



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2015

№ 470-п

Об утверждении Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 623, в целях реализации мероприятия «Поддержка проектной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, занимающихся сельскохозяйственным производством, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потребительских обществ, малых сельскохозяйственных организаций» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Пермском крае», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1320-п,


Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края Чибисова А.В.

Председатель Правительства
Пермского края


Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 20.07.2015 № 470-п

ПОРЯДОК

предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления за счет средств бюджета Пермского края, в том числе за счет средств субсидий из федерального бюджета, грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, критерии отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов, порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

грант на развитие материально-технической базы (далее – грант) – средства, передаваемые из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств субсидий из федерального бюджета, на счет неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытый в кредитной организации, для софинансирования затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, невозмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Пермском крае», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1320-п, в целях развития на территории сельских поселений и межселенных территориях Пермского края сельскохозяйственной потребительской кооперации;

сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее – кооператив) – сельскохозяйственный потребительский (перерабатывающий и сбытовой) кооператив, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства), или потребительское общество, если 70 процентов его выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов: заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;

счет неделимого фонда – расчетный счет, открытый кооперативом в кредитной организации, используемый исключительно для операций

по зачислению и расходованию средств гранта, а также для осуществления операций по текущему обслуживанию счета;

сельскохозяйственные товаропроизводители – организации, индивидуальные предприниматели, указанные в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

материально-техническая база кооператива – производственные здания, строения, помещения, цеха, лаборатории производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (далее – объект), оборудование для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции, оборудование, предназначенное для убоя и первичной переработки сельскохозяйственных животных и птицы, заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, охлаждения молока, мяса, птицы, овощной продукции, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки, транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки; специализированный транспорт, фургоны, прицепы, полуприцепы, вагоны, контейнеры для перевозки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки в том числе с использованием лизинга;

бизнес-план – документ, направленный на развитие деятельности кооператива, содержащий информацию о строительстве или модернизации объекта, приобретении оборудования и(или) транспорта на период, превышающий срок окупаемости на один год, содержащий точное наименование, смету и ожидаемый результат;

стоимость объекта – сумма расходов на его приобретение, сооружение, изготовление, доставку и доведение до состояния, в котором оно пригодно для использования, за исключением налога на добавленную стоимость и акцизов;

модернизация производственных зданий, строений, помещений и цехов – работы по восстановлению объектов основных средств и замене оборудования, которые приводят к улучшению ранее принятых нормативных показателей функционирования объекта.

1.3. Гранты предоставляются кооперативам в целях создания, расширения или модернизации материально-технической базы кооперативов, включая:

строительство или модернизацию производственных зданий, строений, помещений, цехов;

оснащение лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции);

приобретение оборудования, предназначенного для убоя и первичной переработки сельскохозяйственных животных и птицы, заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, охлаждения молока, мяса, птицы, овощной продукции, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки, транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки (далее – оборудование);

приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для перевозки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, в том числе с использованием лизинга (далее – транспорт).

Перечень оборудования и транспорта утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.4. Право претендовать на получение гранта имеют:

1.4.1. сельскохозяйственные потребительские (перерабатывающие и сбытовые) кооперативы, зарегистрированные на территории Пермского края в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», соответствующие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и входящие в один из ревизионных союзов по их выбору;

1.4.2. потребительские общества, зарегистрированные на территории Пермского края в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 г. № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации».

1.5. Гранты не предоставляются кооперативам:

1.5.1. в отношении которых вынесено решение суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства;

1.5.2. допустившим нецелевое использование средств бюджета Пермского края, нарушение условий, установленных при их предоставлении, и не вернувшим их в бюджет Пермского края;

1.5.3. находящимся в процессе ликвидации;

1.5.4. не представившим отчет о своем финансово-экономическом состоянии по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством (за исключением кооперативов, зарегистрированных в текущем году).

