



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2015

№ 910-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание и реализацию социальных, некоммерческих проектов в сфере туризма

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятия «Создание и реализация социальных, некоммерческих проектов в сфере туризма» государственной программы «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 14 февраля 2014 г. № 80-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание и реализацию социальных, некоммерческих проектов в сфере туризма.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Ивенских И.В.

Председатель Правительства
Пермского края

 Ф.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 27.10.2015 № 910-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Пермского края юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание и реализацию социальных, некоммерческих проектов в сфере туризма

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий из бюджета Пермского края юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на создание и реализацию социальных, некоммерческих проектов в сфере туризма (далее соответственно – субсидия, проекты), критерии отбора и категории лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидий является Министерство физической культуры, спорта и туризма Пермского края (далее – Министерство).

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в законе Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год.

1.4. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора проектов (далее – конкурс).

1.5. Уполномоченным органом на организацию и проведение конкурса является Министерство.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.6.1. социальный, некоммерческий проект в сфере туризма – комплекс запланированных мероприятий, объединенных общими задачами по созданию условий для отдыха и путешествий и(или) организации отдыха и путешествий пенсионеров, инвалидов, ветеранов войны и ветеранов труда, школьников;

1.6.2. целевая аудитория проекта – преобладающая категория лиц, на которых направлено воздействие социального, некоммерческого проекта в сфере туризма.

II. Категории получателей субсидий

Право на получение субсидий имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые:

2.1. зарегистрированы в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Пермского края в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и состоят на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика не менее чем 1 год на дату официальной публикации извещения о проведении конкурса;

2.2. не находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3. не имеют задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

2.4. являются победителями конкурса.

III. Цели и условия предоставления, размеры субсидии

3.1. Субсидии имеют целевое назначение и предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения и(или) возмещения части затрат на создание и реализацию проектов:

3.1.1. в сфере социального туризма – проекты по созданию условий для отдыха и путешествий и(или) организации отдыха и путешествий пенсионеров, инвалидов, ветеранов войны и ветеранов труда, школьников;

3.1.2. в сфере экологического туризма – проекты по изучению окружающей природной среды с целью улучшения обстановки в этой среде; организации поездок, походов в природные зоны с возможным посещением мест, представляющих туристический интерес, с целью реализации различных проектов охраны и рационального использования природных ресурсов;

3.1.3. в сфере образовательного туризма (для детско-юношеской аудитории) – проекты по организации туристских путешествий, которые представляют собой поездки с целью получения дополнительных знаний, которые осуществляются вне образовательного учреждения.

Проекты в сфере образовательного туризма могут быть представлены в следующих формах:

экскурсионно-ознакомительные и краеведческие путешествия по различным территориям по определенной тематике и с учебно-познавательными целями;

поездки в сезонные детские, молодежные, семейные, тематические и специализированные лагеря с целью получения новых знаний, умений, а также отдыха и оздоровления;

поездки и походы со спортивными целями для получения новых навыков и знаний, улучшения физической подготовки.

3.2. Результатом проекта должен стать комплекс реализованных мероприятий, объединенных общими задачами по созданию условий

для отдыха и путешествий и(или) организации отдыха и путешествий пенсионеров, инвалидов, ветеранов войны и ветеранов труда, школьников с общей численностью целевой аудитории не менее 100 человек.

3.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения и(или) возмещения следующих расходов:

3.3.1. административно-управленческих расходов юридического лица или индивидуального предпринимателя, связанных с созданием и реализацией проекта, но не более 15 % от общего размера субсидии;

3.3.2. расходов на оплату труда работников (за исключением административно-управленческого персонала) и специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, в том числе начислений на оплату труда;

3.3.3. расходов на оплату услуг сторонних организаций (оплату товаров, работ, услуг, в том числе транспортных, полиграфических расходов, расходов на питание, проживание, экскурсионное обслуживание, сопровождение гидов, связанных с созданием реализацией проектов);

3.3.4. расходов на арендную плату за пользование помещениями, используемыми в целях и в период создания и реализации проекта;

3.3.5. расходов на арендную плату за пользование оборудованием, снаряжением, используемым в целях и в период создания и реализации проекта;

3.3.6. расходов на создание и(или) приобретение информационной, сувенирной продукции в целях создания и реализации проекта;

3.3.7. расходов на рекламное и информационное сопровождение создания и реализации проекта.

