



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2024

№ 481-п

Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края в целях софинансирования расходных обязательств при реализации мероприятий в сфере физической культуры и спорта по подготовке и проведению празднования на краевом уровне памятных дат муниципальных образований Пермского края

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края», государственной программой Пермского края «Пермский край – территория культуры», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1317-п,

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края в целях софинансирования расходных обязательств при реализации мероприятий в сфере физической культуры и спорта по подготовке и проведению празднования на краевом уровне памятных дат муниципальных образований Пермского края.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам образования, культуры и спорта).

И.о. председателя Правительства
Пермского края



О.В. Антипина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 24.07.2024 № 481-п

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края в целях софинансирования расходных обязательств при реализации мероприятий в сфере физической культуры и спорта по подготовке и проведению празднования на краевом уровне памятных дат муниципальных образований Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование расходных обязательств при реализации мероприятий в сфере физической культуры и спорта по подготовке и проведению празднования на краевом уровне памятных дат муниципальных образований Пермского края (далее соответственно – субсидии, муниципальные образования).

1.2. Субсидия предоставляется на реализацию мероприятий, направленных на развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом (за исключением строительства, проведения капитального ремонта, реконструкции и иных расходов на капитальные вложения) (далее соответственно – мероприятие, объект спортивной инфраструктуры).

1.3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных законом Пермского края о бюджете Пермского края на текущий финансовый год и на плановый период, на основании сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Главным распорядителем субсидий является Министерство физической культуры и спорта Пермского края (далее – Министерство).

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

II. Условия предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. наличие мероприятия в перечне мероприятий по подготовке и проведению празднования на краевом уровне памятных дат муниципальных образований, согласованном губернатором Пермского края;

2.1.2. наличие заключенного между Министерством и муниципальным образованием соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края бюджету муниципального образования Пермского края в целях софинансирования расходных обязательств при реализации мероприятий в сфере физической культуры и спорта по подготовке и проведению празднования на краевом уровне памятных дат муниципальных образований (далее – Соглашение);

2.1.3. при заключении Соглашения наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований в объеме, необходимом для софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края на исполнение расходного обязательства муниципального образования;

2.1.4. наличие в муниципальной собственности земельного участка и (или) объекта недвижимости, необходимого для реализации мероприятий;

2.1.5. применение мер ответственности в соответствии с пунктом 7 Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила);

2.1.6. наличие реестра (перечня) находящихся на исполнении, вступивших в силу судебных решений по социально значимым обязательствам в рамках направлений расходования субсидии, предоставляемого в произвольной форме (при отсутствии таких судебных решений – содержащего информацию об их отсутствии).

2.2. Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» (далее – «АЦК-Планирование») по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края.

Несоблюдение требований в части заключения Соглашения с использованием «АЦК-Планирование» влечет недействительность Соглашения.

2.3. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, за счет средств бюджета муниципального образования составляет не менее 10 % от сметной стоимости работ по реализации мероприятия, определенной сметным расчетом.

2.4. Показателями результативности использования субсидии являются:

единовременная пропускная способность объекта спортивной инфраструктуры, человек;

степень завершения работ на объекте спортивной инфраструктуры, %.

Значения показателей результативности использования субсидий устанавливаются в Соглашении.

2.5. Оценка достижения значений показателей результативности использования субсидий производится Министерством по итогам финансового года путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидии и значений показателей результативности использования субсидий, установленных Соглашением, на основании отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидий, представляемого муниципальным образованием в соответствии с пунктом 5.1.2 настоящего Порядка.

