



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2015

№ 583-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края туроператорам в целях возмещения затрат на паспортизацию приоритетных туристских маршрутов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации основного мероприятия «Создание и паспортизация туристских маршрутов Пермского края» государственной программы «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 14 февраля 2014 г. № 80-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края туроператорам в целях возмещения затрат на паспортизацию приоритетных туристских маршрутов.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на обустройство и продвижение туристских маршрутов по Пермскому краю.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Ивенских И.В.

И.о. председателя Правительства
Пермского края

А.В. Чибисов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 01.09.2015 № 583-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Пермского края туроператорам
в целях возмещения затрат на паспортизацию
приоритетных туристских маршрутов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий из бюджета Пермского края туроператорам, осуществляющим деятельность на территории Пермского края (далее – туроператоры), в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по паспортизации приоритетных туристских маршрутов по Пермскому краю (далее – субсидия), категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в виде субсидии, является Министерство физической культуры, спорта и туризма Пермского края (далее – Министерство).

1.3. Субсидии предоставляются за счет бюджета Пермского края по результатам конкурсного отбора туристских маршрутов по Пермскому краю (далее – конкурс).

1.4. Размер предоставляемых субсидий устанавливается в пределах объемов бюджетных средств, предусмотренных Министерству в законе Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год.

1.5. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.5.1. туроператор – юридическое лицо, осуществляющее деятельность по формированию, продвижению и реализации комплекса услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену по договору о реализации туристского продукта;

1.5.2. туристский маршрут – маршрут следования туристов (экскурсантов), разработанный в соответствии с требованиями безопасности и включающий посещение различных исторических мест, культурных объектов, природных ландшафтов в культурно-познавательных, оздоровительных, спортивных и других целях;

1.5.3. туристский поход – вид путешествия, осуществляемого пешком или активными способами передвижения по определенному маршруту, под руководством квалифицированных специалистов или самостоятельно (силами и средствами самих участников похода);

1.5.4. трасса туристского маршрута – путь утвержденного, специально подготовленного и оборудованного туристского маршрута, при движении по которому туристы могут получать экскурсионные туристские услуги;

1.5.5. паспорт трассы туристского маршрута – технологический документ туроператора, разработанный в соответствии с государственными стандартами Российской Федерации и включающий отчет о проведении инспекционного обследования трассы туристского маршрута и определении мер безопасности туристской услуги;

1.5.6. технологическая карта экскурсии – документ, устанавливающий логическую последовательность осмотра объектов на маршруте в соответствии с определенной тематикой. Технологическая карта содержит пространственно-временные характеристики отдельных этапов экскурсии: продолжительность, протяженность, месторасположение остановок, точек обзора;

1.5.7. «портфель экскурсовода» – условное наименование комплекта информационных материалов (фотографий, копий документов, географических карт, схем, репродукций с картин и др.), используемых экскурсоводом в ходе проведения экскурсии;

1.5.8. паспортизированный туристский маршрут – туристский маршрут, на который имеется технологическая и другая документация, разработанная туроператором в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг»;

1.5.9. приоритетные туристские маршруты – паспортизированные туристские маршруты, набравшие по итогам конкурса большее количество баллов в соответствии с критериями конкурса;

1.5.10. паспортизация – подготовка технологической и другой документации по туристскому маршруту в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг».

II. Категории получателей субсидий

Право на получение субсидий имеют туроператоры, которые:

2.1. зарегистрированы в качестве юридического лица на территории Пермского края в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и состоят на учете в налоговом органе в качестве

налогоплательщика не менее чем 1 год на дату официальной публикации объявления о проведении конкурса;

2.2. внесены в единый федеральный реестр туроператоров;

2.3. осуществили затраты на паспортизацию приоритетного туристского маршрута.

