



У К А З
ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

22.07.2015

№ 101

**О внесении изменений в указ
губернатора Пермского края
от 20 ноября 2014 г. № 196
«Об утверждении Положения
по управлению «дорожными
картами», проектами,
программами и непроектными
мероприятиями»**

В целях повышения эффективности организации деятельности исполнительных органов государственной власти Пермского края, структурных подразделений Администрации губернатора Пермского края, Аппарата Правительства Пермского края по достижению целей и решения задач социально-экономического развития Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в указ губернатора Пермского края от 20 ноября 2014 г. № 196 «Об утверждении Положения по управлению «дорожными картами», проектами, программами и непроектными мероприятиями» следующие изменения:

1. в пункте 2 слова «Фролова А.В.» заменить словами «Маховикова А.Ю.»;
2. в Положении по управлению «дорожными картами», проектами, программами и непроектными мероприятиями:
 - 2.1. пункт 1.8 изложить в следующей редакции:
«1.8. Основным инструментом технологической поддержки управления «дорожными картами», проектами, программами, непроектными мероприятиями является Информационно-аналитическая система управления проектами (далее – ИАС УП).»;
 - 2.2. абзац третий пункта 3.9 изложить в следующей редакции:
«Проведение заседаний межведомственной комиссии по планированию СЭР ПК по вопросам управления «дорожными картами», проектами, программами и непроектными мероприятиями организует департамент мониторинга Администрации губернатора Пермского края.»;
 - 2.3. абзац второй пункта 3.14 изложить в следующей редакции:

«Проекты, включенные в План мероприятий по реализации стратегии СЭР ПК, по умолчанию относятся к категории приоритетных.»;

2.4. пункт 4.32 признать утратившим силу;

2.5. в пункте 5.11.5 слово «управление» заменить словом «департамент»;

2.6. в пункте 5.14 слова «до 00.00 час. дня наступления вехи» заменить словами «до конца дня наступления вехи»;

2.7. дополнить пунктом 5.16¹ следующего содержания:

«5.16¹. Руководитель обеспечивает соответствие Финансового плана Закону о бюджете Пермского края на очередной год и плановый период.

Поквартальная разбивка Финансового плана в текущем году осуществляется ежегодно не позднее 1 февраля.

Финансовый отчет формируется Руководителем ежеквартально и включается в Отчет за период.

Финансовый отчет формируется в разрезе источников финансирования. В случаях неполного освоения финансовых средств, предусмотренных Финансовым планом, формируется отчетная информация о причинах неполного освоения;»;

2.8. абзац второй пункта 5.17 изложить в следующей редакции:

«Актуализация отчета по рискам проводится при необходимости, исходя из того, чтобы в очередной отчетный период отчетные данные по риску были актуальны.»;

2.9. пункт 5.19 изложить в следующей редакции:

«5.19. План на период и Отчет за период формируется Руководителем / Администратором через Центр оперативного планирования ИАС УП не позднее 24:00 час. последнего календарного дня отчетных периодов «неделя», «месяц», «квартал», «полугодие», а для периода «год» – до 24:00 час. 1 марта года, следующего за отчетным.»;

2.10. в пункте 5.24 слова «до 00:00 часов» заменить словами «до конца»;

2.11. в пункте 7.8.2 слово «управление» заменить словом «департамент»;

2.12. пункты 7.10, 7.10.1, 7.10.2 изложить в следующей редакции:

«7.10. По «дорожным картам», проектам, программам, непроектным мероприятиям, включенным в План мероприятий по реализации стратегии СЭР ПК, процедура получения статусов «Приостановлен» и «Завершен» в ИАС УП может быть инициирована без вынесения на заседание межведомственной комиссии по СЭР ПК в следующих случаях:

7.10.1. процедура получения статуса «Приостановлен» в ИАС УП может быть инициирована по согласованию с Заказчиком;

7.10.2. процедура получения статуса «Завершен» в ИАС УП может быть инициирована после исключения соответствующей «дорожной карты»,

проекта, программы, непроеKTного мероприятия из Плана мероприятий по реализации стратегии СЭР ПК.»;

2.13. пункты 8.3, 8.3.1-8.3.3 изложить в следующей редакции:

«8.3. Система проектной мотивации использует три типа ключевых показателей эффективности (далее – КПЭ), на основе которых рассчитываются коэффициенты поощрения и размеры поощрения для всех участников проектной деятельности:

8.3.1. КПЭ «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия;

8.3.2. КПЭ блока работ;

8.3.3. Индивидуальный КПЭ.»;

2.14. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему указу;

2.15. в абзаце пятом пункта 2 приложения 2 слова «информационно-аналитической системы «Управление реализацией проектов, Программы социально-экономического развития Пермского края и Плана мероприятий Правительства Пермского края» на основе технологии Microsoft Project» заменить словами «Информационно-аналитической системы управления проектами (далее – ИАС УП)»;

2.16. графу 3 таблицы «Состав рабочей группы (проеKTного офиса) «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия» приложения 3 исключить;

2.17. приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему указу.



