



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2015

№ 941-п

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края субъектам туристкой индустрии на создание и реализацию конкурентоспособных туристических и экскурсионных программ, программ досуга и отдыха и других инновационных проектов в сфере гостеприимства Пермского края**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятия «Создание и реализация конкурентоспособных туристических и экскурсионных программ, программ досуга и отдыха и других инновационных проектов в сфере гостеприимства Пермского края» государственной программы «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 14 февраля 2014 г. № 80-п,

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края субъектам туристкой индустрии на создание и реализацию конкурентоспособных туристических и экскурсионных программ, программ досуга и отдыха и других инновационных проектов в сфере гостеприимства Пермского края.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Ивенских И.В.

Председатель Правительства  
Пермского края

Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 02.11.2015 № 941-п

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из бюджета Пермского края субъектам туристской индустрии на создание и реализацию конкурентоспособных туристических и экскурсионных программ, программ досуга и отдыха и других инновационных проектов в сфере гостеприимства Пермского края**

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий из бюджета Пермского края субъектам туристской индустрии Пермского края (далее – субъекты туристской индустрии) в целях возмещения затрат на создание и реализацию конкурентоспособных туристических и экскурсионных программ, программ досуга и отдыха и других инновационных проектов в сфере гостеприимства Пермского края (далее соответственно – субсидия, туристические проекты), категории лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидий является Министерство физической культуры, спорта и туризма Пермского края (далее – Министерство).

1.3. Субсидии предоставляются субъектам туристской индустрии в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в законе Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год.

1.4. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора туристических проектов (далее – конкурс).

1.5. Уполномоченным органом на организацию и проведение конкурса является Министерство.

1.6. В целях настоящего Порядка используются следующие определения и понятия:

1.6.1. субъекты туристской индустрии – юридические лица или индивидуальные предприниматели, предоставляющие в установленном законодательством порядке прямые и косвенные (посреднические) туристские услуги, и исполнители этих услуг, осуществляющие деятельность по организации и оказанию комплексных и отдельных туристских услуг, выполнению сопутствующих услуг и работ, способствующих потреблению туристских услуг и продаже товаров туристского назначения на основе

туристских ресурсов, с использованием способов, методов, объектов и средств, свойственных туристской индустрии;

1.6.2. туристический проект – комплекс запланированных мероприятий, нацеленный на повышение конкурентоспособности туристской отрасли Пермского края;

1.6.3. событийный туристический проект – комплекс значимых мероприятий, планируемых к проведению на территории Пермского края, имеющий уникальное содержание исторического, культурно-познавательного, спортивного и иного характера, а также отражающий специфику региона, туристскую привлекательность межрегионального, национального или международного значения, предполагающий организацию многожанровых акций с привлечением большого количества участников и зрителей;

1.6.4. туристский продукт (турпродукт) – комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и(или) других услуг) по договору о реализации туристского продукта.

## **II. Категории получателей субсидий**

Право на получение субсидий имеют субъекты туристской индустрии, которые:

2.1. зарегистрированы в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Пермского края в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и состоят на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика не менее чем 1 год на дату размещения извещения о проведении конкурса в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка;

2.2. не находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3. не имеют задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

2.4. являются победителями конкурса.

## **III. Цели и условия предоставления, размеры субсидии**

3.1. Субсидии имеют целевое назначение и предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения и(или) возмещения части затрат на создание и реализацию туристических проектов по одному из следующих направлений:

3.1.1. формирование и реализация турпродукта по Пермскому краю;

3.1.2. оказание услуг размещения на территории Пермского края;

3.1.3. организация событийного туристического проекта.

3.2. Требованиями к туристическому проекту являются:

3.2.1. новизна (туристический проект должен быть новый, ранее не реализованный на территории Пермского края);

3.2.2. численность охвата участников не менее 200 человек.

3.3. Результатом проекта должен стать комплекс реализованных мероприятий, нацеленных на повышение конкурентоспособности туристской отрасли Пермского края с общим количеством публикаций о туристическом проекте в средствах массовой информации не менее 10.

