



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2015

№ 984-п

**О внесении изменений в государственную программу Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденную постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1325-п, и об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Пермского края в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1325-п,

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в государственную программу Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденную постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1325-п (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 21 февраля 2014 г. № 99-п, от 18 июля 2014 г. № 634-п, от 1 августа 2014 г. № 731-п, от 5 декабря 2014 г. № 1401-п, от 17 декабря 2014 г. № 1466-п, от 19 марта 2015 г. № 145-п, от 29 мая 2015 г. № 333-п, от 15 июня 2015 г. № 372-п, от 11 августа 2015 г. № 513-п, от 23 сентября 2015 г. № 675-п, от 27 октября 2015 г. № 909-п), следующее изменение:

в абзаце тринадцатом пункта 6.4.3 раздела VI приложения 5 слова «на возмещение» заменить словами «на финансовое обеспечение».

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Пермского края в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края Чибисова А.В.

Председатель Правительства  
Пермского края



Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 16.11.2015 № 984-п

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Пермского края в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Пермского края в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее – субсидии), критерии и порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий, порядок определения объема и предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

#### **II. Цели и условия предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества, предметом деятельности которых является создание благоприятных условий для развития детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах, а именно затрат на приобретение высокотехнологичного оборудования (с комплектом запчастей и расходных материалов), электронно-вычислительной техники (оборудования для обработки информации), программного обеспечения, оборудования для проведения видеоконференций, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, обеспечение связи (далее – оборудование).

2.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших конкурсный отбор на предоставление

в текущем году субсидий (далее – Отбор), при соблюдении следующих условий:

2.2.1. наличие заключенного между Министерством промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (далее – Министерство) и субъектом малого и среднего предпринимательства соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края на финансовое обеспечение части затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности центра молодежного инновационного творчества, по форме, утверждаемой приказом Министерства (далее – Соглашение);

2.2.2. использование субсидии на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.2.3. достижение значений показателей эффективности создания и обеспечения деятельности центра молодежного инновационного творчества на период до 2020 года, установленных Соглашением, на основании поданной концепции создания и обеспечения деятельности центра молодежного инновационного творчества по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.2.4. неотчуждение приобретенного оборудования, в том числе продажа, дарение, передача в аренду;

2.2.5. обеспечение деятельности в течение 5 (пяти) лет со дня получения субсидий в соответствии с требованиями к деятельности центров молодежного инновационного творчества, установленными пунктами 7.1.2-7.1.4 условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 марта 2015 г. № 167;

2.2.6. приобретаемое оборудование, указанное в пункте 2.1 настоящего Порядка, должно соответствовать следующим требованиям:

возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ;

безопасность для работы с детьми и молодежью;

компактность и соответствие оборудования санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении центра молодежного инновационного творчества;

должно быть не бывшим в употреблении, морально не устаревшим;

2.2.7. вложение собственных средств субъектами малого предпринимательства в размере не менее 15 % расходов на создание и обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества в текущем году в соответствии с представленной согласно пункту 3.4.2 настоящего Порядка сметой расходов на создание и обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества в текущем году;

2.2.8. затраты на приобретение оборудования, не возмещаемые в рамках иных направлений государственной поддержки.

### **III. Критерии и порядок Отбора. Определение объема субсидии**

3.1. К участию в Отборе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства:

3.1.1. соответствующие категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3.1.2. зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Пермского края;

3.1.3. не являющиеся:

кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

участниками соглашений о разделе продукции;

нерезидентами Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле;

3.1.4. не осуществляющие:

предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

производство и(или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и(или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

3.1.5. не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации;

3.1.6. не признанные банкротами в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

3.1.7. не имеющие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (далее – задолженность по уплате налогов),

а также задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование (далее – задолженность по уплате страховых взносов) на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней, за исключением задолженности по налогам, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи;

3.1.8. не допускавшие нецелевого использования субсидий либо нарушения условий предоставления субсидий из бюджета Пермского края в течение последних 3 (трех) лет на дату предоставления документов в Министерство в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.2. Министерство размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства по адресу [www.minpromtorg.permkrai.ru](http://www.minpromtorg.permkrai.ru) (далее – официальный сайт Министерства) объявление об Отборе не позднее 1 декабря 2015 г.

