



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2016

№ 9-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края работодателям в рамках реализации мероприятия «Стимулирование работодателей к оборудованию (оснащению) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов» государственной программы Пермского края «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1315-п

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации статьи 6 Закона Пермского края от 04 марта 2014 г. № 314-ПК «О содействии и обеспечении занятости инвалидов в Пермском крае», подпрограммы 2 «Дополнительные меры по снижению напряженности на рынке труда» государственной программы Пермского края «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1315-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края работодателям в рамках реализации мероприятия «Стимулирование работодателей к оборудованию (оснащению) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов» государственной программы Пермского края «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1315-п.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края Чибисова А.В.

Председатель Правительства
Пермского края

 Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 18.01.2016 № 9-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Пермского края работодателям в рамках реализации мероприятия «Стимулирование работодателей к оборудованию (оснащению) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов» государственной программы Пермского края «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1315-п

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края работодателям в рамках реализации мероприятия «Стимулирование работодателей к оборудованию (оснащению) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов», предусмотренного государственной программой Пермского края «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1315-п (далее соответственно – субсидия, мероприятие).

1.2. Субсидии предоставляются работодателям с целью трудоустройства инвалидов.

1.3. Субсидии предоставляются на возмещение затрат работодателей, прошедших отбор получателей субсидий в соответствии с разделом II настоящего Порядка, на приобретение, монтаж и установку оборудования, технических приспособлений, мебели, средств для создания благоприятных климатических условий работы (далее – оборудование) в целях оборудования (оснащения) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

работодатели – юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), а также физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;

инвалиды – граждане, признанные в установленном порядке инвалидами, имеющие индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда, зарегистрированные в государственных казенных учреждениях центрах занятости населения Пермского края (далее – Центры занятости населения) в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных;

специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов – рабочие

места, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечение техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.

Оборудование (оснащение) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов может проводиться непосредственно по месту жительства инвалида при выполнении инвалидом работы на дому, если надомный труд используется работодателем как форма хозяйствования, а оформление надомного труда осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Работодатель вправе оборудовать (оснастить) несколько рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на реализацию мероприятия является Агентство по занятости населения Пермского края (далее – Агентство).

1.6. Получателями средств бюджета Пермского края, ответственными за реализацию мероприятия, являются Центры занятости населения.

1.7. Субсидии предоставляются работодателям в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных Агентству в законе Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год.

1.8. Количество оборудуемых (оснащаемых) рабочих мест (в том числе специальных), распределение средств бюджета Пермского края на мероприятие в разрезе Центров занятости населения на очередной финансовый год утверждаются ежегодно до 31 декабря приказом Агентства пропорционально количеству инвалидов, обратившихся в Центры занятости населения в текущем году, за исключением утверждения количества оборудуемых (оснащаемых) рабочих мест (в том числе специальных), распределения средств бюджета Пермского края на мероприятие в разрезе Центров занятости населения на 2016 год.

Количество оборудуемых (оснащаемых) рабочих мест (в том числе специальных), распределение средств бюджета Пермского края на мероприятие в разрезе Центров занятости населения на 2016 год утверждаются приказом Агентства до 15 февраля 2016 года пропорционально количеству инвалидов, обратившихся в Центры занятости населения в 2015 году.

1.9. Изменение количества оборудуемых (оснащаемых) рабочих мест (в том числе специальных), распределения средств бюджета Пермского края

на мероприятие между Центрами занятости населения утверждается приказом Агентства на основании заявок на дополнительное финансирование Центров занятости населения, направленных в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, и заявок об отказе от средств бюджета Пермского края.

Изменение количества оборудуемых (оснащаемых) рабочих мест (в том числе специальных), распределения средств бюджета Пермского края на мероприятие осуществляется два раза в год не позднее 5 июля и 5 октября в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Агентству на текущий финансовый год на реализацию мероприятия.

II. Критерии отбора получателей субсидий, условия предоставления субсидий и предоставление субсидий

2.1. В целях участия в отборе получателей субсидий работодатели обращаются в Центры занятости населения с заявками о предоставлении субсидий (далее – заявка) по форме, утвержденной приказом Агентства и размещенной на официальном сайте Агентства.

К заявке прилагаются документы, подтверждающие отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты внебюджетных фондов, выданные в установленном порядке (в случае непредставления работодателем таких документов Центр занятости населения запрашивает соответствующие сведения самостоятельно).

2.2. Центр занятости населения регистрирует заявки в день их поступления и в течение 1 рабочего дня после дня поступления заявок передает заявки в комиссию по отбору получателей субсидий, созданную при Центре занятости населения (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом Центра занятости населения.

2.3. Комиссия в течение 15 рабочих дней после дня поступления заявки в Комиссию рассматривает заявку на соответствие работодателя следующим критериям:

2.3.1. выполнение работодателем обязанностей и запрета, предусмотренных пунктами 3 и 6 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

2.3.2. в отношении работодателя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

2.3.3. отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате

налогов, сборов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты внебюджетных фондов;

2.3.4. оборудование (оснащение) работодателем рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов производится на территории Пермского края.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. несоответствие работодателя критериям, установленным в пунктах 2.3.1-2.3.4 настоящего Порядка;

2.4.2. сумма субсидии, указанная в заявке, превышает объем средств бюджета Пермского края на мероприятие, распределенных Центру занятости населения в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка.

2.5. Комиссия принимает решение и оформляет его протоколом Комиссии не позднее окончания срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Комиссия уведомляет работодателей о принятом решении путем направления работодателям копии протокола Комиссии, содержащего данное решение, в течение 3 рабочих дней после дня его принятия.

