



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2016

№ 43-п

### О реализации Программы повышения мобильности трудовых ресурсов в Пермском крае на 2015-2017 годы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22.2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 02 июня 2015 г. № 530 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 405н «Об утверждении Порядка предоставления сертификата на привлечение трудовых ресурсов и его формы», постановлением Правительства Пермского края от 27 июля 2015 г. № 483-п «Об утверждении Программы повышения мобильности трудовых ресурсов в Пермском крае на 2015-2017 годы»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1.1. Порядок и критерии отбора работодателей, имеющих право на получение сертификата на привлечение трудовых ресурсов;
- 1.2. Порядок предоставления работодателям финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края Чибисова А.В.

Председатель Правительства  
Пермского края



Г.И. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 02.02.2016 № 43-п

## **ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ**

### **отбора работодателей, имеющих право на получение сертификата на привлечение трудовых ресурсов**

1. Настоящий Порядок устанавливает:

1.1. процедуру отбора работодателей, имеющих право на получение сертификата на привлечение трудовых ресурсов в Пермский край (далее соответственно – работодатели, Сертификат) из других субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 г. № 696-р (далее – Перечень), в рамках участия в Программе повышения мобильности трудовых ресурсов в Пермском крае на 2015-2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 27 июля 2015 г. № 483-п (далее – Программа);

1.2. критерии отбора работодателей;

1.3. процедуру возврата Сертификата работодателем в случаях, указанных в пункте 7 статьи 22.2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон «О занятости населения в Российской Федерации»).

2. Работодателями для целей настоящего Порядка признаются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), а также индивидуальные предприниматели, прошедшие отбор в соответствии с Порядком отбора инвестиционных проектов, подлежащих включению в Программу повышения мобильности трудовых ресурсов в Пермском крае на 2015-2017 годы, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 21 сентября 2015 г. № 668-п, и заключившие с Агентством по занятости населения Пермского края (далее – Агентство) соглашения об участии в Программе в соответствии с пунктом 2 статьи 22.2 Закона «О занятости населения в Российской Федерации».

3. В целях проведения отбора работодателей Агентство, ежегодно, в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения между Федеральной службой по труду и занятости и Правительством Пермского края о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Пермского края на софинансирование региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов в рамках подпрограммы «Активная политика занятости

населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения» размещает на своем официальном сайте извещение о проведении отбора работодателей на получение Сертификата (далее – извещение).

4. Для прохождения процедуры отбора на получение Сертификата работодатели после размещения Агентством извещения представляют в государственные казенные учреждения центры занятости населения Пермского края (далее – Центры занятости населения) по месту фактического нахождения рабочих мест, для трудоустройства на которые привлекаются трудовые ресурсы из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень, следующие документы:

4.1. заявку на предоставление сертификата на привлечение трудовых ресурсов в рамках Программы повышения мобильности трудовых ресурсов по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявка);

4.2. документы, подтверждающие отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданные в установленном порядке (в случае непредставления работодателем таких документов Центр занятости населения запрашивает их самостоятельно).

5. Документы, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, регистрируются Центром занятости населения в день их поступления.

6. Центры занятости населения отказывают работодателям в рассмотрении представленных документов в случае несоответствия заявки форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

Центр занятости населения направляет работодателю письменное уведомление об отказе в рассмотрении представленных документов в срок не позднее 3 рабочих дней после дня их поступления, с указанием причины отказа.

Работодатель имеет право повторно обратиться в Центр занятости населения для прохождения отбора на получение Сертификата.

7. Заявка рассматривается Центром занятости населения в течение 3 рабочих дней после дня ее поступления в Центр занятости населения на соответствие работодателя следующим критериям:

7.1. соответствие условию предоставления Сертификата, установленному пунктом 6 статьи 22.2 Закона «О занятости населения в Российской Федерации»;

7.2. отсутствие возбужденного в отношении работодателя производства по делу о банкротстве;

7.3. отсутствие принятого в отношении юридического лица, являющегося работодателем, решения о ликвидации юридического лица, либо отсутствие прекращения физическим лицом, являющимся работодателем, деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, либо отсутствие сведений в регистрирующем органе о фактическом прекращении деятельности работодателем.

8. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня поступления представленных работодателем документов:

8.1. оформляет результаты рассмотрения заявки в виде заключения о возможности предоставления работодателю Сертификата (далее – заключение), содержащего информацию о соответствии или несоответствии работодателя критериям отбора, установленным пунктами 7.1 – 7.3 настоящего Порядка;

8.2. направляет заключение в Агентство в установленном порядке.

