



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2015

№ 484-п

┌  
└

### **Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений ветеринарии Пермского края и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края**

В соответствии с Законом Пермского края от 3 сентября 2008 г. № 291-ПК «Об оплате труда работников государственных учреждений Пермского края», постановлением Правительства Пермского края от 14 мая 2009 г. № 264-п «О введении отраслевых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Пермского края» в целях совершенствования отраслевой системы оплаты труда работников и регулирования правоотношений, связанных с оплатой труда работников государственных бюджетных учреждений ветеринарии Пермского края,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений ветеринарии Пермского края.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Пермского края от 19 октября 2009 г. № 737-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений ветеринарии Пермского края»;

постановление Правительства Пермского края от 11 февраля 2011 г. № 66-п «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников государственных учреждений ветеринарии Пермского края, утвержденное постановлением Правительства Пермского края от 19.10.2009 № 737-п»;

постановление Правительства Пермского края от 3 июня 2011 г. № 316-п «Об увеличении фонда оплаты труда работников государственных учреждений ветеринарии Пермского края и внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников государственных учреждений ветеринарии

Пермского края, утвержденное постановлением Правительства Пермского края от 19.10.2009 № 737-п»;

постановление Правительства Пермского края от 22 ноября 2011 г. № 929-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 19.10.2009 № 737-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений ветеринарии Пермского края»;

пункт 3 постановления Правительства Пермского края от 16 апреля 2012 г. № 210-п «Об увеличении фонда оплаты труда работников государственных учреждений ветеринарии Пермского края и внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников государственных учреждений ветеринарии Пермского края, утвержденное постановлением Правительства Пермского края от 19.10.2009 № 737-п».

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края Чибисова А.В.

И.о. председателя Правительства  
Пермского края



О.В. Демченко

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 27.07.2015 № 484-п

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о системе оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений ветеринарии Пермского края**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 17 июля 2008 г. № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства», Законом Пермского края от 3 сентября 2008 г. № 291-ПК «Об оплате труда работников государственных учреждений Пермского края» и определяет условия и порядок оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров, работников государственных бюджетных учреждений ветеринарии Пермского края (далее – учреждения), порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений.

1.2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Пермского края.

1.3. Повышение (индексация) заработной платы работников учреждений осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

#### **II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения**

##### **2.1. Основные условия оплаты труда**

2.1.1. Оплата труда работников учреждений включает:

тарифные ставки, оклады (должностные оклады);

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

2.1.2. Оплата труда работников учреждений осуществляется на основе схемы тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений согласно приложению 1 к настоящему Положению, которая определяет минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

2.1.3. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.1.4. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством.

## **2.2. Выплаты компенсационного характера**

2.2.1. Работникам учреждений при наличии оснований, предусмотренных законодательством, устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

2.2.1.1. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и(или) опасными и иными особыми условиями труда;

2.2.1.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

2.2.1.3. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2.2.1.4. надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

2.2.1.5. иные выплаты компенсационного характера.

2.2.2. Работникам учреждений, работающим в сельских населенных пунктах, устанавливаются повышенный на 25 процентов размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) согласно перечню, установленному приложением 2 к настоящему Положению.

Сельские населенные пункты определяются в соответствии с Реестром административно-территориальных единиц Пермского края, утвержденным Законом Пермской области от 28 февраля 1996 г. № 416-67 «Об административно-территориальном устройстве Пермского края».

2.2.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам), если иное не предусмотрено законодательством.

2.2.4. Виды выплат компенсационного характера работникам учреждений, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с законодательством.

2.2.5. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных законодательством.

### 2.3. Выплаты стимулирующего характера

2.3.1. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.3.1.1. ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) согласно нижеприведенной таблице:

№ п/п	Стаж непрерывной работы, выслуга лет	Процент к тарифной ставке, окладу (должностному окладу)
1	2	3
1	От 1 года до 5 лет	10
2	От 5 лет до 10 лет	15
3	От 10 лет до 15 лет	20
4	Свыше 15 лет	30

В стаж непрерывной работы включаются периоды непрерывной работы на станциях по борьбе с болезнями животных, ветеринарно-санитарных станциях, ветеринарных лабораториях, пограничных и транспортных ветеринарных контрольных пунктах, лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы, подразделениях государственного ветеринарного надзора на предприятиях по переработке и хранению продуктов животноводства, участковых ветеринарных лечебницах, ветеринарных участках и пунктах;

2.3.1.2. выплаты за наличие присвоенной в установленном законодательством порядке ученой степени либо почетного звания в следующем размере:

ученая степень доктора наук, соответствующая профилю выполняемой работы по основной должности, – 20 процентов тарифной ставки, оклада (должностного оклада);

ученая степень кандидата наук, соответствующая профилю выполняемой работы по основной должности, – 10 процентов тарифной ставки, оклада (должностного оклада);

почетное звание, соответствующее профилю выполняемой работы по основной должности, – 15 процентов тарифной ставки, оклада (должностного оклада).

