



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2014

№ 1487-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края на обеспечение деятельности специализированной организации, осуществляющей методическое, организационное, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение развития инновационного территориального кластера ракетного двигателестроения «Технополис «Новый Звездный», на 2014 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1325-п, Программы мероприятий по развитию инновационного территориального кластера ракетного двигателестроения «Технополис «Новый Звездный» на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 15 сентября 2014 г. № 992-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края на обеспечение деятельности специализированной организации, осуществляющей методическое, организационное, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение развития инновационного территориального кластера ракетного двигателестроения «Технополис «Новый Звездный», на 2014 год.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края Чибисова А.В.

И.о. председателя Правительства
Пермского края

А.Ю. Маховиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 19.12.2014 № 1487-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Пермского края на обеспечение деятельности специализированной организации, осуществляющей методическое, организационное, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение развития инновационного территориального кластера ракетного двигателестроения «Технополис «Новый Звездный», на 2014 год

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидий из бюджета Пермского края специализированной организации, осуществляющей методическое, организационное, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение развития инновационного территориального кластера ракетного двигателестроения «Технополис «Новый Звездный» (далее соответственно – субсидии, специализированная организация, кластер), категории специализированных организаций, имеющих право на получение субсидий, порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

1.3. Субсидии предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

II. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат:
на материальное поощрение работников специализированной организации;
на обеспечение связи;
на приобретение офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, лабораторного оборудования;
на оплату коммунальных услуг и аренду помещений;
на оплату услуг сторонних организаций по видам деятельности специализированной организации, указанным в пункте 3 приложения 1

к настоящему Порядку, за исключением строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства;

на осуществление иных расходов по видам деятельности специализированной организации, указанным в пункте 3 приложения 1 к настоящему Порядку, за исключением строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства.

2.2. Субсидии предоставляются на реализацию следующих мероприятий, определенных постановлением Правительства Пермского края от 15 сентября 2014 г. № 992-п «Об утверждении Программы мероприятий по развитию инновационного территориального кластера ракетного двигателестроения «Технополис «Новый Звездный» на 2014-2016 годы»:

обеспечение деятельности специализированной организации;

создание интернет-портала кластера;

организация международной конференции ИТК «Шумпетеровские чтения»;

повышение квалификации сотрудников организаций-участников кластера (далее – организации-участники) по направлению «инновационное управление».

2.3. Субсидии предоставляются специализированной организации на возмещение затрат, произведенных в период с 15 сентября по 31 декабря 2014 года.

2.4. Субсидии предоставляются специализированной организации при соблюдении следующих условий:

2.4.1. соответствие специализированной организации требованиям к специализированным организациям, имеющим право на получение субсидии, установленным в приложении 1 к настоящему Порядку;

2.4.2. наличие заключенного между Министерством промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (далее – Министерство) и специализированной организацией соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края на обеспечение деятельности специализированной организации по форме, утвержденной приказом Министерства (далее – Соглашение);

2.4.3. достижение значений следующих показателей результативности использования субсидии:

количество договоров о координации деятельности организаций-участников;

количество сотрудников организаций-участников, прошедших повышение квалификации по направлению «инновационное управление»;

проведена международная конференция ИТК «Шумпетеровские чтения»;

количество статей, опубликованных в сборнике «Шумпетеровские чтения» и в сборнике «Вестник ПНИПУ»;

создан интернет-портал кластера.

III. Предоставление субсидий

3.1. Для предоставления субсидий специализированная организация, соответствующая требованиям, установленным в приложении 1 к настоящему Порядку, в течение двух рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края, утверждающего настоящий Порядок, и размещения его на официальном сайте Министерства представляет в Министерство заявку на предоставление субсидии (далее – заявка).

3.2. Заявка предоставляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с обязательным указанием следующей информации:

наименование специализированной организации с указанием организационно-правовой формы;

место нахождения, контактные данные (номер телефона, почтовый адрес, электронная почта) специализированной организации;

фамилия, имя, отчество руководителя специализированной организации; перечень прилагаемых документов.

3.3. К заявке прилагаются следующие документы:

3.3.1. копии учредительных документов специализированной организации (с предъявлением оригиналов, если копии документов не заверены нотариусом);

3.3.2. копия свидетельства о государственной регистрации прав на объект недвижимого имущества (помещения), в котором размещается специализированная организация, или копия договора аренды соответствующего недвижимого имущества.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, могут быть представлены специализированной организацией по собственной инициативе. В случае если указанные документы специализированной организацией не представлены, Министерство запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах (за исключением договора аренды недвижимого имущества (помещения), в котором размещается специализированная организация, заключенного на срок менее года), посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, от соответствующих органов;

3.3.3. копия (копии) договора (договоров) с организациями-участниками, подтверждающего (подтверждающих) согласие организаций-участников на осуществление специализированной организацией соответствующих функций по координации их деятельности;

3.3.4. заверенные руководителем специализированной организации копии планов работ по каждому из мероприятий, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, с указанием наименований мероприятий, их содержания, участников мероприятий и их ролей, сроков реализации мероприятий, лиц, ответственных за проведение мероприятий, ресурсов, необходимых для реализации мероприятий, и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов выполнения указанных мероприятий;

3.3.5. смета расходов на обеспечение деятельности специализированной организации по каждому из мероприятий, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.4. Поступившие документы, представленные специализированной организацией, регистрируются Министерством в день их поступления в Министерство в книге учета заявок на предоставление субсидий, которая должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью Министерства. Запись регистрации включает в себя регистрационный номер заявки, дату и время (часы и минуты) ее приема, наименование специализированной организации, сведения о лице, представившем документы.