II. Условия предоставления и размеры грантов

2.1. Гранты предоставляются кооперативам при соблюдении в совокупности следующих условий:

2.1.1. сельскохозяйственный потребительский (перерабатывающий и сбытовой) кооператив объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства);

2.1.2. 70 процентов выручки потребительского общества формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов: заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;

2.1.3. наличие в собственности либо в пользовании:

в случае строительства объекта – земельного участка;

в случае модернизации объекта – производственного помещения;

в случае приобретения оборудования, транспорта – производственного помещения;

2.1.4. осуществляющим и(или) планирующим закуп сырья у сельскохозяйственных товаропроизводителей Пермского края;

2.1.5. наличие бизнес-плана;

2.1.6. наличие плана расходов с указанием наименований приобретаемого оборудования, транспорта, выполняемых работ (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств) (далее – план расходов);

2.1.7. срок окупаемости затрат на развитие материально-технической базы кооператива, указанных в бизнес-плане и плане расходов (далее – затраты) составляет не более 5 лет;

2.1.8. обязательства об оплате не менее 40 процентов каждого наименования приобретения за счет собственных и(или) заемных средств, внесенных на счет неделимого фонда;

2.1.9. использование гранта в течение 18 месяцев со дня поступления средств гранта на счет кооператива;

2.1.10. соответствие кооператива требованию, установленному пунктом 1.4 настоящего Порядка, и отсутствие обстоятельств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2.1.11. отсутствие у кооператива просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам;

2.1.12. отсутствие у кооператива просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням;

2.1.13. приобретение оборудования и транспорта, не бывших в употреблении, в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2.1.14. финансирование затрат, невозмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки;

2.1.15. кооператив не производит действия, связанные с отчуждением, в том числе продажу, дарение, передачу в аренду:

объекта, на строительство или модернизацию которого предоставлен грант, – в течение 5 лет со дня получения гранта;

оборудования, транспорта, на приобретение которого предоставлен грант, – в течение 5 лет со дня получения гранта;

2.1.16. осуществление кооперативом деятельности не менее пяти лет после получения гранта;

2.1.17. наличие заключенного между Министерством сельского хозяйства и продовольствия Пермского края (далее – Министерство) и кооперативом на срок не менее 5 лет соглашения о предоставлении гранта по форме, утвержденной приказом Министерства, согласованным с Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение);

2.1.18. достижение кооперативом установленных в Соглашении значений показателей эффективности предоставления гранта:

увеличение объема перерабатываемого сельскохозяйственного сырья ежегодно не менее чем на 1 % начиная с года, следующего за годом использования гранта;

ежегодное увеличение выручки от реализации сельскохозяйственной продукции начиная с года, следующего за годом использования гранта;

создание не менее 3 постоянных рабочих мест в году получения гранта;

2.1.19. использование гранта на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Максимальный размер гранта на один кооператив за счет средств бюджета Пермского края, в том числе за счет средств субсидий из федерального бюджета, составляет 5 000 000 (пять миллионов) рублей, но не более 60 процентов затрат.

Доля средств субсидии из федерального бюджета в размере гранта не должна превышать 48 % затрат.

Размер гранта, предоставляемого конкретному кооперативу, определяется комиссией Министерства по предоставлению грантов (далее – комиссия Министерства) с учетом собственных средств кооператива, внесенных на счет неделимого фонда, и плана расходов кооператива на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Грант предоставляется кооперативу один раз.

III. Правила отбора и предоставления грантов

3.1. Министерство размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.agro.permkrai.ru> (далее – официальный сайт) объявление о дате начала приема документов для проведения отбора кооперативов в целях предоставления грантов.

Для участия в отборе кооператив в течение 10 рабочих дней со дня размещения объявления представляет в Министерство следующий комплект документов:

3.1.1. заявку на предоставление гранта на развитие материально-технической базы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

3.1.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки;

3.1.3. справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням;

3.1.4. справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням;

3.1.5. справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве участника конкурсного отбора в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» на месяц подачи заявки;

3.1.6. план расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.1.7. бизнес-план;

3.1.8. копию документа, содержащего расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, за отчетный период, предшествующий дню регистрации заявки, по форме РСВ-1 ПФР, утверждаемой приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации на соответствующий год (при наличии);

3.1.9. в случае привлечения заемных средств:

3.1.9.1. выписку из расчетного счета кредитной организации о наличии на счете неделимого фонда собственных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, заверенную кредитной организацией;