3.3. Объявление об Отборе должно содержать следующие сведения:

дату начала и окончания приема Министерством заявок и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства;

место приема Министерством заявок и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства;

контактную информацию специалистов Министерства, ответственных за регистрацию заявок и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4. Для участия в Отборе субъекты малого и среднего предпринимательства в сроки, указанные в объявлении об Отборе, представляют в Министерство заявку на предоставление субсидий на финансовое обеспечение части затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) в двух экземплярах и следующие документы:

3.4.1. документы, подтверждающие полномочия руководителя или иного уполномоченного лица в соответствии с законодательством;

3.4.2. концепцию создания и развития центра молодежного инновационного творчества, соответствующую требованиям к содержанию

концепции создания и развития центра молодежного инновационного творчества, установленным приложением 2 к настоящему Порядку;

3.4.3. смету расходов на создание и обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества в текущем году по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – смета расходов);

3.4.4. информацию о планируемых значениях результативности деятельности центра молодежного инновационного творчества в текущем году по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3.4.5. копии договоров о сотрудничестве с образовательными учреждениями;

3.4.6. документы, подтверждающие наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не более 120 кв. метров для размещения оборудования в центре молодежного инновационного творчества.

В случае если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия Министерством в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю;

3.4.7. выкопировки из технического паспорта помещения с экспликацией для размещения центра молодежного инновационного творчества;

3.4.8. копии документов об образовании и о квалификации сотрудников центра молодежного инновационного творчества;

3.4.9. выписки из трудовых книжек сотрудников центра молодежного инновационного творчества, подтверждающие опыт и стаж педагогической работы, опыт работы с применением высокотехнологичного оборудования;

3.4.10. справки по установленной форме об отсутствии (наличии) у субъекта малого и среднего предпринимательства на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней, задолженности по уплате налогов и(или) задолженности по уплате страховых взносов. В случае наличия задолженности по уплате налогов и(или) задолженности по уплате страховых взносов дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и(или) соглашения о реструктуризации задолженности.

В случае если справки по установленной форме об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по уплате налогов и(или) задолженности по уплате страховых взносов не представлены субъектом малого и среднего предпринимательства, содержащиеся в таких справках

сведения запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия Министерством соответственно:

- у Управления Федеральной налоговой службы по Пермскому краю;
- у Пенсионного фонда Российской Федерации в отношении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;
- у Федерального фонда обязательного медицинского страхования в отношении страховых взносов на обязательное медицинское страхование;
- у Фонда социального страхования Российской Федерации в отношении страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

3.5. Представленные субъектом малого и среднего предпринимательства документы, указанные в пунктах 3.4, 3.4.1-3.4.10 настоящего Порядка (далее – документы), должны быть:

3.5.1. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

3.5.2. надлежащим образом заверены;

3.5.3. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

3.6. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки и документов в Министерство, несет субъект малого и среднего предпринимательства.

3.7. Министерство в день приема документов от субъектов малого и среднего предпринимательства проверяет:

3.7.1. соответствие субъекта малого и среднего предпринимательства критериям, установленным пунктами 3.1.1-3.1.8 настоящего Порядка;

3.7.2. представленную заявку и содержащиеся в ней сведения на соответствие форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, сведениям о государственной регистрации юридического лица, физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, размещенным на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации;

3.7.3. представленные документы на соответствие перечню, установленному пунктами 3.4, 3.4.1-3.4.6 (за исключением документов, относящихся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), 3.4.7-3.4.9 настоящего Порядка, и формам, установленным приложениями 2-4 к настоящему Порядку.



