



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2024

№ 208-п

**О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края о реализации мероприятий системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, на территории Пермского края**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 декабря 2023 г. № 895 «О реализации в Российской Федерации в 2024 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе», указом губернатора Пермского края от 30 октября 2023 г. № 99 «О переименовании Министерства социального развития Пермского края и передаче функций в сфере социального партнерства и государственного управления охраной труда на территории Пермского края», в целях реализации мероприятий системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, на территории Пермского края

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Пермского края о реализации мероприятий системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, на территории Пермского края.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам социальной защиты и здравоохранения).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 09.04.2024 № 208-п

## **ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в отдельные постановления  
Правительства Пермского края о реализации мероприятий системы  
долговременного ухода за гражданами пожилого возраста  
и инвалидами, нуждающимися в уходе, на территории Пермского края**

1. В постановлении Правительства Пермского края от 25 сентября 2023 г. № 706-п «Об установлении расходного обязательства и создании системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, на территории Пермского края» (в редакции постановления Правительства Пермского края от 17 ноября 2023 г. № 896-п):

1.1. в преамбуле слова «в 2023 году» заменить словами «в 2023 и 2024 годах»;

1.2. в пункте 1 слова «на 2023 год» заменить словами «на 2023 и 2024 годы»;

1.3. в пункте 2 слова «на 2023 год» заменить словами «на 2023 и 2024 годы»;

1.4. в пункте 3 слова «Министерство социального развития» заменить словами «Министерство труда и социального развития»;

1.5. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Установить, что в 2023 и 2024 годах реализация мероприятий по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, осуществляется на территории города Перми с охватом долговременным уходом граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в уходе, до 277 человек в случае заключения с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 28 декабря 2023 г. № 149-09-2024-218.»;

1.6. в пункте 1.5 системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, на территории Пермского края слова «Министерством социального развития» заменить словами «Министерством труда и социального развития».

2. В Порядке предоставления субсидии организациям социального обслуживания, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат при оказании социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет системы долговременного ухода, гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, утвержденном постановлением Правительства Пермского края от 07 декабря 2023 г. № 961-п:

2.1. пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. В настоящем Порядке используются понятия, определенные Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 декабря 2023 г. № 895 «О реализации в Российской Федерации в 2024 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе».»;

2.2. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Исполнительным органом государственной власти Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство труда и социального развития Пермского края (далее – Министерство).

Предоставление субсидии осуществляется территориальным управлением Министерства по городу Перми (далее – Территориальное управление), до которого Министерством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.»;

2.3. абзац второй пункта 1.7 изложить в следующей редакции:

«Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

2.4. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится на основании заявок на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Пермского края организациям социального обслуживания (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Пермского края, на возмещение затрат при оказании социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода, гражданам, нуждающимся в уходе, направленных участниками отбора для участия в отборе через государственную интегрированную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – заявка, система «Электронный бюджет»), исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии, критериям отбора и очередности поступления заявок.»;

2.5. дополнить пунктами 2.1.1, 2.1.2 следующего содержания:

«2.1.1. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.1.2. Эффективность использования субсидии оценивается Министерством ежегодно на основании анализа достижения значений результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия, установленных в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).»;

2.6. пункты 2.2 – 2.2.12 изложить в следующей редакции:

«2.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Территориального управления (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и официальном сайте Министерства один раз в месяц по 10 декабря 2024 года с указанием следующей информации:

2.2.1. способа проведения отбора получателей субсидий;

2.2.2. даты и времени начала подачи заявок, а также даты и времени окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.2.3. наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Территориального управления;

2.2.4. результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

2.2.5. доменного имени и (или) указателей государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2.6. требований и критериев к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, прилагаемых к заявке, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.7. категорий или критериев отбора;

2.2.8. порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка;

2.2.9. порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2.2.10. порядка рассмотрения и оценки заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.9 – 2.14, 2.16, 2.17 настоящего Порядка;

2.2.11. порядка возврата заявок участников отбора на доработку в соответствии с абзацем третьим пункта 2.7 настоящего Порядка;

2.2.12. порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;»;

2.7. дополнить пунктами 2.2.13 – 2.2.17 следующего содержания:

«2.2.13. объема распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядка расчета размера субсидии, установленного в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

