



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2024

№ 463-п

Об утверждении Порядка предоставления гранта «Агропрогресс» и внесении изменений в Порядок предоставления гранта «Агропрогресс», утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 08 февраля 2023 г. № 102-п.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации государственной программы Пермского края «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1320-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта

«Агропрогресс».

2. Признать утратившими силу разделы I – IV Порядка предоставления гранта «Агропрогресс», утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 08 февраля 2023 г. № 102-п (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 17 мая 2023 г. № 368-п, от 27 декабря 2023 г. № 1037-п).

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на министра агропромышленного комплекса Пермского края.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 15.07.2024 № 463-п

ПОРЯДОК **предоставления гранта «Агропрогресс»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления гранта «Агропрогресс» в форме субсидии из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета (далее – Грант), порядок возврата Гранта в случае нарушения порядка предоставления Гранта и условий, установленных при его предоставлении в рамках реализации государственной программы Пермского края «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1320-п (далее – Государственная программа).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Грант «Агропрогресс» – средства, перечисляемые из бюджета Пермского края в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии Министерства агропромышленного комплекса Пермского края (далее – Министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), отвечающим критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющим деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Пермского края, осуществляющим деятельность более 24 месяцев с даты регистрации (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители, грантополучатели), для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства

Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в целях реализации проекта «Агропрогресс» на сельских территориях и территориях сельских агломераций Пермского края;

1.2.2. проект «Агропрогресс» – документ (бизнес-план), представляемый в региональную конкурсную комиссию в порядке, установленном настоящим Порядком, и по форме, установленной приказом Министерства, в который включаются направления расходов, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, согласованный Министерством в порядке, установленном приказом Министерства, и кредитной организацией, в которой планируется получение средств привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита. Перечень приобретаемого имущества и выполняемых работ в рамках проекта «Агропрогресс», а также процедура согласования перечня затрат устанавливаются Министерством. Грантополучатель вправе проводить операции по расходованию Гранта исключительно с согласия Министерства. Проект «Агропрогресс» может быть направлен в Государственное казенное учреждение Пермского края «Центр развития агробизнеса» (далее – ГКУ) в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – проект «Агропрогресс»);

1.2.3. план расходов – перечень затрат на реализацию проекта грантополучателя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием наименований приобретаемого оборудования, объектов, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, собственных и заемных средств);

1.2.4. сельские территории – сельские населенные пункты, входящие в состав муниципальных округов, городских округов (за исключением города Перми), рабочие поселки, входящие в состав муниципальных округов, городских округов (за исключением города Перми). Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков Пермского края определяется приказом Министерства, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства www.agro.permkrai.ru (далее – официальный сайт);

1.2.5. сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации,

не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций Пермского края определяется приказом Министерства, размещаемым на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

1.2.6. региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей в форме очного собеседования и (или) видеоконференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов, ранее не получавших Гранты в рамках Государственной программы (далее – комиссия Министерства).

Решение о создании комиссии Министерства, ее состав и положение о комиссии Министерства утверждаются приказом Министерства, который размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал);

1.2.7. плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения Гранта, включаемые в проект «Агропрогресс». Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством;

1.2.8. строительство – создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

1.2.9. модернизация производственных зданий, строений, помещений и цехов – работы по восстановлению объектов основных средств и замене оборудования, которые приводят к улучшению ранее принятых нормативных показателей функционирования объекта.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год

и плановый период, является Министерство.

Гранты предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

Информация о Грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.4. Грант предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), отвечающим критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой (без учета налога на добавленную стоимость), в целях реализации проекта «Агропрогресс» на сельских территориях и территориях сельских агломераций Пермского края.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Грант предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, соответствующим следующим требованиям:

1.5.1. указанным в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

1.5.2. осуществляющим деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Пермского края;

1.5.3. осуществляющим деятельность более 24 месяцев с даты регистрации;

1.5.4. включенным в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденный Министерством. Положение о порядке ведения реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства утверждается Министерством и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

1.5.5. включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и отвечающим критериям микропредприятия или малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.5.6. соответствующим на даты рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе (далее – Заявка) и документов для участия в конкурсном отборе, предоставления Гранта и заключения соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение) следующим требованиям:

у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Пермского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

сельскохозяйственный товаропроизводитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся грантополучателем (участником конкурсного отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а грантополучатель (участник конкурсного отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя в году, предшествующем году получения Гранта, отсутствуют случаи привлечения его к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации

которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствуют неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

1.5.7. представившим отчет о своем финансово-экономическом состоянии по форме, устанавливаемой Министерством сельского

хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Министерством.

В случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель:

не являлся получателем государственной поддержки в отчетном финансовом году, отчет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется за год, в котором предоставлена государственная поддержка;

являлся получателем государственной поддержки в отчетном финансовом году, но на дату подачи Заявки срок представления отчета о своем финансово-экономическом состоянии в текущем финансовом году не наступил, то обязанность у сельскохозяйственного товаропроизводителя по его представлению на дату подачи Заявки и документов не возникает;

1.5.8. соответствующим условиям, установленным пунктами 2.1.1 – 2.1.4 настоящего Порядка.

1.6. Способ проведения отбора получателей Гранта – конкурс, который проводится для определения грантополучателя исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Грант (далее – конкурсный отбор).

1.7. Проведение конкурсного отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Полномочия по проведению конкурсного отбора, указанные в пунктах 3.8, 3.9, 3.12 – 3.14, абзаце втором пункта 3.15, в пунктах 3.16 – 3.18, 3.22, 3.24, 3.25, абзаце втором пункта 3.39, абзаце втором пункта 3.40, абзаце третьем пункта 3.48, пункте 4.3, абзаце четвертом пункта 5.1, пункте 5.5.1 настоящего Порядка, переданы государственному казенному учреждению Пермского края «Центр развития агробизнеса» (далее – ГКУ).

1.8. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

1.9. Эффективность использования Гранта оценивается Министерством ежегодно на основании анализа достижения грантополучателем значений результатов и плановых показателей

деятельности, в целях достижения которых предоставляется Грант, установленных в Соглашении.

II. Условия предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям один раз в год после проведения конкурсного отбора в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

Условия предоставления Гранта:

2.1.1. соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2.1.2. повторное получение Гранта возможно при условии завершения реализации в полном объеме проекта, на который ранее были получены средства Гранта, достижения плановых показателей деятельности, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего Гранта и отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта с участием средств Гранта либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта с участием средств Гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

2.1.3. с 01 января 2025 г. наличие документального подтверждения у грантополучателей прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

2.1.4. сельскохозяйственный товаропроизводитель имеет проект «Агропрогресс», включающий перечень расходов Гранта, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, согласованный Министерством и кредитной организацией, в которой планируется получение средств привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита.

2.2. Срок использования Гранта грантополучателем составляет не более 24 месяцев со дня его получения. Днем получения Гранта считается день перечисления Министерством средств на лицевой счет, открытый грантополучателю в Министерстве финансов Пермского края.

По истечении срока использования Гранта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, неиспользованный Грант (часть Гранта) подлежит возврату в бюджет Пермского края в течение двадцати рабочих дней со дня истечения срока использования Гранта.

Срок использования Гранта или части средств Гранта может быть

продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев в порядке, установленном пунктом 3.47.5 настоящего Порядка.