3.8. В случае соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства критериям, установленным пунктами 3.1.1-3.1.8 настоящего Порядка, заявки и документов перечню, установленному пунктами 3.4, 3.4.1-3.4.6 (за исключением документов, относящихся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), 3.4.7-3.4.9 настоящего Порядка, и формам, установленным приложениями 1-4 к настоящему Порядку, сведений, содержащихся в заявке, сведениям о государственной регистрации юридического лица, физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, размещенным на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации, Министерство регистрирует в день подачи поступившие заявку и документы в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

Запись регистрации включает в себя регистрационный номер, дату и время (часы и минуты) приема заявки и документов, сведения о лице, представившем документы.

3.9. Подтверждением приема документов является подпись ответственного лица Министерства, зарегистрировавшего заявку и документы, с указанием наименования его должности, даты, времени регистрации документов на втором экземпляре заявки, которая возвращается субъекту малого и среднего предпринимательства.

3.10. В случае несоответствия субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным пунктами 3.1.1-3.1.8 настоящего Порядка, заявки и документов перечню, установленному пунктами 3.4, 3.4.1-3.4.6 (за исключением документов, относящихся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), 3.4.7-3.4.9 настоящего Порядка, и формам, установленным приложениями 1-4 к настоящему Порядку, сведений, содержащихся в заявке, сведениям о государственной регистрации юридического лица, физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, размещенным на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации, Министерство возвращает субъекту малого и среднего предпринимательства заявку и документы.

3.11. Субъект малого и среднего предпринимательства после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в Министерство заявку и документы в сроки, указанные в объявлении об Отборе.

3.12. Министерство рассматривает представленные повторно заявку и документы в день подачи в порядке, предусмотренном пунктами 3.7-3.10 настоящего Порядка.

3.13. Заявка и документы, поступившие в Министерство позднее указанной в объявлении об Отборе даты окончания приема заявок и документов, не принимаются.

3.14. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов, указанного в объявлении об Отборе, Министерство направляет их на рассмотрение комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления в текущем году субсидий в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее – Комиссия по отбору).

Состав и положение Комиссии по отбору утверждаются приказом Министерства.

3.15. Комиссия по отбору в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявки и документов на заседании:

3.15.1. оценивает представленные заявки, документы и содержащиеся в них сведения по критериям оценки документов, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства, установленным приложением 5 к настоящему Порядку, путем присвоения баллов по каждому критерию и подсчета суммы баллов;

3.15.2. готовит сводный оценочный лист по субъектам малого и среднего предпринимательства с указанием суммы набранных баллов путем их ранжирования от наибольшего значения суммы набранных баллов к наименьшему (далее – сводный оценочный лист);

3.15.3. принимает решение о субъектах малого и среднего предпринимательства, прошедших Отбор, и субъектах малого и среднего предпринимательства, не прошедших Отбор.

Прошедшими Отбор считаются субъекты малого и среднего предпринимательства, набравшие 130 и более баллов согласно сводному оценочному листу. Субъекты малого и среднего предпринимательства, набравшие менее 130 баллов согласно сводному оценочному листу, являются не прошедшими Отбор;

3.15.4. определяет объем субсидии в размере до 85 % расходов на создание и обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества в текущем году в соответствии с представленной согласно пункту 3.4.3 настоящего Порядка сметой расходов, но не более 7,0 млн. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства, прошедшего Отбор.

3.16. Субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право присутствовать на заседании Комиссии по отбору и давать пояснения по представленным документам.

3.17. Предельное соотношение софинансирования из бюджетов всех уровней на финансирование создания и обеспечения деятельности центра молодежного инновационного творчества в текущем году составляет:

за счет средств бюджета Пермского края – не более 13 %;

за счет средств федерального бюджета – не более 87 %.

Общий объем субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, прошедшим Отбор, не должен превышать сумму бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на финансирование в текущем финансовом году мероприятия «Создание и(или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1325-п, в бюджете Пермского края.