9. В случае несоответствия работодателя критериям, установленным пунктами 7.1 – 7.3 настоящего Порядка, Агентство в течение 2 рабочих дней со дня получения заключения направляет работодателю письменное уведомление об этом с приложением копии заключения.

10. В случае соответствия работодателя критериям, установленным пунктами 7.1 – 7.3 настоящего Порядка, Агентство в течение 2 рабочих дней со дня получения заключения направляет работодателю письменное уведомление о прохождении отбора на получение Сертификата.

11. Агентство предоставляет работодателям Сертификаты в соответствии с Порядком предоставления сертификата на привлечение трудовых ресурсов, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 405н «Об утверждении Порядка предоставления сертификата на привлечение трудовых ресурсов и его формы».

12. Работодатель вправе получить несколько Сертификатов по мере привлечения трудовых ресурсов в Пермский край из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень, при соблюдении процедуры отбора, установленной настоящим Порядком для получения каждого Сертификата.

13. Выданный работодателю Сертификат подлежит возврату в Агентство в случае:

13.1. если в отношении работодателя возбуждено производство по делу о банкротстве;

13.2. принятия решения о ликвидации юридического лица либо прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

13.3. наличия сведений в регистрирующем органе о фактическом

прекращении деятельности юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

13.4. наличия задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды с момента заключения соглашения об участии в Программе до момента истечения трех лет с даты получения средств финансовой поддержки на привлечение работника для трудоустройства.

14. В случае возникновения обстоятельств, указанных в пунктах 13.1, 13.2 и 13.4 настоящего Порядка, работодатель возвращает Сертификат в Агентство в течение 30 дней после дня возникновения соответствующих обстоятельств.

В случае невозвращения работодателем Сертификата в Агентство в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, и в случае, указанном в пункте 13.3 настоящего Порядка, Агентство направляет работодателю требование о возврате Сертификата в течение 5 рабочих дней со дня получения им сведений о наличии соответствующих обстоятельств. Сертификат подлежит возврату в Агентство в течение 15 дней после дня получения работодателем требования Агентства о возврате Сертификата.

Приложение  
к Порядку и критериям отбора  
работодателей, имеющих право  
на получение сертификата  
на привлечение трудовых  
ресурсов

ФОРМА

### ЗАЯВКА

на предоставление сертификата на привлечение трудовых ресурсов в рамках  
Программы повышения мобильности трудовых ресурсов

Прошу выдать \_\_\_\_\_  
(наименование работодателя)

сертификат на привлечение трудовых ресурсов в Пермский край  
на \_\_\_\_\_ человек, в соответствии с соглашением  
(количество прописью)

об участии в Программе повышения мобильности трудовых ресурсов.

Предпочтительный способ получения сертификата (нужное подчеркнуть):

получение лично в Агентстве по занятости населения Пермского края;  
направление сертификата заказным почтовым отправлением.

#### I. Общие сведения о работодателе:

1.1. Полное и сокращенное наименование юридического лица/ фамилия, имя,  
отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_

1.2. Адрес местонахождения работодателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.3. Государственный регистрационный номер записи в Едином  
государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ)/Едином государственном  
реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)\*

\_\_\_\_\_

1.4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)\*

\_\_\_\_\_

1.5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)\*

\_\_\_\_\_

1.6. Регистрационный номер в Фонде социального страхования Российской Федерации\* \_\_\_\_\_

1.7. Контактное лицо (должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**II. Сведения о работниках, привлекаемых в Пермский край из субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, содержатся в приложении к настоящей заявке, являющемся ее неотъемлемой частью.**

**III. Подтверждаем, что:**

у работодателя отсутствует задолженность по заработной плате на дату подачи заявки;

в отношении работодателя не возбуждено производство по делу о банкротстве;

в отношении работодателя не принято решение о ликвидации;

у работодателя отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Достоверность сведений, содержащихся в приложении, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя/  
индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\* Указывать не обязательно



Приложение  
к заявке на предоставление  
сертификата на привлечение  
трудовых ресурсов в рамках  
Программы повышения мобильности  
трудовых ресурсов

**Сведения о работниках, привлекаемых в Пермский край из субъектов Российской Федерации,  
не включенных в перечень субъектов Российской Федерации,  
привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным**

№ п/п	ФИО привлеченного работника	Дата и место рождения работника	Сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан)	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) работника*	Индивидуальный налоговый номер налогоплательщика (работника)*	Профессия (должность) трудоустройства	Наименование субъекта РФ, из которого привлечен работник	Дата, номер, срок трудового договора, заключенного с работником	Дата ознакомления работника с соглашением об участии в региональной программе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.