3.4. Субсидии не предоставляются на проекты, расходы по которым возмещаются за счет средств субсидий из бюджета Пермского края, предоставленных в целях, аналогичных установленным настоящим Порядком.

3.5. Субсидии не предоставляются на возмещение расходов, понесенных ранее 1 января текущего года.

3.6. Размер предоставляемой субсидии не может превышать 90 процентов от общей суммы затрат на создание и реализацию проекта в соответствии с заявкой на участие в конкурсе. Финансирование остальных затрат на создание и реализацию проекта обеспечивается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем самостоятельно. Предельный объем субсидии, предоставляемой одному победителю конкурса, составляет 500 тыс. рублей.

3.7. Условиями предоставления субсидий являются признание юридического лица или индивидуального предпринимателя победителем конкурса и соблюдение целей предоставления субсидии, установленных в пунктах 3.1.1-3.1.3, 3.3.1-3.3.7 настоящего Порядка.

IV. Размещение информации о проведении конкурса и порядок подачи заявок

4.1. Участниками конкурса являются юридические лица или индивидуальные предприниматели, подавшие заявку на участие в конкурсе (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4.2. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.sport.permkrai.ru) ежегодно и содержит следующую информацию:

4.2.1. срок приема заявок, составляющий не менее 5 рабочих дней со дня размещения объявления о проведении конкурса;

4.2.2. время и место приема заявок;

4.2.3. номер телефона и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;

4.2.4. форму заявки и прилагаемых к ней документов, подаваемых на участие в конкурсе.

4.3. Для участия в конкурсе юридические лица и индивидуальные предприниматели представляют в Министерство заявку и документы, указанные в пунктах 4.7.1-4.7.6 настоящего Порядка.

Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель вправе подать только одну заявку на предоставление субсидий по настоящему Порядку.

4.4. В течение срока приема заявок Министерство организует консультирование по вопросам подготовки заявок.

4.5. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в Министерство с сопроводительным письмом в двух экземплярах. Специалист Министерства регистрирует заявки в журнале регистрации с указанием даты и времени приема заявки. Регистрация производится в день поступления заявки в Министерство. Заявка, поступившая позднее установленного срока, не принимается.

4.6. При принятии заявки и прилагаемых к ней документов специалист Министерства на сопроводительном письме делает отметку, подтверждающую прием заявки и прилагаемых к ней документов, с указанием даты приема, и возвращает экземпляр сопроводительного письма с такой отметкой юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

4.7. К заявке прилагаются следующие документы:

4.7.1. копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями – для юридических лиц, копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей (в случае непредставления такого свидетельства Министерство запрашивает соответствующие сведения

от соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия);

4.7.2. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (в случае непредставления такого документа Министерство запрашивает соответствующие сведения от соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия);

4.7.3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, – для юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, – для индивидуальных предпринимателей (в случае непредставления такой выписки Министерство запрашивает соответствующие сведения от соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия);

4.7.4. презентация проекта (формат Power Point, до 15 слайдов);

4.7.5. письма в поддержку проекта от заинтересованных органов и организаций: органов местного самоуправления, общественных объединений, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при наличии);

4.7.6. отчетные документы по созданию и реализации проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, к которым прилагаются копии первичных документов бухгалтерского учета, подтверждающих фактически произведенные расходы по созданию и реализации проекта, при условии выполнения работ (услуг) юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем и(или) иными лицами в текущем году (в случае реализации проекта до даты подачи заявки).