3.1.9.2. информацию кредитной организации о готовности предоставления кооперативу кредита в размере не более 30 процентов

стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, заверенную кредитной организацией, и(или) кредитный договор, подтверждающий наличие заемных средств в размере не более 30 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

3.1.10. в случае наличия собственных средств – выписку из расчетного счета кредитной организации о наличии на счете неделимого фонда собственных средств в размере не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, заверенную кредитной организацией;

3.1.11. копию устава кооператива;

3.1.12. копии договоров и(или) предварительных договоров на поставку сырья;

3.1.13. для сельскохозяйственных потребительских (перерабатывающих и сбытовых) кооперативов:

3.1.13.1. копию выписки из решения общего собрания членов кооператива о количестве членов кооператива – сельскохозяйственных товаропроизводителей;

3.1.13.2. копию статистических данных по форме федерального статистического наблюдения № 1-кооператив «Сведения о деятельности перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива» и(или) по форме федерального статистического наблюдения № 2-кооператив «Сведения о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов»;

3.1.13.3. копию (копии) решения (решений) общего собрания кооператива о порядке и условиях формирования и расходования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, в том числе с учетом условий формирования и расходования средств гранта;

3.1.14. для потребительских обществ:

3.1.14.1. справку о расшифровке доходов за год, предшествующий дате подачи заявки, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.1.14.2. копию отчета о финансовых результатах по форме согласно приложению № 1 к приказу Минфина России от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» с отметкой о принятии инспекцией Федеральной налоговой службы при условии применения общей системы налогообложения или копии налоговой отчетности с отметкой о принятии инспекцией Федеральной налоговой службы, при условии применения специального налогового режима;

3.1.15. в случае строительства объекта:

3.1.15.1. копию проектной и(или) проектно-сметной документации;

3.1.15.2. разрешение на строительство в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3.1.15.3. копию положительного заключения государственной экспертизы в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3.1.15.4. копию заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта;

3.1.15.5. копию документа, подтверждающего наличие в собственности либо в пользовании земельного участка;

3.1.16. в случае модернизации объекта:

3.1.16.1. смету расходов;

3.1.16.2. копию документа, подтверждающего наличие в собственности либо в пользовании производственного помещения;

3.1.16.3. копию заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта;

3.1.17. в случае приобретения оборудования, транспорта по договорам купли-продажи:

3.1.17.1. копии договоров купли-продажи оборудования, транспорта (предварительных);

3.1.17.2. копию документа, подтверждающего наличие в собственности либо в пользовании производственного помещения;

3.1.18. в случае приобретения транспорта по договорам финансовой аренды (лизинга):

3.1.18.1. копии договоров финансовой аренды (лизинга) с приложениями, являющимися их неотъемлемой частью, заверенных лизинговой компанией;

3.1.18.2. копии графиков уплаты лизинговых платежей с указанием остатка задолженности, заверенных лизинговой компанией;

3.1.18.3. копии паспортов транспортных средств, заверенных лизинговой компанией;

3.1.19. опись представленных документов с указанием количества листов;

3.2. Представленные документы должны быть сброшюрованы, заверены руководителем кооператива с оттиском печати (при наличии).

В случае если кооператив, претендующий на получение гранта, не представил по собственной инициативе документы, указанные в пунктах 3.1.2.-3.1.4, 3.1.15.5, 3.1.16.2, 3.1.17.2 настоящего Порядка, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Управления Федеральной налоговой службы по Пермскому краю,

Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю необходимую информацию.

3.3. Основаниями для отказа Министерством кооперативу в приеме документов для участия в отборе является:

3.3.1. представление документов, указанных в пунктах 3.1.1, 3.1.5-3.1.15.4, 3.1.16.1, 3.1.16.3, 3.1.17.1, 3.1.18.1-3.1.19 настоящего Порядка, позднее установленного в пункте 3.1 настоящего Порядка срока;

3.3.2. представление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 3.1.1, 3.1.5-3.1.15.4, 3.1.16.1, 3.1.16.3, 3.1.17.1, 3.1.18.1-3.1.19 настоящего Порядка.

3.4. Министерство регистрирует представленные документы в день их представления в специальном журнале регистрации заявок на предоставление грантов, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись регистрации поступивших документов должна включать регистрационный номер, дату и время его приема.