3.4. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения и(или) возмещения следующих расходов:

3.4.1. административно-управленческие расходы субъекта туристской индустрии, связанные с реализацией туристического проекта, а именно разработку программных документов туристического проекта (положений, сценариев), администрирование и координацию работ в рамках реализации туристического проекта;

3.4.2. оплату труда работников (за исключением административно-управленческого персонала) и специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, в том числе начислений на оплату труда;

3.4.3. оплату товаров, работ, услуг сторонних организаций и физических лиц (в том числе транспортных расходов, расходов на дизайн, изготовление полиграфической продукции, оформление, питание, экскурсионное обслуживание, обеспечение безопасности, услуги дизайнеров, фотографов, видеооператоров, ведущих);

3.4.4. арендную плату за пользование помещениями, оборудованием и снаряжением, используемыми в целях и в период реализации туристического проекта;

3.4.5. приобретение и(или) изготовление, установку и ремонт некапитальных сооружений, предназначенных для туристов;

3.4.6. дизайн, изготовление и(или) приобретение презентационной, сувенирной продукции Пермского края в целях реализации туристического проекта;

3.4.7. рекламу и информационное сопровождение туристического проекта.

3.5. Субсидии из бюджета Пермского края не предоставляются на туристические проекты, расходы по которым возмещаются за счет средств субсидий из бюджета Пермского края, предоставленных в целях, аналогичных установленным настоящим Порядком.

3.6. Субсидии не предоставляются на возмещение расходов, понесенных ранее 1 января текущего года.

3.7. Размер предоставляемой субсидии не может превышать 90 процентов от общей суммы затрат на создание и реализацию туристических проектов в соответствии с заявкой. Финансирование остальных затрат на создание и реализацию туристических проектов обеспечивается субъектом туристской индустрии самостоятельно. Предельный объем субсидии, предоставляемой одному получателю субсидии, составляет 500 тыс. рублей.

3.8. Условием предоставления субсидий является признание субъекта туристской индустрии победителем конкурса и соблюдение им целей предоставления субсидии, установленных в настоящем Порядке.

#### **IV. Представление заявок на участие в конкурсе**

4.1. Участниками конкурса являются субъекты туристской индустрии, подавшие заявки на участие в конкурсе (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4.2. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.sport.permkrai.ru](http://www.sport.permkrai.ru)) ежегодно и содержит следующую информацию:

4.2.1. срок приема заявок, составляющий не менее 5 рабочих дней со дня размещения объявления о проведении конкурса;

4.2.2. время и место приема заявок;

4.2.3. номер телефона и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;

4.2.4. форму заявки и прилагаемых к ней документов, подаваемых на участие в конкурсе.

4.3. Для участия в конкурсе субъекты туристской индустрии представляют в Министерство заявку и документы, указанные в пунктах 4.7.1-4.7.6 настоящего Порядка.

Субъект туристской индустрии вправе подать только одну заявку, содержащую только один туристический проект.

4.4. В течение срока приема заявок Министерство организует консультирование по вопросам подготовки заявок.

4.5. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в Министерство с сопроводительным письмом в двух экземплярах. Специалист Министерства регистрирует заявки в журнале регистрации с указанием даты и времени приема заявки. Регистрация производится в день поступления заявки в Министерство. Заявка, поступившая позднее установленного срока, не принимается.

4.6. При принятии заявки и прилагаемых к ней документов специалист Министерства на сопроводительном письме делает отметку, подтверждающую

прием заявки и прилагаемых к ней документов, с указанием даты приема и возвращает экземпляр сопроводительного письма с такой отметкой субъекту туристской индустрии.

4.7. К заявке прилагаются следующие документы:

4.7.1. копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями – для юридических лиц; копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей (в случае непредставления копии такого свидетельства Министерство запрашивает соответствующие сведения от соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия);

4.7.2. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (в случае непредставления такого документа Министерство запрашивает соответствующие сведения от соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия);

4.7.3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее, чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, – для юридических лиц; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее, чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, – для индивидуальных предпринимателей (в случае непредставления таких документов Министерство запрашивает соответствующие сведения от соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия);

4.7.4. презентация туристического проекта (формат Power Point, до 15 слайдов);

4.7.5. письма в поддержку туристического проекта от заинтересованных органов и организаций: органов местного самоуправления, общественных объединений, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при наличии);

4.7.6. отчетные документы по созданию и реализации туристического проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, к которым прилагаются копии первичных документов бухгалтерского учета, подтверждающих фактически произведенные расходы по созданию и реализации туристического проекта при условии выполнения работ (услуг) субъектом туристской индустрии и(или) иными лицами в текущем году (в случае реализации туристического проекта до даты подачи заявки).