3.5. Министерство в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3.1-3.3.5 настоящего Порядка, проверяет соответствие:

специализированной организации требованиям, установленным в приложении 1 к настоящему Порядку;

соблюдение условий, установленных в пунктах 2.4.1, 2.4.3 настоящего Порядка;

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие специализированной организации требованиям, установленным в приложении 1 к настоящему Порядку;

несоблюдение условий, установленных в пунктах 2.4.1, 2.4.3 настоящего Порядка;

несоответствие поступивших документов перечню, указанному в пунктах 3.2, 3.3.1-3.3.5 настоящего Порядка, за исключением копии свидетельства о государственной регистрации прав на объект недвижимого имущества (помещения), в котором размещается специализированная организация, или копии договора аренды соответствующего недвижимого имущества, заключенного на срок от года и более.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии Министерство направляет специализированной организации уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня представления документов специализированной организацией.

3.7. В случае если специализированная организация соответствует требованиям, установленным в приложении 1 к настоящему Порядку, соблюдены условия, установленные в пунктах 2.4.1, 2.4.3 настоящего Порядка, поступившие документы соответствуют перечню, указанному в пунктах 3.2, 3.3.1-3.3.5 настоящего Порядка, Министерство определяет объем предоставляемой субсидии и в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня представления документов специализированной организацией, издает приказ о предоставлении субсидий специализированной организации (далее – приказ).

Объем предоставляемой субсидии определяется в соответствии со сметой расходов на обеспечение деятельности специализированной организации по каждому мероприятию, представленной специализированной организацией в составе заявки.

Приказ должен содержать наименование специализированной организации, объем предоставляемой субсидии, направления расходования субсидии.

3.8. Министерство в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня издания приказа, направляет специализированной организации проект Соглашения в двух экземплярах.

3.9. Существенными условиями Соглашения являются:

3.9.1. объем предоставляемой субсидии;

3.9.2. условия предоставления субсидии;

3.9.3. целевое назначение субсидии;

3.9.4. перечень мероприятий, осуществляемых за счет средств субсидии, и сроки их выполнения;

3.9.5. значение показателей результативности использования субсидии;

3.9.6. права и обязанности сторон;

3.9.7. порядок, сроки представления отчета об использовании субсидии, предоставленной специализированной организации, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – отчет (отчеты));

3.9.8. согласие специализированной организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения специализированной организацией условий, целей и порядка ее предоставления;

3.9.9. порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком и(или) Соглашением;

3.9.10. порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

3.9.11. срок действия Соглашения.

3.10. Специализированная организация в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения копии приказа и проекта Соглашения, представляет в Министерство подписанное Соглашение в двух экземплярах.

Министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения Соглашения, подписывает его и направляет второй экземпляр Соглашения специализированной организации.

3.11. При отказе в предоставлении субсидии специализированная организация вправе повторно обратиться за получением субсидии в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии. Повторное направление заявки на предоставление субсидии и рассмотрение такой заявки осуществляются в порядке, установленном для первоначального обращения за получением субсидии.

3.12. Перечисление субсидии, предоставляемой за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, осуществляется на расчетный счет специализированной организации, открытый в кредитной организации, по мере поступления субсидии в бюджет Пермского края, в полном объеме в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, утвержденных в установленном порядке.

IV. Представление отчетности об использовании субсидий

4.1. Специализированная организация в срок не позднее 25 января 2015 г. направляет в Министерство отчет (отчеты). К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих осуществление затрат, связанных с обеспечением деятельности специализированной организации (договоры, счета, акты приема-передачи товаров (акты выполненных работ или оказанных услуг), платежные поручения, штатное расписание, приказы о приеме работников на работу, расчетные ведомости, платежные ведомости, реестры на зачисление денежных средств на карточные счета сотрудников, положение о премировании и др.), и документы, подтверждающие достижение значений показателей результативности.

4.2. Министерство проверяет отчет (отчеты) об использовании субсидии в течение десяти рабочих дней со дня поступления его (их) в Министерство.

4.3. При наличии замечаний отчет (отчеты) об использовании субсидии возвращается(ются) специализированной организации на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки отчета (отчетов) об использовании субсидии не может превышать трех рабочих дней со дня возврата отчета (отчетов) об использовании субсидии на доработку.

