



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2016

№ 137-п

**О внесении изменений в постановление
Правительства Пермского края
от 13 февраля 2013 г. № 52-п
«О реализации Закона Пермского края
от 20 декабря 2012 г. № 146-ПК
«О ветеранах труда Пермского края»**

В целях приведения в соответствие с Законом Пермского края от 25 декабря 2015 г. № 585-ПК «О внесении изменений в Закон Пермского края «О ветеранах труда Пермского края»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 13 февраля 2013 г. № 52-п «О реализации Закона Пермского края от 20 декабря 2012 г. № 146-ПК «О ветеранах труда Пермского края» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 21 марта 2014 г. № 182-п, от 24 апреля 2014 г. № 291-п, от 17 декабря 2015 г. № 1101-п).

2. Определить, что решения о назначении (об отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты, принятые после 10 января 2016 г. и до вступления в силу настоящего постановления, подлежат пересмотру в соответствии с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением абзаца десятого пункта 2.5 изменений, который вступает в силу с 01 июля 2016 г.

Председатель Правительства
Пермского края

 Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Пермского края
от 23.03.2016 № 137-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 13 февраля 2013 г. № 52-п «О реализации Закона Пермского края от 20 декабря 2012 г. № 146-ПК «О ветеранах труда Пермского края»

1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Порядок осуществления социальной поддержки в форме ежегодной денежной выплаты на оздоровление;»;

2. в Порядке осуществления социальной поддержки в форме ежегодной денежной выплаты:

2.1. наименование дополнить словами «на оздоровление»;

2.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления социальной поддержки в форме ежегодной денежной выплаты на оздоровление лицам, удостоенным звания «Ветеран труда Пермского края» (далее – ежегодная денежная выплата).»;

2.3. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Право на получение ежегодной денежной выплаты имеют лица, удостоенные звания «Ветеран труда Пермского края», постоянно проживающие на территории Пермского края, ежемесячный доход которых не превышает двукратной величины прожиточного минимума, установленной для пенсионеров в Пермском крае.»;

2.4. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Ежегодная денежная выплата назначается территориальными управлениями, межрайонными территориальными управлениями Министерства социального развития Пермского края (далее – территориальное управление) по месту жительства граждан на основании заявления по форме согласно приложению к настоящему Порядку и следующих документов:

копии документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, с предъявлением оригинала;

копии удостоверения ветерана труда Пермского края с предъявлением оригинала;

документов, подтверждающих доход гражданина за двенадцать последних месяцев, предшествовавших месяцу обращения (далее – расчетный период) (при отсутствии дохода представляется копия трудовой книжки, при отсутствии трудовой книжки – выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, подтверждающие отсутствие дохода).

В случае если копии документов, предусмотренных абзацами вторым, третьим настоящего пункта, не были представлены гражданином, территориальное управление изготавливает копии предъявленных гражданином оригиналов документов, заверяет их в установленном порядке, после чего оригиналы возвращает гражданину.»;

2.5. дополнить пунктом 4(1) следующего содержания:

«4(1). При расчете ежемесячного дохода учитываются:

все виды заработной платы по основному месту работы и совместительству, денежное содержание (вознаграждение) и иные выплаты, начисленные за отработанное время;

суммы доходов, полученные по договорам, заключенным в соответствии с гражданским законодательством, а также от реализации авторских и смежных прав, доходов, полученных за выполнение работ и оказание услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации (нотариальная, адвокатская деятельность и т.д.);

пенсии, назначенные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица;

доходы от сдачи в аренду (найм) движимого и недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности гражданину;

дивиденды (проценты) по акциям и от участия в управлении собственностью организации;

проценты по банковским вкладам;

полученные алименты.»;

2.6. дополнить пунктом 4(2) следующего содержания:

«4(2). При исчислении ежемесячного дохода гражданина учитываются начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых платежей.

Премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда и выплачиваемые по результатам работы за месяц, учитываются в ежемесячный доход гражданина в месяце их фактического получения.

При иных установленных сроках премирования (вознаграждения) суммы премии (вознаграждения) делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в ежемесячный доход гражданина за каждый месяц расчетного периода.

Суммы заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, а также выходного

пособия, выплачиваемого при увольнении, и компенсации при выходе в отставку делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в ежемесячный доход гражданина за каждый месяц расчетного периода.

Ежемесячный доход индивидуального предпринимателя, не представившего документы, подтверждающие доходы за расчетный период, определяется путем деления на 12 суммы совокупного годового дохода за календарный год, предшествующий году обращения за ежегодной денежной выплатой.