4.8. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 4.7.1-4.7.6 настоящего Порядка, представляются на бумажном и электронном носителях информации. Заявка и прилагаемые к ней документы на бумажном носителе должны быть пронумерованы, прошиты в один том, подписаны на прошивке руководителем или уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством) с проставлением печати (при наличии печати).

4.9. Нарушение требований, указанных в пункте 4.8 настоящего Порядка, либо непредставление документов, указанных в пунктах 4.7.1 (за исключением копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя), 4.7.4, 4.7.6 (в случае реализации проекта до даты подачи заявки) настоящего Порядка, является основанием для отказа в рассмотрении заявки.

V. Организация и проведение конкурса

5.1. В целях определения победителей конкурса Министерством создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

5.2. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок передает поступившие заявки на рассмотрение конкурсной комиссии.

5.3. Конкурсная комиссия на заседании в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявок и прилагаемых к ним документов в конкурсную комиссию:

5.3.1. рассматривает заявки;

5.3.2. отстраняет участника конкурса от участия в случаях, указанных в пункте 4.9 настоящего Порядка;

5.3.3. оценивает представленные на конкурс заявки и прилагаемые к ним документы путем присуждения и подсчета суммарного количества баллов в соответствии с критериями оценки заявок, установленными в приложении 3 к настоящему Порядку, и составляет рейтинг участников конкурса в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Порядка;

5.3.4. определяет победителей конкурса в соответствии с пунктом 5.9 настоящего Порядка;

5.3.5. определяет размер субсидии, предоставляемой участникам конкурса, набравшим наибольшее суммарное количество баллов, в соответствии с пунктом 5.10 настоящего Порядка.

5.4. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседании конкурсной комиссии лично, без права замены.

5.5. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Пермского края.

5.6. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

5.7. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины от утвержденного состава членов конкурсной комиссии.

5.8. Комиссия ранжирует участников конкурса в порядке убывания суммарного количества баллов и составляет рейтинг участников конкурса (далее – рейтинг), начиная с участника конкурса, получившего наибольшее суммарное количество баллов.

В случае если несколько заявок участников конкурса получили одинаковое суммарное количество баллов, либо в случае поступления заявок с одинаковыми проектами, меньший порядковый номер присваивается участнику конкурса, заявка которого поступила ранее других заявок, имеющих одинаковое суммарное количество баллов.

Одинаковыми считаются проекты, которые реализуются в одной и той же сфере в соответствии с пунктами 3.1.1-3.1.3 настоящего Порядка, на территории одного и того же муниципального образования (одних и тех же муниципальных образований), направлены на одну целевую аудиторию с одинаковым числом участников, одинаковой продолжительности.

5.9. Победителями конкурса признаются участники конкурса, занявшие первое, второе и третье место в рейтинге.

5.10. Размер субсидий победителям конкурса определяется с учетом ограничений, установленных в пункте 3.6 настоящего Порядка, в следующем порядке:

5.10.1. Участникам конкурса, занявшим первое и второе места в рейтинге, предоставляется субсидия в размере суммы, запрашиваемой участником конкурса в заявке.

5.10.2. Участнику конкурса, занявшему третье место в рейтинге, субсидии предоставляются в случае наличия остатка нераспределенных средств по итогам предоставления субсидий участникам конкурса, занявшим первое и второе места в рейтинге (далее – остаток). Субсидии предоставляются в размере суммы, запрашиваемой таким участником конкурса в заявке, но не более суммы остатка.

5.11. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (далее – протокол), который подписывается председателем, секретарем конкурсной комиссии в день заседания конкурсной комиссии, и в котором указываются результаты подсчета баллов, победители конкурса и размеры субсидий.

5.12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола:

5.12.1. размещает итоги конкурса на официальном сайте Министерства;

5.12.2. издает приказ о предоставлении субсидии (далее – приказ), содержащий наименование победителей конкурса и размер предоставляемой субсидии.