III. Порядок проведения отбора муниципальных образований и механизм распределения субсидий

3.1. Министерство не позднее 01 августа размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://sport.permkrai.ru/>) (далее – официальный сайт) извещение о проведении отбора муниципальных образований для предоставления субсидий (далее соответственно – извещение, отбор), которое должно содержать информацию о сроке приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Для участия в отборе муниципальные образования в срок, указанный в извещении, представляют в Министерство заявку на предоставление субсидии из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края в целях софинансирования расходных обязательств при реализации мероприятий в сфере физической культуры и спорта по подготовке и проведению празднования на краевом уровне памятных дат муниципальных образований Пермского края

(далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

3.2.1. копии сметного расчета на выполнение работ по реализации мероприятия (лицо, утвердившее сметный расчет, несет ответственность за достоверность определения сметной стоимости мероприятия);

3.2.2. копии дизайн-проекта мероприятия (при наличии);

3.2.3. копии проектной документации мероприятия (при наличии);

3.2.4. выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости и (или) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

3.2.5. выписки из правового акта муниципального образования или муниципальной программы, предусматривающей перечень мероприятий, при реализации которых возникают расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

3.2.6. выписки из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования и (или) выписки из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, подтверждающие наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований в объеме, необходимом для софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края на исполнение расходного обязательства муниципального образования.

При отсутствии на момент подачи заявки утвержденного решения о бюджете муниципального образования (утвержденной сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования) на год, в котором предоставляется субсидия, представляется выписка из проекта решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования, подтверждающая планирование в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований в объеме, необходимом для софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края на исполнение расходного обязательства муниципального образования.

В случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта, выписка из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования и (или) выписка из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляются в Министерство до заключения Соглашения;

3.2.7. копии документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку;

3.2.8. реестра (перечня) находящихся на исполнении, вступивших в силу судебных решений по социально значимым обязательствам в рамках направлений расходования субсидии в произвольной форме (при отсутствии таких судебных решений – содержащего информацию об их отсутствии).

3.3. Заявка и приложенные к ней документы должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

3.4. Документы подаются в Министерство на бумажном носителе или посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД) в сроки, установленные извещением.

3.5. Копии документов, представленные в Министерство на бумажном носителе, должны быть заверены главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом, скреплены печатью администрации муниципального образования.

3.6. Министерство регистрирует заявки в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени поступления.

3.7. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема заявок передает поступившие заявки и прилагаемые к ним документы для рассмотрения в комиссию по отбору (далее – комиссия), состав и порядок работы которой утверждаются приказом Министерства.

Состав комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Пермского края в Министерстве.

3.8. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения заявок и прилагаемых к ним документов в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка рассматривает их на заседании комиссии на предмет соответствия цели предоставления субсидии, перечню, условиям и требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.1.1, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.6, 2.3, 3.2 – 3.5 настоящего Порядка, и достоверности содержащейся в них информации, производит оценку заявок в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение о победителях отбора и размерах предоставляемых им субсидий, решение об отказе в предоставлении субсидии.

Оценка заявок производится комиссией на основании критериев ранжирования заявок на предоставление субсидии из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края в целях

софинансирования расходных обязательств при реализации мероприятий в сфере физической культуры и спорта по подготовке и проведению празднования на краевом уровне памятных дат муниципальных образований Пермского края согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.9. Победителями отбора признаются муниципальные образования, заявки и прилагаемые к ним документы которых соответствуют цели предоставления субсидии, перечню, условиям и требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.1.1, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.6, 2.3, 3.2 – 3.5 настоящего Порядка, содержат достоверную информацию и набрали по итогам оценки заявок наибольшее общее количество баллов.

В случае равенства общего количества баллов, присвоенных заявкам муниципальных образований, победителем признается муниципальное образование, заявка которого поступила в Министерство ранее. Время поступления заявки определяется в соответствии с записями в журнале регистрации заявок.

3.10. Решение комиссии по итогам отбора оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем и членами комиссии в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявок.

В протоколе заседания комиссии перечисляются муниципальные образования, признанные победителями отбора, с указанием размера субсидии и муниципальные образования, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием основания для отказа в предоставлении субсидии.

