



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2023

№ 840-п

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края в сфере расселения аварийного жилищного фонда на территории Пермского края

В целях реализации мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда на территории Пермского края

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Пермского края в сфере расселения аварийного жилищного фонда на территории Пермского края.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Пермского края
от 02.11.2023 № 840-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в отдельные постановления
Правительства Пермского края в сфере расселения аварийного
жилищного фонда на территории Пермского края**

1. В Порядке предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование мероприятий по расселению жилищного фонда на территории Пермского края, признанного аварийным после 01 января 2017 года, в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций, утвержденном постановлением Правительства Пермского края от 14 марта 2018 г. № 109-п (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 01 августа 2018 г. № 432-п, от 12 октября 2018 г. № 574-п, от 17 июня 2019 г. № 408-п, от 17 июня 2019 г. № 410-п, от 10 апреля 2020 г. № 207-п, от 11 августа 2020 г. № 579-п, от 13 января 2021 г. № 4-п, от 03 марта 2021 г. № 113-п, от 21 мая 2021 г. № 304-п, от 27 июля 2021 г. № 517-п, от 29 декабря 2021 г. № 1108-п, от 25 марта 2022 г. № 229-п, от 12 августа 2022 г. № 677-п, от 02 ноября 2022 г. № 919-п, от 26 мая 2023 г. № 383-п, от 02 августа 2023 г. № 593-п):

1.1. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Субсидии муниципальному образованию предоставляются на реализацию следующих мероприятий:»;

1.2. дополнить пунктом 3.15(1) следующего содержания:

«3.15(1). Срок реализации мероприятий, предусмотренных Соглашением, в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.6 настоящего Порядка, – не позднее 31 декабря 2024 года.»;

1.3. дополнить пунктом 3.20 следующего содержания:

«3.20. Муниципальное образование вправе направить приобретенные жилые помещения, предоставление которых оказалось невозможным в ходе реализаций мероприятий по расселению жилищного фонда на территории Пермского края, признанного аварийным после 01 января 2017 года, в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций (далее – невостребованные жилые помещения), на реализацию мероприятий по расселению жилищного фонда, признанного аварийным после 01 января 2017 года, в целях предотвращения чрезвычайных

ситуаций, не включенного в заявку на предоставление субсидии из бюджета Пермского края бюджету муниципального образования.

В целях использования невостребованных жилых помещений муниципальное образование направляет в Министерство пояснительную записку, содержащую информацию о заключенных муниципальных контрактах и о фактически реализованных мероприятиях по расселению жилищного фонда, признанного аварийным после 01 января 2017 года, в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций с указанием дальнейшего использования невостребованных жилых помещений с приложением пофамильного списка граждан, планируемых к переселению, по форме, утвержденной приказом Министерства, и документов, указанных в пунктах 3.7.1 – 3.7.6 настоящего Порядка, в отношении многоквартирных домов, планируемых к расселению с использованием невостребованных жилых помещений (далее – предложение).

Министерство рассматривает пояснительную записку и информацию о заключенных муниципальных контрактах в течение 10 рабочих дней со дня их поступления на предмет полноты, правильности оформления, соответствия расходов требованиям, предъявляемым к использованию субсидии, составляет заключение, содержащее решение о соответствии (несоответствии) предложения и муниципального образования предъявляемым критериям и требованиям и о возможности (невозможности) использования невостребованных жилых помещений.

Муниципальное образование извещается о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня составления заключения путем его направления через МСЭД.»;

1.4. в пункте 4.2 цифры «5.5» заменить цифрами «5.14»;

1.5. раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Сроки и порядок представления отчетности об использовании субсидии и о достижении показателей результативности использования субсидии

5.1. Муниципальные образования представляют в Министерство отчет о ходе переселения граждан из аварийного жилищного фонда, отчет об использовании субсидии муниципальными образованиями Пермского края на реализацию мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда (далее – отчет об использовании субсидии) по формам, утвержденным приказом Министерства.

5.2. Ежемесячный отчет о ходе переселения граждан из аварийного жилищного фонда предоставляется не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

5.3. Итоговый отчет о ходе переселения граждан из аварийного жилищного фонда предоставляется ежегодно, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, и (или) в течение пяти рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда.