2.3.2. Работникам учреждений могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.3.2.1. премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год) с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждения и личный вклад работника.

Критерии оценки эффективности деятельности учреждения устанавливаются правовым актом исполнительного органа государственной власти Пермского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя (отраслевого органа) учреждений (далее – учредитель) с учетом следующих показателей:

выполнение государственного задания исходя из фактически оказанных государственных услуг (выполненных работ) по объему и качеству;

отсутствие фактов нецелевого использования движимого и недвижимого имущества, закрепленного за учреждением;

отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы;

отсутствие фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок контрольных и надзорных органов;

отсутствие фактов нарушения действующего законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

реализация мероприятий, направленных на развитие учреждения;

сохранение ветеринарно-санитарного благополучия на обслуживаемой территории.

Критерии оценки личного вклада работников учреждений устанавливаются локальными нормативными актами учреждений с учетом следующих показателей:

успешное и добросовестное исполнением работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

2.3.2.2. выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг);

2.3.2.3. выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения), а также напряженность в труде.

2.3.3. Выплаты, указанные в пунктах 2.3.2.2 и 2.3.2.3 настоящего Положения, устанавливаются на определенный срок, но не более календарного года, начисляются на тарифную ставку, оклад (должностной оклад).

2.3.4. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников учреждений и максимальными размерами не ограничиваются.

2.3.5. Виды выплат стимулирующего характера работникам учреждений, порядок, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с законодательством.

### **III. Условия и порядок оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров**

3.1. Оплата труда руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329.

Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре, заключаемом с учредителем, и определяется в зависимости от сложности труда, с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения к средней заработной плате работников основного персонала учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, устанавливается в кратности от 1 до 5. Конкретный размер кратности устанавливается трудовым договором.

Перечень должностей работников учреждений, которые относятся к основному персоналу, определяется в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

3.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей соответствующих учреждений.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения к средней заработной плате работников основного персонала учреждения, формируемой

за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, устанавливается в кратности от 1 до 4. Конкретный размер кратности устанавливается трудовым договором.

3.4. Руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений с учетом условий их труда могут устанавливаться выплаты компенсационного характера в соответствии с пунктами 2.2.1-2.2.5 настоящего Положения.

Виды выплат компенсационного характера руководителям учреждений, размеры и условия их осуществления устанавливаются правовыми актами учредителя в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Виды выплат компенсационного характера заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.5. Руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера в соответствии с пунктами 2.3.1-2.3.5 настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы учреждений правовыми актами учредителя.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителем учреждения.

#### **IV. Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений**

4.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема субсидии, предоставленной из бюджета Пермского края на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части:

$$\text{ФОТ}_0 = \text{ФОТ}_б + \text{ФОТ}_{ст},$$



где

ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда учреждения (составляет не более 70 % общего фонда оплаты труда учреждения);

ФОТст – стимулирующая часть фонда оплаты труда учреждения (составляет не менее 30 % общего фонда оплаты труда учреждения).

4.3. Базовая часть фонда оплаты труда включает фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и фонд компенсационных выплат, обеспечивающих гарантированную заработную плату, и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТд} + \text{ФОТк},$$

где

ФОТд – фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) учреждения;

ФОТк – компенсационная часть фонда оплаты труда.

4.4. Базовая часть фонда оплаты труда работников учреждения распределяется по формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТоп} + \text{ФОТауп} + \text{ФОТвп},$$

где

ФОТоп – базовая часть фонда оплаты труда основного персонала учреждения (составляет не менее 65 % от ФОТб учреждения);

ФОТауп – базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТвп – базовая часть фонда оплаты труда вспомогательного персонала.

4.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТст. оп} + \text{ФОТст. ауп} + \text{ФОТст. вп},$$

где

ФОТст. оп – стимулирующая часть фонда оплаты труда основного персонала учреждения (составляет не менее 65 % от ФОТст учреждения);

ФОТст. ауп – стимулирующая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТст. вп – стимулирующая часть фонда оплаты труда вспомогательного персонала.

4.6. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливается в размере не более 35 процентов.

Перечень должностей работников учреждения, которые относятся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, определяются в соответствии с приложениями 4 и 5 к настоящему Положению.

