



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2015

№ 1129-п

**Об утверждении Порядка
предоставления единовременной
выплаты за счет средств
регионального материнского
капитала**

В соответствии с Законом Пермского края от 09 июля 2015 г. № 501-ПК «О единовременной выплате за счет средств регионального материнского капитала»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной выплаты за счет средств регионального материнского капитала.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и действует до 01 июля 2016 г.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра здравоохранения Пермского края Ковтун О.П.

Председатель Правительства
Пермского края

Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 23.12.2015 № 1129-п

ПОРЯДОК
предоставления единовременной выплаты за счет средств
регионального материнского капитала

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 1 Закона Пермского края от 09 июля 2015 г. № 501-ПК «О единовременной выплате за счет средств регионального материнского капитала» и устанавливает правила предоставления единовременной выплаты за счет средств (части средств) регионального материнского капитала (далее – единовременная выплата), а также перечень документов, необходимых для ее получения.

2. Для получения единовременной выплаты лицо, получившее в соответствии с Законом Пермского края от 29 февраля 2012 г. № 5-ПК «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» сертификат на региональный материнский капитал (далее – сертификат) и проживающее на территории Пермского края, вправе обратиться в территориальный орган Министерства социального развития Пермского края (далее соответственно – заявитель, территориальный орган, Министерство) по месту жительства (месту пребывания) с заявлением о предоставлении единовременной выплаты за счет средств (части средств) регионального материнского капитала (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку с предъявлением документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, в любое время со дня рождения третьего или каждого последующего ребенка, но не позднее 31 мая 2016 г.

3. Заявление подается в письменной форме, заполненное разборчиво от руки, на русском языке. Исправления в заявлении не допускаются. В случае отсутствия сведений заявитель ставит прочерк. Заявление заверяется личной подписью заявителя.

4. Заявление подается с приложением следующих документов:
копия сертификата;
копия документа, удостоверяющего личность;
подтверждающих реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя;

Копии документов предъявляются с предъявлением подлинников и заверяются специалистами территориального органа. Подлинники документов незамедлительно возвращаются заявителю.

При заверении соответствия копии подлиннику документа специалист территориального органа проставляет надпись «Копия верна», должность, расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения. Копии представляются заявителем в 1 экземпляре.

Не принимаются документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также исполненные карандашом и имеющие серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика удостоверяются нотариально.

5. Специалист территориального органа в день обращения заявителя:

осуществляет прием заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении, представленным документам;

рассматривает документы, проверяет соответствие копий представленных документов оригиналам, заверяет их;

регистрирует заявление в Журнале учета лиц, обратившихся за предоставлением единовременной выплаты за счет средств (части средств) регионального материнского капитала (далее – Журнал учета). Форма Журнала учета утверждается приказом Министерства;

выдает заявителю расписку-уведомление в приеме документов по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Территориальный орган в течение 5 рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, запрашивает в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

сведения из территориального органа по предыдущему месту жительства (месту пребывания) заявителя о получении (неполучении) единовременной выплаты – в случае если с момента получения сертификата заявитель сменил место жительства (место пребывания) на территории Пермского края;

сведения из органов записи актов гражданского состояния по месту регистрации ребенка (детей) о признании ребенка (детей) оставшимся (оставшимися) без попечения родителей и о лишении (ограничении) заявителя родительских прав в отношении ребенка (детей) (по состоянию до 1 января 2010 года);

сведения из органов опеки и попечительства о признании ребенка (детей) оставшимся (оставшимися) без попечения родителей и о лишении

(ограничении) заявителя родительских прав в отношении детей (по состоянию после 01 января 2010 года);

сведения из органов внутренних дел о совершении заявителем умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

сведения из территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, о регистрации заявителя по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Пермского края.

7. Территориальный орган в течение 15 календарных дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, принимает решение о перечислении единовременной выплаты или об отказе в перечислении единовременной выплаты по основаниям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка (далее – решение).