5.13. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа Министерство заключает с победителями конкурса, указанными в протоколе и приказе, соглашение о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат на создание и реализацию социальных, некоммерческих проектов в сфере туризма (далее – соглашение) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

5.14. Субсидия перечисляется победителю конкурса (далее – получатель субсидии) в течение 10 рабочих дней со дня подписания обеими сторонами соглашения, в размере 100 % от объема субсидии, предусмотренного соглашением.

VI. Контроль, отчетность, порядок возврата субсидий

6.1. Министерство и органы внутреннего государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом проверок.

6.2. В случае выявления нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и(или) Соглашением, субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

6.3. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

6.3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и(или) Соглашением, либо получения представления об устранении выявленных нарушений, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

6.3.2. в случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и(или) Соглашением, орган, осуществляющий внутренний государственный финансовый контроль, в 30-дневный срок после подписания акта проверки направляет получателю субсидий представление, предписания об устранении нарушений;

6.3.3. представление или предписание об устранении нарушений, требования о возврате субсидий в случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и(или) Соглашением, должно быть исполнено получателем субсидии в течение месяца с даты получения указанного представления или предписания;

6.3.4. в случае невыполнения получателем субсидий в установленный срок требования о возврате субсидии или представления или предписания об устранении нарушений, Министерство или орган, осуществляющий внутренний государственный финансовый контроль, обеспечивают взыскание субсидий в судебном порядке.

6.4. В случаях, предусмотренных Соглашением, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в срок до 1 марта текущего финансового года в бюджет Пермского края.

6.5. Получатели субсидий в течение 20 рабочих дней со дня использования субсидии, но не позднее 25 декабря года, в котором предоставлена субсидия, представляют в Министерство отчетные документы об использовании субсидий и собственных (привлеченных) средств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К отчетным документам прилагаются копии первичных документов бухгалтерского учета, подтверждающих фактически произведенные расходы на создание и реализацию проекта.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края юридическим лицам
и индивидуальным
предпринимателям на создание
и реализацию социальных,
некоммерческих проектов
в сфере туризма

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсе социальных, некоммерческих проектов
в сфере туризма**

1. Общие сведения

Полное и краткое наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, подающего заявку на участие в конкурсе	
Данные о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе (адрес места нахождения, фамилия, имя, отчество руководителя организации, телефон, факс, электронная почта, сайт организации)	
Название проекта	
Сведения о руководителе проекта (фамилия, имя, отчество, место работы, должность)	
Контактный телефон руководителя проекта	
Сведения об основных исполнителях проекта (фамилия, имя, отчество, место работы, должность)	
Общий объем финансирования проекта (с указанием объема средств краевого бюджета, юридического лица или индивидуального предпринимателя, средств привлеченных источников)	
Опыт реализации проектов в сфере туризма (с указанием количества проектов и их кратким описанием, а также с приложением документов, подтверждающих реализацию проектов)	
Дата подачи заявки	
Подпись руководителя проекта	<hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> (подпись) М.П.

2. Содержание проекта

2.1. Анализ проблемы, на решение которой направлен проект (не более 2 страниц).

2.2. Основная идея проекта (не более 2 страниц).

2.3. Цели, задачи проекта. Численность вовлеченных лиц (целевая аудитория проекта).

2.4. Механизм реализации проекта (не более 5 страниц).

2.5. Ожидаемый результат и оценка результативности.

2.6. Возможность продолжения проекта после прекращения финансирования из краевого бюджета.

3. Календарный план мероприятий по созданию и реализации проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки	Объем финансирования

4. Финансирование проекта

4.1. Общий объем финансирования проекта.

4.2. Проект сметы расходов:

№ п/п	Наименование мероприятия	Расчет	Объем финансирования	Источник финансирования

4.3. Пояснения к проекту сметы расходов.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям
на создание и реализацию
социальных, некоммерческих
проектов в сфере туризма

ФОРМА

ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

по созданию и реализации социального, некоммерческого проекта в сфере туризма

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

за период с _____ по _____ (дата, месяц, год).