2.3. Средства Гранта могут направляться на осуществление следующих расходов:

2.3.1. приобретение, создание и модернизация объектов, предназначенных для производства, хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции;

2.3.2. комплектация объектов, предназначенных для производства, хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции техникой, транспортом и оборудованием. Перечень указанных оборудования, техники и транспорта утверждается Министерством;

2.3.3. приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы;

2.3.4. уплата процентов по инвестиционному кредиту, привлеченному на реализацию проекта «Агропрогресс», в течение не более чем 18 месяцев с даты получения гранта «Агропрогресс».

2.4. Грант не предоставляется на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

2.5. Имущество, приобретенное с участием средств Гранта, не подлежит реализации, передаче в аренду, залог и (или) отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения Гранта.

Положения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не распространяются на расходы, связанные с уплатой процентов по инвестиционному кредиту.

2.6. Предельный размер Гранта составляет 30 млн рублей, но не более 25 процентов стоимости проекта «Агропрогресс».

Средства Гранта не могут быть направлены на завершение проектов в сфере агропромышленного комплекса, реализация которых начата до получения Гранта, за исключением случаев, когда реализация проекта начата в текущем финансовом году, при условии, что средства Гранта не дублируют затраты, финансирование которых осуществлялось в рамках ранее начатого проекта.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из стоимости проекта «Агропрогресс», включая сумму налога на добавленную стоимость.

Размер Гранта не может быть больше суммы, указанной в Заявке,

и больше размера Гранта, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.7. Результатом предоставления Гранта (далее – результат) является ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения Гранта не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году сельскохозяйственными товаропроизводителями, получившими грантовую поддержку.

Значение результата предоставления Гранта, установленное в Соглашении, должно быть достигнуто грантополучателем не позднее 31 декабря финансового года ежегодно в течение 5 лет, начиная с года получения Гранта.

2.8. Плановыми показателями деятельности являются:

количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения Гранта;

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях.

Значения плановых показателей деятельности устанавливаются в Соглашении.

III. Порядок проведения конкурсного отбора и предоставления субсидии

3.1. Для проведения конкурсного отбора Министерство ежегодно в срок до 01 марта текущего финансового года (в 2024 году – до 20 августа), а в случае проведения дополнительного конкурсного отбора – не позднее 25 октября текущего финансового года размещает на едином портале объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление), сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра агропромышленного комплекса Пермского края (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

способ проведения конкурсного отбора в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

дату и время начала подачи Заявок, а также дату и время окончания приема Заявок, которая не может быть ранее тридцатого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

информацию о возможности проведения нескольких этапов

конкурсного отбора с указанием сроков их проведения;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны Министерства и ГКУ;

приказ Министерства о создании комиссии Министерства, размещенный на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

результат, плановые показатели деятельности в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к грантополучателям (далее – участники конкурсного отбора) в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка и перечень документов к Заявке в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории участников конкурсного отбора и критерии конкурсного отбора;

порядок подачи Заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявки в соответствии с пунктами 3.4 – 3.6 настоящего Порядка;

порядок отзыва Заявок, порядок возврата Заявок на доработку, определяющий отсутствие возможности возврата Заявок ГКУ на доработку, порядок внесения изменений в Заявки участниками конкурсного отбора в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

порядок рассмотрения и оценки Заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категориям и (или) критериям оценки, сроки рассмотрения Заявок в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка;

информацию об участии комиссии Министерства при проведении собеседования с участниками конкурсного отбора;

порядок отклонения Заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.23 настоящего Порядка;

порядок оценки Заявок, включающий критерии оценки проекта грантополучателя, документов, представленных для конкурсного отбора сельскохозяйственными товаропроизводителями, установленные в приложении 4 к настоящему Порядку (далее – критерии оценки), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки Заявок участникам конкурсного отбора

для признания их победителями конкурсного отбора, сроки оценки Заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии Министерства в оценке Заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера Гранта, установленный в соответствии с пунктом 3.29.1 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер Гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

порядок предоставления участникам конкурсного отбора положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

срок, в течение которого участник конкурсного отбора, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения, должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.40 настоящего Порядка;

условия признания участников конкурсного отбора уклонившимися от заключения Соглашения в соответствии с абзацем пятым пункта 3.40 настоящего Порядка;

срок размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале в соответствии с пунктом 3.29.3 настоящего Порядка, который не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

3.2. В случае выявления технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче Заявок участниками конкурсного отбора, Министерство размещает объявление об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи Заявок участниками конкурсного отбора.

Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Участники конкурсного отбора, подавшие Заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет». Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения конкурсного отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения

Соглашения с победителем (победителями) конкурсного отбора Министерство может отменить конкурсный отбор в случае:

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

при уменьшении Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящем к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении.

3.3. Любой участник конкурсного отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи Заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи Заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

3.4. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении, формируют Заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

3.5. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в Заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие

возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в Заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Заявитель вправе подать не более 1 Заявки.

3.6. Заявка содержит следующие сведения:

3.6.1. документы и информацию об участнике конкурсного отбора:

полное и сокращенное наименование участника конкурсного отбора; фамилию, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения;

основной государственный регистрационный номер участника конкурсного отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе;

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

адрес юридического лица, адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участники конкурсного отбора вправе осуществлять в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

3.6.2. информацию и документы, подтверждающие соответствие

участника конкурсного отбора установленным в объявлении требованиям;

3.6.3. информацию и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора Заявке, а также иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3.6.4. предлагаемые участником конкурсного отбора значение результата в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником конкурсного отбора размера Гранта, который не может быть ниже минимального размера Гранта, установленного в объявлении.

3.7. К Заявке прилагаются электронные копии следующих документов и материалов:

3.7.1. плана расходов на реализацию проекта грантополучателя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.7.2. проекта «Агропрогресс»;

3.7.3. информационного письма об одобрении кредита на реализацию проекта «Агропрогресс» в размере не менее 70 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов, выданного кредитной организацией не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи Заявки и документов на участие в конкурсном отборе;

3.7.4. правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором планируется осуществление деятельности, связанной с реализацией проекта «Агропрогресс», или иных документов, подтверждающих право пользования таким земельным участком на законных основаниях сроком не менее 5 лет со дня получения средств гранта «Агропрогресс».

В случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности и предоставленном участнику отбора в пользование, планируется создание объектов, в таком договоре должно быть закреплено право участника конкурсного отбора на их создание;

3.7.5. начиная с 01 января 2025 года – документов, подтверждающих наличие у участника конкурсного отбора прав пользования земельными

участками:

выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество, содержащей сведения о зарегистрированных обременениях (ограничениях) на земельные участки, заявленные для получения Гранта, в пользу сельскохозяйственных товаропроизводителей, – в случае, если земельные участки находятся в собственности у сельскохозяйственных товаропроизводителей;

договора, подтверждающего право пользования земельными участками, заявленными для получения Гранта, – в случае, если земельные участки находятся в пользовании у сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Документы, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, должны подтверждать право собственности и (или) право пользования, возникшие не позднее 01 января текущего финансового года.

В случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности и предоставленном участнику конкурсного отбора в пользование, планируется создание объектов, в таком договоре должно быть закреплено разрешение участнику конкурсного отбора на их создание;

3.7.6. документов, подтверждающих право собственности либо право пользования на движимое и недвижимое имущество, участвующее в реализации проекта «Агропрогресс»;

3.7.7. отчета о финансовых результатах по форме согласно приложению 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» с отметкой о принятии Федеральной налоговой службой при условии применения общей системы налогообложения или налоговой отчетности с отметкой о принятии Федеральной налоговой службой при условии применения специального налогового режима за два года, предшествующих году подачи Заявки;

3.7.8. документа, содержащего расчет по страховым взносам, по форме КНД 1151111, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 г. № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме», за последний отчетный период с отметкой Федеральной налоговой службы о принятии;

3.7.9. сведений об объеме производства сельскохозяйственной продукции за 2 года (за третий год – при наличии), предшествующих году подачи Заявки и документов для участия в конкурсном отборе, по форме

согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме № 3-фермер или копий сведений о состоянии животноводства по форме № 24-СХ, и (или) сведений об итогах сева под урожай по форме № 1-фермер, или сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 2-фермер, или сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 29-СХ, утвержденным приказами Федеральной службы государственной статистики об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой в зависимости от формы собственности сельскохозяйственного товаропроизводителя, представленных в сроки и с периодичностью, установленные этими приказами (с подтверждением их принятия Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю в виде положительного уведомления о принятии отчета).

Для подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, Министерство может осуществить запрос о факте предоставления форм федерального статистического наблюдения в сроки и с периодичностью, которые указаны на бланках этих форм, в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю;

3.7.10. устава (для юридических лиц);

3.7.11. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за месяц до даты представления участником конкурсного отбора Заявки и документов в систему «Электронный бюджет»;

3.7.12. выписки с расчетного счета, открытого участнику конкурсного отбора в кредитной организации, подтверждающей наличие средств, достаточных для финансирования не менее 5 процентов затрат, указанных в плане расходов, выданной кредитной организацией не ранее пяти календарных дней до даты подачи Заявки и документов на участие в конкурсном отборе (заверенной кредитной организацией);

3.7.13. справки о применяемой системе налогообложения с указанием, является ли участник конкурсного отбора плательщиком налога на добавленную стоимость;

3.7.14. договоров купли-продажи (предварительных) – дополнительно представляются в случае приобретения объектов, предназначенных для производства, хранения, переработки и реализации

сельскохозяйственной продукции, комплектации указанных объектов техникой, транспортом и оборудованием, приобретения сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы;

3.7.15. в случае создания объектов, предназначенных для производства, хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, дополнительно представляются:

3.7.15.1. проектная документация, содержащая утвержденный сводный сметный расчет;

3.7.15.2. разрешение на строительство в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3.7.15.3. положительное заключение экспертизы на проектную документацию (в случае, когда необходимость проведения такой экспертизы установлена законодательством Российской Федерации) или письма соответствующего юридического лица, уполномоченного (аккредитованного) на проведение экспертизы проектной документации, или физического лица, аттестованного на право подготовки заключений экспертизы проектной документации, об отсутствии необходимости проведения экспертизы проектной документации;

3.7.16. в случае модернизации объектов, предназначенных для производства, хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции:

3.7.16.1. утвержденного локального сметного расчета;

3.7.16.2. документа, подтверждающего наличие в собственности либо в пользовании объекта, предназначенного для производства, хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции;

3.7.17. кредитного договора (предварительного);

3.7.18. письма Министерства о согласовании проекта «Агропрогресс»;

3.7.19. письма кредитной организации, в которой планируется получение средств привлекаемого на реализацию проекта «Агропрогресс» инвестиционного кредита, о согласовании проекта «Агропрогресс».

3.8. В случае непредставления сельскохозяйственным товаропроизводителем по собственной инициативе документа, указанного в пункте 3.7.11 настоящего Порядка, ГКУ запрашивает указанный документ посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы на дату поступления Заявки и документов в систему «Электронный бюджет».

3.9. ГКУ в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника конкурсного отбора

представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

3.10. Датой и временем представления участником конкурсного отбора Заявки считаются дата и время подписания участником конкурсного отбора указанной Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.11. Участники конкурсного отбора вправе отозвать или изменить направленные ранее Заявки с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема Заявок после формирования участником конкурсного отбора в электронной форме уведомления об отзыве Заявки и последующего формирования новой Заявки.

Внесение изменений в Заявку или отзыв Заявки осуществляются участником конкурсного отбора в порядке, аналогичном порядку формирования Заявки участником конкурсного отбора, указанному в пункте 3.4 настоящего Порядка.

Заявка не возвращается ГКУ участнику конкурсного отбора на доработку.

3.12. Вскрытие Заявок осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок, указанного в объявлении.

ГКУ открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками конкурсного отбора Заявкам для их рассмотрения.

3.13. ГКУ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия Заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия Заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе Заявках:

- регистрационный номер Заявки;
- дату и время поступления Заявки;
- полное наименование участника конкурсного отбора;
- адрес регистрации участника конкурсного отбора;
- запрашиваемый участником конкурсного отбора размер Гранта.

3.14. Протокол вскрытия Заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГКУ (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале

не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.15. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

На первом этапе ГКУ рассматривает представленные участниками конкурсного отбора Заявки и документы на предмет их соответствия перечню, формам, требованиям, установленным в пунктах 3.5, 3.7 настоящего Порядка, достоверности представленной в них информации, а также проверяет участников конкурсного отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, путем сопоставления представленных документов с информацией, содержащейся в документах, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, и (или) размещенной на официальных сайтах соответствующих органов власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подтверждающей или опровергающей проверяемые документы, и принимает решение о соответствии участника конкурсного отбора и допуске такой Заявки к участию в конкурсном отборе или о несоответствии участника конкурсного отбора и (или) представленной им Заявки указанным требованиям и об отказе в допуске такой Заявки к участию в конкурсном отборе.

На втором этапе конкурсного отбора комиссия Министерства организует проведение с участниками конкурсного отбора, допущенными к конкурсному отбору по результатам первого этапа конкурсного отбора, собеседования очно либо посредством видео-конференц-связи, предусматривающего выставление оценок по Заявкам, и определяет рейтинг победителя (победителей) конкурсного отбора с учетом выставленных оценок.

3.16. На первом этапе конкурсного отбора ГКУ в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия Заявок на едином портале в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка проверяет:

3.16.1. соответствие участников конкурсного отбора требованиям, установленным пунктами 1.5.1 – 1.5.5, абзацами вторым, третьим, пятым – девятым пункта 1.5.6, пунктом 1.5.7 настоящего Порядка;

соответствие участников конкурсного отбора требованиям, установленным абзацами четвертым и десятым пункта 1.5.6 настоящего Порядка, – автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия грантополучателя требованиям, установленным абзацами четвертым, десятым пункта 1.5.6 настоящего

Порядка, производится посредством направления ГКУ запросов о предоставлении соответствующих сведений с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

ГКУ не требует от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГКУ имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию ГКУ по собственной инициативе;

3.16.2. представленные участниками конкурсного отбора документы, указанные в пунктах 3.7.1 – 3.7.19 настоящего Порядка, на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленным в пунктах 3.5, 3.7.1 – 3.7.19 настоящего Порядка, достоверности содержащейся в них информации;

3.16.3. представленный участником конкурсного отбора проект «Агропрогресс» на предмет его оформления в соответствии требованиями, утвержденными приказом Министерства.

3.17. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки Заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурсного отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, ГКУ осуществляет запрос у участника конкурсного отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурсного отбора.

3.18. В запросе, указанном в пункте 3.17 настоящего Порядка, ГКУ устанавливает срок представления участником конкурсного отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.19. Участник конкурсного отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.18 настоящего Порядка.

