



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минтруд Пензенской области)

П Р И К А З

8 мая 2024 г. № 20-571
г. Пенза

**Об утверждении Положения о проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия
занятости населения**

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.03.2023 № 155 «Об утверждении Положения о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями), приказываю:

1. Утвердить Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 25.05.2023 № 18-560 «Об утверждении Положения о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения».

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя Министра, курирующего вопросы занятости населения.

Министр

А.А. Качан

Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения (далее соответственно - Положение, Конкурс) устанавливает порядок и условия организации и проведения Конкурса.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и сокращения:

«филиал ЦЗН» - филиалы государственного казенного учреждения Пензенской области «Центр занятости населения Пензенской области»;

«Министерство» - Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области;

«кадровый консультант» - специалист филиала ЦЗН, непосредственно оказывающий государственные услуги по содействию работодателям в подборе и привлечении работников в организации (консультант по работе с организациями);

«карьерный консультант» - специалист филиала ЦЗН, непосредственно оказывающий государственные услуги по содействию в трудоустройстве граждан (консультант по работе с гражданами);

«профконсультант» - специалист филиала ЦЗН, непосредственно оказывающий государственные услуги по профессиональной ориентации, социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, психологической поддержке безработных граждан;

«номинация» - тематическая позиция при присуждении наград лучшим специалистам в соответствии с обозначенными в Положении параметрами;

«категория» - специфический признак, объединяющий участников Конкурса в однородные группы;

«филиал ЦЗН 1-го уровня» - филиал ЦЗН, осуществляющий свою деятельность на территории, где численность граждан трудоспособного возраста превышает 50 тысяч человек;

«филиал ЦЗН 2-го уровня» - филиал ЦЗН, осуществляющий свою деятельность на территории, где численность трудоспособного населения составляет от 10 до 50 тысяч человек;

«участник Конкурса» - специалист филиала ЦЗН /непосредственно филиал ЦЗН /проект филиала ЦЗН, документы которого предоставляются для участия в Конкурсе в соответствии с Положением;

«оргкомитет» - орган, создаваемый для подготовки, организации и проведения Конкурса.

3. Конкурс проводится в целях повышения эффективности и внедрения новых подходов деятельности службы занятости.

4. Основными задачами Конкурса являются:

- повышение качества оказания услуг в области содействия занятости населения;

- выявление и поддержка лучших практик деятельности специалистов филиалов ЦЗН;

- повышение уровня профессиональной компетентности специалистов филиалов ЦЗН;

- выявление лучших специалистов и проектов сферы занятости населения в интересах граждан, работодателей и мотивации персонала филиалов ЦЗН;

- привлечение внимания со стороны общества и государства к работе сотрудников кадровых центров «Работа России», оценка значимости их вклада в улучшение качества жизни граждан Российской Федерации;

- укрепление авторитета и престижа работы специалистов кадровых центров «Работа России»;

- отбор кандидатов для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения (далее - федеральный этап).

5. Основными принципами проведения Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность его проведения, обеспечение равных возможностей участия в нем.

6. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Оргкомитет оповещает письмом государственное казенное учреждение Пензенской области «Центр занятости населения Пензенской области» (далее - ГКУ ПО «ЦЗН Пензенской области») о сроках и условиях проведения Конкурса.

8. К участию в Конкурсе допускаются:

- а) в номинации «Лучший специалист филиала ЦЗН Пензенской области» - специалисты по оказанию государственных услуг филиалов ЦЗН категорий (кадровый консультант, карьерный консультант, профконсультант);

- б) в номинации «Лучший филиал ЦЗН Пензенской области» - филиалы государственного казенного учреждения Пензенской области «Центр занятости населения Пензенской области»;

- в) в номинации «Лучший проект» - проекты, реализованные или реализуемые ГКУ ПО «ЦЗН Пензенской области» и филиалами ЦЗН.

9. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

- а) несоответствие участника Конкурса требованиям Положения;

- б) нарушение сроков предоставления документов и информации;

- в) представление недостоверной информации о количестве и перечне государственных услуг и сервисов, оказываемых участником Конкурса;

- г) к участию в Конкурсе не допускаются участники, которые подали не полный пакет документов, указанный в приложении 1 к Положению.

10. Фото - и видеопрезентации и материалы, представленные участниками Конкурса, не должны содержать материалы, оскорбляющие честь и достоинство граждан, а также не должны нарушать авторские и смежные права.

11. Конкурс проводится в период с 01.06.2024 по 10.07.2024.

12. Организация Конкурса осуществляется в год проведения и перед стартом федерального этапа.

13. Конкурс проводится в результате отбора в номинациях из двух и более участников по заданным критериям.

