



**УКАЗ**  
**ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

30.11.2023

№ 107

**О создании регионального  
организационного комитета  
по подготовке и проведению  
празднования 600-летия  
основания города Соликамска**

С целью обеспечения своевременной и качественной координации деятельности и взаимодействия органов исполнительной власти Пермского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Соликамского городского округа Пермского края, представителей регионального и муниципального бизнес-сообществ и иных организаций, участвующих в подготовке и проведении празднования 600-летия основания города Соликамска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать региональный организационный комитет по подготовке и проведению празднования 600-летия основания города Соликамска.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о региональном организационном комитете по подготовке и проведению празднования 600-летия основания города Соликамска;

2.2. состав регионального организационного комитета по подготовке и проведению празднования 600-летия основания города Соликамска.

3. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам территориального развития).

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕНО  
указом  
губернатора Пермского края  
от 30.11.2023 № 107

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о региональном организационном комитете по подготовке и проведению празднования 600-летия основания города Соликамска**

#### **I. Общие положения**

1.1. Региональный организационный комитет по подготовке и проведению празднования 600-летия основания города Соликамска (далее – региональный организационный комитет) создан в целях принятия согласованных решений при подготовке празднования 600-летия основания города Соликамска. Региональный организационный комитет является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим координацию деятельности и взаимодействие исполнительных органов государственной власти Пермского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Соликамского городского округа Пермского края, представителей бизнес-сообщества и иных организаций, участвующих в подготовке и проведении празднования 600-летия основания города Соликамска в 2030 году.

1.2. Региональный организационный комитет в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, а также настоящим Положением.

#### **II. Задачи регионального организационного комитета**

2.1. Разработка предложений и выработка конструктивных подходов к организации процесса подготовки и проведения празднования 600-летия основания города Соликамска.

2.2. Оперативное рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой и проведением празднования 600-летия основания города Соликамска.

2.3. Осуществление взаимодействия с общественностью, учреждениями, предприятиями и организациями по подготовке и проведению празднования 600-летия основания города Соликамска.

2.4. Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам освещения подготовки и проведения

празднования 600-летия основания города Соликамска, праздничных мероприятий.

2.5. Привлечение экспертов из числа деятелей культуры и науки, предпринимателей для рассмотрения вопросов, связанных с подготовкой и проведением празднования 600-летия основания города Соликамска, утверждение регламента их работы.

### **III. Порядок организации работы регионального организационного комитета**

3.1. Общее руководство деятельностью регионального организационного комитета и обеспечение выполнения возложенной на него функции осуществляет председатель регионального организационного комитета.

3.2. Председатель регионального организационного комитета:  
руководит деятельностью регионального организационного комитета, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях регионального организационного комитета, состав материалов, необходимых для внесения на рассмотрение регионального организационного комитета;

подписывает протоколы заседаний регионального организационного комитета, выписки из протоколов и другие документы регионального организационного комитета.

3.3. Секретарь регионального организационного комитета осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности регионального организационного комитета, в том числе:

формирует проект повестки заседания регионального организационного комитета и представляет его на утверждение заместителям председателя регионального организационного комитета;

осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения функций регионального организационного комитета;

осуществляет рассылку необходимых материалов членам регионального организационного комитета не менее чем за один рабочий день до дня проведения заседания;

уведомляет членов регионального организационного комитета не менее чем за один рабочий день о месте, дате, времени проведения заседания регионального организационного комитета;

ведет заседания и оформляет протоколы заседаний регионального организационного комитета.

3.4. Заседания регионального организационного комитета проводятся не реже одного раза в квартал или по мере необходимости.

3.5. Формами работы регионального организационного комитета являются заседания в очной или заочной формах.

Решение о проведении заседания в заочной форме принимается председателем регионального организационного комитета.

Заседания регионального организационного комитета в заочной форме проводятся посредством заочного голосования.

3.6. Заседания регионального организационного комитета считаются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей его состава. В случае если член регионального организационного комитета не может принять участие в заседании, он вправе направить для участия в заседании своего представителя.

3.7. В случае невозможности присутствовать на заседании в очной форме член регионального организационного комитета может направить свои письменные предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов. Представленные предложения и замечания могут быть рассмотрены и учтены региональным организационным комитетом при принятии решения.

3.8. Решения регионального организационного комитета при проведении заседания в очной форме принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов регионального организационного комитета. При равенстве голосов решающим является голос председателя регионального организационного комитета, а в его отсутствие – голос заместителя председателя регионального организационного комитета, председательствующего на заседании.

3.9. Для проведения заочного голосования информация о проведении заседания в заочной форме направляется в электронном виде членам регионального организационного комитета не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения голосования с указанием даты окончания приема заполненных листов голосования.