3.18. В случае недостаточности бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств объем субсидии определяется в порядке ранжирования субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших Отбор, согласно сводному оценочному листу.

Субъекту малого и среднего предпринимательства, занявшему первое место в сводном оценочном листе, предоставляется субсидия в размере суммы, запрашиваемой субъектом малого и среднего предпринимательства в заявке, с учетом ограничений, установленных пунктами 3.15.4, 3.17 настоящего Порядка.

Субъекту малого и среднего предпринимательства, занявшему второе место в сводном оценочном листе, субсидия предоставляется в случае наличия остатка нераспределенных средств по итогам предоставления субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, занявшему первое место в сводном оценочном листе. Субсидия предоставляется в размере суммы, запрашиваемой субъектом малого и среднего предпринимательства в заявке, с учетом ограничений, установленных пунктами 3.15.4, 3.17 настоящего Порядка.

Субъектам малого и среднего предпринимательства, занявшим третье и последующие места, в случае наличия остатка нераспределенных средств по итогам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занявшим первые и вторые места в сводном оценочном листе, распределение субсидии происходит в порядке, аналогичном

для субъекта малого и среднего предпринимательства, занявшего второе место в сводном оценочном листе.

При одинаковом количестве баллов учитывается очередность регистрации документов субъектов малого и среднего предпринимательства в Министерстве.

3.19. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня проведения заседания на основании сводного оценочного листа Комиссии оформляется протокол о результатах проведения Отбора (далее – Протокол), содержащий:

3.19.1. перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших Отбор, с указанием количества набранных баллов путем их ранжирования от наибольшего значения суммы набранных баллов к наименьшему и объема субсидии согласно сводному оценочному листу;

3.19.2. перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, не прошедших Отбор.

3.20. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола:

3.20.1. публикует его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства;

3.20.2. направляет субъектам малого и среднего предпринимательства уведомления:

о включении в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших Отбор;

о включении в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, не прошедших Отбор.

#### **IV. Предоставление субсидии**

4.1. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня оформления Протокола заключает с субъектами малого и среднего предпринимательства, прошедшими Отбор, Соглашения.

4.2. В Соглашении должны быть отражены:

сведения об объеме предоставляемой субсидии;

целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон, в том числе обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства соблюдать условия, установленные настоящим Порядком и Соглашением, включая достижение значений показателей результативности деятельности центра молодежного инновационного творчества;

значения показателей результативности деятельности центра молодежного инновационного творчества;

порядок и сроки выплаты субсидии;

сроки и порядок представления отчетов об использовании субсидии и достижении значений показателей эффективности деятельности центра молодежного инновационного творчества;

согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Министерством, органами государственного внутреннего финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства целей, условий, установленных настоящим Порядком и(или) Соглашением;

порядок осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением;

случаи возврата неиспользованных остатков субсидий;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения целей, условий, установленных настоящим Порядком и(или) Соглашением;

срок действия Соглашения;

порядок внесения изменений в Соглашение;

форс-мажор;

заключительные положения;

адреса и реквизиты сторон Соглашения;

дополнительные условия и разделы по усмотрению сторон Соглашения.

4.3. Перечисление субсидий осуществляется на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства на основании Соглашения в следующем порядке:

4.3.1. первый транш в размере 13 % от общего объема субсидии, установленного Соглашением, – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Соглашения;

4.3.2. второй транш в размере 57 % от общего объема субсидии, установленного Соглашением, – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Министерством экономического развития Российской Федерации справки-расчета на использование субсидии из федерального бюджета, предоставленной бюджету Пермского края при условии представления субъектом малого и среднего предпринимательства в Министерство копий документов, указанных в пунктах 4.4.1-4.4.3 настоящего Порядка, подтверждающих целевое использование субсидии первого транша, представления отчета об использовании субсидии и достижения значений показателей результативности деятельности центра молодежного инновационного творчества по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее – Отчет);

4.3.3. третий транш в размере 30 % от общего объема субсидии, установленного Соглашением, – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления субъектом малого и среднего предпринимательства в Министерство копий документов, указанных в пунктах 4.4.1-4.4.3 настоящего Порядка, при условии подтверждения целевого использования субсидий второго транша и фактически понесенных затрат в пределах средств третьего транша, представления Отчета.