2.2.14. порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

2.2.15. срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии в текущем финансовом году с использованием системы «Электронный

бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

2.2.16. условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения в соответствии с абзацем третьим пункта 3.5 настоящего Порядка;

2.2.17. срока размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и (или) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который не может быть позднее 5-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.»;

2.8. дополнить пунктом 2.2(1) следующего содержания:

«2.2(1). В случае отмены проведения отбора получателей субсидии Территориальное управление размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Территориального управления или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

Участники отбора получателей субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии Территориальное управление может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.»;

2.9. пункты 2.3, 2.3.1 изложить в следующей редакции:

«2.3. Участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и документов для участия в отборе, предоставления субсидии и заключения Соглашения следующим требованиям и критериям:

2.3.1. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;»;

2.10. пункты 2.3.1.1 – 2.3.1.6 признать утратившими силу;

2.11. пункты 2.3.2 – 2.3.7 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.3. у участников отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.3.4. участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.5. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;

2.3.6. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами,



в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.7. участники отбора не должны получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;»;

2.12. дополнить пунктами 2.3.8 – 2.3.15 следующего содержания:

«2.3.8. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.3.9. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.10. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.11. участники отбора должны предоставлять социальные услуги, входящие в социальный пакет услуг долговременного ухода, гражданам, нуждающимся в уходе, в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 25 сентября 2023 г. № 706-п «Об установлении расходного обязательства и создании системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, на территории Пермского края»;

2.3.12. участники отбора должны иметь возможность заключения Соглашения с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

2.3.13. участники отбора являются поставщиками социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Пермского края;

2.3.14. наличие кадрового состава, дополнительно подготовленного в целях осуществления функций по обеспечению ухода за гражданами, нуждающимися в уходе, в соответствии с программой профессионального обучения «Помощник по уходу»;

2.3.15. наличие заключенных с получателями социальных услуг участниками отбора договоров о предоставлении социальных услуг в соответствии с дополнением к индивидуальной программе предоставления социальных услуг.»;

2.13. пункты 2.4 – 2.4.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Для участия в отборе участники отбора в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении о проведении отбора, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и загружают в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

2.4.1. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.4.2. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.3. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.4.4. Электронные копии документов и материалов, прилагаемые к заявке:»;

2.14. дополнить пунктами 2.4.4.1 – 2.4.4.7 следующего содержания:

«2.4.4.1. копии учредительных документов получателя субсидии;

2.4.4.2. справка, подписанная руководителем (уполномоченным лицом с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.4.4.3. свидетельства о прохождении сотрудниками дополнительной профессиональной подготовки в целях осуществления функций по обеспечению ухода за гражданами, нуждающимися в уходе, в соответствии с программой профессионального обучения «Помощник по уходу»;

2.4.4.4. договоры о предоставлении социальных услуг в соответствии с дополнением к индивидуальной программе, заключенные поставщиком социальных услуг с получателями социальных услуг по уходу;

2.4.4.5. акты сдачи-приемки оказанных социальных услуг по уходу, подписанные получателями социальных услуг;

2.4.4.6. список получателей социальных услуг по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.4.4.7. отчет о произведенных затратах в связи с оказанием социальных услуг гражданину в рамках дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;»;

2.15. пункт 2.4.5 изложить в следующей редакции:

«2.4.5. Участники отбора вправе по собственной инициативе дополнительно представить следующие документы:»;

2.16. дополнить пунктами 2.4.5.1, 2.4.5.2 следующего содержания:

«2.4.5.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за месяц до даты подачи участником отбора заявки и документов для участия в отборе и предоставления субсидии;

2.4.5.2. документ, подтверждающий на едином налоговом счете отсутствие или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи заявки и документов для участия в отборе и предоставления субсидии, заверенный соответствующим образом Федеральной налоговой службой;»;

2.17. пункты 2.4.6 – 2.4.8 изложить в следующей редакции:

«2.4.6. В случае непредставления участником отбора по собственной

инициативе документа, указанного в пункте 2.4.5.1 настоящего Порядка, Территориальное управление получает указанный документ посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы на дату поступления документов в систему «Электронный бюджет».