\* Указывать не обязательно

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 02.02.2016 № 43-п

## ПОРЯДОК

### предоставления работодателям финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов

#### І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает:

1.1.1. цели, условия, порядок предоставления финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов (далее соответственно – финансовая поддержка, Сертификат), и категории юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей (далее – работодатели), имеющих право на получение финансовой поддержки;

1.1.2. механизм возврата средств финансовой поддержки в бюджет Пермского края.

1.2. Финансовая поддержка предоставляется работодателям, соответствующим следующим критериям в совокупности:

1.2.1. являющимся участниками Программы повышения мобильности трудовых ресурсов в Пермском крае на 2015-2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 27 июля 2015 г. № 483-п (далее – Программа);

1.2.2. прошедшим отбор работодателей, имеющих право на получение Сертификата, в соответствии с Порядком и критериями отбора работодателей, имеющих право на получение сертификата на привлечение трудовых ресурсов, утвержденным постановлением, утвердившим настоящий Порядок;

1.2.3. трудоустроившим в рамках Программы работников из других субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 г. № 696-р (далее соответственно – работники, Перечень).

1.3. Финансовая поддержка предоставляется в целях привлечения для трудоустройства работников в рамках Программы.

1.4. Финансовая поддержка предоставляется работодателю в форме субсидии для предоставления работникам одной или нескольких мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты (далее – меры поддержки),

указанных в соглашении об участии в Программе, заключаемом между Агентством по занятости населения Пермского края (далее – Агентство) и работодателем в соответствии с пунктом 2 статьи 22.2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон «О занятости населения в Российской Федерации») (далее – Соглашение), и трудовом договоре, заключенном с работником на неопределенный срок, или срочном трудовом договоре продолжительностью не менее трех лет (далее – трудовой договор):

компенсация расходов работника по переезду к новому месту жительства по месту нахождения рабочего места;

компенсация расходов работника по доставке личного имущества к новому месту жительства по месту нахождения рабочего места;

выплата пособия для обустройства работника на новом месте жительства по месту нахождения рабочего места;

предоставление бесплатного служебного жилья или компенсация расходов работника по самостоятельному найму жилого помещения;

частичная компенсация работнику расходов на приобретение жилья;

обучение работника в соответствии с действующим у работодателя планом обучения;

полная или частичная компенсация расходов работника на оплату услуг дошкольных образовательных организаций по присмотру и уходу за ребенком (детьми) работника;

иные меры поддержки, включая компенсации и иные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами работодателя.

1.5. Источником финансового обеспечения предоставления работодателям финансовой поддержки являются средства бюджета Пермского края и средства федерального бюджета, предоставленные бюджету Пермского края в форме субсидии на софинансирование региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения» (далее – средства бюджета Пермского края на предоставление финансовой поддержки).

Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на предоставление финансовой поддержки является Агентство, получателями средств бюджета Пермского края на предоставление финансовой поддержки являются государственные казенные учреждения центры занятости населения Пермского края (далее – Центр занятости населения).

1.6. Субсидии предоставляются в пределах объемов бюджетных

ассигнований, предусмотренных Агентству в законе Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год.

## **II. Условия предоставления и размер финансовой поддержки**

2.1. Финансовая поддержка предоставляется работодателям при соблюдении следующих условий:

подтверждение сведений о поступивших от работодателя за период не менее чем в течение трех месяцев страховых взносах в государственные внебюджетные фонды, начисленных на заработную плату работника (работников);

заключение работодателем и Центром занятости населения договора о предоставлении финансовой поддержки (далее – договор) в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

2.2. Финансовая поддержка предоставляется работодателю в размере 225 000 рублей на каждого работника одновременно.

Период расходования работодателем средств финансовой поддержки не должен превышать трех лет со дня ее предоставления.

2.3. Финансовая поддержка на повторное предоставление мер поддержки одному и тому же работнику предоставляется при условии выполнения таким работником обязанности, предусмотренной абзацем вторым пункта 9 статьи 22.2 Закона «О занятости населения в Российской Федерации», по ранее предоставленным ему мерам поддержки.

## **III. Предоставление финансовой поддержки**

3.1. Для предоставления финансовой поддержки Центр занятости населения по месту фактического нахождения рабочих мест, на которые трудоустроены работники, заключает с работодателем договор по форме, утвержденной приказом Агентства.