Работодатель вправе обжаловать решение Комиссии об отказе в предоставлении субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работодатель вправе повторно обратиться в Центр занятости населения с заявкой.

2.7. В случае отказа работодателю в предоставлении субсидии по основанию, указанному в пункте 2.4.2 настоящего Порядка, Центр занятости населения обращается в Агентство с заявкой на дополнительное финансирование в течение 10 рабочих дней после дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней после дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии заключает с работодателем договор о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Агентства.

Обязательными условиями договора о предоставлении субсидии являются:

цели и условия предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком;

сроки перечисления субсидии;

перечень и порядок предоставления работодателем в Центр занятости населения документов, подтверждающих трудоустройство инвалидов и произведенные затраты;

осуществление органами государственного финансового контроля и Агентством контроля за соблюдением целей, порядка предоставления субсидии и условий, установленных настоящим Порядком и(или) договором о предоставлении субсидии;

согласие работодателя на осуществление Агентством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

порядок возврата субсидии в случае выявления Агентством, органом государственного финансового контроля нарушения работодателем целей, порядка предоставления субсидии и условий, установленных настоящим Порядком и(или) договором о предоставлении субсидии;

случаи возврата в текущем финансовом году работодателем остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

Действие договора о предоставлении субсидии заканчивается через 12 месяцев после дня заключения трудового договора с инвалидом. В случае заключения нескольких трудовых договоров с инвалидами действие договора о предоставлении субсидии заканчивается через 12 месяцев после дня заключения трудового договора с инвалидом, заключенного позднее остальных.

2.9. Условиями предоставления субсидии являются:

2.9.1. соблюдение цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.9.2. заключение между Центром занятости населения и работодателем договора о предоставлении субсидии;

2.9.3. оборудование (оснащение) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов осуществляется работодателем с учетом профессии, характера выполняемых работ, механизации и автоматизации производственного процесса, характера функциональных нарушений, ограничения способности к трудовой деятельности;

2.9.4. принятие работодателем инвалида на работу на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок;

2.9.5. уведомление Центра занятости населения о случаях увольнения инвалидов в период действия договора о предоставлении субсидии не позднее 3 дней после дня увольнения и принятие на работу другого инвалида, направленного Центром занятости населения;

2.9.6. использование оборудованных (оснащенных) рабочих мест (в том числе специальных) за счет субсидии в период действия договора о предоставлении субсидии исключительно для трудоустройства инвалидов;

2.9.7. предоставление работодателем в Центр занятости населения документов, подтверждающих трудоустройство инвалидов и произведенные

затраты, в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

2.10. Субсидия предоставляется работодателю в размере фактических затрат на оборудованное (оснащенное) рабочее место (в том числе специальное) для трудоустройства инвалида, но не более 73,0 тысяч рублей за одно такое рабочее место.

2.11. Для получения субсидии работодатель представляет в Центр занятости населения документы, указанные в пункте 2.9.7 настоящего Порядка.

Центр занятости населения проверяет представленные работодателем документы, указанные в пункте 2.9.7 настоящего Порядка, на соответствие договору о предоставлении субсидии и в течение 2 рабочих дней после дня получения таких документов принимает решение:

о предоставлении субсидии – в случае если представленные работодателем документы соответствуют договору о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии – в случае если представленные работодателем документы не соответствуют договору о предоставлении субсидии.

Решение Центра занятости населения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии работодателю утверждается приказом Центра занятости населения в день его принятия.

Решение Центра занятости населения об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

В случае принятия Центром занятости населения решения об отказе в предоставлении субсидии работодатель вправе повторно обратиться в Центр занятости населения для получения субсидии с представлением документов, указанных в пункте 2.9.7 настоящего Порядка. Центр занятости населения рассматривает представленные работодателем при повторном обращении документы и принимает по ним решение в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.12. В случае принятия Центром занятости населения решения о предоставлении субсидии субсидия предоставляется работодателю в течение 10 рабочих дней после дня представления в Центр занятости населения документов, указанных в пункте 2.9.7 настоящего Порядка.

III. Предоставление отчетности, контроль расходования средств бюджета Пермского края и возврат субсидии

3.1. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения работодателями целей, порядка предоставления субсидий и условий, установленных настоящим Порядком и(или) договором о предоставлении субсидии, в соответствии с планом проверок, утвержденным в установленном порядке.

3.2. Центры занятости населения ежемесячно, не позднее третьего числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в Агентство отчет о расходовании средств бюджета Пермского края по форме, утвержденной приказом Агентства.

3.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в случае нарушения работодателем целей, порядка предоставления субсидий и условий, установленных настоящим Порядком и(или) договором о предоставлении субсидии в следующем порядке:

3.3.1. Агентство в течение 10 рабочих дней после дня подписания акта проверки направляет в Центр занятости населения, предоставивший субсидию, копию такого акта проверки;

3.3.2. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней после дня получения копии акта проверки от Агентства направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии, содержащее сведения об основаниях возврата, сумме средств, подлежащих возврату, и реквизитах счета, на который необходимо перечислить возвращаемые средства субсидии;

3.3.3. средства субсидии должны быть возвращены получателем субсидии на счет, указанный в требовании о возврате субсидии, в течение 20 рабочих дней после дня получения требования о возврате субсидии;

3.3.4. в случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок Центр занятости населения обеспечивает взыскание средств субсидии в судебном порядке. При взыскании субсидии Центр занятости населения выступает истцом.

3.4. Остаток неиспользованной субсидии по состоянию на 25 декабря текущего года в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, подлежит возврату в бюджет Пермского края не позднее 31 декабря текущего года.