В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляет муниципальному образованию, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленной заявки и прилагаемых к ней документов цели предоставления субсидии, перечню, условиям и требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.1.1, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.6, 2.3, 3.2 – 3.5 настоящего Порядка;

недостоверность представленной муниципальным образованием информации;

непризнание муниципального образования победителем отбора.

3.12. Распределение субсидий между муниципальными образованиями утверждается постановлением Правительства Пермского

края о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований (далее – Постановление) не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

3.13. После вступления в силу Постановления Министерство обеспечивает заключение Соглашений с соответствующими муниципальными образованиями в «АЦК-Планирование» в срок, установленный абзацем вторым пункта 5(1) Правил, с учетом положений пункта 5.1(1) Правил, но не ранее предоставления муниципальным образованием выписки из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования и (или) выписки из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, указанных в абзаце первом пункта 3.2.6 настоящего Порядка (в случае если указанные выписки не были представлены муниципальным образованием в сроки, установленные в извещении, для подачи документов на участие в отборе).

IV. Порядок предоставления субсидий

4.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в соответствии с кассовым планом по расходам на соответствующий финансовый год (далее – кассовый план), который формируется Министерством на основании предложений муниципальных образований по прогнозу кассовых выплат по расходам за счет средств субсидии на год с ежемесячной детализацией.

4.2. Субсидии перечисляются муниципальным образованиям при предоставлении в Министерство заявки на перечисление субсидии бюджету муниципального образования Пермского края на мероприятия в сфере физической культуры и спорта по подготовке и проведению празднования на краевом уровне памятных дат муниципальных образований Пермского края (далее – заявка на перечисление) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением:

копий муниципальных контрактов (договоров об оказании услуг, договоров поставки) на реализацию мероприятий;

выписки из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования и (или) выписки из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, подтверждающих наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований в объеме, необходимом для финансирования за счет средств бюджета муниципального образования субсидии,

предоставляемой из бюджета Пермского края на исполнение расходного обязательства муниципального образования.

4.2.1. Заявка на перечисление и прилагаемые к ней документы направляются на бумажном носителе или посредством СЭД. Копии документов, представленные в Министерство на бумажном носителе, должны быть заверены надлежащим образом главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом, скреплены печатью администрации муниципального образования.

Заявки на перечисление, направленные муниципальными образованиями в Министерство после 15 числа текущего месяца, принимаются к оплате в следующем месяце в случае отсутствия средств на реализацию мероприятий в кассовом плане текущего месяца.

4.2.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления в Министерство документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов.

4.3. Министерство отказывает в перечислении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, по следующим основаниям:

непредставление (представление не в полном объеме) и (или) несоответствие представленных муниципальным образованием документов перечню и требованиям, установленным в пункте 4.2 настоящего Порядка;

несоблюдение муниципальным образованием условий предоставления субсидий;

недостоверность представленной муниципальным образованием информации и (или) наличие в представленных муниципальным образованием документах ошибок (орфографических, арифметических).

4.4. В случае выявления по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, оснований для отказа в перечислении субсидии, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, такие документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Министерство возвращаются муниципальному образованию на доработку с указанием причин возврата.

Доработанные документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, должны быть направлены муниципальным образованием в Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их поступления на доработку.

Порядок рассмотрения доработанных документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, направленных повторно, аналогичен порядку рассмотрения таких документов, направленных впервые.

4.5. Субсидии перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Пермского края, на лицевой счет, указанный в Соглашении, открытый в территориальных органах Управления Федерального казначейства по Пермскому краю, в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на основании направленной Министерством в Министерство финансов Пермского края бюджетной заявки с приложением заявки на перечисление в течение 20 рабочих дней со дня проверки документов в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Порядка.