В.Ф. Басаргин

Приложение 1
к указу
губернатора Пермского края
от 22.07.2015 № 101

«Приложение 1
к Положению по управлению
«дорожными картами»,
проектами, программами
и непроектными мероприятиями

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ

Администратор – должностное лицо ИОГВ, ответственное за выполнение отдельных работ и ведение документации по «дорожной карте», проекту, программе, непроектному мероприятию.

Базовый план – сохраненный в Информационно-аналитической системе управления проектами План-график «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия, по отношению к которому определяется отклонение фактических данных.

Блок работ – часть «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия, объединяющая задачи (работы) в рамках одной предметной области управления с целью достижения определенного результата в «дорожной карте», проекте, программе, непроектном мероприятии.

Века – измеримый результат «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия (контрольная точка, контрольное событие, контрольный целевой показатель, целевой показатель), имеющий нулевую длительность.

Внешний проект – проект, находящийся в ответственности внешних организаций, но подконтрольный ИОГВ, или в котором ИОГВ принимает участие.

Внутренний проект – проект, направленный на достижение целей и задач ИОГВ, Заказчиком которого является руководитель ИОГВ.

«Дорожная карта» – поэтапный план выполнения мероприятий, обеспечивающих достижение целевых показателей, установленных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596-606, иными федеральными правовыми актами;

Задача (работа) – элемент Плана-графика, имеющий ожидаемую длительность, предполагаемую стоимость, конкретного исполнителя и результат.

Задачи – декомпозиция цели (целей) «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия с выделением конкретных измеримых,

достижимых, ограниченных во времени частей «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия.

Запрос на изменение – документ для корректировки реализации «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия, содержащий предложения по изменениям в «дорожной карте», проекте, программе, непроектном мероприятии относительно утвержденных документов (Паспорта и Плана-графика).

Заказчик – должностное лицо, определяющее необходимость получения и использования результата «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия, уполномоченное принимать решение о выделении ресурсов и изменениях в «дорожной карте», проекте, программе, непроектном мероприятии, а также принимающее результаты работ по их реализации.

Для «дорожных карт», проектов, программ, непроектных мероприятий, включенных в План мероприятий по реализации стратегии СЭР ПК, Заказчиком выступает губернатор Пермского края.

Индивидуальный ключевой показатель эффективности – численный показатель, определяющий индивидуальную эффективность участников «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия, используемый для определения размера поощрения в рамках утвержденной системы проектной мотивации;

Инициатор «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия – физическое или юридическое лицо, которое выступает с обоснованием необходимости и возможности реализации «дорожной карты», проекта, программы непроектного мероприятия.

Информационно-аналитическая система управления проектами – информационная система, созданная в целях повышения эффективности работы ИОГВ по реализации «дорожных карт», проектов, программ и непроектных мероприятий, качества мониторинга и контроля их реализации.

Исполнитель – должностное лицо ИОГВ, ответственное за реализацию отдельной задачи (работы) «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия и обеспечивающее достижение ее результата.

Ключевой показатель эффективности «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия – численный показатель, определяющий эффективность реализации «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия, используемый для определения размера поощрения в рамках утвержденной системы проектной мотивации.

Ключевой показатель эффективности блока работ – численный показатель, определяющий эффективность выполнения блока работ «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия, используемый

для определения размера поощрения в рамках утвержденной системы проектной мотивации.

Контрольная точка – значимое событие, отражающее достижение результатов «дорожной карты», проекта, программы, непроежного мероприятия в целом или отдельного блока работ, формулируемое как свершившееся действие («проведено», «завершено», «построено» и пр.).

Контрольное событие – событие, отражающее достижение промежуточных результатов задач (работ) «дорожной карты», проекта, программы, непроежного мероприятия, не вошедшее в утвержденную проектную документацию, формулируемое как свершившееся действие («проведено», «завершено», «построено» и пр.).

Контрольный целевой показатель – параметр, характеризующий достижение конечных количественных результатов «дорожной карты», программы, проекта, непроежного мероприятия, в том числе предусмотренных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596-606, «дорожными картами» Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, Планом мероприятий по реализации стратегии СЭР ПК.

Непроежное мероприятие (процесс) – структурированный набор действий ИОГВ, направленных на предоставление государственных услуг и выполнение государственных функций, выполнение своих полномочий или поручений вышестоящих органов власти, предназначенных для создания конкретного продукта (результата), как правило, характеризующийся своей повторяемостью.

Ответственный исполнитель – ИОГВ, ответственный за результаты реализации «дорожной карты», проекта, программы, непроежного мероприятия перед Заказчиком.

Отчет за период – инструмент проектного управления, включающий информацию о фактическом достижении вех, прогнозе достижения вех, причинах их недостижения, нарушении сроков, исполнении бюджета, рисках и способах их снятия / минимизации.

Паспорт – документ, содержащий ключевые сведения о «дорожной карте», проекте, программе, непроежном мероприятии (цели, ожидаемый конечный результат, сроки, объемы и источники финансирования, вехи и пр.), являющийся основой для выполнения и контроля «дорожной карты», проекта, программы, непроежного мероприятия.

