



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2016

№ 27-п

**Об утверждении Порядка учета
наймодателем заявлений
граждан о предоставлении
жилых помещений
по договорам найма жилых
помещений государственного
жилищного фонда социального
использования Пермского края**

В соответствии с частью 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений государственного жилищного фонда социального использования Пермского края.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Кокшарова Р.А.

Председатель Правительства
Пермского края


Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 28.01.2016 № 27-п

ПОРЯДОК

учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений государственного жилищного фонда социального использования Пермского края

1. Настоящий Порядок устанавливает правила учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда социального использования Пермского края (далее соответственно – заявление, жилищный фонд социального использования).

2. Наймодателями жилых помещений жилищного фонда социального использования в рамках настоящего Порядка являются исполнительный орган государственной власти Пермского края, осуществляющий функции по выработке региональной политики и нормативному правовому регулированию в сфере жилищной политики и жилищных отношений, либо уполномоченная указанным органом организация (далее – наймодатель).

3. Заявление подается наймодателю по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагается согласие гражданина (заявителя) на обработку персональных данных гражданина и всех членов его семьи по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Заявление регистрируется наймодателем в день его подачи в книге регистрации заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, которая ведется наймодателем на бумажном носителе по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым отправлением его регистрация производится в день получения наймодателем.

5. Гражданину в день подачи заявления выдается расписка о получении заявления и прилагаемых документов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В случае направления заявления почтовым отправлением расписка о получении заявления и прилагаемых документов отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

6. Наймодатель в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления проводит проверку сведений, содержащихся в заявлении, и принимает одно из следующих решений:

- о приеме заявления;
- об отказе в приеме заявления.

Наймодатель в течение 5 дней со дня принятия решения о приеме заявления либо об отказе в приеме заявления направляет заявителю уведомление о принятом решении почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу.

Уведомление об отказе в приеме заявления должно содержать указание на основание отказа в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

7. Учет заявлений, принятых наймодателем в соответствии с абзацем вторым пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется в порядке очередности исходя из времени постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о чем в день принятия решения о приеме заявления делается запись в реестре учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – реестр учета), который ведется по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

8. Основанием для отказа гражданину в приеме у него заявления является:

отсутствие решения органа местного самоуправления о постановке гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

несоответствие гражданина установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации категориям граждан, которым наймодателем могут быть предоставлены жилые помещения;

решение наймодателя, принятое в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

Отказ в приеме заявления может быть обжалован гражданином в установленном законодательством порядке.

9. Наймодатель прекращает прием заявлений, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

10. Решения наймодателя о прекращении приема заявлений оформляются в виде приказов не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, в котором количество принятых заявлений достигло количества помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

11. Решение наймодателя о прекращении приема заявлений в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения размещается на официальном сайте наймодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Заявление снимается с учета в случаях:

предоставления гражданину жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

подачи гражданином наймодателю заявления о снятии с учета заявления;

утраты оснований, дающих гражданину право на получение жилого помещения по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

выявления в заявлении сведений, не соответствующих действительности.

13. Решение о снятии заявления с учета принимается наймодателем и оформляется приказом наймодателя в течение 30 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения. Решение о снятии заявления с учета должно содержать основания с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка.

14. Наймодатель в течение 5 дней со дня принятия решения о снятии заявления с учета направляет гражданину уведомление о принятом решении почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу.

Приложение 1
к Порядку учета наймодателем
заявлений граждан
о предоставлении жилых
помещений по договорам
найма жилых помещений
государственного жилищного
фонда социального
использования Пермского края

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении жилого помещения по договору найма жилых
помещений государственного жилищного фонда социального
использования Пермского края**

_____ ,
от _____ ,
(ФИО)
постоянно проживающего(ей) по адресу: _____ ,
_____ ,
паспорт: _____ № _____ , выдан _____ ,
_____ « ____ » _____ г.,
контактный телефон _____

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации прошу
предоставить мне жилое помещение по адресу: _____

_____ ,
по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда
социального использования Пермского края.

Я принят « ____ » _____ 20__ г. на учет граждан, нуждающихся
в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого
помещения жилищного фонда социального использования, решением

_____ ,
наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о постановке на учет
от « ____ » _____ 20__ г. № _____ .

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей
в составе _____ человек(а) (нужное подчеркнуть).

Настоящим заявлением подтверждаю, что я и члены моей семьи
(при наличии) являемся гражданами Российской Федерации, проживаем
на территории Пермского края, признаны по установленным Жилищным
кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых

помещениях, аналогичное заявление иному наймодателю о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования мною не подано.

Я, _____
(ФИО)

согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на предоставление мне жилого помещения общей площадью менее установленного размера общей площади жилого помещения, в том числе менее нормы предоставления, но не менее учетной нормы.

Заявитель:

_____/_____
(ФИО) (подпись)

Члены семьи:

1. _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)
2. _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)
3. _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)
4. _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)
5. _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)
6. _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

ФИО, должность сотрудника,
принявшего заявление _____
(ФИО, подпись)

« ____ » _____ 20__ г., время « __ : __ »

Приложение 2
к Порядку учета наймодателем
заявлений граждан
о предоставлении жилых
помещений по договорам
найма жилых помещений
государственного жилищного
фонда социального
использования Пермского края

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
гражданина (заявителя) на обработку
персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество гражданина, дата рождения)

адрес: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____, выдан _____

_____ настоящим выражаю согласие на осуществление _____ (далее – Оператор)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки указанных в заявлении о предоставлении жилого помещения по договору найма жилых помещений государственного жилищного фонда социального использования Пермского края, документах, приложенных к указанному заявлению, а также в документах, полученных Оператором в рамках межведомственного взаимодействия, следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания), фактический адрес проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона.

Я согласен/согласна на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,

удаление, уничтожение персональных данных, в целях предоставления мне жилого помещения по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда социального использования Пермского края.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного Оператору.

_____ «__» _____ 20__ г.
(фамилия, имя отчество, подпись)

Приложение 3
к Порядку учета наймодателем
заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений по договорам найма
жилых помещений государственного
жилищного фонда социального
использования Пермского края

ФОРМА

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ
заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма
жилых помещений жилищного фонда социального использования

Начата _____

Окончена _____

№ п/п	Дата и время поступления заявления	Фамилия, имя, отчество гражданина	Адрес проживания гражданина	Реквизиты решения органа местного самоуправления о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования	Реквизиты решения о приеме заявления (дата и номер приказа)	Реквизиты решения об отказе в приеме заявления либо о возвращении заявления (дата и номер приказа)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 4
к Порядку учета наймодателем
заявлений граждан
о предоставлении жилых
помещений по договорам
найма жилых помещений
государственного жилищного
фонда социального
использования Пермского края

ФОРМА

РАСПИСКА
о получении заявления и прилагаемых документов

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от «___» _____ 2016 г. № _____-п «О порядке учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений государственного жилищного фонда социального использования Пермского края»

от _____

(ФИО заявителя)

«___» _____ 20__ г. в ___ час. ___ мин. получены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(должность, ФИО)

Приложение 5
к Порядку учета наймодателем
заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений по договорам найма
жилых помещений государственного
жилищного фонда социального
использования Пермского края

ФОРМА

РЕЕСТР УЧЕТА
наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых
помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования

Начат _____

Окончен _____

№ п/п	Дата и время поступления заявления	Фамилия, имя, отчество гражданина	Адрес места жительства	Реквизиты решения о приеме заявления (дата и номер приказа)	Реквизиты решения о предоставлении жилого помещения (дата и номер приказа), адрес жилого помещения	Реквизиты решения органа местного самоуправления о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования
1	2	3	4	5	6	7