2.4.7. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.4.8. Заявка содержит следующие сведения:»;

2.18. дополнить пунктами 2.4.8.1 – 2.4.8.3.2 следующего содержания:

«2.4.8.1. информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии);

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя,

отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2.4.8.2. информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

2.4.8.3. информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

2.4.8.3.1. подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2.4.8.3.2. подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);»;

2.19. пункты 2.4.9, 2.5 признать утратившими силу;

2.20. пункты 2.7 – 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.7. Участник отбора вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку с приложенными к ней документами в любое время до дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка может быть возвращена участникам отбора на доработку в срок не позднее одного календарного дня до дня окончания срока приема заявок, а участник отбора должен направить скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет» Территориальному управлению после возврата его заявки на доработку не позднее дня окончания срока приема заявок.

2.8. Участник отбора вправе обратиться в Территориальное управление за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

Доступ к разъяснению формируется в системе «Электронный бюджет» и предоставляется всем участникам отбора.

Обращение о разъяснении положений объявления о проведении отбора направляется не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок в Территориальное управление путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Участник отбора вправе направить в Территориальное управление не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Территориальное управление в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.9. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Территориальному управлению открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Территориальное управление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:»;

2.21. дополнить пунктами 2.9.1 – 2.9.5 следующего содержания:

«2.9.1. регистрационный номер заявки;

2.9.2. дата и время поступления заявки;

2.9.3. полное наименование участника отбора;

2.9.4. адрес юридического лица;

2.9.5. запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается начальником Территориального управления в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.»;

2.22. пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Территориальное управление в течение 3 рабочих дней рассматривает представленные организацией (участником отбора) заявку и документы на предмет их соответствия перечню, формам, требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, достоверности представленной в них информации, а также проверяет организацию на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, путем сопоставления представленных документов с информацией, содержащейся в документах, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, и (или) размещенной на официальных сайтах соответствующих органов власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подтверждающей или опровергающей проверяемые документы.»;

2.23. пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Комиссия Территориального управления не позднее 5 рабочих дней после окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, на заседании комиссии Территориального управления осуществляет рассмотрение и оценку заявок с приложенными к ним документами.»;

2.24. дополнить пунктами 2.12.1, 2.12.2 следующего содержания:

«2.12.1. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.3.1 – 2.3.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.12.2. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.3.1 – 2.3.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».»;

2.25. в пункте 2.13 слова «в пунктах 2.4 – 2.6» заменить словами «в пунктах 2.4, 2.6»;

2.26. пункт 2.14.2 изложить в следующей редакции:

«2.14.2. несоответствие представленной участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов перечню, условиям и требованиям, установленным в пунктах 2.4, 2.6 настоящего Порядка;»;

2.27. пункт 2.15 признать утратившим силу;

2.28. абзац шестой пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии Территориального управления в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.»;

2.29. пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Территориальным управлением по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.»;

2.30. дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Территориального управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.»;

2.31. пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:



$$S = \sum_{i=1}^n (N_i \times H_i) \times V$$

где:

S – размер субсидии;

$N_i$  – количество недель предоставления социальных услуг по уходу  $i$ -му гражданину, нуждающемуся в уходе;

$H_i$  – количество часов предоставления социальных услуг по уходу  $i$ -му гражданину, нуждающемуся в уходе, в неделю (но не более 24 часов);

V – стоимость одного часа предоставления социальных услуг по уходу, равная 335,0 руб. в час, включающая в себя обязательные страховые взносы, указанные в пункте 3 статьи 8 Налогового кодекса Российской Федерации и статье 3 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», районный коэффициент к заработной плате в соответствии со статьей 316 Трудового кодекса Российской Федерации;

n – количество граждан, нуждающихся в уходе, которым оказаны социальные услуги по уходу, входящие в социальный пакет долговременного ухода.»;

2.32. пункт 3.7 дополнить абзацами следующего содержания:

«При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неисполненного остатка в бюджет Пермского края.»;

2.33. пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель субсидии в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Территориальное управление отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».»;

2.34. в абзаце первом пункта 5.6 слова «по состоянию на 31 декабря 2023 года» заменить словами «по истечении срока предоставления отчетности»;

2.35. приложение 1 признать утратившим силу;

2.36. позицию приложения 3:

«Отметка территориального управления Министерства социального развития Пермского края по городу Перми (нужное отметить знаком V):»

изложить в следующей редакции:

«Отметка территориального управления Министерства труда и социального развития Пермского края по городу Перми (нужное отметить знаком V):».