III. Цели, условия и механизм предоставления субсидии

3.1. Субсидии имеют целевое назначение и предоставляются туроператорам на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат в связи с выполнением работ по паспортизации приоритетных туристских маршрутов:

3.1.1. разработку документов по паспортизации туристского маршрута, перечисленных в пунктах 3.5.4.1-3.5.4.2 настоящего Порядка;

3.1.2. возмещение транспортных расходов, возникших с целью инспекционного обследования туристского маршрута;

3.1.3. создание фото- и иллюстрационных материалов туристского маршрута;

3.1.4. создание полиграфической продукции о туристском маршруте.

3.2. Размер предоставляемой субсидии не может превышать 65 процентов от общей суммы фактических затрат на паспортизацию приоритетного туристского маршрута. Финансирование остальных затрат на выполнение работ по паспортизации туристского маршрута обеспечивается туроператором самостоятельно. Предельный объем субсидии, предоставляемой одному туроператору, составляет 100 тыс. рублей.

3.3. Субсидии предоставляются туроператорам, указанным в разделе II настоящего Порядка.

3.4. Туроператор в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства итогов конкурса, проведенного в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на обустройство и продвижение туристских маршрутов по Пермскому краю, утвержденным Правительством Пермского края, представляет в Министерство заявку на получение субсидии (далее – заявка).

3.5. К заявке прилагаются следующие документы:

3.5.1. копии учредительных документов;

3.5.2. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и копия решения Федерального агентства по туризму о внесении сведений о туроператоре в единый федеральный реестр туроператоров.

В случае непредставления таких документов Министерство запрашивает соответствующие сведения от государственных органов самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия;

3.5.3. аннотация к туристскому маршруту по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.5.4. документы по паспортизации туристского маршрута:

3.5.4.1. для маршрутов туристских походов (маршрутов повышенной опасности):

паспорт трассы туристского похода;

инструкции для туристов (о правилах пользования снаряжением и правилах поведения в обычных и чрезвычайных ситуациях);

перечень основных работников (количественный состав на каждом этапе), обеспечивающих оказание услуг на маршруте, включая требования к образованию, квалификации и профессиональной подготовке;

инструкции для персонала;

стандарты работы персонала;

порядок регистрации в службах МЧС России при выходе на маршрут;

отчет о проведении инспекционного обследования маршрута туристского похода;

3.5.4.2. для экскурсионных маршрутов:

технологическая карта экскурсии;

контрольный текст экскурсии;

материалы «портфеля экскурсовода»;

схема трассы маршрута транспортной экскурсии;

перечень основного и вспомогательного персонала (количественный состав на каждом этапе), обеспечивающего оказание экскурсионных услуг, с указанием требований к образованию, квалификации и профессиональной подготовке;

инструкции для экскурсантов (о правилах пользования снаряжением, правилах поведения в обычных и чрезвычайных ситуациях);

инструкции для персонала;

стандарты работы персонала;

3.5.5. презентацию туристского маршрута (формат Power Point, до 15 слайдов);

3.5.6. отчет по паспортизации туристского маршрута по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, к которому прилагаются копии первичных документов бухгалтерского учета, подтверждающие фактически произведенные расходы по паспортизации туристских маршрутов при условии выполнения работ (услуг) иными лицами, датированные годом подачи заявки.

3.6. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, представляются на бумажном и электронном носителях

информации. Заявка и прилагаемые к ней документы на бумажном носителе должны быть пронумерованы, прошиты в один том, подписаны на прошивке руководителем или уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством) с проставлением печати (при наличии печати).

3.7. Предоставление субсидий осуществляется на основании:

3.7.1. протокола заседания конкурсной комиссии (далее – протокол), в котором указаны итоги конкурса, оформленного и подписанного в соответствии с порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на обустройство и продвижение туристских маршрутов по Пермскому краю, утвержденным постановлением Правительства Пермского края;

3.7.2. приказа Министерства о предоставлении субсидий (далее – приказ), содержащего наименование туроператора и размер предоставляемой субсидии, изданного в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола;

3.7.3. соглашения о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по паспортизации приоритетного туристского маршрута (далее – Соглашение), заключенного между Министерством и туроператором, осуществившим паспортизацию приоритетного туристского маршрута, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней после издания приказа.