4.6. Объем субсидии, образовавшийся в результате экономии денежных средств по итогам осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо по причине непоставки товаров (невыполнения работ, неоказания услуг) ввиду расторжения муниципального контракта (договора) с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) вследствие неисполнения им (ими) обязательств по муниципальному контракту (договору), может быть направлен муниципальным образованием на реализацию дополнительных работ, соответствующих целям предоставления субсидий, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка и Соглашении (далее – дополнительные работы), в случае, если завершение дополнительных работ возможно до истечения срока реализации Соглашения, и в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.7. В случае отсутствия потребности в проведении дополнительных работ объем субсидии подлежит уменьшению с учетом распределения средств экономии в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

Средства экономии распределяются между бюджетом Пермского края и бюджетом муниципального образования с соблюдением процента соотношения средств бюджета Пермского края и бюджета муниципального образования, предусмотренного в Соглашении.

4.8. Размер бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение расходных обязательств может быть увеличен по сравнению с размером, установленным Соглашением, в одностороннем порядке, что не влечет обязательств по увеличению размера предоставляемой субсидии из бюджета Пермского края.

4.9. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидий, а также увеличение сроков реализации предусмотренных

Соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 6 Правил.

V. Порядок представления отчетности и применения мер ответственности

5.1. Муниципальные образования, получившие субсидии, представляют в Министерство:

5.1.1. в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, – отчет об исполнении условий предоставления субсидий и об эффективности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

5.1.2. в срок до 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, – отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидий согласно приложению к Соглашению.

Представление и приемка отчетности, указанной в пункте 5.1.1 настоящего Порядка и абзаце первом настоящего пункта, осуществляются в «АЦК-Планирование» и на бумажном носителе в Министерстве;

5.1.3. в течение 30 рабочих дней со дня завершения работ по реализации мероприятия – отчет о реализации мероприятий в сфере физической культуры и спорта по подготовке и проведению празднования на краевом уровне памятных дат муниципальных образований Пермского края (далее – Отчет) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

К Отчету прилагаются:

копии актов выполненных работ (оказанных услуг), копии товарно-транспортных накладных;

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств подрядным организациям на реализацию мероприятия за счет средств бюджета муниципального образования и средств субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края;

не менее трех фотографий объекта спортивной инфраструктуры.

Отчет и прилагаемые к нему документы, указанные в настоящем пункте, направляются в Министерство с сопроводительным письмом на бумажном носителе или посредством СЭД.

Копии документов, представленные в Министерство на бумажном носителе, должны быть заверены надлежащим образом главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом, скреплены печатью администрации муниципального образования.

Министерство рассматривает Отчет в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в Министерство.

В случае выявления в документах, представленных муниципальным образованием в соответствии с настоящим пунктом, недостоверных данных, ошибок Отчет отклоняется на доработку с указанием причин в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в Министерство.

Исправленный Отчет должен быть направлен муниципальным образованием в Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения замечаний Министерства.

Порядок рассмотрения Отчета, представленного в Министерство повторно, аналогичен порядку рассмотрения Отчета, представленного впервые.

5.2. Контроль за целевым использованием субсидий, соблюдением условий и требований, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Нецелевое использование субсидий, нарушение порядка и (или) условий их предоставления (расходования), установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

5.4. Остаток не использованной в текущем финансовом году субсидии подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств о достижении значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, и если в срок до первой даты представления отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидий в году, следующем за отчетным периодом, указанные нарушения не устранены, применяются меры ответственности, предусмотренные пунктом 7 Правил, в порядке, установленном пунктами 10(1), 13 – 14.1, 16 – 18(1) Правил.