4.4. Целевое использование субсидии подтверждается копиями следующих документов, заверенных субъектом малого и среднего предпринимательства:

4.4.1. копии договоров купли-продажи оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка;

4.4.2. копии платежных поручений, подтверждающих оплату по безналичному расчету приобретения оборудования; копии квитанций к приходно-кассовым ордерам с приложением кассовых чеков контрольно-кассовой техники в случае оплаты за наличный расчет;

4.4.3. копии актов приема-передачи оборудования, товарных накладных, копии счетов и(или) счетов-фактур.

## **V. Предоставление отчетности об использовании субсидии**

5.1. Субъект малого и среднего предпринимательства предоставляет в Министерство Отчет в следующие сроки:

ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным;

по окончании финансового года не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения отчетного года.

5.2. По окончании каждого квартала, финансового года к Отчету прилагается подробная аналитическая записка о деятельности центра молодежного инновационного творчества за отчетный период в произвольной форме.

5.3. Министерство проверяет Отчет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления его в Министерство.

5.4. В случае несоответствия представленного Отчета установленной форме и(или) наличия ошибок и неточностей Отчет возвращается субъекту малого и среднего предпринимательства на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки Отчета не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня его возврата на доработку.

5.5. Вновь представленный субъектом малого и среднего предпринимательства Отчет проверяется Министерством в порядке и сроки, установленные пунктами 5.3-5.4 настоящего Порядка.

## **VI. Контроль за использованием субсидии и порядок возврата субсидии**

6.1. Министерство и(или) орган, осуществляющий внутренний государственный финансовый контроль, проводят обязательную проверку соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства целей, условий, установленных настоящим Порядком и(или) Соглашением, в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным в установленном порядке.

6.2. В случае нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства целей, условий, установленных настоящим Порядком и(или) Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в следующем порядке:

6.2.1. Министерство в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания акта проверки, по результатам которой выявлены факты нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства целей, условий, установленных настоящим Порядком и(или) Соглашением, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии.

Орган, осуществляющий внутренний государственный финансовый контроль, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня принятия решения о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения направляет субъекту малого и среднего предпринимательства предписание об устранении нарушений;

6.2.2. требование о возврате субсидии или предписание должно быть исполнено субъектом малого и среднего предпринимательства в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения указанного требования или предписания об устранении нарушений;

6.2.3. в случае невыполнения субъектом малого и среднего предпринимательства в сроки, установленные пунктом 6.2.2 настоящего Порядка, требования о возврате субсидии или предписания об устранении нарушений Министерство и(или) орган, осуществляющий внутренний государственный финансовый контроль, обеспечивают взыскание субсидии в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства  
из бюджета Пермского края  
в целях финансового  
обеспечения части затрат,  
связанных с созданием  
и обеспечением деятельности  
центров молодежного  
инновационного творчества

ФОРМА

### ЗАЯВКА

**на предоставление субсидий на финансовое обеспечение части затрат,  
связанных с созданием и обеспечением деятельности центров  
молодежного инновационного творчества**

---

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ИНН \_\_\_\_\_;

ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_;

ОГРН \_\_\_\_\_.

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Пермского края субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение части затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_, прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами и прописью)

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

---

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

не находится в процессе ликвидации, реорганизации;

не признано банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции;



нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, производство и(или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и(или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не допускало нецелевого использования субсидий либо нарушения условий предоставления субсидий из бюджета Пермского края в течение последних трех лет на дату предоставления настоящей заявки.