3.8. Субсидия перечисляется туроператору в размере 100 % от объема субсидии, предусмотренного Соглашением, в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения обеими сторонами.

IV. Контроль, порядок возврата субсидий

4.1. Министерство и органы внутреннего государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения туроператорами, получившими субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом проверок.

4.2. В случае выявления нарушений туроператорами условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

4.3. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нарушения туроператором условий предоставления субсидий, либо получения представления об устранении выявленных нарушений, направляет туроператору требование о возврате субсидии;

4.3.2. в случае нарушения условий предоставления субсидий орган, осуществляющий внутренний государственный финансовый контроль, в 30-дневный срок после подписания акта проверки направляет получателям субсидий представление и(или) предписания об устранении нарушений;

4.3.3. представление или предписание об устранении нарушений либо требование о возврате субсидий должно быть исполнено получателем субсидии в течение месяца с даты его получения;

4.3.4. в случае невыполнения получателем субсидий в установленный срок требования о возврате субсидии или предписания об устранении нарушений Министерство или орган, осуществляющий внутренний государственный финансовый контроль, обеспечивают взыскание субсидий в судебном порядке.

4.4. В случаях, предусмотренных Соглашением, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в срок до 1 марта текущего финансового года в бюджет Пермского края.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Пермского края
туроператорам в целях
возмещения затрат
на паспортизацию
приоритетных туристских
маршрутов

ФОРМА

АННОТАЦИЯ К ТУРИСТСКОМУ МАРШРУТУ

(наименование туристского маршрута)

Краткая информация о туристском маршруте

Разработчик туристского маршрута (туроператор)	
Наименование туристского маршрута	
Соответствие туристского маршрута приоритетным видам туризма, выделенным в государственной программе «Развитие туризма»	
Соответствие туристского маршрута туристской специализации муниципальных образований, по территории которых проходит туристский маршрут согласно государственной программе «Развитие туризма»	
Включенность в сеть межрегиональных, всероссийских туристских маршрутов	
Конкурентные преимущества туристского маршрута (особенность, привлекательность)	
Целевая аудитория туристского маршрута	
Объём туристской деятельности с использованием туристского маршрута в течение двух лет до года паспортизации маршрута (число групп, человек и др. показатели – при наличии)	
Вид туристского маршрута: а) по целям; б) по сезонности; в) по построению трассы маршрута; г) по продолжительности; д) по способам передвижения; е) по содержанию	
Сложность туристского маршрута / категорийность	
Условия предоставления туристских услуг на туристском маршруте (наличие у туристов необходимого снаряжения и др.)	

Продолжительность туристского маршрута (дни)	
Протяженность туристского маршрута (км)	
Пропускная способность (число туристских групп на туристском маршруте)	
Число туристов (экскурсантов) в группе на туристском маршруте	
Пункт отправления – пункт прибытия	
Муниципальные образования, по которым проходит туристский маршрут	
График движения (по дням и часам) по туристскому маршруту	
Точное указание расположений остановок (мест ночлега) на туристском маршруте	
Описание туристских услуг на туристском маршруте	
Местоположение и характеристика пунктов питания, размещения, экскурсионного и транспортного обслуживания, медицинской и технической помощи, пунктов проката инвентаря и др. в пути следования	
Описание основных объектов (природных, культурных, спортивных) и мероприятий (культурные, спортивные мероприятия) с рекомендуемым сроком посещения	
Цена (расчетная стоимость путевки на группу и на одного туриста)	
Возможность использования туристского маршрута в самостоятельном туризме (наличие карт, схем, путеводителей; степень оборудования: разметка, указатели и др.)	
Наличие условий на маршруте для разных групп социальных групп населения (людей с ограниченными возможностями, пенсионеры и др.)	
Иная информация о туристском маршруте	

К краткому описанию туристского маршрута рекомендуется приложить следующие материалы:

1. Картосхема и(или) путеводитель.
2. Фотографии, рисунки.
3. Описание легенд, былин и т.д.