3.20. В случае если участник конкурсного отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.17 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный

соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.18 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения Заявок, предусмотренный пунктом 3.25 настоящего Порядка.

3.21. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения Заявки.

3.22. Решение о соответствии Заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается ГКУ на даты получения результатов проверки представленных участником конкурсного отбора информации и документов, поданных в составе Заявки.

3.23. На стадии рассмотрения Заявки на первом этапе основаниями для отклонения Заявки являются:

3.23.1. несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

3.23.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3.23.3. несоответствие представленных документов и (или) Заявки требованиям, установленным в объявлении;

3.23.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе Заявки, а также установление факта недостоверности представленной участниками конкурсного отбора информации;

3.23.5. подача участником конкурсного отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок.

3.24. По результатам рассмотрения Заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения Заявок ГКУ подготавливает протокол рассмотрения Заявок, включающий:

информацию о количестве поступивших и рассмотренных Заявок;

информацию по каждому участнику конкурсного отбора о признании его Заявки надлежащей или об отклонении его Заявки с указанием оснований для отклонения.

3.25. По результатам первого этапа конкурсного отбора протокол рассмотрения Заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения Заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГКУ (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.26. На втором этапе конкурсного отбора до рассмотрения и оценки Заявки, в отношении которой член комиссии Министерства лично, прямо

или косвенно заинтересован в результате оценки, такой член комиссии Министерства обязан заявить самоотвод и информировать о наличии таких обстоятельств секретаря комиссии Министерства. При поступлении такой информации секретарь комиссии Министерства обязан известить о ней лиц, присутствующих на заседании комиссии Министерства.

3.27. Комиссия Министерства в течение десяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения Заявок в соответствии с пунктом 3.25 настоящего Порядка:

3.27.1. оценивает представленные Заявки и документы с учетом критериев оценки. Количество баллов n -го участника конкурсного отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i – величина значимости i -го критерия оценки;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурсного отбора по i -му критерию оценки;

3.27.2. проводит очное собеседование или собеседование посредством видео-конференц-связи с ведением аудиопотока, которое включает доклад участника конкурсного отбора по проекту «Агропрогресс» и плану расходов, содержащему обоснование затрат на реализацию проекта «Агропрогресс», описание социально-экономической эффективности реализации проекта. Вопросы, по которым проводится собеседование, указанные в приложении 5 к настоящему Порядку, задают члены комиссии Министерства участнику конкурсного отбора по проекту «Агропрогресс» и другим документам, приложенным к Заявке, с присвоением баллов каждому участнику конкурсного отбора в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

Оценка, полученная по результатам очного собеседования или собеседования посредством видео-конференц-связи по каждому проекту «Агропрогресс», рассчитывается как среднее арифметическое оценок, выставленных каждым членом комиссии Министерства, присутствующим на заседании комиссии Министерства;

3.27.3. формирует итоговые оценки Заявок участников конкурсного отбора с учетом баллов, полученных по результатам оценки проектов «Агропрогресс», рассчитанных в соответствии с пунктом 3.27.1 настоящего Порядка, и по результатам очного собеседования или собеседования посредством видео-конференц-связи, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.27.2 настоящего Порядка, в порядке убывания набранных баллов, в результате чего каждой Заявке присваивается

порядковый номер по мере уменьшения набранных баллов, а в случае получения равного количества баллов участники конкурсного отбора ранжируются по очередности поступления Заявок.

Личное присутствие участника конкурсного отбора на защите проекта «Агропрогресс» является обязательным. Представление интересов участника конкурсного отбора на защите проекта «Агропрогресс» иными лицами не допускается.

3.28. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, включенные в рейтинг, сформированный комиссией Министерства по результатам ранжирования поступивших Заявок, набравших в совокупности не менее минимального проходного балла, в порядке присвоения Заявке регистрационного номера в системе «Электронный бюджет» и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении в соответствии с абзацем семнадцатым пункта 3.1 настоящего Порядка.

Участник конкурсного отбора, набравший по результатам оценки поданной для участия в конкурсном отборе Заявки балл меньший, чем установленный в объявлении минимальный проходной балл, не признается победителем конкурсного отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Методика расчета и значение минимального проходного балла утверждаются приказом Министерства не позднее даты размещения объявления и размещаются на официальном сайте.

3.29. Комиссия Министерства:

3.29.1. распределяет объем бюджетных ассигнований на предоставление гранта «Агропрогресс» между участниками конкурсного отбора, включенными в рейтинг, сформированный комиссией Министерства, в следующем порядке:

участнику конкурсного отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта «Агропрогресс», равный значению размера, указанному им в Заявке, но не выше максимального размера гранта «Агrostартап», определенного объявлением.

В случае если объем бюджетных ассигнований на предоставление гранта «Агропрогресс», распределяемый в рамках конкурсного отбора, больше размера гранта «Агропрогресс», указанного в Заявке участника конкурсного отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся объем бюджетных ассигнований на предоставление гранта «Агропрогресс» распределяется между остальными участниками конкурсного отбора, включенными в рейтинг;

каждому следующему участнику конкурсного отбора, включенному в рейтинг, распределяется объем бюджетных ассигнований на предоставление гранта «Агропрогресс», равный размеру, указанному им в Заявке, но не выше максимального размера гранта «Агропрогресс», определенного объявлением, в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного объема бюджетных ассигнований на предоставление гранта «Агропрогресс» либо равен ему.

В случае если размер гранта «Агропрогресс», указанный участником конкурсного отбора в Заявке, больше нераспределенного объема бюджетных ассигнований на предоставление гранта «Агропрогресс», такому участнику конкурсного отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный объем бюджетных ассигнований на предоставление гранта «Агропрогресс», но не выше максимального размера гранта «Агропрогресс», определенного объявлением, без изменения указанного участником конкурсного отбора в Заявке значения результата.

Если размер гранта «Агропрогресс», предоставляемого участнику конкурсного отбора в соответствии с решением комиссии Министерства, меньше размера гранта «Агропрогресс», указанного участником конкурсного отбора в Заявке, участник конкурсного отбора вправе привлечь дополнительно собственные и (или) заемные средства в целях реализации проекта «Агропрогресс» в полном объеме или отказаться от получения гранта «Агропрогресс», о чем должен проинформировать Министерство в течение десяти календарных дней со дня принятия Министерством решения о распределении грантов «Агропрогресс» в соответствии с пунктом 3.33.1 настоящего Порядка;

3.29.2. формирует протокол подведения итогов конкурсного отбора, в котором указываются:

дата, время и место проведения рассмотрения Заявок и документов;

дата, время и место оценки Заявок и документов;

информация об участниках конкурсного отбора, Заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, которым отказано в предоставлении Гранта, с указанием оснований отказа, предусмотренных пунктом 3.30 настоящего Порядка, в том числе положений объявления, которым не соответствуют Заявки;

последовательность оценки Заявок, присвоенные Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки Заявок решение о присвоении Заявкам порядковых номеров;

наименование грантополучателя, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему Гранта;

рейтинг участников конкурсного отбора в порядке убывания количества присвоенных им баллов;

3.29.3. протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.30. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

3.30.1. неявка на очное собеседование, а также на участие в собеседовании посредством видео-конференц-связи либо наличие технических неполадок в оборудовании у участника конкурсного отбора, не позволяющих произвести оценку проекта «Агропрогресс» или ответов на вопросы комиссии Министерства в соответствии с пунктом 3.27.2 настоящего Порядка;

3.30.2. получение участником конкурсного отбора по результатам оценки Заявки балла меньше минимального проходного балла, установленного в объявлении;

3.30.3. несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, установленным пунктом 3.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка;

3.30.4. установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации.