3.5. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема документов проверяет представленные документы на соответствие условиям, установленным пунктами 2.1.1-2.1.12 настоящего Порядка.

В случае если кооператив не соответствует условиям предоставления гранта, установленным пунктами 2.1.1-2.1.12 настоящего Порядка, и(или) представленные документы не соответствуют перечню, установленному в пунктах 3.1.1, 3.1.5-3.1.15.4, 3.1.16.1, 3.1.16.3, 3.1.17.1, 3.1.18.1-3.1.19 настоящего Порядка, кооперативу, претендующему на получение гранта, в течение 3 рабочих дней с момента рассмотрения представленных документов Министерством направляется мотивированное уведомление об отказе в рассмотрении документов.

3.6. Министерство в течение 10 рабочих дней после проверки представленных документов в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка:

3.6.1. рассматривает представленные документы с присвоением баллов кооперативам в соответствии со следующими критериями:

3.6.1.1. срок окупаемости бизнес-плана кооператива составляет:

от 1 до 3 лет – 20 баллов;

от 3 до 5 лет – 10 баллов;

3.6.1.2. удельный объем собственных средств кооператива в общем объеме затрат составляет:

а) от 50 % до 60 % – 10 баллов;

б) от 60 % до 70 % – 20 баллов;

в) более 70 % – 50 баллов;

3.6.1.3. кооператив осуществляет деятельность;

более 1 года – 20 баллов;

менее 1 года – 0 баллов;

3.6.2. формирует список потенциальных получателей грантов, начиная с кооператива, которому присвоено большее количество баллов, в порядке уменьшения количества баллов;

3.6.3. рассчитывает размеры грантов.

3.7. Для утверждения перечня получателей грантов Министерство в течение 1 рабочего дня после формирования списка потенциальных получателей грантов в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка проводит заседание комиссии Министерства.

Состав и порядок работы комиссии Министерства утверждается приказом Министерства.

Комиссия Министерства рассматривает представленные документы, определяет размеры гранта на каждый кооператив, составляет и утверждает перечень получателей грантов. Гранты распределяются между кооперативами в очередности, установленной списком потенциальных получателей гранта.

Гранты кооперативам предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в порядке, установленном законодательством, на текущий год на финансирование мероприятия «Поддержка проектной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, занимающихся сельскохозяйственным производством, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потребительских обществ, малых сельскохозяйственных организаций» по направлению развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов государственной программы «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Пермском крае», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1320-п (далее – мероприятие).

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в порядке, установленном законодательством, на текущий год, предоставление грантов кооперативам при одинаковом количестве набранных баллов осуществляется в порядке очередности поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, согласно записи в журнале регистрации заявок на предоставление грантов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.8. Основаниями для отказа кооперативам в предоставлении грантов являются:

3.8.1. несоответствие условиям предоставления грантов, установленных пунктами 2.1.1-2.1.12 настоящего Порядка;

3.8.2. недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в порядке, установленном законодательством, на текущий год на финансирование мероприятия.

3.9. Решение комиссии Министерства оформляется протоколом, который в течение одного рабочего дня со дня заседания комиссии Министерства размещается на официальном сайте.

3.10. Для перечисления гранта в течение 14 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте Министерства протокола комиссии Министерства об утверждении списка получателей грантов кооператив, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта (далее – получатель гранта), направляет в Министерство выписку из счета неделимого фонда, выданную кредитной организацией, в которой открыт счет неделимого фонда, подтверждающую наличие на нем собственных и(или) заемных средств в размере, предусмотренном планом расходов.

3.11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения выписки из счета неделимого фонда направляет получателям гранта для подписания проект Соглашения в двух экземплярах.

Существенными условиями Соглашения являются:

размер гранта;

целевое назначение гранта;

условия и сроки предоставления гранта;

значения показателей эффективности предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.1.18 настоящего Порядка;

формы, сроки и порядок представления отчетности и информации об исполнении обязательств, предусмотренных Соглашением;

согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органом внутреннего государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления грантов;

срок действия Соглашения;

план расходов, являющийся неотъемлемой частью Соглашения.

