



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.05.2024

№ 263-п

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 31 декабря 2019 г. № 1064-п «Об утверждении порядков предоставления государственной поддержки, направленной на комплексное развитие сельских территорий в Пермском крае»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 31 декабря 2019 г. № 1064-п «Об утверждении порядков предоставления государственной поддержки, направленной на комплексное развитие сельских территорий в Пермском крае» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 09 июня 2020 г. № 402-п, от 12 августа 2020 г. № 583-п, от 20 августа 2020 г. № 608-п, от 10 ноября 2020 г. № 867-п, от 25 ноября 2020 г. № 914-п, от 29 апреля 2021 г. № 258-п, от 27 июля 2021 г. № 508-п, от 29 апреля 2022 г. № 338-п, от 29 апреля 2022 г. № 363-п, от 14 июля 2022 г. № 586-п, от 03 августа 2022 г. № 648-п, от 19 октября 2022 г. № 885-п, от 14 февраля 2023 г. № 119-п, от 14 апреля 2023 г. № 263-п, от 19 июля 2023 г. № 542-п, от 26 июля 2023 г. № 568-п, от 04 октября 2023 г. № 766-п).

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Пермского края
от 08.05.2024 № 263-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 31 декабря 2019 г. № 1064-п «Об утверждении порядков предоставления государственной поддержки, направленной на комплексное развитие сельских территорий в Пермском крае»

1. Абзац пятнадцатый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«сельские территории – сельские населенные пункты, поселки городского типа. Перечень таких сельских населенных пунктов, расположенных на сельских территориях Пермского края, определяется приказом Министерства агропромышленного комплекса Пермского края (далее – Министерство), размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства www.agro.permkrai.ru (далее – официальный сайт).»;

2. в абзаце третьем пункта 1.4 слова «не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Пермского края о бюджете Пермского края (закона Пермского края о внесении изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края)» заменить словами «в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации»;

3. пункт 1.5.1 дополнить словами «(за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции»;

4. в пункте 1.5.4:

4.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.5.4. соответствующим на дату рассмотрения заявки, направленной заявителями для участия в отборе, и заключения соглашения о предоставлении субсидии следующим требованиям:»;

4.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«заявители не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявители не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявители не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»»;

5. пункт 1.5.5 изложить в следующей редакции:

«1.5.5. у заявителей на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.»;

6. дополнить пунктами 1.7 – 1.9 следующего содержания:

«1.7. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Полномочия по проведению отбора, указанные в пунктах 3.10 – 3.13, 3.15, 3.17 – 3.20, абзаце втором пункта 3.25, абзаце втором пункта 3.34, абзаце втором 3.34 настоящего Порядка, переданы государственному казенному учреждению Пермского края «Центр развития агробизнеса» (далее – ГКУ).

1.8. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

1.9. Эффективность использования оценивается Министерством ежегодно на основании анализа достижения заявителями значений результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия заявителям, установленных в соглашении между Министерством и заявителем о предоставлении субсидии (далее – Соглашение)»;

7. пункт 2.1.4 изложить в следующей редакции:

«2.1.4. наличие заключенного Соглашения.»;

8. в пункте 2.3 слова «, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии),» заменить словами «предоставления субсидии (далее – результат предоставления субсидии)»;

9. раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Порядок отбора и предоставления субсидий

3.1. Для проведения отбора получателей субсидий Министерство ежегодно, в срок не позднее 15 мая текущего финансового года (в 2024 году – не позднее 15 июня), размещает на едином портале объявление, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра агропромышленного комплекса Пермского края (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

дата и время начала подачи заявок, а также дата и время окончания приема заявок, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон ГКУ;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к заявителям в соответствии с пунктами 1.5.1 – 1.5.5 настоящего Порядка и перечень документов к заявке, представляемых заявителем для подтверждения его соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки в соответствии с пунктами 3.4, 3.5 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок на доработку, определяющий отсутствие возможности возврата заявок ГКУ на доработку, порядок внесения изменений в заявки участников отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

порядок рассмотрения и оценки заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категориям и (или) критериям,

сроки рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный в соответствии с пунктами 2.2.1 – 2.2.3 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

порядок предоставления заявителю разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

срок, в течение которого заявитель, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения, должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.33 настоящего Порядка;

условия признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.33 настоящего Порядка;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Порядка, который не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.2. В случае отмены проведения отбора получателей субсидии Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии Министерство может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. Любой заявитель со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

3.4. Для участия в отборе на предоставление субсидии заявители в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