3.31. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

3.31.1. по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

3.31.2. по результатам рассмотрения Заявок отклонены все Заявки;

3.31.3. по результатам оценки Заявок ни одна из Заявок не набрала балл, больший или равный минимальному проходному баллу, установленному в объявлении.

3.32. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия Заявок (в случаях, указанных в пункте 3.31.1 настоящего Порядка) или протокола рассмотрения Заявок (в случаях, указанных в пунктах 3.31.2, 3.31.3 настоящего Порядка) принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся

и размещает его на официальном сайте.

3.33. Министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурсного отбора:

3.33.1. принимает оформленное приказом решение о распределении Грантов между грантополучателями (далее – Приказ Министерства);

3.33.2. размещает Приказ Министерства на официальном сайте;

3.33.3. в Приказе Министерства указываются:

дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;

информация об участниках конкурсного отбора, Заявки которых были рассмотрены;

наименование участника(-ов) конкурсного отбора, с которым(-и) заключается Соглашение, размер предоставляемого ему (им) Гранта.

3.34. Для заключения Соглашения грантополучатель в течение десяти рабочих дней с даты размещения на официальном сайте Приказа Министерства, указанного в пункте 3.33.1 настоящего Порядка, направляет в Министерство:

выписку с расчетного счета, выданную кредитной организацией, в которой открыт расчетный счет, подтверждающую наличие на нем собственных и (или) заемных денежных средств в размере, предусмотренном планом расходов (далее – выписка с расчетного счета), на дату не ранее даты издания Приказа Министерства;

кредитный договор, подтверждающий предоставление инвестиционного кредита (с приложением графика перечислений).

Министерство регистрирует поступившие документы в системе электронного документооборота Пермского края с указанием даты их поступления.

3.35. По результатам конкурсного отбора с победителем (победителями) конкурсного отбора заключается Соглашение, подготавливаемое (формируемое) с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Условиями Соглашения являются:

общий размер Гранта;

целевое назначение Гранта;

условия и сроки предоставления Гранта;

права и обязательства сторон;

обязательства грантополучателя согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

результаты, дата их завершения и значения результатов;

значение показателей деятельности;

формы и сроки представления дополнительной отчетности и информации об исполнении грантополучателем обязательств;

порядок возврата Гранта в случае нарушения порядка предоставления Грантов и условий, установленных при их предоставлении;

срок действия Соглашения;

согласие грантополучателя на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

план расходов, являющийся неотъемлемой частью Соглашения;

запрет приобретения грантополучателями, являющимися юридическими лицами, за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением целей, определенных настоящим Порядком;

обязанности грантополучателя по открытию в Министерстве финансов Пермского края лицевого счета для учета операций получателя средств из бюджета;

запрет на оформление сделки купли-продажи за счет средств Гранта на реализацию проекта «Агропрогресс» между лицами, являющимися взаимозависимыми в соответствии со статьей 20 Налогового кодекса Российской Федерации, по безналичному расчету (для подтверждения соответствия грантополучателя данному условию Министерство может осуществить запрос в уполномоченные органы, контрагенту по сделкам, грантополучателю);

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;

платежные реквизиты сторон.

3.36. В целях заключения Соглашения с грантополучателем в системе «Электронный бюджет» уточняется информация:

о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости);

о соответствии грантополучателя требованиям, установленным в пункте 1.5.6 настоящего Порядка, на дату заключения Соглашения.

3.37. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с победителем конкурсного отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя конкурсного отбора требованиям, указанным в объявлении, представления победителем конкурсного отбора недостоверной информации или непредставления победителем конкурсного отбора документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка.

Решение об отказе от заключения Соглашения с победителем конкурсного отбора принимается Министерством в течение двух рабочих дней со дня обнаружения факта несоответствия победителя конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 1.5.6 настоящего Порядка, установления факта недостоверности представленной победителем конкурсного отбора информации или непредставления документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, путем внесения изменений в Приказ Министерства, указанный в пункте 3.33.1 настоящего Порядка, с указанием оснований отказа от заключения Соглашения, указанных в настоящем пункте.

3.38. В случае наличия по результатам проведения конкурсного отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями конкурсного отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя конкурсного отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с грантополучателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного конкурсного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения конкурсного отбора.

3.39. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения выписки с расчетного счета и кредитного договора:

совместно с ГКУ обеспечивает заключение Соглашения;

составляет заявку на перечисление Гранта по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

3.40. Соглашения в системе «Электронный бюджет» заключаются в следующем порядке:

ГКУ в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.39 настоящего Порядка, но не ранее проведенной проверки грантополучателя в соответствии с пунктом 3.37 настоящего Порядка осуществляет подготовку проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом грантополучателя путем

направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный грантополучателем в Заявке;

грантополучатель в день получения уведомления подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если грантополучатель не подписал проект Соглашения в день его получения, грантополучатель в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления самостоятельно представляет в ГКУ документы и информацию, подтверждающую соответствие требованиям пункта 1.5.6 настоящего Порядка.

В случае если грантополучатель в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления не представляет в ГКУ документы и информацию, подтверждающую соответствие требованиям пункта 1.5.6 настоящего Порядка, он считается уклонившимся от получения Гранта и теряет право на получение Гранта в рамках поданной Заявки.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания грантополучателем проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью.

Дата подписания Соглашения является датой принятия решения о предоставлении Гранта.

3.41. Министерство в течение двух рабочих дней после принятия Приказа Министерства в соответствии с пунктом 3.33.1 настоящего Порядка направляет в Министерство финансов Пермского края перечень грантополучателей.

3.42. Грантополучатель в течение двух рабочих дней после дня заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.40 настоящего Порядка направляет в Министерство финансов Пермского края копию Соглашения, документы, необходимые для открытия лицевого счета для учета операций получателя средств из бюджета (далее в настоящем разделе – лицевой счет), в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Пермского края.

3.43. Для перечисления Гранта на лицевой счет Министерство в течение трех рабочих дней со дня открытия лицевого счета представляет в Министерство финансов Пермского края по каждому грантополучателю заявку на перечисление Гранта, платежный документ о перечислении Гранта, оформленный в установленном порядке, копию Соглашения.

3.44. Грант перечисляется на лицевой счет не позднее двадцатого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, в соответствии с пунктом 3.40 настоящего Порядка.

3.45. Операции по списанию средств с лицевого счета осуществляются после:

представления грантополучателем в Министерство финансов Пермского края документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств грантополучателя, связанных с оплатой товаров, работ, услуг согласно плану расходов;

проведения процедуры санкционирования в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Пермского края.

3.46. Грантополучатели вправе проводить операции по расходованию гранта «Агропрогресс» исключительно с согласия Министерства на расходование средств гранта «Агропрогресс», оформляемого в произвольной форме, по заявлению грантополучателей с приложением копий следующих документов:

3.46.1. договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенных в любой предусмотренной для совершения сделок форме, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма;

3.46.2. счетов и (или) счетов-фактур;

3.46.3. актов приема-передачи товаров, и (или) товарных накладных (товарно-транспортных накладных), и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов сдачи-приемки выполненных работ (при наличии);

3.46.4. платежных поручений, выписок с расчетного счета грантополучателя, подтверждающих оплату соответствующего вида расходов за счет собственных средств и средств инвестиционного кредита, привлеченного на реализацию проекта «Агропрогресс»;

3.46.5. справки об уплаченных процентах по инвестиционному кредиту, привлеченному на реализацию проекта «Агропрогресс».