2. Номинация Конкурса

14. Конкурс проводится по следующим номинациям «Лучший специалист филиала ЦЗН Пензенской области», «Лучший филиал ЦЗН Пензенской области», «Лучший проект».

14.1. Победители и призеры Конкурса в номинации «Лучший специалист филиала ЦЗН Пензенской области» определяются в рамках следующих категорий:

«Лучший кадровый консультант»;

«Лучший карьерный консультант»;

«Лучший профконсультант».

14.2. Победители и призеры Конкурса в номинации «Лучший филиал ЦЗН Пензенской области» определяются в рамках следующих категорий:

«Лучший филиал ЦЗН Пензенской области 1-го уровня»;

«Лучший филиал ЦЗН Пензенской области 2-го уровня».

14.3. Категории в номинации «Лучший проект» определяются решением оргкомитета.

15. Количество призовых мест и победителей в каждой номинации составляет:

а) в номинации «Лучший специалист филиала ЦЗН Пензенской области» - не более одного победителя и двух призеров в каждой категории Конкурса;

б) в номинации «Лучший филиал ЦЗН Пензенской области» - не более одного победителя и двух призеров в каждой категории Конкурса;

в) в номинации «Лучший проект» - не более одного победителя и двух призеров.

3. Требования к участию

16. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший специалист филиала ЦЗН Пензенской области» допускаются специалисты филиалов ЦЗН, оказывающие государственные услуги, указанные в разделе 1 «Общие положения» Положения, и имеющие стаж работы по оказанию государственных услуг в сфере занятости населения не менее одного года на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

Перечень предоставляемых документов для участия в Конкурсе в электронном виде (приложение 1 к Положению):

а) анкета участника Конкурса (по форме согласно приложениям 1.1, 1.2, 1.3 к Положению – в зависимости от категории номинации);

б) согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению 1.4 к Положению);

в) фотопрезентация и видеообращение участника Конкурса (по форме согласно приложению 1.5 к Положению);

г) справка кадровой службы ГКУ ПО «ЦЗН Пензенской области», которая подтверждает сведения о соответствии участника Конкурса условиям пункта 16 Положения;

д) характеристика участника Конкурса, подписанная директором ГКУ ПО «ЦЗН Пензенской области».

е) дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

17. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший филиал ЦЗН Пензенской области» допускаются филиалы ЦЗН, непосредственно предоставляющие государственные услуги в сфере содействия занятости населения гражданам и (или) организациям не менее одного года на дату подачи заявки.

Перечень предоставляемых документов для участия в Конкурсе в электронном виде (приложение № 2 к Положению);

а) анкета участника Конкурса (по форме согласно приложению № 2.1 к Положению);

б) видеопрезентация и фотографии филиала ЦЗН (по форме согласно приложению № 2.2 к Положению).

18. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший проект» допускаются проекты по внесению изменений в организацию деятельности службы занятости населения Пензенской области, с даты начала реализации которых прошло не менее 3 месяцев на момент подачи на участие в Конкурсе.

Перечень предоставляемых ГКУ ПО «ЦЗН Пензенской области», филиалом ЦЗН документов для участия в Конкурсе в электронном виде (приложение № 3 к Положению):

а) описание проекта ГКУ ПО «ЦЗН Пензенской области», филиала ЦЗН (по форме согласно приложению № 3.1 к Положению);

б) фото- и видеопрезентация проекта ГКУ ПО «ЦЗН Пензенской области», филиала ЦЗН (по форме согласно приложению № 3.2 к Положению);

в) дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

4. Оргкомитет Конкурса

19. Общее руководство подготовкой, организацией и проведением Конкурса осуществляется оргкомитетом.

20. Оргкомитет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов оргкомитета.

21. Председатель оргкомитета руководит деятельностью оргкомитета. В случае отсутствия председателя оргкомитета его обязанности исполняет заместитель председателя оргкомитета.

22. Секретарь оргкомитета организует проведение заседания оргкомитета, формирует повестку заседания, информирует членов оргкомитета об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания. В случае отсутствия секретаря оргкомитета его обязанности возлагаются на одного из членов оргкомитета.

23. В состав оргкомитета должны входить представители ГКУ ПО «ЦЗН Пензенской области» и филиалов ЦЗН, Министерства и иных заинтересованных органов и организаций, в том числе члены общественного совета и работодатели.

24. Основными функциями оргкомитета являются:

а) координация вопросов организации и проведения Конкурса (сроки проведения, форма и так далее);

б) рассмотрение и экспертная оценка поданных документов для Конкурса;

в) принятие решения об определении победителей и призеров Конкурса в каждой номинации и категории (при наличии);

г) обеспечение направления документов победителей и призеров Конкурса в ФГБУ «ВНИИ Труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации с использованием АИС «Паспорт региона» (<https://new.czn-office.ru/>) в порядке в соответствии с Положением о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.03.2023 № 155 «Об утверждении Положения о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения» (с последующими изменениями), и письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о проведении федерального этапа.

