



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2015

№ 668-п

### Об утверждении Порядка отбора инвестиционных проектов, подлежащих включению в Программу повышения мобильности трудовых ресурсов в Пермском крае на 2015-2017 годы

В соответствии с пунктом 2 статьи 22.2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2015 г. № 530 «Об утверждении Правил предоставления и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2015 г. № 272н «Об утверждении требований к критериям отбора инвестиционных проектов, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора инвестиционных проектов, подлежащих включению в Программу повышения мобильности трудовых ресурсов в Пермском крае на 2015-2017 годы.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства -- министра промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края Чибисова А.В.

Председатель Правительства  
Пермского края



Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 21.09.2015 № 668-п

## **ПОРЯДОК**

### **отбора инвестиционных проектов, подлежащих включению в Программу повышения мобильности трудовых ресурсов в Пермском крае на 2015-2017 годы**

#### **I. Общие положения**

Настоящий Порядок определяет процедуру отбора инвестиционных проектов, подлежащих включению в Программу повышения мобильности трудовых ресурсов в Пермском крае на 2015-2017 годы, утвержденную постановлением Правительства Пермского края от 27 июля 2015 г. № 483-п (далее соответственно – инвестиционные проекты, Программа).

#### **II. Критерии отбора инвестиционных проектов**

2.1. В Программу включаются инвестиционные проекты, соответствующие следующим критериям:

реализация инвестиционного проекта на территории Пермского края;  
соответствие инвестиционного проекта целям, указанным в документах стратегического планирования Пермского края и(или) инвестиционных проектах Пермского края;

срок реализации инвестиционного проекта – не менее трех лет;  
реализация инвестиционного проекта предусматривает создание новых рабочих мест – не менее 20, в том числе высокопроизводительных рабочих мест – не менее 1;

реализация инвестиционного проекта предусматривает развитие социальной инфраструктуры и возможность жилищного обустройства привлекаемых работников;

срок введения в эксплуатацию объектов инвестиционного проекта – не более 8 лет со дня включения инвестиционного проекта в Программу;

лицо, реализующее инвестиционный проект (далее – работодатель), соответствует условиям финансовой устойчивости и платежеспособности, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.2. Финансовая устойчивость и платежеспособность работодателя оценивается как его соответствие следующим условиям в совокупности:

наличие статуса юридического лица, зарегистрированного на территории Российской Федерации;

отсутствие возбужденного производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

отсутствие задолженности по выплате заработной платы;

наличие документального подтверждения со стороны инвестора и(или) кредитной организации о финансовом обеспечении инвестиционного проекта;

наличие документального подтверждения обязательства работодателя о включении в трудовой договор с работником, привлекаемым для реализации инвестиционных проектов в рамках Программы, мер поддержки работников, привлекаемых для реализации инвестиционного проекта в рамках реализации Программы, за счет собственных средств.

### **III. Проведение отбора инвестиционных проектов**

3.1. Отбор инвестиционных проектов осуществляется комиссией Агентства по занятости населения Пермского края (далее – Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Агентства по занятости населения Пермского края (далее – Агентство).

3.2. Агентство публикует на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.szn.permkrai.ru/> (далее – сайт) и в средствах массовой информации:

3.2.1. форму заявки на участие в отборе инвестиционных проектов согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявка) и перечень документов согласно пунктам 3.3.1-3.3.8 настоящего Порядка;

3.2.2. объявление о проведении отбора инвестиционных проектов, содержащее:

дату начала и окончания приема документов для участия в отборе инвестиционных проектов;

место приема документов для участия в отборе инвестиционных проектов;

перечень документов, необходимых для участия в отборе инвестиционных проектов;

критерии отбора инвестиционных проектов;  
контактную информацию должностного лица, осуществляющего прием документов для участия в отборе инвестиционных проектов.

3.3. Для участия в отборе инвестиционных проектов работодатели в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора инвестиционных проектов, представляют в Комиссию следующие документы:

3.3.1. паспорт инвестиционного проекта;

3.3.2. заявку в двух экземплярах;

3.3.3. копии учредительных документов работодателя;

3.3.4. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную печатью работодателя (при наличии печати) и подписью руководителя или иного уполномоченного лица, осуществившего заверение;

3.3.5. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (копии заверяются печатью (при наличии печати) и подписью руководителя или иного уполномоченного лица, осуществившего заверение);

3.3.6. справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам в государственные внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

3.3.7. документы, подтверждающие финансовое обеспечение инвестиционного проекта со стороны инвестора и(или) кредитной организации;

3.3.8. проект трудового договора между работодателем и гражданином, привлекаемым для реализации инвестиционного проекта в рамках Программы, содержащий:

3.3.8.1. меры поддержки гражданина, включая компенсации и иные выплаты;

3.3.8.2. случаи, при которых гражданин не обязан возмещать работодателю средства в размере фактически предоставленных мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, при расторжении трудового договора по инициативе работника до истечения трех лет.