Гарантирую, что вся информация, содержащаяся в настоящей заявке и представленных документах или их копиях, является подлинной, не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

В целях оперативного уведомления меня по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края и уполномоченными им лицами нами уполномочен

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (ФИО, должность, номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты)

Дополнительная информация:

К заявке прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

М.П.

Заявка проверена.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (наименование должности ответственного лица Министерства) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г. Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства  
из бюджета Пермского края  
в целях финансового  
обеспечения части затрат,  
связанных с созданием  
и обеспечением деятельности  
центров молодежного  
инновационного творчества

**Требования к содержанию концепции создания и развития  
центра молодежного инновационного творчества**

Концепция создания и развития центра молодежного инновационного творчества (далее соответственно – проект, Центр) должна содержать следующие разделы:

1. Краткая аннотация проекта по созданию и(или) обеспечению деятельности центра молодежного инновационного творчества по форме согласно приложению 1 к настоящим требованиям.

2. Обоснование социально-экономической значимости проекта.

3. Актуальность проекта, предпосылки его создания, цель, задачи, основные направления деятельности Центра, перечень услуг Центра.

4. Оценка потенциального спроса на услуги Центра с описанием категорий (целевых групп) потенциальных клиентов и указанием ожидаемого их количества.

5. Сроки и этапы реализации проекта с описанием процесса реализации проекта, структуры управления процессом реализации проекта, ролей участников проекта.

6. Финансовый анализ проекта, включая общую стоимость проекта с подробным перечнем направлений расходов, включая подробный перечень оборудования Центра с указанием источников финансирования.

7. Описание порядка использования оборудования Центра для некоммерческих и коммерческих целей, расчет загрузки оборудования Центра в разрезе категорий (целевых групп) потенциальных клиентов.

8. Описание модели управления Центром.

9. Характеристика месторасположения Центра, в том числе адрес, указание права пользования помещением Центра с приложением план-схемы территории, прилегающей к Центру.

Обобщенная планировка помещений с приложением фотографий входной зоны и помещений.

Описание порядка исполнения требований санитарных норм и правил при проведении работ.

Описание механизмов обеспечения открытости и доступности Центра для всех групп населения, обеспечения доступа детей в выходные дни и каникулы.

10. Ожидаемые результаты деятельности Центра, в том числе результаты исследовательской, образовательной, воспитательной, консультационной, досуговой деятельности.

Ежегодные показатели эффективности создания и обеспечения деятельности центра молодежного инновационного творчества на период до 2020 года по форме согласно приложению 2 к настоящим требованиям.

11. Сведения об участниках проекта, включая список команды, обеспечивающей реализацию проекта (фамилия, имя, отчество, место работы, должность членов команды).

12. Анализ проектных рисков.

Информация, включенная в концепцию должна быть объективной, основываться на обоснованных данных и не противоречащих им разумных предположениях. Все числовые данные и ключевые предположения должны сопровождаться ссылками на источники информации с указанием даты, по состоянию на которую приведена информация.

Концепция подписывается руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства.

Приложение 1  
к требованиям к содержанию  
концепции создания и развития  
центра молодежного  
инновационного творчества

ФОРМА

**КРАТКАЯ АННОТАЦИЯ**  
**проекта по созданию и(или) обеспечению деятельности центра**  
**молодежного инновационного творчества**

1	Наименование проекта	
2	Сроки реализации проекта	
3	Объем финансирования проекта в разрезе источников финансирования (тыс. руб.): средства субсидии; внебюджетные средства, в том числе: средства инвесторов (спонсоров); собственные средства	
4	Команда, обеспечивающая реализацию проекта: руководитель (ФИО полностью, стаж работы, номер контактного телефона, адрес электронной почты); штатные сотрудники (ФИО полностью, стаж работы, номера контактных телефонов, адреса электронной почты)	

Приложение 2  
к требованиям к содержанию  
концепции создания и развития  
центра молодежного  
инновационного творчества