25. Решение оргкомитета считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее половины членов оргкомитета.

26. Результаты проведения заседания оргкомитета фиксируются протоколом. Выписка из протокола с указанием всех должностей членов оргкомитета предоставляется в рамках направления заявки на участие в федеральном этапе.

5. Проведение Конкурса

27. Конкурс проводится Министерством.

28. Победители или призеры Конкурса являются участниками федерального этапа.

От Пензенской области могут быть представлены заявки на участие в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинациях «Лучший специалист филиала ЦЗН Пензенской области», «Лучший филиал ЦЗН Пензенской области», «Лучший проект».

29. Для участия в Конкурсе ГКУ ПО «ЦЗН Пензенской области» обеспечивают направление документов участников в Министерство с использованием информационно-коммуникационных технологий в порядке в соответствии с Положением.

30. Рассмотрение оргкомитетом заявок участников Конкурса в номинациях «Лучший специалист филиала ЦЗН Пензенской области», «Лучший филиал ЦЗН Пензенской области», «Лучший проект» происходит в соответствии с критериями согласно приложению 4 к Положению.

31. Оргкомитет принимает решение об определении победителя и призера в каждой номинации и каждой категории (при наличии) в соответствии с критериями согласно приложению 4 к Положению.

32. В номинации и категории (при наличии) определяются не более трех призеров Конкурса - участники, занявшие второе и третье места в своей номинации и категории по сумме полученных баллов. При равном количестве полученных баллов в одной номинации и категории у нескольких участников места распределяются на основании решения председателя оргкомитета, который имеет право решающего голоса.

33. Победителями Конкурса в номинации и категории (при наличии) становятся участники, получившие наибольшее количество баллов.

34. По результатам заседания оргкомитета оформляется протокол, который подписывается членами оргкомитета.

35. Информация о победителях и призерах Конкурса доводится до участников путем ее размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направления посредством электронной почты в адрес ГКУ ПО «ЦЗН Пензенской области» в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола проведения Конкурса.

36. Транспортные и иные организационные расходы, связанные с участием и награждением победителей и призеров Конкурса, осуществляются за счет средств ГКУ ПО «ЦЗН Пензенской области».

**Перечень документов, представляемых в электронном виде в оргкомитет
на региональном этапе для участия во Всероссийском конкурсе
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации «Лучший специалист филиала ЦЗН Пензенской области»**

1. Анкета участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист филиала ЦЗН Пензенской области» по форме согласно приложениям 1.1, 1.2, 1.3 к Положению, подписанная директором ЦЗН (уполномоченным лицом).

Анкета участника конкурса предоставляется в двух форматах pdf и excel.

2. Справка кадровой службы ГКУ ПО «ЦЗН Пензенской области», подтверждающая сведения о соответствии участника Конкурса условиям пункта 15 Положения (о занимаемых должностях, периодах работы в указанных должностях).

3. Характеристика участника Конкурса, подписанная директором ГКУ ПО «ЦЗН Пензенской области».

4. Согласие на обработку персональных данных, подписанное участником Конкурса, оформленное по форме согласно приложению 1.4 к Положению.

5. Фотопрезентация и видеообращение участника Конкурса по форме согласно приложению 1.5 к Положению.

Приложение 1.1 к Положению о
проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере
содействия занятости населения

Форма

Анкета
участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации «Лучший специалист филиала ЦЗН Пензенской области»
в категории «Лучший кадровый консультант»

Наименование филиала ЦЗН, в котором работает участник Конкурса _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса _____

Занимаемая должность участника Конкурса _____

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Число, месяц, год рождения участника Конкурса (дд.мм.гггг) | |
| 2 | Образование (высшее, среднепрофессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ) | |
| 3 | Стаж работы на занимаемой должности | |
| 4 | Стаж работы в службе занятости населения по оказанию государственных услуг гражданам и/или работодателям | |
| 5 | Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг работодателям | |
| 6 | Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, | |
| 7 | Иная информация (по усмотрению участника Конкурса) | |
| 8 | Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса | |

| | | |
|----|--|--|
| 9 | 1) Доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, снятых по трудоустройству, в числе рабочих мест и вакантных должностей, исключенных из базы данных ЦЗН, благодаря деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), % | |
| | 2) Среднее время закрытия вакансии у участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни | |
| 10 | Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса) | |
| 11 | Контактный телефон участника Конкурса | |
| 12 | Адрес электронной почты участника Конкурса | |

