



У К А З

ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

22.10.2015

№ 150

О внесении изменений в отдельные указы губернатора Пермского края

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Пермского края и должности государственной гражданской службы Пермского края, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденный указом губернатора Пермского края от 30 мая 2014 г. № 96, следующие изменения:

1.1. пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Настоящий Порядок применяется в отношении губернатора Пермского края в части приема, хранения, определения стоимости подарков и их реализации (выкупа). По иным вопросам, связанным с получением подарков, губернатор Пермского края руководствуется распоряжением Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности

Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)» (далее – Распоряжение Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 159-рп);»;

1.2. Абзац второй пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Губернатор Пермского края сдает подарок в Аппарат Правительства Пермского края в сроки, установленные Распоряжением Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 159-рп.»;

1.3. пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Должностные лица, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Губернатор Пермского края подает заявление о выкупе подарка по форме, установленной Распоряжением Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 159-рп, в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в двух экземплярах не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Заявление о выкупе подарка может быть подано одновременно с уведомлением о получении подарка.»;

1.4. пункт 14 дополнить абзацем следующего содержания:

«Уполномоченное структурное подразделение в течение 3 месяцев со дня поступления от должностного лица заявления, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, в случае, если заявление о выкупе подано губернатором Пермского края – после получения заявления от Управления Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.»;

1.5. дополнить приложением 3 согласно приложению к настоящему указу.

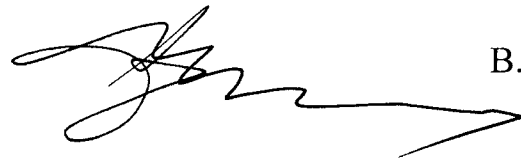
2. Внести в Порядок образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Пермском крае и урегулированию конфликта интересов, утвержденный указом губернатора

Пермского края от 19 июля 2012 г. № 44 «О мерах по реализации отдельных положений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на муниципальной службе в Пермском крае» (в редакции указа губернатора Пермского края от 20 октября 2014 г. № 180), следующее изменение:

пункт 5 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) представитель структурного подразделения Администрации губернатора Пермского края, осуществляющего полномочия органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в случае рассмотрения вопросов, являющихся основаниями для увольнения муниципального служащего в связи с утратой доверия, предусмотренных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;».

3. Настоящий указ вступает в силу со дня подписания.



В.Ф. Басаргин

Приложение
к указу
губернатора Пермского края
от 22.10.2015 № 150

«Приложение 3
к Порядку сообщения лицами,
замещающими государственные
должности Пермского края
и должности государственной
гражданской службы Пермского
края, о получении подарка
в связи с их должностным
положением или исполнением
ими служебных (должностных)
обязанностей, сдачи и оценки
подарка, реализации (выкупа)
и зачисления средств,
вырученных от его реализации

ФОРМА

(наименование уполномоченного
структурного подразделения
государственного органа)
от _____
(ФИО, занимаемая должность)

Заявление о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков),
полученного (полученных) в связи с протокольным мероприятием, служебной
командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

(указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия,
место и дату его проведения, место и дату командировки)

Подарок _____
(наименование подарка)

сдан по акту приема-
передачи № _____ от _____ 20 ____ г.

В _____
(наименование уполномоченного подразделения)

_____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)».