4.8. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 4.7.1-4.7.6 настоящего Порядка, представляются на бумажном и электронном носителях информации. Заявка и прилагаемые к ней документы на бумажном

носители должны быть пронумерованы, прошиты в один том, подписаны на прошивке руководителем или уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством) с проставлением печати (при наличии печати).

4.9. Нарушение требований, указанных в пункте 4.8 настоящего Порядка, либо непредставление документов, указанных в пунктах 4.7.1 (за исключением копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя), 4.7.4, 4.7.6 (в случае реализации туристического проекта до даты подачи заявки) настоящего Порядка, является основанием для отказа в рассмотрении заявки.

## **V. Организация и проведение конкурса, предоставление субсидий**

5.1. В целях определения победителей конкурса Министерством создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом Министерства.

5.2. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, передает поступившие заявки на рассмотрение конкурсной комиссии.

5.3. Конкурсная комиссия на заседании в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявок и прилагаемых к ним документов в конкурсную комиссию:

5.3.1. рассматривает заявки;

5.3.2. отстраняет участника конкурса от участия в случаях, указанных в пункте 4.9 настоящего Порядка;

5.3.3. оценивает представленные на конкурс заявки и прилагаемые к ним документы путем присуждения и подсчета суммарного количества баллов в соответствии с критериями оценки заявок, установленными в приложении 3 к настоящему Порядку;

5.3.4. определяет победителей конкурса в соответствии с пунктом 5.9 настоящего Порядка;

5.3.5. определяет размер субсидии, предоставляемой участникам конкурса, набравшим наибольшее суммарное количество баллов, в соответствии с пунктом 5.10 настоящего Порядка.

5.4. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседании конкурсной комиссии лично, без права замены.

5.5. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Пермского края. В состав конкурсной комиссии могут быть включены научные деятели, ученые (специалисты) в области географии, туризма, рекламы.

5.6. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

5.7. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины от утвержденного состава членов конкурсной комиссии.

5.8. Комиссия ранжирует участников конкурса в порядке убывания суммарного количества баллов и составляет рейтинг участников конкурса (далее – рейтинг), начиная с участника конкурса, получившего наибольшее суммарное количество баллов.

В случае если несколько заявок участников конкурса получили одинаковое суммарное количество баллов, либо в случае поступления заявок с одинаковыми туристическими проектами, меньший порядковый номер присваивается участнику конкурса, заявка которого поступила ранее других заявок, имеющих одинаковое суммарное количество баллов.

Одинаковыми считаются проекты, которые реализуются на территории одного и того же муниципального образования (одних и тех же муниципальных образований), с одинаковым числом участников, одинаковой продолжительности.

5.9. Победителями конкурса признаются участники конкурса, занявшие первое, второе и третье место в рейтинге.

5.10. Размер субсидий победителям конкурса определяется с учетом ограничений, установленных в пункте 3.7 настоящего Порядка, в следующем порядке:

5.10.1. Участникам конкурса, занявшим первое и второе места в рейтинге, предоставляется субсидия в размере суммы, запрашиваемой участником конкурса в заявке.

5.10.2. Участнику конкурса, занявшему третье место в рейтинге, субсидия предоставляется в случае наличия остатка нераспределенных средств по итогам предоставления субсидий участникам конкурса, занявшим первое и второе места в рейтинге (далее – остаток). Субсидия предоставляется в размере суммы, запрашиваемой таким участником конкурса в заявке, но не более суммы остатка.

5.11. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (далее – протокол), который подписывается председателем, секретарем конкурсной комиссии в день заседания конкурсной комиссии, и в котором указываются результаты подсчета баллов, победители конкурса и размеры субсидий.

5.12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола:

5.12.1. размещает итоги конкурса на официальном сайте Министерства;

5.12.2. издает приказ о предоставлении субсидии (далее – приказ), содержащий наименование победителей конкурса и размер предоставляемых субсидии.



