



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2015

№ 225-п

**Об утверждении Положения о порядке предоставления и размерах финансовой поддержки безработным гражданам, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность**

В соответствии с пунктом 2 статьи 23 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 2 марта 2012 г. № 97-п «О включении в реестр расходных обязательств Пермского края и об утверждении Положения о расходовании средств бюджета Пермского края на реализацию отдельных мероприятий в области содействия занятости населения»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления и размерах финансовой поддержки безработным гражданам, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края Чибисова А.В.

Председатель Правительства  
Пермского края

  
Г.П. Тушнолобов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке предоставления и размерах финансовой поддержки безработным гражданам, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления и размеры финансовой поддержки безработным гражданам, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность (вне места постоянного проживания) (далее – финансовая поддержка).

1.2. Финансовое обеспечение предоставления финансовой поддержки осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном порядке Агентству по занятости населения Пермского края (далее – Агентство) в соответствии с законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на предоставление финансовой поддержки является Агентство.

1.4. Получателями средств бюджета Пермского края, ответственными за целевое расходование бюджетных средств на финансовую поддержку, являются государственные казенные учреждения – центры занятости населения Пермского края (далее – Центры занятости населения).

1.5. Получателями финансовой поддержки являются граждане, признанные в установленном порядке безработными, и направленные Центрами занятости населения для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность.

#### **II. Порядок предоставления и размеры финансовой поддержки**

2.1. Основанием для предоставления финансовой поддержки является заявление гражданина, указанного в пункте 1.5. настоящего Положения, о предоставлении финансовой поддержки (далее – заявление).

Заявление может быть подано при личном обращении в Центр занятости населения или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе

с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или портала государственных и муниципальных услуг Пермского края.

Заявление, подаваемое на бумажном носителе, заверяется личной подписью. Заявление, подаваемое в электронной форме, заверяется простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие расходы, перечисленные в пунктах 2.2.1-2.2.4 настоящего Положения.

2.2. Финансовая поддержка предоставляется в виде:

2.2.1. компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту обучения и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг и обязательных сборов при оформлении проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского или скорого поезда;

внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

автомобильным транспортом (автобус, маршрутное такси), кроме такси;

2.2.2. оплаты суточных расходов за время следования к месту обучения и обратно в размере не более 100 рублей в сутки;

2.2.3. компенсации расходов по найму жилого помещения на время обучения (кроме случаев, когда предоставляется бесплатное жилое помещение или оплачиваются соответствующие расходы сторонней организации) – в размере фактических расходов, подтвержденных документами (платежные документы, оформленные в установленном порядке, договор найма жилого помещения – при найме жилого помещения у физического лица), но не более 550 рублей в сутки, а при отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, – 12 рублей в сутки;

2.2.4. в случае ежедневного проезда получателя финансовой поддержки к месту обучения в другую местность и обратно ему оказывается финансовая поддержка в виде компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно в размере, определяемом в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Положения.

2.3. Центр занятости населения не позднее 3 рабочих дней после представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, и их сверки с табелем посещаемости, представленным организацией,

осуществляющей образовательную деятельность, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении финансовой поддержки, оформляет принятое решение в виде приказа и знакомит заявителя с приказом под роспись.

Размер финансовой поддержки определяется на основании документов, подтверждающих понесенные заявителем расходы.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении финансовой поддержки является непредставление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.5. Центр занятости населения не позднее 7 рабочих дней после принятия решения перечисляет денежные средства на лицевой счет, указанный получателем финансовой поддержки в заявлении о предоставлении финансовой поддержки.

### **III. Порядок предоставления отчетности и контроль за расходованием средств бюджета Пермского края на финансовую поддержку**

3.1. Центры занятости населения ежемесячно не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Агентство отчет о расходовании средств бюджета Пермского края по форме, утвержденной приказом Агентства.

3.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета Пермского края на предоставление финансовой поддержки осуществляют Агентство, Министерство финансов Пермского края и иные органы государственного финансового контроля Пермского края.