



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2015

№ 8-п

**О внесении изменений
в постановление Правительства
Пермского края от 1 апреля 2014 г.
№ 214-п «Об утверждении Положения
о системе оплаты труда работников
государственных бюджетных
и казенных учреждений Пермского
края в сфере образования
и внесении изменений в отдельные
постановления Правительства
Пермского края»**

В соответствии с Законом Пермского края от 30 июня 2014 г. № 349-ПК «О внесении изменений в Закон Пермского края «Об оплате труда работников государственных учреждений Пермского края» и в целях совершенствования существующей системы оплаты труда работников образования Пермского края

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 1 апреля 2014 г. № 214-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Пермского края в сфере образования и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 11 июля 2014 г. № 605-п, от 18 июля 2014 г. № 628-п).

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Пермского края

Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Пермского края
от 12.01.2015 № 8-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 1 апреля 2014 г. № 214-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Пермского края в сфере образования и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края»

1. В наименовании и преамбуле слова «государственных бюджетных и казенных учреждений» заменить словами «государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений».

2. В пункте 1 слова «государственных бюджетных и казенных учреждений» заменить словами «государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений».

3. В Положении о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Пермского края в сфере образования:

3.1. в наименовании слова «государственных бюджетных и казенных учреждений» заменить словами «государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений»;

3.2. в пункте 1.1 раздела I слова «государственных бюджетных и казенных учреждений» заменить словами «государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений»;

3.3. в пункте 3.1.2 раздела II дополнить словами «, оказываемых услуг»;

3.4. пункт 4.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 3.1.1 и 3.1.2 раздела II настоящего Положения, заместителям руководителей и главных бухгалтеров учреждений рекомендуется устанавливать с учетом целевых показателей эффективности работы, определяемых руководителям учреждений.

Предельный уровень средней заработной платы заместителей руководителя, обязанности которых связаны с организацией учебно-воспитательного процесса, устанавливается руководителем учреждения самостоятельно в размере не более 80-90 процентов от средней заработной платы руководителя учреждения; других заместителей руководителя и главного бухгалтера – не более 60-70 процентов от средней заработной платы руководителя учреждения; заместителей главного бухгалтера – в размере не более 40-50 процентов от средней заработной платы руководителя учреждения.»;

3.5. в абзаце третьем пункта 6.2 после слова «бюджетным» дополнить словами «и автономным»;

3.6. в пункте 6.5:

3.6.1. в абзаце седьмом цифры «70» заменить цифрами «60»;

3.6.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Должности, относимые к административно-управленческому персоналу и учебно-вспомогательному персоналу, определяются в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.»;

3.7. в абзаце третьем пункта 6.6 цифры «70» заменить цифрами «60»;

3.8. в наименовании приложения 1 слова «государственных бюджетных и казенных учреждений» заменить словами «государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений»;

3.9. в приложении 2:

3.9.1. в наименовании слова «государственных бюджетных и казенных учреждений» заменить словами «государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений»;

3.9.2. дополнить абзацем двадцатым следующего содержания:

«Дежурный воспитатель»;

3.9.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«Комендант

Паспортист»;

3.10. в приложении 3:

3.10.1. абзац третий пункта 1 дополнить словами «, оказываемых услуг»;

3.10.2. абзац третий пункта 2 дополнить словами «, оказываемых услуг»;

3.10.3. абзац третий пункта 3 дополнить словами «, оказываемых услуг»;

3.10.4. абзац третий пункта 4 дополнить словами «, оказываемых услуг»;

3.11. приложение 4 изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение
к изменениям, которые вносятся
в постановление Правительства
Пермского края от 1 апреля 2014 г.
№ 214-п «Об утверждении
Положения о системе оплаты
труда работников
государственных бюджетных
и казенных учреждений
Пермского края в сфере
образования и внесении
изменений в отдельные
постановления Правительства
Пермского края»

«Приложение 4
к Положению о системе
оплаты труда работников
государственных бюджетных
и казенных учреждений
Пермского края
в сфере образования

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей прочих основных работников, должностей,
относимых к административно-управленческому персоналу
и учебно-вспомогательному персоналу**

I. Должности, относимые к прочим основным работникам

Профессор
Доцент
Преподаватель
Старший преподаватель
Педагог
Учитель
Научный консультант
Младший научный сотрудник
Старший научный сотрудник
Ведущий научный сотрудник
Главный научный сотрудник
Педагог-психолог
Социальный педагог
Тьютор
Старший тьютор
Методист
Старший методист
Аналитик

Главный аналитик
 Специалист (профконсультант)
 Главный специалист (профконсультант)
 Инженер-программист
 Инженер по защите информации
 Председатель психолого-медико-педагогической комиссии
 Учитель-логопед
 Учитель-дефектолог
 Педагог-психолог
 Социальный педагог
 Врач (по специальностям)
 Воспитатель*
 Старший воспитатель*
 Дежурный воспитатель*

II. Должности, относимые к административно-управленческому персоналу

Директор (начальник)
 Заместитель директора (начальника)
 Главный бухгалтер

III. Должности, относимые к учебно-вспомогательному персоналу

Заведующий (начальник) структурным подразделением, реализующим
 общеобразовательную программу и образовательную программу
 дополнительного образования детей

Заместитель главного бухгалтера
 Методист, старший методист
 Педагог-психолог**
 Психолог**
 Педагог-организатор**
 Социальный педагог**
 Воспитатель
 Старший воспитатель
 Делопроизводитель
 Бухгалтер
 Кассир

* Должности относятся к прочим основным работникам краевого государственного автономного учреждения «Управление общежитиями среднего профессионального образования Пермского края».

** Должности относятся к учебно-вспомогательному персоналу в профессиональных образовательных организациях.

Комендант
Машинистка
Руководитель физического воспитания
Музыкальный руководитель
Секретарь
Секретарь-машинистка
Секретарь учебной части
Специалист по кадрам
Паспортист
Лаборант
Документовед
Диспетчер
Архивариус
Делопроизводитель
Дежурный по выдаче справок
Дежурный по залу
Дежурный по общежитию
Инженер
Юрисконсульт
Инспектор по кадрам
Табельщик
Техник
Экономист
Библиотекарь»