5.13. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа Министерство заключает с победителями конкурса, указанными в протоколе и приказе, соглашение о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат на создание и реализацию туристических проектов (далее – Соглашение) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

5.14. Субсидия перечисляется победителю конкурса (далее – получатель субсидии) в течение 10 рабочих дней со дня подписания обеими сторонами Соглашения, в размере 100 % от объема субсидии, предусмотренного Соглашением.

5.15. В случае образования остатков средств, предусмотренных в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период для предоставления субсидий, Министерство проводит дополнительный конкурс в соответствии с разделом IV настоящего Порядка и настоящим разделом.

## **VI. Контроль, порядок возврата субсидий, отчетность**

6.1. Министерство и органы внутреннего государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом проверок.

6.2. В случае выявления нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

6.3. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

6.3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, либо получения представления об устранении выявленных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

6.3.2. в случае нарушения условий предоставления субсидий, орган, осуществляющий внутренний государственный финансовый контроль, в 30-дневный срок после подписания акта проверки направляет получателем субсидий представления, предписания об устранении нарушений;

6.3.3. представление или предписание об устранении нарушений, требования о возврате субсидий в случае нарушения условий предоставления субсидий должно быть исполнено получателем субсидии в течение месяца с даты получения указанного представления или предписания;

6.3.4. в случае невыполнения получателем субсидий в установленный срок требования о возврате субсидии или представления или предписания об устранении нарушений Министерство или орган, осуществляющий

внутренний государственный финансовый контроль, обеспечивают взыскание субсидий в судебном порядке.

6.4. В случаях, предусмотренных Соглашением, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в срок до 1 марта текущего финансового года в бюджет Пермского края.

6.5. Получатели субсидий в течение 20 рабочих дней со дня использования субсидии, но не позднее 25 декабря года, в котором предоставлена субсидия, представляют в Министерство отчетные документы об использовании субсидий и собственных (привлеченных) средств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К отчетным документам прилагаются копии первичных документов бухгалтерского учета, подтверждающих фактически произведенные расходы на создание и реализацию туристического проекта.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета  
Пермского края субъектам  
туристской индустрии  
на создание и реализацию  
конкурентоспособных  
туристических и экскурсионных  
программ, программ досуга  
и отдыха и других  
инновационных проектов  
в сфере гостеприимства  
Пермского края

ФОРМА

## ЗАЯВКА на участие в конкурсе туристических проектов Пермского края

### 1. Общие сведения

Полное и краткое наименование субъекта туристской индустрии, подающего заявку на участие в конкурсе	
Данные о субъекте туристской индустрии (адрес места нахождения, фамилия, имя, отчество руководителя организации, телефон, факс, электронная почта, сайт организации)	
Название проекта	
Сведения о руководителе проекта (фамилия, имя, отчество, место работы, должность)	
Контактный телефон руководителя проекта	
Сведения об основных исполнителях проекта (фамилия, имя, отчество, место работы, должность)	
Общий объем финансирования проекта (с указанием объема средств краевого бюджета, субъекта туристской индустрии, средств привлеченных источников)	
Опыт реализации туристических проектов (с указанием количества проектов и их кратким описанием, а также с приложением документов, подтверждающих реализацию проектов)	
Дата подачи заявки	
Подпись руководителя проекта	<hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> (подпись) М.П.

## 2. Содержание проекта

2.1. Анализ проблемы, на решение которой направлен проект.

Обоснование новизны проекта, либо анализ реализации аналогичных проектов на территории Пермского края (не более 3 страниц).

2.2. Основная идея проекта (не более 2 страниц).

2.3. Цели, задачи проекта. Численность вовлеченных лиц (целевая аудитория проекта).

2.4. Механизм реализации проекта (не более 5 страниц).

2.5. Продвижение проекта.

2.6. Ожидаемый результат и оценка результативности.

2.7. Возможность продолжения проекта после прекращения финансирования из краевого бюджета.

## 3. Календарный план мероприятий по реализации проекта

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Сроки	Объем финансирования

## 4. Финансирование проекта

4.1. Общий объем финансирования проекта.