Муниципальные образования направляют в Министерство подписанный главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом отчет о ходе переселения граждан из аварийного жилищного фонда с приложением документов, указанных в пунктах 5.4, 5.5 настоящего Порядка, с сопроводительным письмом посредством МСЭД одним файлом в формате *PDF с последующим их представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма с прилагаемыми к нему документами в МСЭД.

5.4. Ежемесячный отчет о ходе переселения граждан из аварийного жилищного фонда формируется на 01 число месяца, следующего за отчетным, нарастающим итогом с начала финансового года.

К ежемесячному отчету о ходе переселения граждан из аварийного жилищного фонда прилагаются:

реестр контрактов;

пояснительная записка, содержащая информацию о фактически выполненных объемах работ на дату представления отчета о ходе переселения граждан из аварийного жилищного фонда, подписанная главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом.

5.5. Итоговый отчет о ходе переселения граждан из аварийного жилищного фонда, предоставляемый ежегодно, формируется на 01 января года, следующего за отчетным.

К итоговому отчету о ходе переселения граждан из аварийного жилищного фонда прилагаются:

реестр контрактов;

пофамильный список граждан, планируемых к переселению, по форме, утвержденной приказом Министерства;

пояснительная записка, содержащая информацию о фактически выполненных объемах работ на дату представления отчета о ходе переселения граждан из аварийного жилищного фонда, подписанная главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом;

отчет об исполнении графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе

с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства (при наличии указанного графика в Соглашении) по форме, утвержденной приказом Министерства;

реестр наличия непредвиденных обстоятельств по форме, утвержденной приказом Министерства.

К непредвиденным обстоятельствам относятся обстоятельства, препятствующие достижению значений показателей результативности использования субсидии, связанные со сроками принятия наследства, неизвестностью места пребывания гражданина, наличием судебного спора о выселении гражданина из жилого помещения по основаниям, предусмотренным пунктом 1 статьи 85 Жилищного кодекса Российской Федерации, или судебного спора, связанного с изъятием жилого помещения у собственника по основаниям, предусмотренным статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, и по другим причинам, связанным с личностью гражданина.

5.6. Муниципальные образования в срок, установленный для представления итогового отчета о ходе переселения граждан из аварийного жилищного фонда, формируют отчет о реализации мероприятий по переселению граждан из аварийных домов (многоквартирных, жилых, домов блокированной застройки, специализированного жилищного фонда), площадь которых не включена в целевые показатели, установленные паспортом федерального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда», финансирование которых осуществляется за счет средств бюджетов Пермского края и муниципального образования, путем ввода данных в автоматизированную информационную систему «Реформа ЖКХ», находящуюся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: ais.reformagkh.ru.

5.7. Ежемесячный отчет об использовании субсидии предоставляется не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

5.8. Итоговый отчет об использовании субсидии предоставляется не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, после завершения реализации мероприятий по расселению жилищного фонда на территории Пермского края, признанного аварийным после 01 января 2017 года, в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций с приложением реестра платежных поручений с даты начала реализации.

Муниципальные образования направляют в Министерство подписанный главой (главой администрации) муниципального

образования или иным уполномоченным лицом отчет об использовании субсидии с сопроводительным письмом посредством МСЭД одним файлом в формате *PDF с последующим их представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма с прилагаемыми к нему документами в МСЭД.

5.9. Ежемесячный отчет об использовании субсидии формируется нарастающим итогом с начала финансового года по форме, утвержденной приказом Министерства, с приложением реестра платежных поручений, копий платежных поручений, копий выписок из финансового лицевого счета за отчетный месяц.

Копии платежных поручений и копии выписок из финансового лицевого счета должны быть заверены главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом или руководителем финансового органа муниципального образования и скреплены оттиском печати администрации муниципального образования или иного уполномоченного лица.

5.10. Итоговый отчет предоставляется на дату окончания реализации мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда с приложением реестра платежных поручений с даты начала реализации мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда.

5.11. На основании отчетов муниципальных образований Министерство ежеквартально, в течение 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, представляет в Министерство финансов Пермского края отчет об использовании субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства.