(отчетный период)

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем средств, полученных на реализацию мероприятий, тыс. руб.			Объем фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий, тыс. руб.			Причина неосвоения средств субсидии, средств юридического лица или индивидуального предпринимателя и иных привлеченных средств
		за счет субсидии	за счет средств юридического лица или индивидуального предпринимателя	за счет иных привлеченных средств	за счет субсидии	за счет средств юридического лица или индивидуального предпринимателя	за счет иных привлеченных средств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание. К отчету прилагаются копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на создание и реализацию социального, некоммерческого проекта в сфере туризма, за счет субсидии (из бюджета Пермского края), датированные годом подачи заявки.

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ**по созданию и реализации социального, некоммерческого проекта в сфере туризма**

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

за период с _____ по _____ (дата, месяц, год).
(отчетный период)

№ п/п	Наименование мероприятия	Результаты мероприятия	Прилагаемые материалы

Примечание. Прилагаемые материалы должны отражать подробную информацию о проведенных мероприятиях: аналитические записки, описания мероприятий, списки участников, фотоотчеты, созданную продукцию и иные материалы.

ОТЧЕТ**по продвижению туристических ресурсов Пермского края
в рамках создания и реализации социального, некоммерческого проекта в сфере туризма**

№ п/п	Результат	Прилагаемые (подтверждающие) материалы

Субъект туристкой индустрии _____ / _____ /

М.П.

Исполнитель _____ / _____ /

Тел. _____

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Пермского края юридическим
лицам и индивидуальным
предпринимателям на создание
и реализацию социальных,
некоммерческих проектов
в сфере туризма

КРИТЕРИИ
оценки заявок

№ п/п	Критерий
1	<p>Степень аргументированности необходимости проекта (2-3 балла) 2 балла – описательный подход 3 балла – использование статистических данных, данных мониторинга, исследований</p>
2	<p>Значимость проекта для Пермского края, направленность на повышение туристической привлекательности Пермского края (1-3 балла) 1 балл – проект локальный, реализуется на территории одного муниципального образования 2 балла – проект краевой, реализуется на территории двух и более муниципальных образований 3 балла – проект межрегиональный, реализуется на территории Пермского края и других регионов России (не менее 1)</p>
3	<p>Наличие у участника конкурса опыта реализации проектов в сфере туризма (0-4 балла): 0 баллов – опыт отсутствует 1 балл – 1 проект 2 балла – 2-4 проекта 3 балла – 5-9 проектов 4 балла – более 10 проектов</p>
4	<p>Продвижение проекта (0-6 баллов) Баллы начисляются за соответствие каждому подпункту: 4.1. Наличие сайта или страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением социальных сетей) с информацией о проекте – 2 балла 4.2. Наличие публикаций в СМИ о проекте – 2 балла 4.3. Наличие информационно-раздаточного материала – 2 балла</p>
5	<p>Численность вовлеченных лиц, на которых направлена реализация проекта (1-3 балла) 1 балл – 100-120 человек 2 балла – 120-150 человек</p>

№ п/п	Критерий
	3 балла – более 150 человек
6	<p>Наличие возможности продолжения реализации проекта после прекращения финансирования за счет средств бюджета Пермского края (2-5 баллов)</p> <p>2 балла – проект реализуется только при наличии финансирования из бюджета</p> <p>3 балла – реализация проекта продолжится в течение 1 года – 2 лет после прекращения финансирования</p> <p>5 баллов – проект реализуется 3 и более года после прекращения финансирования</p>
7	<p>Доля софинансирования проекта за счет юридического лица или индивидуального предпринимателя (2-5 баллов)</p> <p>2 балла – 10 %</p> <p>4 балла – 11 % – 20 %</p> <p>5 баллов – более 20 %</p>
8	<p>Наличие писем в поддержку проекта от представителей органов местного самоуправления Пермского края, общественных объединений, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (0-5 баллов)</p> <p>По одному баллу за каждое письмо, но не более 5 баллов</p>
9	<p>Наличие системы контроля качества и результативности реализации проекта (0-2 баллов)</p> <p>0 баллов – система отсутствует</p> <p>2 балла – система присутствует</p>
ИТОГО: максимальное количество 36 баллов	

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Пермского края юридическим
лицам и индивидуальным
предпринимателям
на создание и реализацию
социальных, некоммерческих
проектов в сфере туризма

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат на создание реализацию социального, некоммерческого проекта в сфере туризма

г. Пермь

«__» _____ 20__ г.