3.5. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами

общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3.6. К заявке должны прилагаться электронные документы и материалы:

3.6.1. для возмещения части затрат по заключенным ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, обучающимися в иных образовательных организациях:

3.6.1.1. справка-расчет о размере субсидии на возмещение части затрат по заключенным ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с обучающимися в иных образовательных организациях по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.6.1.2. копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность работника у заявителя;

3.6.1.3. копия ученического договора и (или) копия договора о целевом обучении с обучающимся в образовательной организации;

3.6.1.4. копия банковской выписки и (или) копия платежного поручения, подтверждающих оплату по ученическому договору или договору о целевом обучении с обучающимся в образовательных организациях;

3.6.1.5. копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.6.1.6. копия приказа о зачислении на обучение в образовательную организацию;

3.6.2. для возмещения части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов:

3.6.2.1. справка-расчет о размере субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки

или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3.6.2.2. договор об организации практики студентов или справка с места учебы;

3.6.2.3. копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность работника у заявителя;

3.6.2.4. платежная ведомость или расчетно-платежная ведомость и иные документы, подтверждающие оплату труда студентов;

3.6.2.5. документы, подтверждающие проживание студентов;

3.6.2.6. платежные документы, подтверждающие расходы на проживание студентов.

3.7. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.8. Заявка содержит следующие сведения:

3.8.1. информацию и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий;

фамилию, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии);

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

3.8.2. информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

3.8.3. информацию и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

3.8.4. предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено).

3.9. Участники отбора получателей субсидий вправе отозвать или изменить направленные ранее заявки с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 3.4 настоящего Порядка.

Заявка не возвращается ГКУ участнику отбора на доработку.

3.10. С даты начала подачи заявок, указанной в объявлении, ГКУ открывает в системе «Электронный бюджет» доступ к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

3.11. ГКУ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

3.12. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГКУ (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.13. ГКУ в течение семи рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка проверяет:

3.13.1. соответствие участников отбора получателей субсидий требованиям, установленным:

пунктами 1.5.1 – 1.5.5 настоящего Порядка;

абзацами шестым – восьмым пункта 1.5.4, пунктом 1.5.5 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям, установленным абзацами шестым – восьмым пункта 1.5.4, пунктом 1.5.5 настоящего Порядка, производится посредством направления ГКУ запросов о предоставлении соответствующих сведений с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

ГКУ не требует от участника отбора получателя субсидии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГКУ имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидии готов представить указанные документы и информацию ГКУ по собственной инициативе;

3.13.2. представленные участниками отбора получателей субсидий документы, указанные в пунктах 3.6 – 3.6.2 настоящего Порядка, на предмет их соответствия перечню и требованиям, достоверности содержащейся в них информации.

3.14. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

3.15. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается ГКУ на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

3.16. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

3.16.1. несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным пунктом 1.5. Порядка;

3.16.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3.16.3. несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3.16.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки, а также установление факта недостоверности представленной участниками отбора информации;

3.16.5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

3.17. По результатам рассмотрения заявок ГКУ не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий:

информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок;

информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения в соответствии с пунктами 3.14, 3.16. настоящего Порядка.

3.18. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГКУ (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.19. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, ГКУ осуществляет запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

3.20. В запросе, указанном в пункте 3.19 настоящего Порядка, ГКУ устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.21. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.19 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.20 настоящего Порядка.

3.22. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в пункте 3.19 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.20 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный пунктом 3.24 настоящего Порядка.

3.23. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

3.23.1. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

3.23.2. по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.24. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка.

3.25. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра агропромышленного комплекса Пермского края (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство совместно с ГКУ в течение двух рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем первым настоящего пункта составляет сводную справку-расчет о размере субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки

или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – сводная справка-расчет).

Министерство в течение одного рабочего дня со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов на основании протокола подведения итогов отбора принимает оформленное приказом решение о распределении субсидии между ее получателями. Приказ размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.26. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается Соглашение.

Условиями Соглашения являются:

размер субсидии;

целевое назначение субсидии;

условия и сроки предоставления субсидии;

права и обязательства сторон;

результаты, дата их завершения и значения результатов;

формы и сроки представления дополнительной отчетности и информации об исполнении получателем субсидии обязательств;

порядок возврата субсидии в случае нарушения порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении;

срок действия Соглашения;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

платежные реквизиты сторон.