5.12. Муниципальные образования обеспечивают достоверность и полноту представляемых в Министерство документов, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

5.13. Остаток не использованной в текущем финансовом году субсидии подлежит возврату муниципальным образованием в доход бюджета Пермского края в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.14. В срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, муниципальное образование представляет в Министерство отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, являющейся приложением к Соглашению (далее – отчет). Представление и прием отчета осуществляются в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование».

В срок до 01 октября года, следующего за годом предоставления субсидии, муниципальное образование представляет в Министерство отчет в случае переселения граждан путем приобретения жилых помещений у застройщиков и (или) строительства домов.

В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.6 настоящего Порядка, муниципальное образование представляет в Министерство отчет в срок до 01 февраля года, следующего за очередным финансовым годом предоставления субсидии.»;

1.6. пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. В случае непредставления муниципальным образованием отчетов в установленные пунктами 5.2, 5.3, 5.7, 5.8 настоящего Порядка сроки или выявления в результате проведения проверок в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка фактов представления недостоверных отчетов, а также сведений и документов применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.»;

1.7. пункт 6.7 изложить в следующей редакции:

«6.7. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, а в случае, предусмотренном пунктом 3.15(1) настоящего Порядка, на 31 декабря 2024 года допущено нарушение обязательства о достижении значений показателей результативности использования субсидии и если в срок, указанный в пункте 5.14 настоящего Порядка, данное нарушение не устранено, применяются меры ответственности, установленные пунктом 7 Правил, в порядке, установленном пунктами 10(1), 13 – 14.1, 16 – 18(1) Правил.».

2. В Порядке предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование мероприятий по расселению жилищного фонда на территории Пермского края, признанного аварийным после 01 января 2017 года, в рамках реализации региональной адресной программы по расселению аварийного жилищного фонда на территории Пермского края, утвержденном постановлением Правительства Пермского края от 14 марта 2018 г. № 110-п (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 23 марта 2018 г. № 152-п, от 08 мая 2018 г. № 237-п, от 04 июля 2018 г. № 372-п, от 18 июля 2018 г. № 385-п, от 02 августа 2018 г. № 453-п, от 02 ноября 2018 г. № 667-п, от 29 апреля 2019 г. № 316-п, от 05 июня 2019 г. № 395-п, от 24 декабря 2019 г. № 962-п, от 24 апреля 2020 г. № 261-п, от 10 сентября 2020 г. № 670-п, от 13 января 2021 г. № 4-п, от 03 февраля 2021 г. № 65-п, от 06 мая 2021 г. № 281-п, от 27 июля 2021 г. № 517-п, от 19 января 2022 г. № 22-п, от 25 марта

2022 г. № 229-п, от 06 апреля 2022 г. № 274-п, от 12 августа 2022 г. № 677-п, от 11 ноября 2022 г. № 932-п, от 26 мая 2023 г. № 383-п):

2.1. дополнить пунктом 3.7.9 следующего содержания:

«3.7.9. утвержденный комплексный план развития муниципального образования, за исключением муниципального образования «Город Пермь».

Под комплексным планом развития муниципального образования в настоящем Порядке понимается документ, определяющий приоритетные направления социально-экономического развития муниципального образования и связывающий их реализацию с решением социальных, инфраструктурных и других задач, направленных на создание благоприятных условий и обеспечение комфортности среды проживания граждан, в том числе содержащий комплекс взаимосвязанных между собой мероприятий, объектов, проектов, направленных на их решение, с указанием прогнозных источников и (или) объемов финансирования (далее – комплексный план).

Комплексный план утверждается главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) после рассмотрения на совещании с участием губернатора Пермского края (далее – совещание), результат рассмотрения которого отражен в протоколе данного совещания.

В случае если на момент подачи заявки комплексный план не утвержден главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), к заявке прилагается проект комплексного плана.

В случае отсутствия мероприятия (объекта), включенного в заявку, в комплексном плане или несоответствия его наименования наименованию, указанному в комплексном плане, направляется гарантийное письмо о включении мероприятия (объекта) в комплексный план или уточнении его наименования при внесении очередных изменений, подписанное главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования).»;

2.2. в пункте 3.8 цифры «3.7.8» заменить цифрами «3.7.9»;

2.3. в абзаце первом пункта 3.9(1) цифры «3.7.8» заменить цифрами «3.7.9»;

2.4. в пункте 3.12 цифры «3.7.8» заменить цифрами «3.7.9»;

2.5. в пункте 3.12.1 цифры «3.7.8» заменить цифрами «3.7.9»;

2.6. в пункте 3.12.7 цифры «3.7.8» заменить цифрами «3.7.9»;

2.7. в пункте 3.12.8 цифры «3.7.8» заменить цифрами «3.7.9»;

2.8. дополнить пунктом 3.21(1) следующего содержания:

«3.21(1). Приобретенные жилые помещения, предоставление которых оказалось невозможным в целях расселения жилищного фонда, признанного аварийным после 01 января 2017 года, утвержденного в рамках реализации РАП на текущий финансовый год (далее – не востребоваанные жилые помещения), муниципальное образование вправе направить на реализацию мероприятий по расселению жилищного фонда, признанного аварийным после 01 января 2017 года, утвержденного в рамках реализации РАП в очередном финансовом году и (или) плановом периоде.

В случае невозможности использования не востребоваанных жилых помещений в целях расселения жилищного фонда, признанного аварийным после 01 января 2017 года, утвержденного в рамках реализации РАП в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, не востребоваанные жилые помещения направляются муниципальным образованием на реализацию мероприятий по расселению многоквартирного (-ых) дома (-ов), признанного (-ых) аварийным (-ыми) после 01 января 2017 года, отвечающего (-их) одному из условий, указанных в пунктах 2.1.2.1 – 2.1.2.5 настоящего Порядка.

В целях предоставления не востребоваанных жилых помещений муниципальное образование направляет в Министерство информацию о заключенных муниципальных контрактах и пояснительную записку, содержащую информацию о фактически реализованных мероприятиях по расселению аварийного жилищного фонда в текущем финансовом году, с указанием дальнейшего использования не востребоваанных жилых помещений с приложением пофамильного списка граждан, планируемых к переселению, по форме, утвержденной приказом Министерства.

Министерство рассматривает пояснительную записку и информацию о заключенных муниципальных контрактах в течение 10 рабочих дней со дня их поступления, составляет заключение о возможности (невозможности) использования не востребоваанных жилых помещений, после чего инициирует внесение изменений в РАП.

Муниципальное образование извещается о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня составления заключения путем направления заключения через МСЭД.»;

2.9. в абзаце первом пункта 3.22 цифры «5.1» заменить цифрами «5.7»;

2.10. в пункте 4.2 цифры «5.5» заменить цифрами «5.13»;

2.11. раздел V изложить в следующей редакции:

**«V. Сроки и порядок представления отчетности об использовании
субсидии и о достижении показателей результативности
использования субсидии**

5.1. Муниципальные образования представляют в Министерство отчет о ходе переселения граждан из аварийного жилищного фонда, отчет об использовании субсидии муниципальными образованиями на реализацию мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда (далее – отчет об использовании субсидии) по формам, утвержденным приказом Министерства.

5.2. Ежемесячный отчет о ходе переселения граждан из аварийного жилищного фонда предоставляется не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

5.3. Итоговый отчет о ходе переселения граждан из аварийного жилищного фонда предоставляется ежегодно, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, и (или) в течение пяти рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда.

Муниципальные образования направляют в Министерство подписанный главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом отчет о ходе переселения граждан из аварийного жилищного фонда с приложением документов, указанных в пунктах 5.4, 5.5 настоящего Порядка, с сопроводительным письмом посредством МСЭД одним файлом в формате *PDF с последующим их представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма с прилагаемыми к нему документами в МСЭД.

5.4. Ежемесячный отчет о ходе переселения граждан из аварийного жилищного фонда формируется на 01 число месяца, следующего за отчетным, нарастающим итогом с начала финансового года.

К ежемесячному отчету о ходе переселения граждан из аварийного жилищного фонда прилагаются:

реестр контрактов;

пояснительная записка, содержащая информацию о фактически выполненных объемах работ на дату представления отчета о ходе переселения граждан из аварийного жилищного фонда, подписанная главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом.

5.5. Итоговый отчет о ходе переселения граждан из аварийного жилищного фонда, предоставляемый ежегодно, формируется на 01 января года, следующего за отчетным.

К итоговому отчету о ходе переселения граждан из аварийного жилищного фонда прилагаются:

реестр контрактов;

пофамильный список граждан, планируемых к переселению, по форме, утвержденной приказом Министерства;

пояснительная записка, содержащая информацию о фактически выполненных объемах работ на дату представления отчета о ходе переселения граждан из аварийного жилищного фонда, подписанная главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом;

отчет об исполнении графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства (при наличии указанного графика в Соглашении) по форме, утвержденной приказом Министерства;

реестр наличия непредвиденных обстоятельств по форме, утвержденной приказом Министерства.

К непредвиденным обстоятельствам относятся обстоятельства, препятствующие достижению значений показателей результативности использования субсидии, связанные со сроками принятия наследства, с неизвестностью места пребывания гражданина, наличием судебного спора о выселении гражданина из жилого помещения по основаниям, предусмотренным пунктом 1 статьи 85 Жилищного кодекса Российской Федерации, или судебного спора, связанного с изъятием жилого помещения у собственника по основаниям, предусмотренным статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, и по другим причинам, связанным с личностью гражданина.

5.6. Муниципальные образования в срок, установленный для представления итогового отчета о ходе переселения граждан из аварийного жилищного фонда, формируют отчет о реализации мероприятий по переселению граждан из аварийных домов (многоквартирных, жилых, домов блокированной застройки, специализированного жилищного фонда), площадь которых не включена в целевые показатели, установленные паспортом федерального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда», и финансирование которых осуществляется за счет средств бюджетов Пермского края и муниципального образования, путем ввода данных в автоматизированную информационную систему «Реформа ЖКХ», находящуюся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: ais.reformagkh.ru.

5.7. Ежемесячный отчет об использовании субсидии предоставляется не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

5.8. Итоговый отчет об использовании субсидии предоставляется не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, после завершения реализации региональной адресной программы с приложением реестра платежных поручений с даты начала реализации.

Муниципальные образования направляют в Министерство подписанный главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом отчет об использовании субсидии с сопроводительным письмом посредством МСЭД одним файлом в формате *PDF с последующим их представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма с прилагаемыми к нему документами в МСЭД.

5.9. Ежемесячный отчет об использовании субсидии формируется нарастающим итогом с начала финансового года по форме, утвержденной приказом Министерства, с приложением реестра платежных поручений, копий платежных поручений, копий выписок из финансового лицевого счета за отчетный месяц.

Копии платежных поручений и копии выписок из финансового лицевого счета должны быть заверены главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом или руководителем финансового органа муниципального образования и скреплены оттиском печати администрации муниципального образования или иного уполномоченного лица.

Итоговый отчет предоставляется на дату окончания реализации мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда с приложением реестра платежных поручений с даты начала реализации мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда.

5.10. Муниципальные образования обеспечивают достоверность и полноту представляемых в Министерство документов, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

5.11. Остаток не использованной в текущем финансовом году субсидии подлежит возврату муниципальным образованием в доход бюджета Пермского края в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.12. На основании отчетов муниципальных образований Министерство ежеквартально, в течение 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, представляет в Министерство финансов Пермского

края отчет об использовании субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства.

5.13. В срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, муниципальное образование представляет в Министерство отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, являющейся приложением к Соглашению (далее – отчет). Представление и прием отчета осуществляются в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование».

В срок до 01 октября года, следующего за годом предоставления субсидии, муниципальное образование представляет в Министерство отчет в случае переселения граждан путем приобретения жилых помещений у застройщиков и (или) строительства домов.»;

2.12. пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. В случае непредставления муниципальным образованием отчетов в установленные пунктами 5.2, 5.3, 5.7, 5.8 настоящего Порядка сроки или выявления в результате проведения проверок в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка фактов представления недостоверных отчетов, а также сведений и документов применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.»;

2.13. пункт 6.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае нарушения муниципальным образованием порядка и (или) условий предоставления (расходования) субсидии в отношении виновных должностных лиц применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

2.14. в пункте 6.7 цифры «5.5» заменить цифрами «5.11».