Министерство физической культуры, спорта и туризма Пермского края, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра физической культуры, спорта и туризма Пермского края _____, действующего на основании Положения о Министерстве физической культуры, спорта и туризма Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 11 февраля 2011 г. № 65-п, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 14 февраля 2014 г. № 80-п «Об утверждении государственной программы «Развитие туризма», постановлением Правительства Пермского края от _____ 2015 г. № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание и реализацию социальных, некоммерческих проектов в сфере туризма» (далее – Порядок), приказом Министерства физической культуры, спорта и туризма Пермского края о предоставлении субсидий, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии из бюджета Пермского края субсидии в целях возмещения затрат на создание и реализацию социального, некоммерческого проекта в сфере туризма (далее – субсидия) в соответствии с техническим

заданием (приложение 1 к Соглашению) и сметой (приложение 2 к Соглашению), являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство:

2.1.1. в порядке, на условиях и в сроки, установленные Порядком, перечисляет субсидию Получателю субсидии в объеме _____ рублей;

2.1.2. осуществляет контроль за целевым использованием субсидии Получателем субсидии, соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Получатель субсидии:

2.2.1. предусматривает собственные и(или) привлеченные средства в объеме _____ рублей на софинансирование мероприятий по созданию и реализации социального, некоммерческого проекта в сфере туризма и осуществляет за счет данных средств финансирование расходов;

2.2.2. в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет Министерство об изменении платежных реквизитов;

2.2.3. в случае нецелевого использования субсидии, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий возвращает в бюджет Пермского края субсидии в соответствии с Порядком;

2.2.4. возвращает в бюджет Пермского края остатки субсидии, неиспользованные в отчетном финансовом году, в срок до 1 марта текущего финансового года;

2.2.5. согласен на осуществление Министерством и органами внутреннего государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Соглашением и Порядком;

2.2.6. представляет по запросу Министерства в течение 3 рабочих дней информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения Получателем субсидии условий, предусмотренных Порядком и(или) настоящим Соглашением;

2.2.7. обеспечивает достижение результата социального, некоммерческого проекта в сфере туризма – комплекса реализованных мероприятий, объединенных общими задачами по созданию условий для отдыха и путешествий и(или) организации отдыха и путешествий пенсионеров, инвалидов, ветеранов войны и ветеранов труда, школьников с общей численностью целевой аудитории социального, некоммерческого проекта в сфере туризма не менее 100 человек.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. Любые изменения в настоящее Соглашение вносятся только дополнительным соглашением Сторон, которое будет являться его неотъемлемой частью.

3.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

V. Реквизиты Сторон

Министерство	Получатель субсидии
_____ / _____ «__» _____ 20__ г. М.П.	_____ / _____ «__» _____ 20__ г. М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на создание и реализацию социального,
некоммерческого проекта в сфере туризма« _____ »
(название проекта)

№ п/п	Наименование мероприятия (с указанием объема работ, услуг)	Сроки реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Ожидаемые результаты	Форма отчетности (подтверждающие материалы, документы)

Приложение 2
к Соглашению

СМЕТА

**на создание и реализацию социального, некоммерческого проекта
в сфере туризма**

« _____ »

(название проекта)

№ п/п	Наименование мероприятия (платежа)	Цена за единицу	Количе- ство	Расходы, тыс. руб.			
				Всего	Средства субсидии	Средства Получателя субсидии	Иные привлеченные средства
ИТОГО:							

Министерство	Получатель субсидии
_____ / _____ «__» _____ 20__ г. М.П.	_____ / _____ «__» _____ 20__ г. М.П.