Приложение 1
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
в целях софинансирования
расходных обязательств
при реализации мероприятий
в сфере физической культуры
и спорта по подготовке
и проведению празднования
на краевом уровне памятных дат
муниципальных образований
Пермского края

ФОРМА

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края в целях софинансирования расходных обязательств при реализации мероприятий в сфере физической культуры и спорта по подготовке и проведению празднования на краевом уровне памятных дат муниципальных образований Пермского края

(наименование муниципального образования Пермского края)

1	Наименование мероприятия	Указывается наименование мероприятия в соответствии с перечнем мероприятий по подготовке и проведению празднования на краевом уровне памятных дат муниципальных образований Пермского края	
2	Наименование мероприятия	Указывается наименование мероприятия в соответствии с комплексным планом развития муниципального образования Пермского края	
3	Наименование и адрес объекта		
4	Сметная стоимость реализации мероприятия, руб., в том числе:	Общая сметная стоимость, руб.	
		Объем средств бюджета Пермского края, руб.	Объем средств бюджета муниципального образования Пермского края, руб.
	Объемы софинансирования реализации мероприятия в процентном соотношении	Объем средств бюджета Пермского края, %	Объем средств бюджета муниципального образования Пермского края, %
5	Сроки реализации мероприятия	Указываются плановые сроки начала и окончания работ по реализации мероприятия	
6	Реквизиты правового акта муниципального образования Пермского края или муниципальной программы, предусматривающей перечень мероприятий, при реализации которых возникают расходные обязательства муниципального образования Пермского края, в целях софинансирования		

	которых предоставляется субсидия	
7	В результате реализации мероприятия будут достигнуты следующие показатели: единовременная пропускная способность объекта спортивной инфраструктуры, человек; степень завершения работ на объекте спортивной инфраструктуры, %	Единовременная пропускная способность рассчитывается в соответствии с приказами Министерства спорта Российской Федерации от 21 марта 2018 г. № 244 «Об утверждении Методических рекомендаций о применении нормативов и норм при определении потребности субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта», от 19 августа 2021 г. № 649 «О рекомендованных нормативах и нормах обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры»
8	Земельный участок и (или) объект недвижимости, необходимый для реализации мероприятия, находится в муниципальной собственности	Указывается кадастровый номер земельного участка и (или) объекта недвижимости

Приложения к настоящей заявке: указывается перечень прилагаемых документов, соответствующих пунктам 3.2.1 – 3.2.8 Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края в целях софинансирования расходных обязательств при реализации мероприятий в сфере физической культуры и спорта по подготовке и проведению празднования на краевом уровне памятных дат муниципальных образований Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 24 июля 2024 г. № 481-п.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Гарантирую обеспечение содержания объекта спортивной инфраструктуры за счет средств бюджета муниципального образования Пермского края и (или) с привлечением средств из внебюджетных источников.

Глава (глава администрации)
муниципального образования
Пермского края (иное
уполномоченное лицо)

_____ /
(подпись)

(расшифровка)

«___» _____ 20___ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
в целях софинансирования
расходных обязательств
при реализации мероприятий
в сфере физической культуры
и спорта по подготовке
и проведению празднования
на краевом уровне памятных дат
муниципальных образований
Пермского края

КРИТЕРИИ

ранжирования заявок на предоставление субсидии из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края в целях софинансирования расходных обязательств при реализации мероприятий в сфере физической культуры и спорта по подготовке и проведению празднования на краевом уровне памятных дат муниципальных образований Пермского края (далее – заявка)

№ п/п	Наименование критерия ранжирования	Методика расчета значения критерия	Балльная оценка критериев ранжирования заявок
1	2	3	4
1	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта муниципального образования Пермского края, отраженной в форме федерального статистического наблюдения № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте» (на год, предшествующий году предоставления заявки), процентов	$ЕПС = \frac{ЕПС_{факт}}{ЕПС_{норм}} \times 100,$ <p>где: ЕПС – уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта; ЕПС_{факт} – единовременная пропускная способность имеющихся объектов спорта в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте» (человек); ЕПС_{норм} – нормативная потребность в объектах физической культуры и спорта исходя из единовременной пропускной способности спортивных сооружений, рассчитанная в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 21 марта 2018 г. № 244 «Об утверждении Методических рекомендаций о применении</p>	<p>Менее 50 % – 50 баллов;</p> <p>50 % – 60 % включительно – 40 баллов;</p> <p>более 60 % – 70 % включительно – 30 баллов;</p> <p>более 70 % – 80 % включительно – 20 баллов;</p> <p>более 80 % – 90 % включительно – 10 баллов;</p> <p>более 90 % – 0 баллов</p>