3.2. Для заключения договора работодатель предъявляет в Центр занятости населения:

3.2.1. заявление о заключении договора с информацией о расчетном счете работодателя, открытом в кредитной организации, для перечисления средств финансовой поддержки, содержащее сведения о работниках, которым предоставляются меры поддержки в соответствии с Соглашением (далее – заявление);

3.2.2. копию Сертификата;

3.2.3. копию трудового договора с каждым работником, указанным в заявлении, заверенную работодателем;

3.2.4. документы, подтверждающие сведения о поступивших за период не менее чем в течение трех месяцев страховых взносах в государственные внебюджетные фонды.

3.3. Заявление регистрируется Центром занятости населения в день его поступления.

3.4. В случае непредставления работодателем документов, указанных в пункте 3.2.4 настоящего Порядка, Центр занятости населения запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления заявления в Центр занятости населения.

3.5. Центр занятости населения принимает решение о заключении договора либо об отказе в заключении договора в течение пяти рабочих дней после дня принятия документов от работодателя, а в случае, указанном в пункте 3.4 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней после дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия от государственных внебюджетных фондов, и оформляет такое решение приказом в день его принятия.

3.6. Основаниями для отказа работодателю в заключении договора являются:

неподтверждение сведений о поступивших за период не менее чем в течение трех месяцев страховых взносах в государственные внебюджетные фонды в отношении указанных в заявлении работников;

расторжение в установленном порядке Соглашения;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление финансовой поддержки.

3.7. В случае принятия решения об отказе в заключении договора Центр занятости населения в течение двух рабочих дней после дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление об отказе в заключении договора.

Работодатель вправе обжаловать решение Центра занятости населения об отказе в заключении договора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. В течение двух рабочих дней после дня принятия решения о заключении договора Центр занятости населения заключает с работодателем договор.

3.9. Обязательными условиями договора являются:

цели и условия предоставления финансовой поддержки, установленные

настоящим Порядком;

объем финансовой поддержки исходя из размера 225 000 рублей на одного работника на 3 года;

сроки перечисления средств финансовой поддержки;

срок действия договора до полного исполнения сторонами своих обязательств;

порядок, сроки и формы представления отчетности о расходовании финансовой поддержки;

осуществление органами государственного финансового контроля и Агентством контроля за соблюдением работодателем целей, порядка предоставления финансовой поддержки и условий, установленных настоящим Порядком и(или) договором;

порядок возврата средств финансовой поддержки в случаях, установленных настоящим Порядком и(или) договором;

случаи возврата работодателем остатков средств финансовой поддержки, не использованных в течение срока, установленного абзацем вторым пункта 2.2 настоящего Порядка.

3.10. В случае получения работодателем переоформленного Сертификата или дубликата Сертификата после заключения договора, в договор вносятся соответствующие изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в срок, не превышающий 5 рабочих дней после дня представления работодателем в Центр занятости населения переоформленного Сертификата или дубликата Сертификата.

3.11. Работодатель в течение периода, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, ежегодно, в срок до 15 декабря предоставляет в Центр занятости населения документы, подтверждающие оказание работникам мер поддержки в соответствии с договором.

#### **IV. Контроль и возврат средств финансовой поддержки**

4.1. Агентство и органы внутреннего государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения работодателями целей, условий и порядка предоставления финансовой поддержки, установленных настоящим Порядком и(или) Соглашением, в том числе посредством анализа информации о поступивших страховых взносах в государственные внебюджетные фонды.

4.2. Средства финансовой поддержки подлежат возмещению работодателем в бюджет Пермского края в случаях:

нарушения работодателем условий предоставления финансовой поддержки либо условий Соглашения, за исключением случаев, предусмотренных Соглашением, – в размере фактически предоставленных

работнику мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, и остаток средств финансовой поддержки, предусмотренных Сертификатом, в полном объеме;

расторжения работодателем трудового договора с работником, за исключением случаев, предусмотренных Соглашением, – в объеме средств, предусмотренных Сертификатом на привлечение одного работника для его трудоустройства.

Агентство в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений о наличии обстоятельств, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, направляет работодателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении требования о возврате средств финансовой поддержки.

Возврат средств финансовой поддержки в случаях, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, осуществляется работодателем на лицевой счет Центра занятости населения в течение 20 рабочих дней со дня получения им требования о возврате полученных средств.

В случае невозврата средств финансовой поддержки работодателем в срок, установленный в абзаце пятом настоящего пункта, Центр занятости населения обеспечивает взыскание средств финансовой поддержки, подлежащих возврату в бюджет Пермского края, в судебном порядке.