План-график – единый и последовательный документ, включающий в себя блоки работ, задачи (работы), результаты (вехи), связи между ними, ответственных исполнителей, сроки реализации задач (работ) и вех,

являющийся основой для выполнения и контроля «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия.

Портфель проектов – совокупность «дорожных карт», проектов, программ и непроеKTных мероприятий, объединенных в целях эффективного управления достижением стратегических целей и задач.

Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений.

Проектная документация – План-график, Паспорт, планы на период и отчеты за период по «дорожной карте», проекту, программе, непроеKTному мероприятию, документы, подтверждающие достижение результатов (письма, протоколы, утвержденные нормативные правовые акты и пр.), а также иные материалы (презентации, аудио- и видеозаписи и пр.).

Программа – государственная программа или совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, направленных на достижение общей цели и реализуемых в условиях общих ограничений, обеспечивающая эффективное решение приоритетных задач СЭР ПК и повышение эффективности расходов бюджета Пермского края.

Приоритетный проект – ключевой проект с точки зрения достижения целей и задач социально-экономического развития Пермского края.

Реестр объектов ИАС УП – перечень реализуемых ИОГВ «дорожных карт», проектов, программ, непроеKTных мероприятий, размещенных в ИАС УП.

Результативность – степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

Ресурсы – квалифицированный персонал, оборудование, услуги, расходные материалы, сырье, материальные средства, бюджеты или денежные средства, используемые в целях реализации «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия.

Риск – неопределенное событие или условие, которое в случае наступления может как отрицательно, так и положительно повлиять на достижение результатов «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия.

Руководитель – должностное лицо ИОГВ, которое отвечает за достижение целей «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия, руководит процессом планирования, реализации, контроля управления изменениями и завершения «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия, осуществляет оперативное управление «дорожной картой», проектом, программой, непроеKTным мероприятием.

Руководитель блока работ – должностное лицо ИОГВ, ответственное за реализацию задач (работ) определенного блока работ;

Управление «дорожной картой», проектом, программой, непроектным мероприятием – планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия, направленные на эффективное достижение целей и задач «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия.

Управление компетенциями участников проектной деятельности – процесс формирования необходимых знаний и навыков в сфере проектного управления у руководящего состава ИОГВ и участников проектной деятельности посредством обучения, а также создание проектной культуры в ИОГВ.

Управление мотивацией – формирование мотивации на качественное и своевременное достижение результатов «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия участников «дорожных карт», проектов, программ, непроектных мероприятий, создание основы для кадровых и административных решений.

Участники – все юридические и физические лица, принимающие участие в реализации и управлении «дорожной картой», проектом, программой, непроектным мероприятием в соответствии с закрепленными за ними проектными ролями.

Целевой показатель – параметр, характеризующий достижение количественных результатов «дорожной карты», программы, проекта, непроектного мероприятия, не относящийся к категории контрольных целевых показателей.

Эскалация рисков и проблем – вынесение рисков и проблем на обсуждение на более высокий уровень при невозможности их решения на текущем этапе или в случае, когда истекает срок для принятия решения.»

Приложение 2
к указу
губернатора Пермского края
от 22.07.2015 № 101

«Приложение 4
к Положению по управлению
«дорожными картами», проектами,
программами и непроектными
мероприятиями

ФОРМА

ТИПОВОЙ ПЛАН-ГРАФИК

«дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия в Microsoft Project Professional

№ п/п	Номер в структуре	Название задачи	Длительность	Начало	Окончание	Предшественники	Исполнитель задачи	Название ресурсов	Уровень вехи
0	1	- Наименование	15 дней	Пн 03.06.13	Пт 21.06.13		ИОГВ		
1	1.1	- Блок работ	5 дней	Пн 03.06.13	Пт 07.06.13		ИОГВ	ФИО	
2	1.1.1	Задача (работа)	3 дней	Пн 03.06.13	Ср 05.06.13		ИОГВ	ФИО	
3	1.1.2	Результат: веха	0 дней	Ср 05.06.13	Ср 05.06.13	2	ИОГВ	ФИО	<Уровень вехи>
4	1.1.3	Задача (работа)	2 дней	Чт 06.06.13	Пт 07.06.13	3	ИОГВ	ФИО	
5	1.1.4	Результат: веха	0 дней	Пт 07.06.13	Пт 07.06.13	4	ИОГВ	ФИО	<Уровень вехи>
6	1.2	- Блок работ	10 дней	Пт 10.06.13	Пт 21.06.13		ИОГВ	ФИО	
7	1.2.1	Задача (работа)	3 дней	Пн 10.06.13	Ср 12.06.13		ИОГВ	ФИО	
8	1.2.2	Результат: веха	0 дней	Ср 12.06.13	Пт 21.06.13	7	ИОГВ	ФИО	<Уровень вехи>
9	1.2.3	Задача (работа)	7 дней	Чт 13.06.13	Пт 21.06.13		ИОГВ	ФИО	
10	1.2.4	Результат: веха	0 дней	Пт 21.06.13	Пт 21.06.13	9	ИОГВ	ФИО	<Уровень вехи>

»