4.7. Фонд оплаты труда работников учреждения может корректироваться и утверждаться вновь учредителем в пределах выделенных средств бюджета Пермского края в следующих случаях:

при изменении штатного расписания;

при изменении размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников;

при введении (или отмене) компенсационных выплат или изменении их размеров, связанных с особенностями деятельности отдельных категорий работников, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Средства экономии фонда оплаты труда направляются учреждением на выплаты стимулирующего и социального характера, если иное не установлено федеральным законодательством или законодательством Пермского края.

4.9. Фонд оплаты труда может быть увеличен по согласованию с учредителем на сумму экономии расходов по материальным затратам при условии отсутствия кредиторской задолженности и выполнения в полном объеме государственного задания по итогам квартала и года.

## **V. Другие вопросы оплаты труда**

5.1. В пределах экономии фонда оплаты труда учреждений руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам и работникам учреждений может осуществляться выплата социального характера в виде единовременной материальной помощи в следующих случаях:

при предоставлении ежегодного очередного отпуска;

при смерти родственника (супруга (супруги), родителей, детей);

при рождении ребенка;

при стихийных бедствиях, причинивших материальный вред работнику;

при тяжелом материальном положении;

при юбилейных датах (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет).

5.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретном размере принимает учредитель на основании письменного заявления руководителя учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения.

5.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителю руководителя, главному бухгалтеру, работнику учреждения и ее конкретном размере принимает руководитель учреждения в соответствии

с коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения на основании письменного заявления заместителя руководителя, главного бухгалтера, работника учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения.

5.4. Порядок установления, размеры и условия осуществления единовременной материальной помощи определяются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с правовыми актами Правительства Пермского края.

5.5. Выплата социального характера в виде единовременной материальной помощи за счет средств бюджета Пермского края в течение календарного года не может превышать двух тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работника, обратившегося за получением единовременной материальной помощи.

Приложение 1  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
государственных бюджетных  
учреждений ветеринарии  
Пермского края

**СХЕМА**

**тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников  
государственных бюджетных учреждений ветеринарии Пермского края**

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), руб.
1	2	3	4
1	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1.1	1-й квалификационный уровень	Кассир	3213
		Делопроизводитель	3213
2	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
2.1	1-й квалификационный уровень	Лаборант	4168
2.2	2-й квалификационный уровень	Заведующий складом	4168
		Заведующий хозяйством	4168
2.3	4-й квалификационный уровень	Заведующий виварием	4340
3	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
3.1	1-й квалификационный уровень	Бухгалтер	3542
		Инженер по метрологии	3542
		Инженер по охране труда	3542
		Инженер-программист (программист)	3542
		Инженер по ремонту	3542
		Специалист по кадрам	3542
		Экономист	3542
		Юрисконсульт	3542
3.2	2-й квалификационный уровень	Бухгалтер 2-й категории	3889
		Инженер по метрологии 2-й категории	3889
		Инженер по охране труда 2-й категории	3889
		Инженер-программист (программист) 2-й категории	3889
		Инженер по ремонту 2-й категории	3889
		Специалист по кадрам 2-й категории	3889
		Экономист 2-й категории	3889
		Юрисконсульт 2-й категории	3889
3.3	3-й квалификационный уровень	Бухгалтер 1-й категории	5180
		Инженер по метрологии 1-й категории	5180

1	2	3	4
		Инженер по охране труда 1-й категории	5180
		Инженер-программист (программист) 1-й категории	5180
		Инженер по ремонту 1-й категории	5180
		Специалист по кадрам 1-й категории	5180
		Экономист 1-й категории	5180
		Юрисконсульт 1-й категории	5180
3.4	5-й квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	6020
4	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
4.1	1-й квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела	6337
4.2	3-й квалификационный уровень	Начальник отдела лаборатории	7343
		Заведующий участковой ветеринарной лечебницей	7343
5	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства второго уровня»		
5.1	1-й квалификационный уровень	Ветеринарный фельдшер	4340
5.2	4-й квалификационный уровень	Заведующий ветеринарным пунктом	5047
6	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»		
6.1	1-й квалификационный уровень	Токсиколог	4340
		Ветеринарный врач	4340
6.2	2-й квалификационный уровень	Токсиколог 2-й категории	5180
		Ветеринарный врач 2-й категории	5180
6.3	3-й квалификационный уровень	Токсиколог 1-й категории	5466
		Ветеринарный врач 1-й категории	5466
6.4	4-й квалификационный уровень	Ведущий токсиколог	5880
		Ведущий ветеринарный врач	5880
7	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства четвертого уровня»		
7.1	1-й квалификационный уровень	Главный ветеринарный врач	6337
		Заведующий ветеринарной аптекой	5600
		Заведующий ветеринарным участком	5879