3.4. В случае непредставления работодателем документов, указанных в пунктах 3.3.4-3.3.6 настоящего Порядка, Агентство самостоятельно запрашивает соответствующие сведения в соответствующих органах в установленном порядке.

3.5. Основаниями для отказа в приеме заявки являются:

подача заявки позднее срока, установленного в объявлении о проведении отбора инвестиционных проектов;

заявка подана не по установленной настоящим Порядком форме;

непредставление документов, указанных в пунктах 3.3.1-3.3.3, 3.3.7, 3.3.8 настоящего Порядка.

Работодатель, заявка которого не принята по основаниям, указанным в настоящем пункте, имеет право повторно подать заявку не позднее дня окончания приема заявок для участия в отборе инвестиционных проектов, установленного в объявлении о проведении отбора инвестиционных проектов.

3.6. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявки секретарь Комиссии регистрирует заявки в день их представления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись о регистрации заявки должна включать: наименование работодателя, регистрационный номер, дату приема заявки. Секретарь Комиссии ставит отметку о приеме документов на втором экземпляре заявки с указанием даты, фамилии, имени, отчества должностного лица, принявшего заявку, и возвращает его работодателю.

3.7. Комиссия рассматривает заявки в течение десяти рабочих дней со дня их поступления на соответствие их критериям отбора инвестиционных проектов, содержащимся разделе II настоящего Порядка.

Инвестиционным проектам, соответствующим критериям, указанным в разделе II настоящего Порядка, присваиваются баллы:

срок реализации инвестиционного проекта 3 года – 1 балл, за каждый год свыше трех лет – по 1 баллу;

при создании новых рабочих мест присваивается 1 балл за каждое созданное рабочее место, дополнительно 1 балл за каждое высокопроизводительное рабочее место.

3.8. Основаниями для отказа во включении инвестиционных проектов в Программу являются:

3.8.1. несоответствие инвестиционного проекта критериям отбора инвестиционных проектов, указанным в разделе II настоящего Порядка;

3.8.2. отсутствие ассигнований бюджета Пермского края на предоставление субсидий в рамках Программы.

3.9. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе Комиссии, который подписывается председателем и секретарем Комиссии в день заседания Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии протокол подписывается заместителем председателя Комиссии.

В случае несогласия работодателя с результатами рассмотрения заявки он вправе обжаловать решение Комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Протокол Комиссии не позднее трех рабочих дней, следующих за датой подписания протокола, размещается на официальном сайте Агентства.

Копии протокола Комиссии не позднее трех рабочих дней, следующих за датой подписания протокола, направляются секретарем Комиссии работодателям.

3.11. По итогам отбора в течение 10 рабочих дней после подписания протокола Комиссией Агентство заключает с работодателями, инвестиционные проекты которых прошли отбор для включения в Программу, соглашение об участии в Программе по форме, утвержденной приказом Агентства, содержащее условия, предусмотренные пунктом 4 статьи 22.2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

Приложение  
к Порядку отбора  
инвестиционных проектов,  
подлежащих включению  
в Программу повышения  
мобильности трудовых ресурсов  
в Пермском крае  
на 2015-2017 годы

ФОРМА

Председателю комиссии  
Агентства по занятости  
населения Пермского края

**ЗАЯВКА**  
**на участие в отборе инвестиционных проектов**

\_\_\_\_\_ (полное наименование работодателя)

\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма и наименование организации)

адрес: юридический \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (телефон, факс, e-mail, банковские реквизиты)

фактический адрес \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (телефон, факс, e-mail, банковские реквизиты)

зарегистрированное \_\_\_\_\_ .  
(данные о государственной регистрации юридического лица)

Прошу рассмотреть вопрос о включении инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_ (наименование инвестиционного проекта)

в Программу повышения мобильности трудовых ресурсов в Пермском крае на 2015-2017 годы.

Количество привлекаемых работников из других субъектов Российской Федерации \_\_\_\_\_ чел.

Гарантирую включение в трудовой договор с работником, привлекаемым для реализации инвестиционных проектов в рамках Программы повышения мобильности трудовых ресурсов в Пермском крае на 2015-2017 годы, меры материальной поддержки работников за счет собственных средств в размере, установленном Программой повышения мобильности трудовых ресурсов в Пермском крае на 2015-2017 годы на одного такого работника, с учетом общей численности работников, привлекаемых для реализации инвестиционных проектов.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Перечень прилагаемых к заявке документов:

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)  
М.П.