1	2	3	4
		нормативов и норм при определении потребности субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта» (человек)	
2	Наличие мероприятия в комплексном плане развития муниципального образования Пермского края		Отсутствие – 0 баллов; наличие – 10 баллов
3	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, от общего количества населения (%)	<p>Показатель «Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом» (Дз) с годовой периодичностью измеряется в процентах и определяется по формуле:</p> $Дз = Чз / (Чн - Чнп) \times 100,$ <p>где: Чз – численность населения в возрасте 3 – 79 лет, занимающегося физической культурой и спортом, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте» (человек); Чн – численность населения в возрасте 3 – 79 лет по состоянию на 01 января отчетного года (человек). Источник данных – Единая межведомственная информационно-статистическая система; Чнп – численность населения в возрасте 3 – 79 лет, имеющего противопоказания и ограничения для занятий физической культурой и спортом, согласно формам статистического наблюдения, за отчетный год (человек)</p>	<p>Менее 10 % – 10 баллов; 10 % – 20 % включительно – 20 баллов; более 20 % – 50 % включительно – 40 баллов; более 50 % – 70 % включительно – 50 баллов; более 70 % – 60 баллов</p>

Приложение 3
к Порядку предоставления
и распределения субсидий из бюджета
Пермского края бюджетам
муниципальных образований
Пермского края в целях
софинансирования расходных
обязательств при реализации
мероприятий в сфере физической
культуры и спорта по подготовке
и проведению празднования на
краевом уровне памятных дат
муниципальных образований
Пермского края

ФОРМА

ЗАЯВКА

на перечисление субсидии бюджету муниципального образования Пермского края на мероприятия в сфере физической культуры и спорта по подготовке и проведению празднования на краевом уровне памятных дат муниципальных образований Пермского края

(наименование муниципального образования)

на _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование мероприятия, адрес объекта спортивной инфраструктуры	Дата, номер соглашения о предоставлении субсидий	Предусмотрено соглашением о предоставлении субсидий, руб.			Дата, номер контракта (договора) с указанием наименования контрагента	Цена контракта (договора), руб.	Подлежит оплате из средств бюджета Пермского края, руб.
			всего	в том числе				
				в бюджете Пермского края	в бюджете муниципального образования Пермского края			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО								

Глава (глава администрации) муниципального образования Пермского края (иное уполномоченное лицо)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____/_____/_____/_____
(телефон) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления
и распределения субсидий из бюджета
Пермского края бюджетам
муниципальных образований Пермского
края в целях софинансирования
расходных обязательств при реализации
мероприятий в сфере физической
культуры и спорта по подготовке
и проведению празднования на краевом
уровне памятных дат муниципальных
образований Пермского края

ФОРМА

ОТЧЕТ

**об исполнении условий предоставления субсидий и об эффективности осуществления расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия, за _____ год**

_____ (наименование муниципального образования Пермского края)

Наименование мероприятия, адрес объекта спортивной инфраструктуры	Плановый объем средств, направленный на реализацию мероприятия в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий (рублей)		Фактический объем средств, направленный на реализацию мероприятия (рублей)		Отклонение от плановых показателей (тысяч рублей)	
	бюджет Пермского края	бюджет муниципального образования Пермского края	бюджет Пермского края	бюджет муниципального образования Пермского края	бюджет Пермского края	бюджет муниципального образования Пермского края
1	2		3		4 = 2 – 3	

Руководитель финансового органа муниципального образования Пермского края

(подпись)

(ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

Глава (глава администрации) муниципального образования Пермского края (иное уполномоченное лицо)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____/_____/_____/_____
(телефон) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)