Приложение 2  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
государственных бюджетных  
учреждений ветеринарии  
Пермского края

## ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников государственных бюджетных учреждений ветеринарии Пермского края, работающих в сельских населенных пунктах, которым устанавливаются повышенные на 25 процентов тарифные ставки, оклады (должностные оклады)**

Руководитель учреждения;  
заместитель руководителя учреждения;  
главный бухгалтер;  
заместитель главного бухгалтера;  
бухгалтер;  
бухгалтер 1-й категории;  
бухгалтер 2-й категории;  
экономист;  
экономист 1-й категории;  
экономист 2-й категории;  
начальник отдела лаборатории;  
начальник отдела;  
заведующий участковой ветеринарной лечебницей;  
заведующий ветеринарной аптекой;  
заведующий вивариумом;  
заведующий ветеринарным участком;  
заведующий ветеринарным пунктом;  
ветеринарный врач;  
ветеринарный врач 1-й категории;  
ветеринарный врач 2-й категории;  
ведущий ветеринарный врач;  
главный ветеринарный врач;  
ветеринарный фельдшер;  
лаборант;  
юриисконсульт;  
юриисконсульт 1-й категории;  
юриисконсульт 2-й категории;  
токсиколог;  
токсиколог 1-й категории;  
токсиколог 2-й категории;  
ведущий токсиколог;

инженер по метрологии;  
инженер по ремонту;  
инженер по охране труда;  
инженер-программист (программист);  
специалист по кадрам;  
инженер по метрологии 2-й категории;  
инженер по ремонту 2-й категории;  
инженер по охране труда 2-й категории;  
инженер-программист (программист) 2-й категории;  
специалист по кадрам 2-й категории;  
инженер по метрологии 1-й категории;  
инженер по ремонту 1-й категории;  
инженер по охране труда 1-й категории;  
инженер-программист (программист) 1-й категории;  
специалист по кадрам 1-й категории.

Приложение 3  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
государственных бюджетных  
учреждений ветеринарии  
Пермского края

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников государственных бюджетных учреждений  
ветеринарии Пермского края, относимых к основному персоналу**

Главный ветеринарный врач;  
ветеринарный врач;  
ветеринарный врач 1-й категории;  
ветеринарный врач 2-й категории;  
ведущий ветеринарный врач;  
ведущий токсиколог;  
ветеринарный фельдшер;  
заведующий ветеринарной аптекой;  
заведующий ветеринарным участком;  
заведующий ветеринарным пунктом;  
заведующий участковой ветеринарной лечебницей;  
лаборант;  
начальник отдела лаборатории;  
начальник отдела;  
токсиколог;  
токсиколог 2-й категории;  
токсиколог 1-й категории.



Приложение 4  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
государственных бюджетных  
учреждений ветеринарии  
Пермского края

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей, относимых к административно-управленческому персоналу  
государственных бюджетных учреждений ветеринарии Пермского края**

Руководитель учреждения;  
заместитель руководителя учреждения;  
главный бухгалтер;  
заместитель главного бухгалтера;  
бухгалтер;  
бухгалтер 1-й категории;  
бухгалтер 2-й категории;  
экономист;  
экономист 1-й категории;  
экономист 2-й категории;  
кассир;  
делопроизводитель;  
заведующий складом;  
заведующий хозяйством;  
начальник хозяйственного отдела;  
заведующий виварием;  
юрисконсульт;  
юрисконсульт 1-й категории;  
юрисконсульт 2-й категории;  
специалист по кадрам;  
специалист по кадрам 2-й категории;  
специалист по кадрам 1-й категории;  
инженер по метрологии;  
инженер по ремонту;  
инженер по охране труда;  
инженер-программист (программист);  
инженер по метрологии 2-й категории;  
инженер по ремонту 2-й категории;  
инженер по охране труда 2-й категории;  
инженер-программист (программист) 2-й категории;  
инженер по метрологии 1-й категории;  
инженер по ремонту 1-й категории;  
инженер по охране труда 1-й категории;  
инженер-программист (программист) 1-й категории.

Приложение 5  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
государственных бюджетных  
учреждений ветеринарии  
Пермского края

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей, относимых к вспомогательному персоналу государственных бюджетных учреждений ветеринарии Пермского края**

Санитар ветеринарный;  
оператор по ветеринарной обработке животных;  
слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования;  
уборщик производственных помещений;  
уборщик служебных помещений;  
уборщик территорий;  
слесарь-сантехник;  
сторож (вахтер);  
водитель автомобиля;  
водитель специализированного автомобиля ДУК (дезинфекционной установки Комарова);  
рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.