4.4. При отсутствии замечаний Министерство в течение десяти рабочих дней со дня поступления отчета (отчетов) об использовании субсидии, согласовывает его (их).

V. Контроль за использованием субсидии и возврат субсидии

5.1. Министерство и(или) орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения специализированной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и(или) Соглашением, в соответствии с планом проведения проверок, утвержденных в установленном порядке.

5.2. В случае нарушения условий предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

5.3. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. Министерство в 10-дневный срок после подписания акта проверки в случае нарушения специализированной организацией условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и(или) Соглашением, направляет специализированной организации требование о возврате субсидий;

5.3.2. орган, осуществляющий государственный финансовый контроль, в 30-дневный срок после подписания акта проверки в случае нарушения специализированной организацией условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и(или) Соглашением, направляет специализированной организации предписание о возврате субсидий;

5.3.3. требование или предписание о возврате субсидий должно быть исполнено специализированной организацией в течение месяца с даты получения указанного требования или предписания;

5.3.4. в случае невыполнения специализированной организацией в установленный срок требования или предписания о возврате субсидий Министерство или орган, осуществляющий государственный финансовый контроль, обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

5.4. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут быть использованы в следующем году на те же цели при наличии потребности.

5.5. Для подтверждения потребности специализированная организация в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом, представляет в Министерство документы, подтверждающие наличие потребности. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, подтверждающих наличие потребности, принимает решение об использовании (о возврате) остатков субсидий.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Пермского края на обеспечение
деятельности
специализированной
организации, осуществляющей
методическое, организационное,
экспертно-аналитическое
и информационное
сопровождение развития
инновационного
территориального кластера
ракетного двигателестроения
«Технополис «Новый
Звездный», на 2014 год

ТРЕБОВАНИЯ

к специализированным организациям, осуществляющим методическое, организационное, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение развития инновационного территориального кластера ракетного двигателестроения «Технополис «Новый Звездный», имеющим право на получение субсидии

1. Учредителем или одним из учредителей специализированной организации, осуществляющей методическое, организационное, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение развития инновационного территориального кластера ракетного двигателестроения «Технополис «Новый Звездный» (далее соответственно – специализированная организация, кластер), является Пермский край.

2. Целью деятельности специализированной организации является создание условий для эффективного взаимодействия организаций-участников кластеров (далее – организации-участники), учреждений образования и науки, некоммерческих и общественных организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, инвесторов в интересах развития кластера, обеспечение реализации проектов развития кластера, выполняемых совместно двумя и более организациями-участниками.

3. К основным видам деятельности специализированной организации относятся:

разработка и содействие реализации проектов развития кластера, выполняемых совместно двумя и более организациями-участниками;

организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировок кадров, предоставления консультационных услуг в интересах организаций-участников;

оказание содействия организациям-участникам в выводе на рынок новых продуктов (услуг), развитии кооперации организаций-участников в научно-технической сфере, в том числе с иностранными организациями;

организация выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятий в сфере интересов организаций-участников, а также их участия в выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятиях, проводимых за рубежом;

4. Специализированная организация в рамках разработки и содействия реализации проектов развития кластера, выполняемых совместно двумя и более организациями-участниками, осуществляет:

оказание консультационных услуг организациям-участникам по направлениям реализации программы;

организация предоставления организациям-участникам услуг в части правового обеспечения, маркетинга и рекламы;

проведение информационных кампаний в средствах массовой информации по освещению деятельности кластера и перспектив его развития;

проведение маркетинговых исследований на различных рынках, связанных с продвижением продукции кластера.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
на обеспечение деятельности
специализированной организации,
осуществляющей методическое,
организационное, экспертно-
аналитическое и информационное
сопровождение развития
инновационного территориального
кластера ракетного двигателестроения
«Технополис «Новый Звездный»,
на 2014 год

ФОРМА

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии**

Полное наименование специализированной организации:

ИНН: _____, КПП: _____ р/сч.: _____ Наименование банка: _____

кор. счет: _____

Место нахождения специализированной организации _____

ФИО руководителя _____

тел. _____ адрес эл. почты _____;

почтовый адрес специализированной организации _____

Прошу предоставить субсидию на реализацию следующих мероприятий:

Наименование мероприятия в соответствии со сметой	Объем расходов на реализацию мероприятий, тыс. руб.	
	За счет средств субсидии	За счет средств внебюджетных источников
1	2	3
1.		

1	2	3
2.		
...		
Всего		

Приложение: 1.
2.

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /
М.П.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	по видам деятельности специализированной организации, в том числе:								
1.5.1									
1.5.2									
1.6	затраты на осуществление иных расходов по видам деятельности специализированной организации, в том числе:								
1.6.1									
1.6.2									

Приложение: 1.
2.

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /
М.П.

Исполнитель _____ / _____ /

« ___ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Министерство промышленности,
предпринимательства и торговли
Пермского края

(должность) (ФИО) (подпись, дата)