ФОРМА

**ЕЖЕГОДНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
**эффективности создания и обеспечения деятельности центра молодежного**  
**инновационного творчества на период до 2020 года**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя по итогам года	Плановое значение показателя по итогам года	Плановое значение показателя по итогам года
1	2	3	4	5	6
1	Количество человек, воспользовавшихся услугами центра молодежного инновационного творчества	единиц			
2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами центра молодежного инновационного творчества	единиц			
3	Количество проведенных за год мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества: конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы, ед.	единиц			
4	Количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи	единиц			
5	Коэффициент загрузки оборудования	процент			
6	Количество договоров (соглашений) о сотрудничестве (взаимодействии), заключенных в целях развития предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи	единиц			
7	Количество проектов, разработанных при содействии центра молодежного инновационного творчества	единиц			
8	Объем внебюджетных инвестиций, привлеченных на развитие центра молодежного инновационного творчества	тыс. рублей			

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства  
из бюджета Пермского края  
в целях финансового  
обеспечения части затрат,  
связанных с созданием  
и обеспечением деятельности  
центров молодежного  
инновационного творчества

ФОРМА

**СМЕТА**

**расходов на создание и обеспечение деятельности центра молодежного  
инновационного творчества в \_\_\_\_\_ году**

рублей

№ п/п	Направления расходов (мероприятия)	Объем финансирования			
		Всего	За счет средств субсидии из бюджета Пермского края, в том числе:		За счет внебюд- жетных источников
			за счет средств бюджета Пермского края	за счет средств бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета	
1	2	3	4	5	6
1	Фонд оплаты труда		X	X	
2	Начисления на оплату труда		X	X	
3	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (подробно расшифровать)				
4	Приобретение расходных материалов				
5	Командировки всего, в том числе:		X	X	
6	Услуги связи		X	X	
7	Аренда помещения		X	X	
7	Коммунальные услуги		X	X	
8	Приобретение оборудования, всего		X	X	
	в том числе:				
9	Приобретение расходных материалов, всего				
	в том числе:				

1	2	3	4	5	6
10	Расходы на проведение мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного научно-технического творчества, всего				
	в том числе:				
10.1	расходы на проведение конкурсов, всего				
	в том числе:				
10.2	расходы на проведение выставок, всего				
	в том числе:				
10.3	расходы на проведение семинаров, тренингов и т.п., всего				
	в том числе:				
10.4	Расходы на проведение иных мероприятий, всего				
	в том числе:				
11	Иные расходы, всего				
	в том числе:				
	Итого				

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

М.П.

Приложение 4  
к Порядку предоставления  
субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства  
из бюджета Пермского края  
в целях финансового  
обеспечения части затрат,  
связанных с созданием  
и обеспечением деятельности  
центров молодежного  
инновационного творчества

ФОРМА

### ИНФОРМАЦИЯ

о планируемых значениях результативности деятельности  
центра молодежного инновационного творчества  
в \_\_\_\_\_ году

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя
1	2	3	4

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.  
М.П.



Приложение 5  
к Порядку предоставления  
субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства  
из бюджета Пермского края  
в целях финансового  
обеспечения части затрат,  
связанных с созданием  
и обеспечением деятельности  
центров молодежного  
инновационного творчества

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ  
документов, представленных субъектами  
малого и среднего предпринимательства**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение критерия	Количество баллов
1	2	3	4
1	Соответствие содержания представленной согласно пункту 3.4.1 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Пермского края в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества, концепции требованиям, установленным приложением 1 к указанному Порядку	Соответствует полностью	10
		Не соответствует	0
2	Коэффициент загрузки оборудования центра молодежного инновационного творчества в год	Более 0,6, но менее 0,8	5
		Более 0,8 %	10
3	Размер площадей для размещения центра молодежного инновационного творчества	Более 50 кв. м, но менее 100 кв. м	5
		Более 100 кв. м, но менее 120 кв. м	10
4	Технические характеристики приобретаемого для центра молодежного инновационного творчества оборудования	Позволяет осуществлять 3D-проектирование	5
		Позволяет изготавливать прототипы и изделия	5
		Позволяет осуществлять фрезерные, токарные, слесарные работы	5
		Позволяет осуществлять паяльные и электромонтажные работы	5
5	Наличие в штате сотрудников, имеющих опыт и стаж педагогической работы	2 сотрудника, имеющих опыт и стаж педагогической работы не менее одного года	5
		Более 2 сотрудников, имеющих опыт и стаж педагогической работы не менее одного года	10
6	Наличие в штате сотрудников, имеющих квалификацию, опыт и стаж работы	3 сотрудника, имеющих квалификацию, опыт	5