3.12. Министерство в течение 5 рабочих дней после представления подписанного получателем гранта Соглашения подписывает два экземпляра Соглашения, один экземпляр которого возвращает получателю гранта.

3.13. Для перечисления грантов за счет средств бюджета Пермского края на счета неделимых фондов получателей грантов Министерство в течение 5 календарных дней с момента заключения Соглашения представляет по каждому получателю гранта в Министерство финансов Пермского края платежный документ о перечислении гранта, оформленный в установленном порядке, копию Соглашения.

Для перечисления грантов за счет средств федерального бюджета на счета неделимых фондов получателей грантов Министерство в течение 5 календарных дней с момента заключения Соглашения представляет по каждому получателю грантов в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю платежный документ о перечислении гранта, оформленный в установленном порядке.

3.14. В целях обеспечения целевого и эффективного расходования бюджетных средств Министерство заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания счетов неделимых фондов, в которых предусматриваются основания для заключения с получателями грантов договоров на обслуживание счетов неделимых фондов, условия зачисления средств гранта на счета неделимых фондов и их списания, а также ежеквартальное представление кредитными организациями информации о расходовании средств грантов, количестве открытых и закрытых счетов неделимых фондов по обслуживанию грантов, условия сохранности и целевого расходования гранта.

3.15. Получатель гранта вправе проводить операции по расходованию средств гранта исключительно с согласия Министерства по заявлению получателя гранта с приложением следующих документов:

3.15.1. копий договора (договоров) купли-продажи и(или) договора (договоров) об оказании услуг (выполнении работ), заключенных получателем гранта в целях выполнения плана расходов;

3.15.2. копии счетов на поставку оборудования и(или) транспорта, и(или) копии счетов на оказание услуг на строительство и(или) модернизацию объекта и(или) копии счетов на поставку строительных материалов.

3.16. В случае соответствия представленных документов плану расходов получателя грантов Министерство в течение 2 рабочих дней с момента получения заявления, указанного в пункте 3.15 настоящего Порядка, уведомляет получателя гранта о согласии на списание средств гранта со счета неделимого фонда получателя гранта.

В случае несоответствия представленных документов плану расходов получателя гранта Министерство в течение 2 рабочих дней с момента получения заявления, указанного в пункте 3.15 настоящего Порядка, направляет получателю гранта мотивированный отказ в списании средств со счета неделимого фонда получателя гранта.

3.17. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с комиссией Министерства.

Для согласования изменений плана расходов получатель гранта направляет в Министерство заявление о согласовании изменений в план

расходов и уточненный план расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с указанием причин внесения изменений.

Комиссия Министерства в течение 3 рабочих дней со дня получения документов согласовывает изменения в план расходов или отказывает в согласовании изменений в план расходов.

Основаниями для отказа в согласовании изменений являются:

изменение производственных показателей бизнес-плана;

не соответствие изменений плана расходов целевому назначению использования гранта, установленному пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Решение комиссии Министерства оформляется протоколом и доводится до сведения получателя гранта.

3.18. Получатель гранта ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство:

отчет о целевом расходовании средств гранта по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

заверенные им документы, подтверждающие фактические затраты, по перечню согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.19. Получатель гранта ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о выполнении показателей эффективности предоставления гранта по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

IV. Контроль и возврат грантов

4.1. Министерство или орган, осуществляющий внутренний государственный финансовый контроль, проводят обязательную проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления грантов в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным в установленном порядке.

4.2. Гранты подлежат возврату в бюджет Пермского края в случае нарушения получателем гранта условий, установленных настоящим Порядком.

4.3. Возврат грантов осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. Министерство в 10-дневный срок после подписания акта проверки направляет получателям грантов требование о возврате грантов;

4.3.2. орган, осуществляющий внутренний государственный финансовый контроль, в 30-дневный срок после подписания акта проверки направляет получателям грантов предписание о возврате грантов;

4.3.3. требование или предписание о возврате грантов должно быть исполнено получателем гранта в течение месяца с даты получения указанного требования;

4.3.4. в случае невыполнения получателем гранта в установленный срок требования или предписания о возврате гранта Министерство или орган, осуществляющий внутренний государственный финансовый контроль, обеспечивают взыскание грантов в судебном порядке.