3.27. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация:

о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости);

о соответствии победителя (победителей) отбора получателей субсидий требованиям, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка, на дату заключения Соглашения.

3.28. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пунктах 1.5.1 – 1.5.5 настоящего Порядка, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

Решение об отказе от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий принимается Министерством в течение двух рабочих дней со дня обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пунктах 1.5.1 – 1.5.5 настоящего Порядка, или установления факта недостоверности представленной участником отбора получателем субсидии информации, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации путем внесения изменений в приказ, указанный в абзаце третьем пункта 3.25 настоящего Порядка, с указанием оснований отказа от заключения Соглашения, указанных в настоящем пункте.

3.29. В случае отказа Министерства от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 3.28 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий Соглашения в срок, определенный объявлением в соответствии с абзацем пятнадцатым пункта 3.1 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии или заключает Соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания в рейтинге заявок номер после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

3.30. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Министерство может принять

решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

3.31. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может быть направлено победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии.

3.32. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора получателей субсидий, соответствующему требованиям, указанным в объявлении, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора получателей субсидий может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата.

3.33. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения Соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении в соответствии с абзацем шестнадцатым пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.34. Соглашения за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, Соглашения за счет средств бюджета Пермского края заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края в системе «Электронный бюджет», в следующем порядке:

ГКУ в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.25 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателя субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в заявке.

Получатели субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления подписывают проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

В случае если получатели субсидии не подписали проект Соглашения в течение двух рабочих дней с даты его получения, они считаются уклонившимися от получения субсидии и теряют право на получение субсидии в рамках поданной заявки.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания получателями субсидии проектов Соглашений в системе «Электронный бюджет» подписывает Соглашения усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

Дата подписания Соглашения является датой принятия решения о предоставлении субсидии.

3.35. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается:

на основании информации и предложений, предусматривающих исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения, внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты сторон», направленных получателями субсидии, не противоречащих настоящему Порядку, в течение семи рабочих дней со дня получения Министерством обращения получателя субсидии, содержащего такую информацию или предложения;

при согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Министерство

в течение десяти рабочих дней со дня получения информации о наступлении указанных событий направляет получателю субсидии уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пермского края.

Дополнительное соглашение к Соглашению за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края заключается по форме, определенной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.36. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в следующем порядке.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет соответствующую информацию в ГКУ.

ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня получения от Министерства информации о необходимости внесения изменений в Соглашение осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателя субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в заявке.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления подписывает дополнительное соглашение к Соглашению в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» подписывает дополнительное соглашение к Соглашению усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

3.37. Для перечисления субсидий получателям субсидии Министерство в течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения представляет в Министерство финансов Пермского края сводную справку-расчет, платежные документы на перечисление субсидии, оформленные в установленном порядке, а также копию Соглашения.

3.38. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской

Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.33 настоящего Порядка в пределах доведенных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации до Министерства предельных объемов финансирования расходов из федерального бюджета.»;

10. раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Требования к отчетности»

4.1. Сельскохозяйственные товаропроизводители в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» ежеквартально, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а сельскохозяйственные товаропроизводители, относящиеся к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», – не позднее 5 рабочих дней, следующих за годом предоставления субсидии, заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью сельскохозяйственного товаропроизводителя или уполномоченного лица отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края, или определенной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (далее – Отчеты).

4.2. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Отчетов в системе «Электронный бюджет»:

4.2.1. проверяет Отчеты на предмет наличия ошибок;

4.2.2. подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» Отчеты в случае отсутствия ошибок в Отчетах;

4.2.3. направляет Отчеты на доработку получателю субсидии в случае выявления ошибок в Отчетах.

В срок не позднее одного рабочего дня со дня получения на доработку получателя субсидии устраняют выявленные ошибки и повторно заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченного лица Отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка.

Срок и порядок рассмотрения Отчетов, представленных повторно, аналогичны срокам и порядку рассмотрения Отчетов, поданных впервые.»;

11. в пункте 5.4.1 слова «10 рабочих дней» заменить словами «15 рабочих дней»;

12. дополнить пунктом 5.4.4 следующего содержания:

«5.4.4. В случае непредставления Отчетов или нарушения сроков представления, установленных разделом IV настоящего Порядка, к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере одного процента от размера суммы предоставленной субсидии за каждый день непредставления Отчетов.

Возврат средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства.»;

13. приложение 1 признать утратившим силу;

14. приложение 3 признать утратившим силу.