**Рекомендации муниципальному (-ым) образованию (-ям)
по улучшению состояния и продвижению туристского маршрута**

Рекомендации по реконструкции, ремонту, капитальному строительству объектов (природных, культурных, спортивных и др.) на туристском маршруте	
Рекомендации по развитию туристской инфраструктуры	
Рекомендации по благоустройству мест массового отдыха	
Рекомендации по развитию туристской навигации на туристском маршруте	
Рекомендации по развитию инфраструктуры для социальных групп населения (людей с ограниченными возможностями, пенсионеров)	
Рекомендации по созданию условий для самодельного туризма	
Рекомендации по повышению безопасности на туристском маршруте	
Иные предложения органам местного самоуправления для улучшения состояния туристского маршрута	
Предложения по продвижению туристских маршрутов	

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского края
туроператорам в целях возмещения
затрат на паспортизацию приоритетных
туристских маршрутов

ФОРМА

ОТЧЕТ
по паспортизации туристского маршрута

« _____ »
(наименование туристского маршрута)

№ п/п	Наименование работы	Цена за единицу, руб. (при наличии)	Количество, шт. (при наличии)	Исполнители работ/услуг (наименование компании, номера договоров, соглашений – при наличии)	Сумма, руб.	
					Сумма средств субсидии (из краевого бюджета) – не более 100 тыс. руб.	Собственные (привлеченные) средства
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
ИТОГО:						

Примечание: К отчету по паспортизации туристского маршрута прилагаются копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих фактически произведенные расходы по паспортизации туристских маршрутов, датированные годом подачи заявки.

Туроператор
/
« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Пермского края туроператорам
в целях возмещения затрат
на паспортизацию приоритетных
туристских маршрутов

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат
в связи с выполнением работ по паспортизации
приоритетного туристского маршрута**

г. Пермь

«__» _____ 20__ г.

Министерство физической культуры, спорта и туризма Пермского края, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра физической культуры, спорта и туризма Пермского края _____, действующего на основании Положения о Министерстве физической культуры, спорта и туризма Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 11 февраля 2011 г. № 65-п, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Туроператор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 14 февраля 2014 г. № 80-п «Об утверждении государственной программы «Развитие туризма», постановлением Правительства Пермского края от _____ 2015 г. № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края туроператорам в целях возмещения затрат на паспортизацию приоритетных туристских маршрутов» (далее – Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

І. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Пермского края Туроператору субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по паспортизации приоритетного туристского маршрута (далее – субсидия) в соответствии с отчетом (приложение 2 к Порядку), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

ІІ. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство:

2.1.1. в порядке, на условиях и в сроки, установленные Порядком, перечисляет субсидию Туроператору в объеме _____ рублей;

2.1.2. осуществляет контроль за целевым использованием субсидии Туроператором, соблюдением Туроператором условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Туроператор:

2.2.1. в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет Министерство об изменении платежных реквизитов;

2.2.2. в случае нецелевого использования субсидии, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, возвращает в бюджет Пермского края субсидии в соответствии с Порядком;

2.2.3. возвращает в бюджет Пермского края остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в срок до 1 марта текущего финансового года;

2.2.4. согласен на осуществление Министерством и органами внутреннего государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения Туроператором условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Соглашением и Порядком;

2.2.5. представляет по запросу Министерства в течение 3 рабочих дней информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения Туроператором условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Порядком и(или) настоящим Соглашением.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. Любые изменения в настоящее Соглашение вносятся только дополнительным соглашением Сторон, которое будет являться его неотъемлемой частью.

3.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

IV. Реквизиты Сторон

Министерство	Туроператор
Министр физической культуры и спорта Пермского края	
_____ / _____	_____ / _____
«__» _____ 20__ г. М.П.	«__» _____ 20__ г. М.П.