Сведения о доходах от сдачи в аренду (найм) движимого и недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности гражданину, сведения о получении дивидендов (процентов) по акциям и от участия в управлении собственностью организации, сведения о процентах по банковским вкладам, сведения о полученных алиментах указываются гражданином в заявлении.

Территориальное управление проверяет сведения, указанные гражданином в заявлении.

Документы, подтверждающие сведения о начисленной заработной плате (денежном содержании (вознаграждении) и иных выплатах, начисленных за отработанное время), доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица, представляются гражданином.

В случае если предусмотренные абзацем восьмым настоящего пункта документы не представлены гражданином, территориальное управление направляет межведомственный запрос в Пенсионный фонд Российской Федерации о представлении сведений о заработной плате, иных выплатах и вознаграждениях, на которые начислены страховые взносы на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

Сведения о суммах выплаченных (выплаченной) пенсий (пенсии) запрашиваются территориальным управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием СМЭВ.

Межведомственный запрос направляется не позднее двух рабочих дней со дня получения заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного запроса.

В случае отсутствия доступа к СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Гражданин вправе представить документы, содержащие сведения о суммах выплаченных (выплаченной) пенсий (пенсии), по собственной инициативе.

Решение о назначении (об отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты принимается территориальным управлением в течение 30 рабочих дней со дня получения заявления с полным комплектом документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Ежегодная денежная выплата назначается сроком на один год с 1 января по 31 декабря текущего года, но не ранее возникновения на нее права и выплачивается один раз в год во втором полугодии.

Решение о назначении (об отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты направляется гражданину в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае если у гражданина изменились обстоятельства, по которым ему было отказано в назначении ежегодной денежной выплаты, он вправе обратиться за ее назначением в соответствии с настоящим Порядком.»;

2.7. дополнить пунктом 4(3) следующего содержания:

«4(3). Основаниями для отказа в назначении ежегодной денежной выплаты являются:

превышение величины ежемесячного дохода гражданина над двукратной величиной прожиточного минимума, установленной в Пермском крае для пенсионеров на дату подачи заявления;

получение гражданином мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законами Пермской области и Пермского края по другим основаниям;

представление гражданином недостоверных сведений.»;

2.8. пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Гражданам, являющимся на момент подачи заявления получателями мер социальной поддержки в соответствии с федеральными законами и законами Пермской области и Пермского края, ежегодная денежная выплата назначается в соответствии с настоящим Порядком сроком на один год с 1 января по 31 декабря года, следующего за годом обращения, но не ранее возникновения на нее права и выплачивается один раз в год во втором полугодии.»;

2.9. абзац третий пункта 6 признать утратившим силу;

2.10. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Территориальное управление на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, формирует выплатное дело гражданина, сведения о гражданине и его доходе вносит в базу данных единой автоматизированной информационной системы «Социальный регистр населения».»;

2.11. пункт 8 дополнить абзацами следующего содержания:

«8. Решение о прекращении ежегодной денежной выплаты принимается территориальным управлением в течение 5 рабочих дней со дня наступления (выявления) обстоятельств, предусмотренных абзацами вторым, третьим, четвертым настоящего пункта.

Уведомление о прекращении ежегодной денежной выплаты гражданину направляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении.

Выплатное дело гражданина после прекращения выплаты закрывается и хранится в установленном законодательством порядке. При этом к делу приобщается справка, подписанная руководителем территориального управления, заверенная печатью, в которой указывается, за какой период и в какой сумме выплачена ежегодная денежная выплата.»;

2.12. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Ответственность за назначение и предоставление ежегодной денежной выплаты несут руководители территориальных управлений.

Граждане, получающие ежегодную денежную выплату, обязаны сообщить территориальному управлению об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты, в течение 10 рабочих дней со дня их возникновения.

Начисленные суммы выплаты, которые не были востребованы гражданином до 10 января 2016 г., выплачиваются за прошедшее время, но не более чем за три года, предшествующих обращению за ее получением, в соответствии с порядком, действовавшим до 10 января 2016 г.

Начисленные суммы выплаты, которые не были востребованы гражданином после 10 января 2016 г., выплачиваются за прошедшее время, но не более чем за три года, предшествующих обращению за ее получением в соответствии с настоящим Порядком.

Суммы ежегодных денежных выплат, излишне выплаченные гражданину вследствие представления им документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения ежегодной денежной выплаты, возмещаются этим гражданином.