4.2. Проект сметы расходов:

№ п/п	Статья расходов	Расчет	Объем финансирования	Источник финансирования

4.3. Пояснения к проекту сметы расходов

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Пермского края  
субъектам туристкой индустрии  
на создание и реализацию  
конкурентоспособных туристических  
и экскурсионных программ, программ  
досуга и отдыха и других  
инновационных проектов в сфере  
гостеприимства Пермского края

ФОРМА

## ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

### ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

по созданию и реализации туристического проекта

(наименование субъекта туристкой индустрии)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (дата, месяц, год).  
(отчетный период)

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем средств, полученных на реализацию мероприятий, тыс. руб.			Объем фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий, тыс. руб.			Причина неосвоения средств субсидии, средств субъекта туристкой индустрии и иных привлеченных средств
		за счет субсидии	за счет средств субъекта туристкой индустрии	за счет иных привлеченных средств	за счет субсидии	за счет средств субъекта туристкой индустрии	за счет иных привлеченных средств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание. К отчету прилагаются копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на создание и реализацию туристического проекта, за счет субсидии (из бюджета Пермского края), датированные годом подачи заявки.

**СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ****по созданию и реализации туристического проекта**

(наименование субъекта туристкой индустрии)  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (дата, месяц, год).  
(отчетный период)

№ п/п	Наименование мероприятия	Результаты мероприятия	Прилагаемые материалы

Примечание. Прилагаемые материалы должны отражать подробную информацию о проведенных мероприятиях: аналитические записки, описания мероприятий, списки участников, фотоотчеты, созданную продукцию и иные материалы.

**ОТЧЕТ****по продвижению туристических ресурсов Пермского края в рамках создания и реализации туристического проекта**

№ п/п	Результат	Прилагаемые (подтверждающие) материалы

Примечание. К отчету прилагаются материалы о туристическом проекте, опубликованные в средствах массовой информации.

Субъект туристкой индустрии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Тел. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета  
Пермского края субъектам  
туристкой индустрии  
на создание и реализацию  
конкурентоспособных  
туристических и экскурсионных  
программ, программ досуга  
и отдыха и других  
инновационных проектов  
в сфере гостеприимства  
Пермского края

**Критерии оценки заявок**

№ п/п	Критерий
1	<p>Степень аргументированности необходимости проекта (1-3 балла) 1 балл – описательный подход 3 балла – использование статистических данных, данных мониторинга, исследований</p>
2	<p>Значимость туристического проекта для Пермского края, направленность на повышение туристической привлекательности Пермского края (0-3 балла) 1 балл – проект локальный, реализуется на территории одного муниципального образования 2 балла – проект краевой, реализуется на территории двух и более муниципальных образований 3 балла – проект межрегиональный, реализуется на территории Пермского края и других регионов России (не менее 1)</p>
3	<p>Наличие у участника конкурса опыта реализации туристических проектов (0-4 балла): 0 баллов – опыт отсутствует; 1 балл – 1 проект; 2 балла – 2-4 проекта; 3 балла – 5-9 проектов; 4 балла – более 10 проектов.</p>
4	<p>Продвижение туристического проекта (0-6 баллов) Баллы начисляются за соответствие каждому подпункту: 5.1. Наличие сайта или страницы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением социальных сетей) с информацией о проекте – 2 балла 5.2. Наличие публикаций в СМИ о проекте – 2 балла 5.3. Наличие информационно-раздаточного материала – 2 балла</p>
5	<p>Численность вовлеченных лиц, на которых направлена реализация туристического проекта</p>

№ п/п	Критерий
	(1-3 балла) 1 балл – менее 200 человек 2 балла – от 200 до 400 человек 3 балла – более 400 человек
6	Наличие возможности продолжения реализации туристического проекта после прекращения финансирования за счет средств бюджета Пермского края (1-5 баллов) 2 балла – проект реализуется только при наличии финансирования из бюджета 4 балла – реализация проекта продолжится в течение 1 года – 2 лет 5 баллов – проект перспективный, реализация на 3 года и более
7	Доля софинансирования туристического проекта за счет юридического лица или индивидуального предпринимателя (2-5 баллов) 2 балла – 10 % 4 балла – 11 % – 20 % 5 баллов – более 20 %
8	Наличие писем в поддержку проекта от представителей органов местного самоуправления Пермского края, общественных объединений, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (0-5 баллов) по 1 баллу за каждое письмо, но не более 5 баллов
9	Наличие системы контроля качества и результативности реализации туристического проекта (0-2 баллов) 0 баллов – система отсутствует 2 балла – система присутствует
ИТОГО: максимальное количество 36 баллов	