1	2	3	4
	на высокотехнологичном оборудовании	и стаж работы на высокотехнологичном оборудовании	
		Более 3 сотрудников, имеющих квалификацию, опыт и стаж работы на высокотехнологичном оборудовании	10
7	Количество заключенных договоров (соглашений) о сотрудничестве (взаимодействии), заключенных в целях развития предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи	Менее 10	5
		Более 10	10
8	Доля субсидии в общей стоимости проекта	Менее 55 %	10
		Более 55 %	0
9	Планируемое количество человек, воспользовавшихся услугами центра молодежного инновационного творчества в год	Более 500 чел.	10
		Более 300 чел., но менее 500 чел.	5
		Менее 300 чел.	0
10	Планируемое количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами центра молодежного инновационного творчества в год, всего, в том числе:	Более 10 ед.	10
		Более 5 ед., но менее 10 ед.	5
		Менее 5 ед.	0
10.1	доля субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами центра молодежного инновационного творчества на коммерческой основе	100 %	10
		Более 50 %, но менее 100 %	5
		Менее 50 %	0
11	Планируемое количество семинаров, тренингов и т.п. мероприятий, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи до 30 лет, в год, ед.	Более 25 ед.	10
		Более 12 ед., но менее 25 ед.	5
		Менее 12 ед.	0
12	Планируемое количество мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества: конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы, в год, ед.	Более 25 ед.	10
		Более 12 ед., но менее 25 ед.	5
		Менее 12 ед.	0
14	Планируемое количество тематических публикаций по работе центра молодежного инновационного творчества в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других источниках в год, ед.	Более 25 ед.	10
		Более 12 ед., но менее 25 ед.	5
		Менее 12 ед.	0
15	Планируемое количество разработанных проектов в год, ед.	Более 5 ед.	10
		Более 2 ед., но менее 5 ед.	5
		Менее 2 ед.	0
16	Электронная база данных пользователей услугами центра молодежного инновационного творчества	Формируется	5
		Не формируется	0

1	2	3	4
17	Расположение и открытость центра молодежного инновационного творчества	Доступен для посещения всех групп населения, включая доступ в выходные дни и каникулы	10
		Не доступен для посещения всех групп населения, включая доступ в выходные дни и каникулы	0
18	Наличие собственного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Развитие профиля (в единицах оборудования)	Имеется	10
		Не имеется	0
19	Количество заключенных соглашений с другими центрами молодежного инновационного творчества в Российской Федерации и за рубежом, ед.	Более 3 ед.	10
		Менее 3 ед.	0

Приложение 6  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства из бюджета  
Пермского края в целях финансового  
обеспечения части затрат, связанных  
с созданием и обеспечением  
деятельности центров молодежного  
инновационного творчества

ФОРМА

### ОТЧЕТ

**об использовании субсидии и о достижении показателей результативности деятельности  
центра молодежного инновационного творчества в 2015 году**

по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

№ п/п	Направления расходов, наименования мероприятий	Объем полученной субсидии, тыс. руб.		Объем фактически произведенных расходов, тыс. руб.			Достигнутое значение показателей результативности	
		за счет средств бюджета Пермского края	за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета	за счет средств бюджета Пермского края	за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета	за счет вне- бюджетных источников	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Проверено:

Министерство промышленности,  
предпринимательства и торговли  
Пермского края

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (ФИО)