3.47. Дополнительное соглашение к Соглашению за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края заключается по форме, определенной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации:

3.47.1. на основании информации и предложений, предусматривающих исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения, внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты Сторон», направленных грантополучателями, не противоречащих настоящему Порядку, в течение семи рабочих дней со дня получения Министерством обращения грантополучателя, содержащего такую информацию или предложения;

3.47.2. при согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;

3.47.3. при изменении плана расходов грантополучателей, в том числе в пределах предоставленного Гранта;

3.47.4. при принятии положительного решения комиссией Министерства о внесении изменений в проект «Агропрогресс»;

3.47.5. при принятии Министерством решения о продлении срока использования Гранта (но не более чем на 6 месяцев);

3.47.6. при реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3.47.7. при реорганизации грантополучателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет;

3.47.8. при прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.48. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в следующем порядке:

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет соответствующую информацию в ГКУ;

ГКУ в течение двух рабочих дней со дня получения от Министерства информации о необходимости внесения изменений в Соглашение осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения

к Соглашению в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом грантополучателей путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный грантополучателями в Заявке;

грантополучатели в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления подписывают дополнительное соглашение к Соглашению в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью;

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания грантополучателями дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» подписывает дополнительные соглашения к Соглашениям усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.49. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию Гранта в установленный срок, продление срока использования Гранта осуществляется по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев в установленном Министерством порядке.

Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования Гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), препятствующих использованию средств Гранта в установленный срок.

К таким обстоятельствам не относятся нарушение обязанностей со стороны контрагентов, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие необходимых денежных средств.

3.50. Для согласования изменений в план расходов грантополучатель не позднее тридцати календарных дней до завершения срока использования Гранта направляет в Министерство заявление в произвольной форме и уточненный план расходов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с обоснованием необходимости внесения таких изменений с приложением подтверждающих документов.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет их в комиссию Министерства.

Комиссия Министерства в течение десяти рабочих дней со дня получения документов:

согласовывает изменения в план расходов или отказывает в согласовании таких изменений;

оформляет протоколом решение комиссии Министерства о согласовании или об отказе в согласовании изменений в план расходов и размещает его на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня

заседания комиссии Министерства.

На заседание комиссии Министерства приглашаются руководители сельскохозяйственных товаропроизводителей или индивидуальные предприниматели, представившие заявления.

Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в план расходов являются:

уменьшение производственных показателей, предусмотренных проектом грантополучателя, более чем на 10 процентов;

несоответствие изменений плана расходов целевому назначению использования Гранта, установленному пунктом 1.4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной грантополучателем информации.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола комиссии Министерства, указанного в настоящем пункте, принимает оформленное приказом решение о внесении изменений в план расходов или об отказе внесения изменений в план расходов.

3.51. Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект «Агропрогресс», методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством.

IV. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатели в течение всего срока действия Соглашения в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»:

4.1.1. ежеквартально не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью грантополучателя или уполномоченного ими лица отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, с приложением копий документов согласно перечню документов, подтверждающих фактические затраты на реализацию проекта «Агропрогресс», утверждаемому приказом Министерства, с приложением подтверждающих документов (при наличии технической возможности);

4.1.2. ежегодно не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления Гранта, заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью грантополучателя или уполномоченного им лица отчеты о достижении значения результата

предоставления Гранта, отчеты о достижении плановых показателей деятельности с приложением копий следующих документов:

4.1.2.1. расчета по страховым взносам по форме КНД 1151111, персонифицированных сведений о физических лицах по форме КНД 1151162, утвержденным приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 г. № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме», с отметкой Федеральной налоговой службы о принятии по состоянию на 31 декабря отчетного года;

4.1.2.2. сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 2-фермер или по форме № 29-СХ, утвержденным приказами Федеральной службы государственной статистики, представленных в сроки и с периодичностью, установленные данными приказами, с подтверждением их принятия Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю в виде положительного уведомления о принятии отчета за отчетный финансовый год (для грантополучателей, реализующих проекты в растениеводстве);

4.1.2.3. сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме № 3-фермер или сведений о состоянии животноводства по форме № 24-СХ, утвержденным приказами Федеральной службы государственной статистики, представленных в сроки и с периодичностью, установленные данными приказами, с подтверждением их принятия Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю в виде положительного уведомления о принятии отчета за отчетный финансовый год (для грантополучателей, реализующих проекты в животноводстве);

4.1.2.4. справки об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, указанного в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Меркурий», по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку (для грантополучателей, реализующих проекты в молочном скотоводстве);

4.1.2.5. ветеринарных сопроводительных документов на реализованный подконтрольный товар (подконтрольную продукцию и животных, подлежащих ветеринарному контролю (надзору)), подтверждающих перемещение (перевозку), переход права собственности, оформленных в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Меркурий»

(для грантополучателей, реализующих проекты в отрасли животноводства, за исключением молочного скотоводства).

4.2. Отчеты о достижении значения результата предоставления Гранта, отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, представляются по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Отчеты о достижении плановых показателей деятельности представляются по формам, установленным в Соглашении.

В случае отсутствия технической возможности копии документов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2.1 – 4.1.2.5 настоящего Порядка, с сопроводительным письмом, подписанным сельскохозяйственным товаропроизводителем, представляются на адрес электронной почты ГКУ, указанный в объявлении, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заполнения отчетов в системе «Электронный бюджет».

4.3. ГКУ в течение пяти рабочих дня со дня подписания сельскохозяйственными товаропроизводителями отчетов в системе «Электронный бюджет»:

4.3.1. проверяет отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, и документы, указанные в пунктах 4.1.1, 4.1.2.1 – 4.1.2.5 настоящего Порядка, на предмет достижения значений результата и плановых показателей деятельности, а также документы, прилагаемые к отчету о расходах, на предмет их соответствия перечню, утвержденному приказом Министерства, на наличие ошибок;

4.3.2. подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия ошибок в отчетах, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, и документах, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2.1 – 4.1.2.5 настоящего Порядка;

4.3.3. направляет отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, на доработку грантополучателю в случае выявления ошибок в отчетах, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, и документах, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2.1 – 4.1.2.5 настоящего Порядка.

В срок не позднее одного рабочего дня со дня получения на доработку отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2.1 – 4.1.2.5 настоящего Порядка, грантополучатель устраняет выявленные ошибки и повторно заполняет и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью грантополучателя или уполномоченного ими лица отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка.

Срок и порядок рассмотрения отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2.1 – 4.1.2.5 настоящего Порядка, представленных повторно, аналогичны срокам и порядку рассмотрения указанных отчетов и документов, поданных впервые.

V. Контроль (мониторинг) и возврат Гранта

5.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения грантополучателями порядка и условий предоставления Грантов, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

В целях осуществления надлежащей проверки Министерство в рамках своих полномочий направляет межведомственные запросы в уполномоченные органы и устанавливает достоверность представленных отчетных данных грантополучателя.

Проверки по месту нахождения грантополучателя осуществляются путем документального и фактического анализа деятельности, связанной с использованием Гранта.