Приложение 4  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета  
Пермского края субъектам  
туристской индустрии  
на создание и реализацию  
конкурентоспособных  
туристических и экскурсионных  
программ, программ досуга  
и отдыха и других  
инновационных проектов  
в сфере гостеприимства  
Пермского края

ФОРМА

## СОГЛАШЕНИЕ

### о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат на создание и реализацию туристического проекта

г. Пермь

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство физической культуры, спорта и туризма Пермского края, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра физической культуры, спорта и туризма Пермского края \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Министерстве физической культуры, спорта и туризма Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 11 февраля 2011 г. № 65-п, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Субъект туристской индустрии», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 14 февраля 2014 г. № 80-п «Об утверждении государственной программы «Развитие туризма», постановлением Правительства Пермского края от \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края субъектам туристской индустрии на создание и реализацию конкурентоспособных туристических и экскурсионных программ, программ досуга и отдыха и других инновационных проектов в сфере гостеприимства Пермского края» (далее – Порядок), приказом Министерства физической культуры, спорта и туризма Пермского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о предоставлении субсидии, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Пермского края Субъекту туристской индустрии субсидии в целях

возмещения затрат на создание и реализацию туристического проекта (далее – субсидия) в соответствии с техническим заданием (приложение 1 к Соглашению) и сметой (приложение 2 к Соглашению), являющимися неотъемлемой частью Соглашения.

## **II. Права и обязанности Сторон**

### **2.1. Министерство:**

2.1.1. в порядке, на условиях и в сроки, установленные Порядком, перечисляет субсидию Субъекту туристской индустрии в объеме \_\_\_\_\_ рублей;

2.1.2. осуществляет контроль за целевым использованием субсидии Субъектом туристской индустрии, соблюдением Субъектом туристской индустрии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

### **2.2. Субъект туристской индустрии:**

2.2.1. предусматривает собственные и(или) привлеченные средства в объеме \_\_\_\_\_ рублей на софинансирование мероприятий по созданию и реализации туристического проекта и осуществляет за счет данных средств финансирование расходов;

2.2.2. в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет Министерство об изменении платежных реквизитов;

2.2.3. в случае нарушения условий предоставления субсидий возвращает в бюджет Пермского края субсидии в соответствии с Порядком;

2.2.4. возвращает в бюджет Пермского края остатки субсидии, неиспользованные в отчетном финансовом году, в срок до 1 марта текущего финансового года;

2.2.5. обеспечивает не менее 10 публикаций в средствах массовой информации о туристическом проекте по итогам его реализации;

2.2.6. согласен на осуществление Министерством и органами внутреннего государственного финансового контроля проверок соблюдения Субъектом туристской индустрии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Соглашением и Порядком;

2.2.7. представляет по запросу Министерства в течение 3 рабочих дней информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения Субъектом туристской индустрии условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Порядком и(или) настоящим Соглашением.

## **III. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. Любые изменения в настоящее Соглашение вносятся только дополнительным соглашением Сторон, которое будет являться его неотъемлемой частью.

3.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### IV. Реквизиты Сторон

Министерство	Субъект туристской индустрии
_____ / _____ «__» _____ 20__ г. М.П.	_____ / _____ «__» _____ 20__ г. М.П.

Приложение 1  
к Соглашению**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на создание и реализацию туристического проекта**« \_\_\_\_\_ »  
(название проекта)

№ п/п	Наименование мероприятия (с указанием объема работ, услуг)	Сроки реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Ожидаемые результаты	Форма отчетности (подтвержда- ющие материалы, документы)

**СМЕТА**  
**на создание и реализацию туристического проекта**  
« \_\_\_\_\_ »  
(название проекта)

№ п/п	Название платежа	Цена за единицу	Количество	Расходы, тыс. руб.			
				всего	средства субсидии	средства субъекта туристкой индустрии	иные привлеченные средства
<b>ИТОГО:</b>							

Министерство	Субъект туристкой индустрии
_____ / _____ «__» _____ 20__ г. М.П.	_____ / _____ «__» _____ 20__ г. М.П.