Решение оформляется приказом территориального органа.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в перечислении единовременной выплаты являются:

прекращение права заявителя на региональный материнский капитал по основаниям, указанным в части 6 статьи 5 Закона Пермского края от 29 февраля 2012 г. № 5-ПК «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей»;

наличие в представленных документах недостоверных сведений;

отказ в представлении документов, которые в соответствии с настоящим Порядком заявитель обязан представить самостоятельно;

истечение срока реализации сертификата на день обращения с заявлением.

9. Территориальный орган в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения письменно уведомляет заявителя:

в случае принятия решения о перечислении единовременной выплаты – о дате перечисления единовременной выплаты;

в случае принятия решения об отказе в перечислении единовременной выплаты – о причинах отказа, по которым принято такое решение.

Уведомления о принятии решения о перечислении единовременной выплаты или об отказе в перечислении единовременной выплаты (далее – уведомление) вручаются заявителям под роспись в Журнале учета либо направляются по почте с уведомлением о доставке адресату. Уведомление о доставке адресату приобщается в личное дело, а в Журнале учета делается отметка об отправке уведомления почтой.

Формы уведомлений утверждаются приказом Министерства.

10. Перечисление единовременной выплаты осуществляется территориальным органом в течение 15 календарных дней с даты принятия решения о перечислении единовременной выплаты.

11. В личном деле заявителя хранятся:
 - решение территориального органа;
 - второй экземпляр уведомления;
 - копия платежного поручения о перечислении единовременной выплаты – в случае принятия решения о перечислении единовременной выплаты.
12. Единовременная выплата перечисляется в соответствии с реквизитами счета в кредитной организации, сведения о котором предусмотрены подпунктом «в» пункта 4 настоящего Порядка.
13. Единовременная выплата осуществляется в размере 10 000 рублей.
14. Средства бюджета Пермского края на предоставление регионального материнского капитала распределяются Министерством между территориальными органами в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству законом о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края.
15. Отчеты об использовании средств на единовременную выплату предоставляются в соответствие с формами отчетов и в сроки, предусмотренные пунктами 6.4, 6.5 Порядка и условий расходования средств регионального материнского капитала, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 02 августа 2012 г. № 603-п «О реализации Закона Пермского края от 29 февраля 2012 г. № 5-ПК «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей».

Приложение
к Порядку предоставления
единовременной выплаты
за счет средств регионального
материнского капитала

ФОРМА

(Наименование территориального органа
Министерства социального развития Пермского края)

ЗАЯВЛЕНИЕ**о предоставлении единовременной выплаты за счет средств
(части средств) регионального материнского капитала**

(фамилия, имя, отчество)

1. Статус _____

(мать, отец – указать нужное)

2. Дата рождения _____

(число, месяц, год рождения гражданина,
являющегося владельцем сертификата)

3. Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

4. Адрес регистрации по месту жительства _____

(почтовый адрес места жительства)

5. Адрес регистрации по месту пребывания _____

(почтовый адрес места пребывания)

6. В соответствии с Законом Пермского края от 09 июля 2015 г. № 501-ПК «О единовременной выплате за счет средств регионального материнского капитала» прошу предоставить единовременную выплату за счет средств (части средств) регионального материнского капитала в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей 00 коп.

7. Реквизиты получателя средств _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» я даю согласие на обработку моих персональных данных.

(дата)

(подпись заявителя)

Данное согласие действует с момента подачи настоящего заявления до получения единовременной выплаты за счет средств (части средств) регионального материнского капитала.

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

(подпись, расшифровка подписи специалиста)

Заявление и документы гражданина

зарегистрированы _____

(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление о предоставлении единовременной выплаты за счет средств (части средств) регионального материнского капитала и документы гражданина

зарегистрированы в Журнале учета лиц, обратившихся за предоставлением единовременной выплаты за счет средств (части средств) регионального материнского капитала,

регистрационный № _____

дата _____

Документы принял

(должность, подпись, ФИО специалиста, принявшего заявление и документы)

Телефон для справок _____