Информация о проведении заседания в заочной форме содержит:  
указание на то, что заседание осуществляется путем проведения заочного голосования;

дату и время окончания срока приема листов голосования;

вопросы, включенные в повестку заседания, проводимого в заочной форме;

материалы по вынесенным на заседание в заочной форме вопросам с приложением листа голосования.

Члены регионального организационного комитета принимают решение по рассматриваемому вопросу путем заполнения листа голосования, прилагаемого к материалам для заочного голосования.

Заполненные листы голосования направляются в виде сканированных копий в электронном виде по адресу: [vngaberman@solikamsk.permkrai.ru](mailto:vngaberman@solikamsk.permkrai.ru).

Листы голосования, направленные после времени и даты окончания их приема, при подсчете голосов не учитываются.

Решение регионального организационного комитета в заочной форме считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от общего числа лиц, участвующих в заочном голосовании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель регионального организационного комитета.

Листы голосования прилагаются к протоколу заседания в заочной форме.

3.10. В случае несогласия с принятым решением член регионального организационного комитета вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.11. Решения регионального организационного комитета оформляются протоколом и подписываются председателем регионального организационного комитета (в его отсутствие – заместителем председателя регионального организационного комитета, председательствующим на заседании).

УТВЕРЖДЕН  
указом  
губернатора Пермского края  
от 30.11.2023 № 107

## СОСТАВ

### регионального организационного комитета по подготовке и проведению празднования 600-летия основания города Соликамска

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Махонин<br>Дмитрий Николаевич   | - губернатор Пермского края, председатель<br>регионального организационного комитета  |
| Дёмкин<br>Алексей Николаевич    | - заместитель председателя Правительства<br>Пермского края, заместитель председателя<br>регионального организационного комитета   |
| Самоуков<br>Евгений Николаевич  | - глава городского округа – глава администрации<br>Соликамского городского округа, заместитель<br>председателя регионального организационного<br>комитета (по согласованию) |
| Габерман<br>Василина Николаевна | - руководитель проектов администрации<br>Соликамского городского округа, секретарь<br>регионального организационного комитета<br>(по согласованию)                          |

#### Члены регионального организационного комитета:

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Аветисян<br>Эдуард Альбертович     | - депутат Законодательного Собрания Пермского<br>края (по согласованию)                                      |
| Алякринский<br>Андрей Владимирович | - заместитель председателя Правительства<br>Пермского края   |
| Антипина<br>Ольга Владимировна     | - первый заместитель председателя Правительства<br>Пермского края  |
| Богданов<br>Михаил Васильевич      | - председатель Соликамского краеведческого<br>общества (по согласованию)                                     |
| Богданов<br>Сергей Юрьевич         | - генеральный директор акционерного общества<br>«Соликамский завод «Урал» (по согласованию)                  |
| Борисов<br>Александр Валерьевич    | - заместитель председателя Правительства<br>Пермского края   |
| Ветошкина<br>Юлия Альбертовна      | - министр по туризму Пермского края  |
| Володин<br>Сергей Анатольевич      | - главный редактор газеты «Наш Соликамск»<br>(по согласованию)   |
| Димухамедов<br>Руслан Рафкатович   | - генеральный директор открытого акционерного<br>общества «Соликамский магниевый завод»<br>(по согласованию) |

- Ивенских Ирина Валентиновна - депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, заместитель председателя Комитета Государственной Думы по просвещению (по согласованию)
- Кокорев Андрей Александрович - заместитель председателя Правительства Пермского края
- Кузьмин Павел Евгеньевич - депутат Законодательного Собрания Пермского края (по согласованию)
- Лаук Виталий Викторович - генеральный директор публичного акционерного общества «Уралкалий» (по согласованию)
- Лызов Константин Васильевич - и.о. заместителя руководителя Администрации губернатора Пермского края
- Мельников Алексей Евгеньевич - депутат Законодательного Собрания Пермского края (по согласованию)
- Мингазеев Игорь Гаптуллович - председатель Думы Соликамского городского округа (по согласованию)
- Остапенко Владимир Михайлович (Зосима) - архиепископ Соликамский и Чусовской, епархиальный архиерей религиозной организации «Соликамская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (по согласованию)
- Платонова Алла Валерьевна - министр культуры Пермского края
- Попова Наталия Владимировна - генеральный продюсер общества с ограниченной ответственностью «Соль-ТВ» (по согласованию)
- Садков Серафим Витальевич - директор общества с ограниченной ответственностью «Завод металлических изделий» (по согласованию)
- Самойлов Дмитрий Иванович - заместитель председателя Правительства Пермского края
- Тушнолобов Геннадий Петрович - председатель Контрольно-счетной палаты Пермского края (по согласованию)
- Усачева Светлана Викторовна - министр территориального развития Пермского края
- Черников Алексей Леонидович - заместитель председателя Правительства Пермского края
- Чибисов Алексей Валерьевич - заместитель председателя Правительства — министр промышленности и торговли Пермского края