4.4. В случаях, предусмотренных Соглашением, остатки грантов, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями грантов в срок до 1 марта текущего финансового года в бюджет Пермского края.

Приложение 1
к Порядку предоставления
грантов сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
на развитие материально-
технической базы

ФОРМА

ЗАЯВКА
на предоставление гранта на развитие материально-технической базы

Наименование кооператива	
ФИО руководителя кооператива	
Адрес регистрации кооператива	
Адрес месторасположения кооператива	
ИНН	
Реквизиты кооператива	
Контактный телефон	
Осуществляемый вид деятельности	
Площадь оснащенных производственных помещений, кв. м	
Наличие производственного оборудования, имеющегося в собственности (в пользовании) кооператива (указать вид), единиц	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
Количество членов сельскохозяйственного перерабатывающего или сбытового потребительского кооператива, чел.	
Выручка потребительского общества за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов: заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции за предшествующий отчетный период, тыс. руб.	
Объем перерабатываемого сельскохозяйственного сырья за год предыдущий подаче заявки, тонн.	
Сумма запрашиваемого гранта, тыс. руб.	

С условиями предоставления грантов ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в настоящей заявке информации гарантирую.

« ___ » _____ 201__ г. _____ / _____ /
(ФИО руководителя кооператива)

Данные о регистрации заявки:

« ___ » _____ 201__ г.

_____ / _____ /
(должность лица, принявшего заявку) (подпись) (ФИО)

Приложение 2
к Порядку предоставления
грантов сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
на развитие материально-
технической базы

ФОРМА

ПЛАН РАСХОДОВ
на предоставление гранта на развитие материально-технической базы

Наименование кооператива: _____

Общая сумма затрат: _____,

из них собственные и или (заемные) средства: _____

Размер запрашиваемого гранта: _____

№ п/п	Направления расходов	Наименование приобретаемого оборудования, транспорта, выполняемых работ	Количество, ед.	Сумма, тыс. руб.	Источник финансирования *
1	2	3	4	5	6
1.1	Строительство				
1.2	Модернизация материально-технической базы кооператива, включающей: здания, строения, помещения, цеха				
1.3	Приобретение оборудования, предназначенного для уоя и первичной переработки сельскохозяйственных животных и птицы, заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, охлаждения молока, мяса, птицы, овощной продукции, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки, транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки; приобретение оборудования для лабораторного анализа качества				

1	2	3	4	5	6
	сельскохозяйственной продукции				
1.4	Приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для перевозки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки				
	Всего	X	X		X

* Собственные и(или) заемные средства и(или) средства гранта.

«__» _____ 201__ г.

_____/_____
 (подпись) (ФИО руководителя кооператива)

Приложение 3
к Порядку предоставления
грантов сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
на развитие материально-
технической базы

ФОРМА

Справка о расшифровке доходов

за _____ год

Наименование потребительского общества

_____ (полное наименование)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя, тыс. руб.
1	2	3
1	Сумма полученных доходов (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	
2	Из них доходы от реализации:	
2.1	По заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции:	

Приложение: копии бухгалтерской отчетности, подтверждающие значение показателя по строке 2.1.

Руководитель кооператива _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

Исполнитель _____ тел. _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки											
	Всего	X	X			X						

* Собственные и(или) заемные средства и(или) средства гранта.

« ___ » _____ 201_ г. _____ / _____ /
(подпись, ФИО руководителя кооператива)

Приложение 5
к Порядку предоставления
грантов сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
на развитие материально-
технической базы

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих фактические затраты

1. Документы, подтверждающие затраты на строительство:

1.1. при проведении работ подрядным способом:

копия проектной (проектно-сметной) документации;

копия положительного заключения государственной экспертизы в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

копии договоров на выполнение подрядных работ и графика выполнения строительно-монтажных работ;

копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), утвержденными постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. № 100 или иной первичный учетный документ, содержащий соответствующие сведения;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие перечисление средств подрядчикам за выполненные работы, в том числе по авансовым платежам, заверенные кредитной организацией;

копию свидетельства о государственной регистрации права на объект в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

1.2. при проведении работ хозяйственным способом:

копия проектной (проектно-сметной) документации;

