5.4 пункта 3.5 настоящего регламента. О получении результата оказания услуги курьером МФЦ делается соответствующая отметка.

При выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги специалист МФЦ проверяет документ, удостоверяющий личность, и (или) доверенность (в случае подачи заявления представителем заявителя). Заявителю либо его представителю выдается результат предоставления государственной услуги под подпись с указанием даты его получения.

В случае неявки заявителя в МФЦ в течение 30 дней с момента окончания срока получения результата предоставления государственной услуги МФЦ курьером отправляет документы в Министерство под подпись с сопроводительным письмом.».

1.3.19. Пункт 3.6, подпункты 3.6.1-3.6.13 Регламента считать соответственно пунктом 3.7, подпунктами 3.7.1- 3.7.13 Регламента.

1.4. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц» Регламента:

1.4.1. Пункт 5.2 Регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителям МФЦ или начальнику отдела государственного управления Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области (г. Пенза, ул. Некрасова, 24), уполномоченному на рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работников МФЦ подается руководителям МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) учредителя МФЦ, руководителя МФЦ подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-Губернатором Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первыми заместителями Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Министра



Э.В.Копылов