



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2015

№ 388-п

Об утверждении Порядка предоставления Министерством по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию этнокультурных проектов

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации основного мероприятия «Проведение этнокультурных мероприятий в отношении коми-пермяцкого народа» подпрограммы «Реализация государственной национальной политики в Пермском крае» государственной программы «Обеспечение взаимодействия общества и власти», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1326-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления Министерством по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию этнокультурных проектов.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Председатель Правительства
Пермского края


Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 19.06.2015 № 388-п

ПОРЯДОК

предоставления Министерством по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию этнокультурных проектов

I. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком устанавливаются цели, условия и порядок предоставления и использования грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края (далее – субсидии), проведения конкурса этнокультурных проектов (далее – конкурс), критерии отбора участников конкурса, отчетность, контроль и порядок возврата субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями (далее – некоммерческие организации), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на эти цели в рамках реализации основного мероприятия 1.10 «Проведение этнокультурных мероприятий в отношении коми-пермяцкого народа» подпрограммы «Реализация государственной национальной политики в Пермском крае» государственной программы Пермского края «Обеспечение взаимодействия общества и власти», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1326-п, на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию этнокультурных проектов, по итогам проведения конкурса.

1.3. Уполномоченным органом по организации и проведению конкурса является Министерство по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края (далее – Министерство).

1.4. Под этнокультурными проектами (далее – проект) понимаются социальные проекты, направленные на развитие и популяризацию коми-пермяцкой культуры, расширение сферы функционирования коми-пермяцкого языка, укрепление межнационального и межрегионального сотрудничества.

1.5. Цель предоставления субсидии – активизация проектной деятельности, направленной на формирование этнокультурных ценностей.

1.6. Субсидия носит целевой характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на реализацию проектов по одному из следующих направлений (номинаций):

1.6.1. развитие, популяризация и расширение сферы функционирования коми-пермяцкого языка;

1.6.2. сохранение преемственности в сфере этнокультуры и укрепление интереса к национальной культуре в молодежной среде;

1.6.3. укрепление межнационального и межрегионального сотрудничества.

1.7. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, признанным победителями конкурса, на основании приказа Министерства, утвердившего список победителей конкурса и размер предоставляемых победителям конкурса субсидий.

1.8. Объем субсидии определяется в размере суммы, указанной в заявке некоммерческой организации на участие в конкурсе, но не более 100 000 (Ста тысяч) рублей и не более 90 % от общего объема расходов на реализацию проекта.

1.9. Конкурс проводится на основании приказа Министерства один раз в два года.

II. Требования к участникам конкурса

В конкурсе могут принять участие некоммерческие организации – общественные организации, государственные и муниципальные автономные и бюджетные учреждения, зарегистрированные и(или) расположенные на территории Коми-Пермяцкого округа Пермского края.

III. Проведение конкурса

3.1. Объявление о проведении конкурса и об условиях конкурса публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minkpo.permkrai.ru) (далее – официальный сайт) до 1 августа.

3.2. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в течение 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте объявления о проведении конкурса.

3.3. Для участия в конкурсе некоммерческие организации представляют в Министерство пакет документов, включающий в себя:

3.3.1. заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

3.3.2. этнокультурный проект в объеме не более 10 страниц, оформленный по форме, утвержденной приказом Министерства, размещенным на официальном сайте;

3.3.3. смету расходов на реализацию проекта;

3.3.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), выданную не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявки;

3.3.5. документ, подтверждающий наличие собственных средств в размере не менее 10 % от общего объема расходов на реализацию проекта;

3.3.6. дополнительно могут быть представлены: гарантийное письмо о софинансировании, рекомендательные письма, отзывы.

3.4. В случае непредставления некоммерческой организацией по собственной инициативе документа, указанного в пункте 3.3.4 настоящего Порядка, Министерство запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, от соответствующих органов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.5. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются в электронном виде в адрес Министерства, указанный в объявлении о проведении конкурса, и представляются в Министерство на бумажном носителе.

Заявка регистрируется в день ее приема в журнале учета заявок на участие в конкурсе.

Заявка, поступившая в Министерство после окончания установленного срока, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается, о чем делается отметка на заявке.

3.6. Одна некоммерческая организация вправе подать только одну заявку на один проект на участие в конкурсе.

3.7. Представленные некоммерческими организациями на конкурс документы не возвращаются.

3.8. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока подачи заявок передает в конкурсную комиссию представленные некоммерческими организациями заявки и документы.

3.9. Зарегистрированные заявки рассматриваются конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3.10. Конкурсная комиссия оценивает пакет документов на соответствие (несоответствие) требованиям, установленным пунктами 3.3-3.5 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске (об отказе в допуске) некоммерческой организации к участию в конкурсе.