копия положительного заключения государственной экспертизы в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие оплату материалов, работ и услуг, заверенные кредитной организацией;

копии договоров на выполнение работ и услуг, копии накладных на приобретение материалов (в случае привлечения к выполнению работ сторонних организаций и других лиц);

копии ведомости на выдачу зарплаты работникам, занятым при строительстве производственных зданий, строений, помещений, цехов;

копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) (в случае привлечения к выполнению работ сторонних организаций и других лиц)

или иной первичный учетный документ, содержащий соответствующие сведения;

копии актов приемки-передачи выполненных работ и услуг;

копию свидетельства о государственной регистрации права на объект в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. Документы, подтверждающие затраты на модернизацию:

копии договоров на выполнение работ и услуг, копии накладных на приобретение материалов (в случае привлечения к выполнению работ сторонних организаций и других лиц);

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие оплату материалов, работ и услуг, заверенные кредитной организацией;

копия акта о приемке-передаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме № ОС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21 января 2003 г. № 7, или иной первичный учетный документ, содержащий соответствующие сведения.

3. Документы, подтверждающие затраты на приобретение транспорта (за исключением случаев приобретения по договорам финансовой аренды (лизинга)) и оборудования, а также на его монтаж:

копии договора(ов) на поставку оборудования и транспорта;

копии договора(ов) на выполнение подрядных работ, сметы затрат и графика выполнения монтажных работ;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие оплату поставленного оборудования и транспорта, перечисление средств подрядчикам на выполнение монтажных работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные кредитной организацией;

копии товарных, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур (при наличии) на получение оборудования и транспорта;

копии актов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (формы № ОС-1), актов о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма № ОС-1б), актов о приеме-поступлении оборудования (форма № ОС-14) или иной первичный учетный документ, содержащий соответствующие сведения;

копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15) или иной первичный учетный документ, содержащий соответствующие сведения.

4. Документы, подтверждающие затраты на приобретение транспорта по договорам финансовой аренды (лизинга):

копия договора финансовой аренды (лизинга) с приложениями, являющимися его неотъемлемой частью, заверенные лизинговой компанией;

копия графика уплаты лизинговых платежей и расчета стоимости предмета лизинга по соответствующему договору финансовой аренды (лизинга), заверенные лизинговой компанией;

копия договора купли-продажи предмета лизинга, заверенная лизинговой компанией;

копия платежного поручения об уплате первоначального лизингового платежа в соответствии с графиком уплаты лизинговых платежей с отметкой кредитной организации;

копии платежных поручений, подтверждающих уплату лизинговых платежей в соответствии с графиком уплаты лизинговых платежей, с отметкой кредитной организации;

копия акта приема-передачи предмета лизинга к договору финансовой аренды (лизинга), заверенная лизинговой компанией.

Приложение 6
к Порядку предоставления
грантов сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
на развитие материально-
технической базы

ФОРМА

ОТЧЕТ

о выполнении показателей эффективности предоставления гранта

кооператива: _____

Показатель	Единица измерения	План					Показатель	Единица измерения	Факт				
		Годы							Годы				
		201_г.	201_г.	201_г.	201_г.	201_г.			201_г.	201_г.	201_г.	201_г.	201_г.
Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции*	тыс. руб.						Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции	тыс. руб.					
Объем перерабатываемого сельскохозяйственного сырья**	тонн						Объем перерабатываемого сельскохозяйственного сырья	тонн					
Количество вновь созданных рабочих мест***	чел.						Количество вновь созданных рабочих мест	чел.					

Приложение к отчету:

* Копия отчета о финансовых результатах по форме согласно приложению 1 к приказу Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» с отметкой о принятии территориальной инспекцией Федеральной налоговой службы при условии применения общей системы налогообложения и(или) копии форм налоговой отчетности с отметкой о принятии территориальными органами ФНС России, при условии применения специального налогового режима.

** Копии статистических данных по форме федерального статистического наблюдения по форме № 1-кооператив «Сведения о деятельности перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива» и(или) по форме № 2-кооператив «Сведения о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов».

*** Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, по форме РСВ-1 ПФР.

«___» _____ 201__ г. _____ / _____ /
(подпись, ФИО руководителя кооператива)