(должность)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(при наличии) директора
ГКУ ПО «ЦЗН Пензенской
области»)

Приложение 1.2 к Положению о
проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере
содействия занятости населения

Форма

Анкета
участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации «Лучший специалист филиала ЦЗН Пензенской области»
в категории «Лучший карьерный консультант»

Наименование филиала ЦЗН, в котором работает участник Конкурса _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса _____

Занимаемая должность участника Конкурса _____

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Число, месяц, год рождения участника Конкурса (дд.мм.гггг) | |
| 2 | Образование (высшее, среднепрофессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей) | |
| 3 | Стаж работы на занимаемой должности | |
| 4 | Стаж работы в службе занятости населения по оказанию государственных услуг гражданам и/или работодателям | |
| 5 | Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг гражданам | |
| 6 | Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, | |
| 7 | Иная информация (по усмотрению участника Конкурса) | |
| 8 | Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса | |

| | | |
|----|---|--|
| 9 | 1) Доля граждан, нашедших доходное занятие (т.е. граждан, трудоустроенных на работу, и граждан, оформивших государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, вставших на учет в качестве самозанятого), в численности граждан, обратившихся в ЦЗН в целях поиска подходящей работы, благодаря деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), % | |
| | 2) Среднее время трудоустройства безработного гражданина по статистике деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни | |
| | 3) Средняя продолжительность состояния на учете в качестве безработного по статистике деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни | |
| 10 | Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса) | |
| 11 | Контактный телефон участника Конкурса | |
| 12 | Адрес электронной почты участника Конкурса | |

 (должность)

 (подпись)

 (Фамилия, имя, отчество
 (при наличии) директора
 ГКУ ПО «ЦЗН Пензенской
 области»)

Приложение 1.3 к Положению о
проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере
содействия занятости населения
Форма

Анкета
участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации «Лучший специалист филиала ЦЗН Пензенской области»
в категории «Лучший профконсультант»

Наименование филиала ЦЗН, в котором работает участник Конкурса _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса _____
Занимаемая должность участника Конкурса _____

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Число, месяц, год рождения участника Конкурса (дд.мм.гггг) | |
| 2 | Образование (высшее, среднепрофессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ) | |
| 3 | Стаж работы на занимаемой должности | |
| 4 | Стаж работы в службе занятости населения по оказанию государственных услуг гражданам и/или работодателям | |
| 5 | Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг гражданам | |
| 6 | Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, | |
| 7 | Иная информация (по усмотрению участника Конкурса) | |
| 8 | Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса | |

| | | |
|----|--|--|
| 9 | 1) Количество оказанных участником Конкурса государственных услуг по организации профессиональной ориентации граждан (за первое полугодие года проведения Конкурса), ед. | |
| | 2) Средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по профессиональной ориентации, оказанной участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни | |
| | 3) Количество оказанных участником Конкурса государственных услуг по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда (за первое полугодие года проведения Конкурса), ед. | |
| | 4) Средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, оказанной участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни | |
| | 5) Количество оказанных участником Конкурса государственных услуг по психологической поддержке безработных граждан (за первое полугодие года проведения Конкурса), ед. | |
| | 6) Средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, оказанной участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни | |
| 10 | Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса) | |
| 11 | Контактный телефон участника Конкурса | |
| 12 | Адрес электронной почты участника Конкурса | |

(должность)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(при наличии) директора ГКУ ПО
«ЦЗН Пензенской области»)

Приложение 1.4 к Положению о
проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере
содействия занятости населения
Форма

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда выдан
_____,
код подразделения _____, зарегистрирован (а) по
адресу: _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие Министерству труда, социальной
защиты и демографии Пензенской области, находящемуся по адресу:
Пензенская область, г. Пенза, ул. Некрасова, 24, индекс 440008, на любое
действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с
использованием средств автоматизации или без использования таких средств
с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу третьим лицам (предоставление, за исключением
распространения неограниченному круг лиц, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных,
предоставляемых на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения, а
именно: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, данные
паспорта, контактный телефон, сведения об образовании, профессиональной
переподготовке, повышении квалификации, информация о моей трудовой
деятельности, фото - и видеоизображение, то есть на совершение действий,
предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных».

Цель обработки персональных данных: определение личностно-
деловых и профессиональных компетенций для участия в региональном
этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере
содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист филиала
ЦЗН Пензенской области», осуществление проверки в отношении
информации или документов, содержащих указанную выше информацию,
членами оргкомитета.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период
проведения Конкурса.