Территориальное управление в течение 10 календарных дней со дня установления факта излишне выплаченных сумм ежегодной денежной выплаты направляет гражданину требование о добровольном их возврате (далее – требование).

Требование должно быть исполнено гражданином в течение 3 (трех) месяцев со дня получения такого требования.

В случае невыполнения гражданином требования в установленный срок территориальное управление обеспечивает взыскание излишне выплаченных сумм ежегодной денежной выплаты в судебном порядке.

Суммы ежегодной денежной выплаты, излишне выплаченные гражданину вследствие счетной ошибки, засчитываются в счет будущей выплаты. В случае прекращения у гражданина права на дальнейшее получение ежегодной денежной выплаты суммы ежегодной денежной выплаты подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

2.13. приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящим Изменениям.

Приложение
к Изменениям, которые вносятся
в постановление Правительства
Пермского края от 13 февраля
2013 г. № 52-п «О реализации
Закона Пермского края
от 20 декабря 2012 г. № 146-ПК
«О ветеранах труда Пермского
края»»

«Приложение
к Порядку осуществления
социальной поддержки в форме
ежегодной денежной выплаты
на оздоровление

Форма

Руководителю

(название территориального,
межрайонного территориального
управления Министерства социального
развития Пермского края)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежегодной денежной выплаты на оздоровление
ветерану труда Пермского края

1.1. ФИО:					
1.2. Ежемесячный доход в рублях					
1.3. Контактный телефон		1.4. СНИЛС		1.5. ИНН	
1.6. Паспорт	Серия, номер		1.7. Дата рождения	Число	Месяц
Кем и когда выдан					
1.8. Адрес постоянного места жительства		Индекс	Район		
Населенный пункт		Дом	Корпус	Квартира	
Улица					
1.9. Место работы, в том числе:					
1.9.1. по трудовому договору					
1.9.2. по договору гражданско- правового характера					
1.9.3. осуществляю индивидуальную предпринимательскую деятельность (деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица)					

Заполнил(а) собственноручно		Дата составления	Число	Месяц	Год
Подпись заявителя					
Прошу осуществлять выплату через доставочное предприятие/кредитную организацию (нужное указать):		Дата составления	Число	Месяц	Год
Указать номер счета и отделения кредитной организации (при наличии)		Подпись			
Даю свое согласие на проверку предоставленных сведений о доходах в налоговых, пенсионных и других органах		Подпись			

Сведения о доходах от сдачи в аренду (найм) имущества					
№	Наименование имущества	Собственник	Стоимость (руб.)	Доход от сдачи в аренду (найм) имущества (руб.)	
Объекты недвижимости (помещения, здания, гаражи, земельные участки и т.д.)					
1					
2					
Акции (доли) в управлении собственностью организации					
1					
2					
Транспортные средства (марка, гос. номер, год выпуска)					
1					
2					
Сведения получаемых гражданином алиментов и процентах по банковским вкладам					
1					
2					
		Итого:			
Подпись заявителя _____		Дата	число	месяц	год

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1) копия паспорта:

2) копия удостоверения ветерана труда Пермского края серии _____

№ _____, выданного _____
(наименование территориального, межрайонного территориального управления Министерства социального развития Пермского края)

_____ 20__ г.
(дата выдачи)

3) копия трудовой книжки (для неработающих);

4) документы, подтверждающие ежемесячные доходы:

(указать наименование, реквизиты, период, за который представляются сведения о доходах)

В случае наступления обстоятельств, влекущих изменение оснований (перемена места жительства (регистрации), возникновение права на получение

мер социальной поддержки по другому основанию) или прекращение предоставления мер социальной поддержки, обязуюсь сообщить о таких обстоятельствах в течение 10 рабочих дней с момента их наступления и представить документы, подтверждающие указанные обстоятельства.

Даю согласие Министерству социального развития Пермского края, территориальному управлению, межрайонному территориальному управлению Министерства социального развития Пермского края на обработку (в том числе автоматизированную) содержащихся в настоящем заявлении персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (под обработкой персональных данных в названном Федеральном законе понимаются действия (операции) с персональными данными физических лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам на основании договоров), обезличивание, блокирование, уничтожение).

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Проинформирован (а), что ежегодная денежная выплата на оздоровление назначается сроком на один год при условии, что ежемесячный доход не превышает двукратной величины прожиточного минимума, установленного в Пермском крае для пенсионеров, и выплачивается во втором полугодии года, в котором подано заявление.

_____/_____
 (подпись заявителя) (фамилия, инициалы)

« » 20 года.

линия отреза

Расписка-уведомление

Заявление и документы

гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

»