Некоммерческим организациям, допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о допуске некоммерческой организации к участию в конкурсе конкурсной комиссией направляется письменное приглашение на устную защиту проектов с указанием даты, времени и места ее проведения.

3.11. Основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:
несоответствие заявки, представленной некоммерческой организацией,
требованиям, установленным настоящим Порядком;

представление некоммерческой организацией более одной заявки на один проект;

представление некоммерческой организацией документов, содержащих недостоверные сведения.

3.12. Каждый допущенный проект оценивается членами конкурсной комиссии на соответствие критериям с использованием шкалы, приведенной ниже:

№ п/п	Критерии	Балл
1	2	3
1	Технические критерии:	
1.1	Возможность полной реализации проекта в течение календарного года, но не позднее 1 ноября текущего года	
	соответствует полностью	2
	не соответствует	0
1.2	Запрашиваемая максимальная сумма на реализацию проекта составляет не более 100,0 тыс. (Ста тысяч) рублей	
	соответствует полностью	2
	не соответствует	0
1.3	Наличие собственных средств не менее 10 % от общего объема расходов на реализацию этнокультурного проекта	
	соответствует полностью	2
	не соответствует	0
1.4	Наличие гарантийного письма о софинансировании	
	соответствует полностью	2
	не соответствует	0
1.5	Наличие рекомендательных писем, отзывов	
	соответствует полностью	2
	не соответствует	0
2	Содержательная часть проекта:	
2.1	Актуальность и значимость проекта для этнокультурного развития территории и укрепления межнационального и(или) межрегионального сотрудничества	
	проект актуальный и значимый, имеет долговременный эффект	4
	проект актуальный, но его результаты не имеют большой значимости	2
	проект неактуальный	0

1	2	3
2.2	Перспективы дальнейшего развития проекта	
	проект имеет перспективы дальнейшего развития	4
	отдельные направления проекта имеют перспективы дальнейшего развития	2
	проект не имеет перспективы дальнейшего развития	0
2.3	Соответствие содержания проекта целям, задачам и условиям конкурса	
	соответствует полностью	4
	соответствует частично	2
	не соответствует	0
2.4	Использование инновационных методов в реализации проекта	
	используются на всех этапах реализации проекта	4
	используются на отдельных этапах реализации проекта	2
	не используются	0
2.5	Реалистичность и четкость плана мероприятий проекта	
	план реалистичный и четкий	2
	план реалистичный, но не четкий	1
	план не соответствует критериям реалистичности и четкости	0
2.6	Межмуниципальный или межрегиональный уровень	
	имеет межмуниципальный или межрегиональный уровень	2
	имеет муниципальный уровень	0
2.7	Экономическая целесообразность расходов	
	расходы экономически целесообразны	2
	расходы экономически не целесообразны	0
3	Устная защита проектов:	
3.1	Логичность, убедительность, аргументированность	
	соответствует полностью	4
	соответствует частично	2
	не соответствует	0

3.13. После оценки проектов конкурсная комиссия ранжирует участников конкурса в порядке убывания суммарного количества баллов. Участникам присваиваются порядковые номера, начиная с некоммерческой организации, получившей наибольшее количество баллов.

Субсидии распределяются между участниками конкурса, начиная с некоммерческой организации, набравшей наибольшее количество баллов, в объеме, указанном в заявках на получение субсидии, но не более объема, предусмотренного пунктом 1.8 настоящего Порядка и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.14. Победителями конкурса признаются некоммерческие организации, набравшие наибольшее количество баллов независимо от номинации.

Конкурсная комиссия на основании рейтинга участников конкурса определяет список победителей конкурса, перечень предлагаемых к реализации проектов и размер субсидий.

3.15. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (далее – протокол). Протокол подписывают председатель комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя) и секретарь в течение 2 рабочих дней со дня заседания комиссии.

Состав и положение о конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения;

3.16. Список победителей конкурса с наименованием проектов, а также размером предоставляемых субсидий в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте.

3.17. Министерство в письменной форме направляет уведомление участникам конкурса о результатах проведения конкурса в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства об утверждении списка победителей конкурса.

IV. Условия, порядок предоставления и использования субсидии

4.1. Условия предоставления субсидий:

4.1.1. некоммерческая организация признана победителем конкурса;

4.1.2. наличие заключенного между Министерством и некоммерческой организацией (далее – получатель субсидии) соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края на реализацию проекта по форме, утвержденной приказом Министерства (далее – соглашение), размещенным на официальном сайте;

4.1.3. наличие сметы расходов на реализацию проекта, являющейся неотъемлемой частью соглашения;

4.1.4. расходование субсидии на цели, указанные в пунктах 1.5, 1.6 настоящего Порядка.

4.2. Соглашение заключается в течение 10 календарных дней со дня утверждения приказом Министерства списка победителей конкурса и размера предоставляемых победителям субсидий.

В соглашении должны быть определены следующие условия:

объем субсидии и срок ее предоставления;

целевое назначение субсидии;

показатели результативности реализации проекта;

права и обязательства сторон;

форма и порядок представления отчетности;

срок действия соглашения;

порядок возврата средств в объеме остатка неиспользованной субсидии;

порядок возврата сумм субсидии, использованных некоммерческой организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком;

осуществление проверки со стороны Министерства и органов государственного финансового контроля Пермского края соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также способы осуществления проверки;

согласие некоммерческой организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Пермского края проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.3. За счет средств предоставленных субсидий получателям субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанных с проектом;

расходы на поддержку политических партий и кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

уплату штрафов;

оказание материальной помощи;

выплату заработной платы с учетом платежей в бюджет и внебюджетные фонды, а также на оплату услуг физических лиц в размере, превышающем 20 % от размера субсидии;

расходы на приобретение мобильных телефонов и оплату услуг мобильной связи;

расходы на поездки за пределы Российской Федерации.

4.4. Субсидии перечисляются на расчетный счет получателей субсидий в следующем порядке:

4.4.1. в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания соглашения обеими сторонами перечисляется 70 % от общего размера субсидии, но в пределах ежемесячного кассового плана Министерства;

4.4.2. в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия и подписания отчета о реализации проекта (далее – Отчет) обеими сторонами – в размере 30 % от общего размера субсидии, но в пределах ежемесячного кассового плана Министерства.

V. Отчетность

5.1. Получатели субсидий представляют в Министерство Отчет по форме, утвержденной приказом Министерства, с копиями документов, подтверждающих совершение кассовых расходов на реализацию проекта, в течение 10 календарных дней с момента окончания срока реализации проекта, но не позднее 1 декабря текущего года.

5.2. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения Отчета с копиями документов, подтверждающих совершение кассовых расходов на реализацию проекта, принимает Отчет или направляет получателю субсидии мотивированный письменный отказ в приеме Отчета.

5.3. В случае мотивированного отказа в приеме Отчета Министерство представляет получателю субсидии письменные замечания с подробным описанием требований по устранению недостатков. Устранение недостатков и повторное представление Отчета производятся получателем субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения отказа в приеме Отчета.

5.4. Проект считается реализованным (выполненным) и принятым Министерством после принятия Отчета, о чем на Отчете ответственным сотрудником Министерства делается отметка «Отчет проверен, показатели результативности реализации проекта достигнуты. Отчет принят».

VI. Контроль и возврат субсидий

6.1. Министерство или орган, осуществляющий внутренний государственный финансовый контроль, проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным в установленном порядке.

6.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком.

6.3. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

6.3.1. Министерство в 10-дневный срок после подписания акта проверки направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

6.3.2. орган, осуществляющий внутренний государственный финансовый контроль, в 30-дневный срок после подписания акта проверки направляет получателю субсидии предписание о возврате субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

6.3.3. требование или предписание о возврате субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, должно быть исполнено получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования или предписания;

6.3.4. в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования или предписания о возврате субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, Министерство или орган, осуществляющий внутренний государственный финансовый контроль, обеспечивают взыскание субсидии в судебном порядке;

6.4. Остаток неиспользованной субсидии по состоянию на 20 декабря текущего года подлежит возврату в бюджет Пермского края не позднее 25 декабря текущего года.

Приложение
к Порядку предоставления
Министерством по делам Коми-
Пермяцкого округа Пермского
края грантов в форме субсидий
из бюджета Пермского края
некоммерческим организациям,
не являющимся казенными
учреждениями, на реализацию
этнокультурных проектов

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе этнокультурных проектов

Полное наименование организации / учреждения (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)		
Юридический адрес		
Фактический адрес		
Телефон / факс		
Адрес электронной почты		
Адрес (место нахождения):		
Руководитель организации / учреждения	ФИО	
	Должность	
Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет, ИНН, БИК, КПП, ОГРН, юридический адрес банка)		
Направление (номинация) проекта:		
Руководитель проекта	ФИО	
	Должность	
Срок реализации проекта:		
Дата начала проекта:		
Дата окончания проекта:		
Бюджет проекта (общая сумма), тыс. руб.		
Объем запрашиваемой из бюджета Пермского края субсидии, тыс. руб.		
Получала ли организация / учреждение целевые средства за последние два года, если да, то от кого и на реализацию каких проектов		
Краткое описание этнокультурного проекта (не более 150 слов)		

Настоящим подтверждаем достоверность представленной информации.

Подпись руководителя организации / учреждения

_____ (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

_____ (ФИО)

Подпись руководителя проекта

(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

(ФИО)

Заявка принята _____ _____ (работник Министерства)	« ____ » _____ 20__ г.
Регистрационный номер	