ГКУ проводит мониторинг достижения результатов предоставления Гранта и достижения показателей деятельности исходя из плановых значений результата предоставления Гранта и показателей деятельности, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта и показателей деятельности, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления Гранта, установленных настоящим Порядком, Грант подлежит возврату в бюджет Пермского края.

В случае выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта нарушений по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, Грант подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат Гранта в случае выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта нарушений по результатам проверок, проведенных Министерством, осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Министерство в течение пятнадцати рабочих дней со дня

выявления соответствующего нарушения направляет грантополучателю требование о возврате Гранта;

5.2.2. требование о возврате Гранта должно быть исполнено грантополучателем в течение одного месяца со дня его получения;

5.2.3. в случае невыполнения грантополучателем требования о возврате Гранта в срок, установленный пунктом 5.2.2 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание Гранта в судебном порядке.

5.3. В случае нарушения сроков представления отчетности, установленных разделом IV настоящего Порядка, к грантополучателю применяются штрафные санкции в размере 0,01 процента от размера суммы предоставленного Гранта за каждый день непредставления отчетности, но не более 20 процентов от суммы предоставленного Гранта.

Возврат средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства.

5.4. В случае если грантополучателем по состоянию на 31 декабря каждого года реализации проекта не достигнуты:

5.4.1. значения показателей деятельности, указанные в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края, а также методика его расчета определяются в порядке, установленном приказом Министерства;

5.4.2. значения результатов, указанных в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываются по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер Гранта, предоставленного грантополучателю;

m – количество результатов предоставления Гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления Гранта;

k – коэффициент возврата Гранта.

Коэффициент возврата Гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го результата предоставления Гранта, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - \Phi_i / \Pi_i,$$

где:

Φ_i – фактически достигнутое значение *i*-го результата предоставления Гранта на отчетную дату;

Π_i – плановое значение *i*-го результата предоставления Гранта, установленное Соглашением.

5.5. Возврат средств, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. ГКУ в течение тридцати рабочих дней со дня получения от грантополучателя отчетов проверяет их и в случае недостижения значения результата и (или) планового показателя деятельности направляет информацию с приложением документов в Министерство.

Министерство в течение пятнадцати рабочих дней с момента получения информации из ГКУ о недостижении результатов предоставления Гранта и (или) плановых показателей деятельности грантополучателем направляет требование о возврате полученных средств бюджета, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка;

5.5.2. указанное в пункте 5.5.1 настоящего Порядка требование о возврате средств должно быть исполнено грантополучателем в течение одного месяца со дня его получения;

5.5.3. в случае невыполнения грантополучателем в установленный срок требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.6. Решение о возврате средств не принимается Министерством, если установленные результаты предоставления Гранта и (или) плановые показатели деятельности не достигнуты в силу документально подтвержденного наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению соответствующих результатов:

5.6.1. установление в отчетном финансовом году регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом высшего должностного лица Пермского края и (или) органа местного самоуправления;

5.6.2. установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Пермского края;

5.6.3. аномальные погодные условия, подтвержденные справкой

территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, и актом обследования посевов и посадок сельскохозяйственных культур, пострадавших в результате аномальных погодных условий.

5.7. В случае призыва грантополучателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта «Агропрогресс» завершенным в случае, если средства Гранта использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств Гранта в бюджет Пермского края в объеме неиспользованных средств Гранта в случае, если средства Гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. При этом проект «Агропрогресс» признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации муниципального образования Пермского края, которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о его призыве на военную службу.

В случае если грантополучатель пострадал в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, для принятия решения об освобождении от ответственности за недостижение значений результатов предоставления Гранта (плановых показателей деятельности) грантополучатель представляет в Министерство в срок до 01 апреля года, следующего за годом, в котором грантополучатель пострадал в результате

обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, заявление об освобождении от ответственности за недостижение значений результатов предоставления Гранта (плановых показателей деятельности) с приложением документов, подтверждающих факт причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

Министерство в течение десяти календарных дней со дня, следующего за днем получения от грантополучателя заявления об освобождении от ответственности за недостижение значений результатов предоставления Гранта (плановых показателей деятельности), принимает решение об освобождении от ответственности за недостижение значений результатов предоставления Гранта (плановых показателей деятельности) либо об отказе в освобождении от ответственности за недостижение значений результатов предоставления Гранта (плановых показателей деятельности).

Основанием для отказа в освобождении от ответственности за недостижение значений результатов предоставления Гранта (плановых показателей деятельности) является непредставление грантополучателем документов, подтверждающих факт причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет грантополучателю уведомление о принятом решении либо об отсутствии оснований для принятия решения с указанием причин. Уведомление направляется грантополучателю на адрес, указанный в заявлении, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании грантополучателем электронного адреса.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
| | переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, техникой, транспортом и оборудованием. Перечень указанного оборудования, техники и транспорта утверждается Министерством агропромышленного комплекса Пермского края | | | | | | | | | |
| 3 | Приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы | | | | | | | | | |
| 4 | Уплата процентов по льготному инвестиционному кредиту, привлеченному на реализацию проекта «Агропрогресс», в течение не более 18 месяцев с даты получения гранта | | | | | | | | | |
| Итого по плану | | x | x | x | x | | | | | |

* При определении размера гранта не учитываются налог на добавленную стоимость (за исключением получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость).

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ

Оплачивать не менее 5 процентов стоимости проекта «Агропрогресс» за счет собственных средств и не менее 70 процентов стоимости проекта «Агропрогресс» за счет средств привлекаемого на реализацию проекта «Агропрогресс» инвестиционного кредита;

использовать средства гранта «Агропрогресс» в срок не более 24 месяцев со дня его получения;

осуществлять деятельность, на которую предоставлен грант «Агропрогресс», и предоставлять отчетность о реализации проекта «Агропрогресс» в государственное казенное учреждение Пермского края «Центр развития агробизнеса» в течение не менее 5 лет со дня получения гранта «Агропрогресс»;

использовать имущество, приобретенное за счет средств гранта «Агропрогресс», исключительно для развития своей деятельности в течение не менее 5 лет со дня получения гранта «Агропрогресс»;

не приобретать грантополучателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, за счет полученных из бюджета Пермского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления гранта «Агропрогресс»;

не приобретать имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта «Агропрогресс»;

не допускать направление средств гранта «Агропрогресс» на завершение проектов в сфере агропромышленного комплекса, реализация которых начата до получения гранта «Агропрогресс», за исключением случаев, когда реализация проекта начата в текущем финансовом году, при условии, что средства гранта «Агропрогресс» не дублируют затраты, финансирование которых осуществлялось в рамках ранее начатого проекта;

направлять средства гранта «Агропрогресс» на осуществление расходов проекта «Агропрогресс», предусматривающего деятельность

в сфере сельского хозяйства, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки;

обеспечить достижение плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом «Агропрогресс», включающих количество принятых работников, по которым представляется отчетность в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, и сохранение созданных рабочих мест в течение не менее пяти лет с даты их создания, объемов производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженных в натуральных или денежных показателях, а также достигнуть результат предоставления гранта «Агропрогресс», установленные в пунктах 2.7, 2.8 Порядка предоставления гранта «Агропрогресс» (далее – Порядок);

обеспечить целевое расходование средств гранта «Агропрогресс»;

вести раздельный учет финансово-хозяйственной деятельности при использовании гранта «Агропрогресс»;

использовать имущество в финансово-хозяйственной деятельности получателя средств гранта «Агропрогресс», которое должно находиться по адресу его основных производственных фондов;

проводить операции по расходованию гранта «Агропрогресс» исключительно с согласия Министерства агропромышленного комплекса Пермского края;

представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя в соответствии с пунктом 4.1 Порядка;

согласовывать продление срока использования гранта «Агропрогресс», указанного в пункте 2.2 Порядка в порядке, установленном пунктом 3.49 Порядка;

согласовывать внесение изменений в план расходов, указанный в пункте 1.2.3 Порядка в порядке, установленным пунктом 3.50 Порядка;

в случае недостижения значений плановых показателей деятельности согласовывать внесение изменений в плановые показатели деятельности, указанные в пункте 2.8 Порядка, в порядке, установленном пунктом 3.51 Порядка.