« _____ » _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

**Требования к фотопрезентации и видеообращению участника
регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации
«Лучший специалист филиала ЦЗН Пензенской области»**

Фотопрезентация - презентация в формате «ppt», «pptx», состоящая из 3-4 слайдов. Структура фотопрезентации:

1) наименование филиала ЦЗН, наименование категории регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист филиала ЦЗН Пензенской области»;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), образование, должность, фотография (портрет) участника Конкурса, общий стаж работы в филиале ЦЗН.

Общие требования к фотографии:

а) плечевой портрет;

б) фотографии должны быть цветными, размер фотографии должен быть не меньше 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;

в) фотографии должны быть в формате jpeg или jpg со степенью сжатия 75-80 процентов;

г) ориентация – горизонтальная;

3) общая информация о трудовой деятельности участника Конкурса (кратко в цифрах, возможно наглядное представление в виде диаграмм).

Видеообращение - видеоролик, созданный в формате mkv, avi, mp4, mpeg2, mpeg4 продолжительностью не более 2 минут (ускоренный режим не допускается), который может содержать следующую информацию:

1) рассказ участника Конкурса о своих профессиональных качествах, званиях, навыках, интересах, наиболее интересном и сложном случае из практики;

2) отзывы клиентов участника Конкурса о процессе и результатах оказания государственных услуг;

3) предложения участника Конкурса, направленные на повышение качества оказываемых государственных услуг и сервисов в филиале ЦЗН;

4) иную информацию, в том числе о дополнительном образовании, пройденных семинарах, тренингах по профилю оказываемых государственных услуг, о наставничестве, преподавательской деятельности (при наличии) и другая информация о профессиональной деятельности участника Конкурса.

Допускается видеосъемка с помощью мобильного телефона.

Видеоролик представляется без использования паролей.

Приложение 2 к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального мастерства в
сфере содействия занятости населения

**Перечень документов, представляемых в электронном виде в
оргкомитет на региональном этапе для участия во
Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в сфере
содействия занятости населения
в номинации «Лучший филиал ЦЗН Пензенской области»**

1. Анкета участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший филиал ЦЗН Пензенской области» по форме согласно приложениям 2.1 к Положению, подписанная директором ГКУ ПО «ЦЗН Пензенской области». Анкета участника конкурса предоставляется в двух форматах pdf и excel.

2. Видеопрезентация филиала ЦЗН согласно приложению № 2.2 к Положению.

3. Фотографии филиала ЦЗН согласно приложению № 2.3 к Положению.

Приложение 2.1 к Положению о
проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере
содействия занятости населения

**Анкета участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации «Лучший филиал ЦЗН Пензенской области»**

Информация о филиале ЦЗН - участника Конкурса

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Наименование филиала ЦЗН | |
| 2. | Адрес местонахождения филиала ЦЗН - участника Конкурса | |
| 3. | Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные ответственного лица по сопровождению конкурса - участника Конкурса (телефон, адрес электронной почты) | |
| 4. | Уровень заработной платы в филиале ЦЗН по сравнению со средней заработной платой по экономике региона, % | |

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(при наличии) директора
ГКУ ПО «ЦЗН Пензенской области»

Приложение 2.2 к Положению о
проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере
содействия занятости населения

**Видеопрезентация и фотографии филиала центра занятости
населения – участника регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере
содействия занятости населения
в номинации «Лучший филиал ЦЗН Пензенской области»**

Видеопрезентация - видеоролик, созданный в форматах mkv, avi, mp4, mpeg2, mpeg4 продолжительностью не более 2 минут, демонстрирующий:

- 1) здание (фасад, вывески, зона парковки), помещения и оснащение рабочих мест, в том числе перечень функциональных секторов (зон), количество и размещение помещений «фронт-офиса» и «бэк-офиса», включая зону информирования граждан и работодателей, сектор первичного приема граждан, зону индивидуальной работы с гражданами, зону индивидуальной работы с работодателями, зал групповых занятий (конференц-зал), оснащение и оформление функциональных секторов (зон), уличную навигационную систему указателей и наружной рекламы;
- 2) сведения о работе филиала ЦЗН (визуализировать необязательно);
- 3) иная информация по усмотрению участника Конкурса.

Фотографии, сделанные с помощью любого цифрового устройства (мобильный телефон, фотоаппарат и т.д.).

Общие требования к фотографии:

- фотографии должны быть цветными;
- размер фотографии должен быть не меньше 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;
- фотографии должны быть предоставлены в формате jpeg или jpg со степенью сжатия 75 - 80%.

**Перечень фотографий/скриншотов, представляемых для оценки
уровня клиентоцентричности филиала ЦЗН**

| № | Изображение | Количество фотографий (при наличии соответствующих материалов) |
|----|---|--|
| 1. | Информационные стенды/стойки | Не менее 2 фотографий |
| 2. | Оформление фасада (фасад со входом в филиал ЦЗН, фасадная | Не менее 2 фотографий |

| | | |
|----|--|--|
| | вывеска «Работа России») | |
| 3. | <p>Внутреннее оформление помещения:</p> <p>входной группы (стойка администратора, стойка электронной очереди);</p> <p>оформление цифровой зоны;</p> <p>окна приема клиентов;</p> <p>помещения для групповой работы (при наличии);</p> <p>иные</p> | <p>Не менее 5 фотографий</p> <p><i>Где целесообразно - панорамная съемка</i></p> |
| 4. | <p>Внешний вид сотрудников</p> <p><i>(белый верх, черный или темно-синий низ униформы (блуза/рубашка с длинным рукавом, юбка / брюки прямого кроя, колготки телесного цвета, если туфли – то закрытые, для мужчин допустимы только классические ботинки. Наличие платка для женщин, галстука/бабочки у мужчин, нагрудного значка с фирменным паттерном «Работа России» (п. 5.1 Брендбука).</i></p> | <p>Не менее 2-3 групповых фотографий (не менее 3 человек)</p> |

Приложение 3 к Положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

**Перечень
документов, представляемых в электронном виде
в оргкомитет для участия в региональном этапе Всероссийского
конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости
населения в номинации «Лучший проект»**

1. Описание проекта ГКУ ПО «ЦЗН Пензенской области», филиала ЦЗН, а именно лучшей практики в ГКУ ПО «ЦЗН Пензенской области», филиале ЦЗН - участнике Конкурса по форме согласно приложению № 3.1 к Положению.
2. Фотопрезентация проекта ГКУ ПО «ЦЗН Пензенской области», филиала ЦЗН - участника Конкурса по форме согласно приложению № 3.2 к Положению.
3. Видеопрезентация проекта ГКУ ПО «ЦЗН Пензенской области», филиала ЦЗН - участника Конкурса по форме согласно приложению № 3.3 к Положению
4. Дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

Приложение 3.1 к Положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

Форма

Описание проекта

1. Общие сведения

| | | |
|------|---|--|
| 1.1. | ГКУ ПО «ЦЗН Пензенской области», филиал ЦЗН в котором реализуется проект | |
| 1.2. | Категория проекта | |
| 1.3. | Наименование проекта | |
| 1.4. | Краткая аннотация проекта (не более 100 слов) | |
| 1.5. | Цель и задачи проекта (цель проекта - решение конкретной проблемы в долгосрочной перспективе, задачи - порядок действий, способствующих достижению поставленной цели с указанием количественных и качественных характеристик (не более 5) | |
| 1.6. | Целевая аудитория проекта | |
| 1.7. | Дата начала внедрения проекта | |
| 1.8. | Дата завершения внедрения проекта и перехода к работе в штатном режиме | |

2. Актуальность и социальная значимость проекта

| | | |
|------|---|--|
| 2.1. | Государственный приоритет (цель/задача) развития, на достижение которого влияет внедрение проекта | |
| 2.2. | Предпосылки разработки проекта | |
| 2.3. | Проблема, решаемая с помощью проекта, или улучшение, внедряемое с помощью проекта | |

3. Технологическая новизна проекта

| | | |
|------|--|--|
| 3.1. | <ul style="list-style-type: none"> • Выявление новой проблемы / задачи и разработка путей их решения в деятельности органов занятости • Разработка и применение нового метода, инструмента решения целей и задач проекта | |
| 3.2. | Ключевые отличия от ранее существующего процесса/инструментов работы | |

4. Механизмы и ход реализации проекта

| | | |
|------|--|--|
| 4.1. | Дорожная карта проекта, описание каждого | |
|------|--|--|

| | | |
|------|---|--|
| | этапа и элемента, включая длительность процедур (мероприятие / срок / ответственный (должность или структурное подразделение / результат) | |
| 4.2. | Наличие новых сервисов в составе жизненной / бизнес-ситуации (описание их сути) | |
| 4.3. | Взаимодействие с партнерами и внешними поставщиками услуг | |
| 4.4. | Описание клиентского пути | |
| 4.5. | Дальнейшее развитие проекта с сохранением и/или преумножением полученных результатов (при наличии) | |

5. Описание ресурсного обеспечения проекта

| | | |
|------|---|--|
| 5.1. | Новые / актуализированные НПА (при наличии) | |
| 5.2. | Инструменты методического обеспечения (при наличии) | |
| 5.3. | Кадровое обеспечение | |
| 5.4. | Финансовое обеспечение | |
| 5.5. | Информационные технологии (при наличии) | |
| 5.6. | Материальное обеспечение | |
| 5.7. | Организационное обеспечение | |

6. Механизмы сбора обратной связи от клиентов – бенефициаров проекта

| | | |
|------|---|--|
| 6.1. | Описание инструментов сбора обратной связи от целевой группы проекта | |
| 6.2. | Описание процедур по мониторингу и принятию управленческих решений по итогам анализа обратной связи | |
| 6.3. | Сводные результаты обратной связи (при наличии) | |

7. Эффективность и результативность проекта

| | | |
|------|--|--|
| 7.1. | Качественные результаты проекта, эффекты (при наличии) | |
| 7.2. | Количественные результаты проекта: значение по начала внедрения и фактическое значение на момент подачи заявки | |
| 7.3. | Наличие показателей и индикаторов оценки эффективности и результативности проекта для органов занятости | |

8. Информационное сопровождение проекта

| | | |
|------|--------------------------------------|--|
| 8.1. | Публичные мероприятия по презентации | |
|------|--------------------------------------|--|

| | | |
|------|---|--|
| | проекта (при наличии) | |
| 8.2. | Ссылка на официальные ресурсы в сети Интернет, где размещена информация о проекте | |
| 8.3. | Ссылки, демонстрирующие, что информация о проекте систематически освещается в СМИ, на страницах социальных сетей и т.п. | |
| 8.4. | Макеты информационных материалов (при наличии) | |

9. Контактные данные лиц, ответственных за реализацию проекта ГКУ ПО «ЦЗН Пензенской области», филиала ЦЗН

| № п/п | Ответственный (ФИО, должность, структурное подразделение) | Телефон | Электронная почта |
|-------|---|---------|-------------------|
| | | | |
| | | | |

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(при наличии) директора
ГКУ ПО «ЦЗН Пензенской области»

».

Приложение 3.2 к Положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший проект»

Фотопрезентация - презентация, созданная в форматах ppt, pptx, состоящая из 7 - 10 слайдов, сопровождающая описание проекта по следующей структуре:

1. Наименование ГКУ ПО «ЦЗН Пензенской области», филиала ЦЗН.
9. Наименование номинации конкурса. Наименование категории номинации (при наличии).
10. Наименование проекта.
2. Обоснование необходимости проекта (указывается проблема).
3. Цели и задачи проекта.
4. Сроки реализации проекта.
5. Стратегия достижения поставленных целей.
6. Механизмы достижения поставленных целей.
7. Достигнутые результаты. Индикаторы и показатели эффективности проекта. Дальнейшее развитие проекта.
8. Дополнительная информация (на усмотрение участника Конкурса), фотоотчет проекта.

Видеопрезентация - видеоролик в форматах mp4, avi, mkv, mpeg2, mpeg4 продолжительностью не более 3 минут, демонстрирующий основную информацию о заявленном проекте.

Содержание фотопрезентации и видеопрезентации должно быть синхронизировано.

Приложение 4 к Положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

**Критерии оценки представленных материалов участниками
регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия занятости населения**

1. Все представленные материалы участниками Конкурса оцениваются по шкале от 1 до 5 баллов.

2. В номинации «Лучший специалист филиала ЦЗН Пензенской области» категории «Лучший кадровый консультант» представленные материалы оцениваются по следующим критериям:

1) соответствие поданных документов установленным требованиям (оцениваются представленные документы и иные материалы на соответствие установленной форме и степень заполнения);

2) стаж работы на занимаемой должности, а также стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг работодателям;

3) количество и тематика пройденных курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, как давно проходил обучение участник;

4) наличие и информативность иной информации;

5) наставничество (оценивается участие в программах наставничества, количество часов работы со стажерами и новичками);

6) доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, снятых по трудоустройству, в числе рабочих мест и вакантных должностей, исключенных из базы данных филиала ЦЗН, благодаря деятельности участника Конкурса;

7) среднее время закрытия вакансий у участника Конкурса;

8) перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса;

9) общее оформление, полнота информации, степень креативности при подготовке фотопрезентации и видеозаписи.

3. В номинации «Лучший специалист филиала ЦЗН Пензенской области» категории «Лучший карьерный консультант» представленные материалы оцениваются по следующим критериям:

1) соответствие поданных документов установленным требованиям (оцениваются представленные документы и иные материалы на соответствие установленной форме и степень заполнения);

2) стаж работы на занимаемой должности, а также стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг гражданам;

3) количество и тематика пройденных курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, как давно проходил обучение участник;

4) наличие и информативность иной информации;

5) наставничество (оценивается участие в программах наставничества, количество часов работы со стажерами и новичками);

6) доля граждан, нашедших доходное занятие (т.е. граждан, трудоустроенных на работу, и граждан, оформивших государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, вставших на учет в качестве самозанятого), в численности граждан, обратившихся в филиал ЦЗН в целях поиска подходящей работы, благодаря деятельности участника Конкурса;

7) среднее время трудоустройства безработного гражданина по статистике деятельности участника Конкурса;

8) средняя продолжительность состояния на учете в качестве безработного по статистике деятельности участника Конкурса;

9) перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса;

10) общее оформление, полнота информации, степень креативности при подготовке фотопрезентации и видеообращения.

4. В номинации «Лучший специалист филиала ЦЗН Пензенской области» категории «Лучший профконсультант» представленные материалы оцениваются по следующим критериям:

1) соответствие поданных документов установленным требованиям (оцениваются представленные документы и иные материалы на соответствие установленной форме и степень заполнения);

2) стаж работы на занимаемой должности, а также стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг гражданам;

3) количество и тематика пройденных курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, как давно проходил обучение участник;

4) наличие и информативность иной информации;

5) наставничество (оценивается участие в программах наставничества, количество часов работы со стажерами и новичками);

6) количество оказанных государственных услуг по организации профессиональной ориентации граждан;

7) средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по профессиональной ориентации;

8) количество оказанных государственных услуг по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;

9) средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;

10) количество оказанных государственных услуг по психологической поддержке безработных граждан;

11) средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан;

12) перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса;

13) общее оформление, полнота информации, степень креативности при подготовке фотопрезентации и видеообращения.

14) наличие дополнительных материалов и их содержание.

5. В номинации «Лучший филиал ЦЗН Пензенской области» представленные материалы оцениваются по следующим критериям:

1) соответствие поданных документов установленным требованиям (оцениваются представленные документы и иные материалы на соответствие установленной форме и степень заполнения);

2) уровень заработной платы в филиале ЦЗН по сравнению со средней заработной платой по экономике региона;

4) удобство получения услуг в филиале ЦЗН (оценивается график работы филиала ЦЗН; общее количество рабочих часов филиала ЦЗН в неделю; наличие открытых приемных дней/часов для граждан у руководства);

5) перечень и количество проводимых мероприятий, стимулирующих рост числа соискателей;

6) информационная работа (наличие сайта и аккаунтов в социальных сетях, наличие контакт-центра), оценка перечня каналов связи с клиентами;

7) удобство для клиентов (наличие системы электронной очереди; наличие детского уголка);

8) доступность услуг для граждан с ограниченными возможностями;

9) наличие внедренной технологии «бережливого производства»;

10) наличие и количество государственных услуг и сервисов, в том числе новых;

11) оценка информация о жизненных ситуациях граждан и бизнес-ситуациях работодателей, проработанных, технологической схемы и внедренных в деятельность филиала ЦЗН;

12) общее оформление, полнота информации, степень креативности при подготовке фотопрезентации и видеообращения;

13) внедрение единого фирменного стиля «Работа России» согласно приказу Минтруда России от 29.04.2019 № 302 «Об утверждении Единых требований к организации деятельности органов службы занятости в части требований к помещениям и оснащению рабочих мест» (оценивается внедрение единого фирменного стиля в филиал ЦЗН, в том числе на сайте филиала ЦЗН).

6 В номинации «Лучший проект» представленные материалы оцениваются по следующим критериям:

1) соответствие поданных документов установленным требованиям (оцениваются представленные документы и иные материалы на соответствие установленной форме и степень заполнения);

2) актуальность и социальная значимость (решение актуальных для службы занятости населения задач, широта целевой аудитории проекта, отношение проекта к отрасли социальной сферы);

3) новизна (новое направление в развитии предоставления услуг в службе занятости населения Пензенской области и (или) новое решение в

части практической реализации повышения эффективности деятельности ГКУ ПО «ЦЗН Пензенской области», филиала ЦЗН);

4) соответствие методологии и результатов внедрения проекта принципам клиентоцентричности в работе ГКУ ПО «ЦЗН Пензенской области», филиала ЦЗН;

5) масштабность (количество участников, значительные изменения в организации деятельности ГКУ ПО «ЦЗН Пензенской области», филиала ЦЗН);

6) тиражируемость (дальнейшее использование полученных результатов, возможность внедрения проекта в иные филиалы ЦЗН Пензенской области, полнота и качество пакета документов, представленных на Конкурс, необходимых для тиражирования, иное);

7) эффективность (наличие показателей оценки эффективности и результативности внедряемого проекта, достижение существенно значимых изменений значений показателей эффективности, иное);

8) цифровизация (применение цифровых технологий при реализации проекта); информирование о проекте, публичные мероприятия.

9) общее оформление, полнота информации, степень креативности при подготовке фотопрезентации и видеообращения;

10) наличие дополнительных материалов и их содержание.