



УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

23.01.2024

№ 10

О создании регионального организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий в рамках празднования Года семьи в Пермском крае

С целью обеспечения своевременной и качественной координации деятельности и взаимодействия органов исполнительной власти Пермского края, Общественной палаты Пермского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, участвующих в подготовке и проведении мероприятий в рамках празднования Года семьи в Пермском крае,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать региональный организационный комитет по подготовке и проведению мероприятий в рамках празднования Года семьи в Пермском крае.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о региональном организационном комитете по подготовке и проведению мероприятий в рамках празднования Года семьи в Пермском крае;

2.2. состав регионального организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий в рамках празднования Года семьи в Пермском крае.

3. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам социальной защиты и здравоохранения).

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕНО
указом
губернатора Пермского края
от 23.01.2024 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном организационном комитете по подготовке и проведению мероприятий в рамках празднования Года семьи в Пермском крае

I. Общие положения

1.1. Региональный организационный комитет по подготовке и проведению мероприятий в рамках празднования Года семьи в Пермском крае (далее – региональный организационный комитет) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим координацию деятельности и взаимодействие исполнительных органов государственной власти Пермского края, Общественной палаты Пермского края и органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, участвующих в подготовке и проведении мероприятий в рамках празднования Года семьи в Пермском крае в 2024 году.

1.2. Региональный организационный комитет в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, а также настоящим Положением.

II. Задачи регионального организационного комитета

2.1. Разработка предложений и выработка конструктивных подходов к организации процесса подготовки и проведения мероприятий в рамках празднования Года семьи в Пермском крае.

2.2. Оперативное рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой и проведением мероприятий в рамках празднования Года семьи в Пермском крае.

2.3. Осуществление взаимодействия с общественностью, учреждениями, предприятиями и организациями по подготовке и проведению мероприятий в рамках празднования Года семьи в Пермском крае.

2.4. Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам освещения подготовки и проведения мероприятий в рамках празднования Года семьи в Пермском крае и проведения праздничных мероприятий.

2.5. Привлечение экспертов из числа деятелей культуры и науки, предпринимателей для рассмотрения вопросов, связанных с подготовкой и проведением мероприятий в рамках празднования Года семьи в Пермском крае.

III. Порядок организации работы регионального организационного комитета

3.1. Общее руководство деятельностью регионального организационного комитета и обеспечение выполнения возложенной на него функции осуществляет председатель регионального организационного комитета.

3.2. Председатель регионального организационного комитета:
руководит деятельностью регионального организационного комитета, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях регионального организационного комитета, состав материалов, необходимых для внесения на рассмотрение регионального организационного комитета;

подписывает протоколы заседаний регионального организационного комитета, выписки из протоколов и другие документы регионального организационного комитета.

3.3. Секретарь регионального организационного комитета осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности регионального организационного комитета, в том числе:

формирует проект повестки заседания регионального организационного комитета и представляет его на утверждение председателю регионального организационного комитета;

осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения задач регионального организационного комитета;

осуществляет рассылку необходимых материалов членам регионального организационного комитета не менее чем за один рабочий день до дня проведения заседания регионального организационного комитета;

уведомляет членов регионального организационного комитета не менее чем за один рабочий день о месте, дате, времени проведения заседания регионального организационного комитета;

ведет заседания регионального организационного комитета и оформляет протоколы заседаний регионального организационного комитета.

3.4. Заседания регионального организационного комитета проводятся не реже одного раза в квартал или по мере необходимости.

3.5. Заседания регионального организационного комитета считаются правомочными, если на них присутствует две трети его состава. В случае если член регионального организационного комитета не может принять участие в заседании регионального организационного комитета, он вправе направить для участия в заседании регионального организационного комитета своего представителя.

3.6. В случае невозможности присутствовать на заседании регионального организационного комитета член регионального организационного комитета может направить свои письменные предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов. Представленные предложения и замечания могут быть рассмотрены и учтены региональным организационным комитетом при принятии решения.

3.7. Решения принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов регионального организационного комитета, в случае равенства голосов голос председателя регионального организационного комитета является решающим (в его отсутствие – голос заместителя, председательствующего на заседании регионального организационного комитета).

3.8. В случае несогласия с принятым решением член регионального организационного комитета вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания регионального организационного комитета.

3.9. Решения регионального организационного комитета оформляются протоколом и подписываются председателем регионального организационного комитета (в его отсутствие – заместителем, председательствующим на заседании регионального организационного комитета).

УТВЕРЖДЕН
указом
губернатора Пермского края
от 23.01.2024 № 10

СОСТАВ

регионального организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий в рамках празднования Года семьи в Пермском крае

- | | |
|-------------------------------|---|
| Махонин
Дмитрий Николаевич | - губернатор Пермского края,
председатель регионального организационного комитета |
| Никифоров
Сергей Олегович | - заместитель председателя Правительства Пермского края, заместитель председателя регионального организационного комитета |
| Самойлов
Дмитрий Иванович | - заместитель председателя Правительства Пермского края, заместитель председателя регионального организационного комитета |
| Кравчук
Елена Владимировна | - директор департамента социальной политики Администрации губернатора Пермского края, секретарь регионального организационного комитета |

Члены регионального организационного комитета:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Анисимова
Елена Леонидовна | - первый заместитель руководителя Администрации – руководитель Аппарата Администрации губернатора Пермского края и Правительства Пермского края |
| Антипина
Ольга Владимировна | - первый заместитель председателя Правительства Пермского края |
| Баландина
Юлия Фетхуловна | - руководитель Агентства по делам молодежи Пермского края |
| Быкова
Анна Андреевна | - руководитель Агентства по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края |
| Ветошкина
Юлия Альбертовна | - министр по туризму Пермского края |
| Ерохина
Елена Анатольевна | - председатель Комитета записи актов гражданского состояния Пермского края |
| Кассина
Раиса Алексеевна | - министр образования и науки Пермского края |
| Крутедь
Анастасия Владимировна | - министр здравоохранения Пермского края |

- Лысанов
Вадим Иванович - председатель Совета муниципальных образований Пермского края (по согласованию)
- Подьянова
Надежда Евгеньевна - статс-секретарь – заместитель министра социального развития Пермского края
- Платонова
Алла Валерьевна - министр культуры Пермского края
- Смертин
Александр Николаевич - и.о. руководителя Администрации губернатора Пермского края
- Тхор
Екатерина Ивановна - министр финансов Пермского края
- Фокин
Павел Сергеевич - министр социального развития Пермского края
- Чеснокова
Татьяна Васильевна - министр физической культуры и спорта Пермского края
- Чибисов
Алексей Валерьевич - заместитель председателя Правительства – министр промышленности и торговли Пермского края
- Ширяева
Лилия Николаевна - председатель Общественной палаты Пермского края (по согласованию)