Приложение 3
к Порядку предоставления
гранта «Агропрогресс»

СВЕДЕНИЯ

**об объеме производства сельскохозяйственной продукции за 2 года,
предшествующих году подачи заявки и документов для участия
в конкурсном отборе**

| № п/п | Вид продукции | Единица измерения (натуральный показатель) | Объем производства в 20__ г. * | Объем производства в 20__ г. ** | Прирост объема производства, % |
|-------|---------------|--------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

* Год, предшествующий отчетному финансовому году (при наличии).

** Отчетный финансовый год.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления гранта
«Агропрогресс»

КРИТЕРИИ

**оценки проекта грантополучателя, документов, представленных для конкурсного отбора
сельскохозяйственными товаропроизводителями**

| № п/п | Наименование критерия | Показатель критерия | Оценка критерия (в баллах) | Весовое значение |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Проект, представленный участником конкурсного отбора, претендующего на получение гранта «Агропрогресс» | Впервые претендующий | 100 | 0,10 |
| | | Повторно претендующий | 50 | |
| 2 | Направление деятельности, предусмотренное проектом участника конкурсного отбора | Молочное и мясное скотоводство, рыбоводство | 100 | 0,10 |
| | | Овощеводство, картофелеводство | 60 | |
| | | Иные направления | 30 | |
| 3 | Степень проработки проекта (наличие всех разделов проекта, содержание в них всей необходимой информации для комплексной оценки перспектив его реализации в соответствии с приказом Министерства, указанным в пункте 1.2.2 Порядка предоставления гранта «Агропрогресс») | Соответствует | 100 | 0,20 |
| | | Не соответствует | 0 | |
| 4 | Продолжительность осуществления участником конкурсного отбора деятельности на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе | 5 лет и более | 100 | 0,10 |
| | | Свыше 3 до 5 лет | 80 | |
| | | До 3 лет (включительно) | 50 | |
| 5 | Количество новых работников, планируемых к трудоустройству на постоянную работу участником конкурсного отбора в рамках реализации проекта, ед. | Более 3 | 100 | 0,20 |
| | | 3 | 60 | |
| 6 | Финансовый результат деятельности участника конкурсного отбора за год, предшествующий текущему финансовому году | С прибылью | 100 | 0,10 |
| | | 0 или убыток | 0 | |
| 7 | Ежегодный прирост объемов производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году | Свыше 8 процентов | 100 | 0,20 |
| | | 8 процентов | 50 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|---|
| | по отношению к предыдущему году в течение срока реализации проекта участника конкурсного отбора, % | Менее 8 процентов | 0 | |

Оценка по критериям осуществляется по результатам рассмотрения представленных в составе заявки документов и рассчитывается в соответствии с пунктом 3.27.1 Порядка предоставления гранта «Агропрогресс».

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ,
по которым проводится собеседование**

1. Направление деятельности участника конкурсного отбора (отрасль сельского хозяйства, вид производимой продукции, планируемые приобретения, их необходимость для реализации проекта «Агропрогресс», ожидаемые результаты).

2. Собственные ресурсы участника конкурсного отбора (здания, сооружения, помещения, сельскохозяйственная техника, оборудование, посевные площади).

3. Социально-экономическая значимость проекта «Агропрогресс» (количество планируемых к созданию рабочих мест, размер заработной платы, вид налогообложения, планируемые отчисления и налоговые выплаты, срок окупаемости проекта «Агропрогресс»).

4. Планируемые ассортимент производимой продукции, объемы производства и реализации сельскохозяйственной продукции (на начало и на конец реализации проекта «Агропрогресс»), рынки сбыта производимой продукции.

БАЛЛЬНАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ

Оценки, выставляемые членами комиссии Министерства агропромышленного комплекса Пермского края по результатам собеседования с участником конкурсного отбора, имеют следующее значение:

оценка «отлично» (5 баллов) – участник конкурсного отбора владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта «Агропрогресс», и показал отличное знание своего проекта, ответив на все заданные ему вопросы;

оценка «хорошо» (4 балла) – участник конкурсного отбора владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта «Агропрогресс», или не владеет ею, а планирует приобрести с использованием средств гранта «Агропрогресс» и показал хорошее знание своего проекта, ответив на большинство заданных ему вопросов;

оценка «удовлетворительно» (3 балла) – участник конкурсного отбора владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта «Агропрогресс», или не владеет ею, а планирует приобрести с использованием средств гранта «Агропрогресс» и показал удовлетворительное знание своего проекта, частично ответив на большинство заданных ему вопросов;

оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) – участник конкурсного отбора владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта «Агропрогресс», или не владеет ею, а планирует приобрести с использованием средств гранта «Агропрогресс» и показал незнание своего проекта или большей его части, не ответив на большинство заданных ему вопросов.

Приложение 7
к Порядку предоставления гранта
«Агропрогресс»

ФОРМА

ЗАЯВКА
на перечисление гранта «Агропрогресс»

(полное наименование получателя гранта)

по состоянию на «___» _____ 20__ г.

| № п/п | Наименование получателя гранта | Наименование расходов | Общая сумма затрат проекта, без учета НДС, руб. * | Размер инвестиционного кредита, руб. | Размер гранта, руб. | | |
|---------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------|---|
| | | | | | за счет двух источников финансирования | | |
| | | | | | всего (гр. 4 x 25 %), но не более 30 млн руб. | в том числе | |
| федеральный бюджет (гр. 6 x Rf) ** | бюджет Пермского края (гр. 6 – гр. 7) | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| Итого | | X | | | | | |

* Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

** Rf – уровень софинансирования за счет средств федерального бюджета, установленный соглашением о предоставлении субсидий бюджету Пермского края на текущий финансовый год.

Министр агропромышленного комплекса Пермского края или иное уполномоченное лицо Министерства агропромышленного комплекса Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

Руководитель структурного подразделения Министерства агропромышленного комплекса Пермского края
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (специалист Министерства агропромышленного комплекса Пермского края)
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

тел. _____

Приложение 8
к Порядку предоставления
гранта «Агропрогресс»

ФОРМА

от _____

(полное наименование
сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Дата, исходящий номер

СПРАВКА

об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, указанного в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Меркурий»

Дана _____
(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, ИНН)

о том, что за 20__ г. объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку сырого молока, указанного в ветеринарных сопроводительных документах (далее – ВСД), оформленных в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Меркурий», составил:

коровьего _____ кг *;
козьего _____ кг *.

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Сотрудник кооператива, ответственный за оформление ВСД

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Сотрудник государственной ветеринарной службы Пермского края,
уполномоченный на оформление ВСД _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП

* Заполняется на основании объема реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, указанного в ВСД, оформленных в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Меркурий», но не более объемов реализации, указанных в товаросопроводительных документах (универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная).