



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2024

№ 530-п

**Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий на обеспечение мероприятий по реализации региональной адресной программы по переселению граждан из жилищного фонда на территории Пермского края, признанного аварийным после 01 января 2017 года**

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», статьей 13.6 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2022 г. № 1469 «Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки на переселение граждан из аварийного жилищного фонда», постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края» и в целях реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пермского края на 2025 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 08 мая 2024 г. № 260-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидий на обеспечение мероприятий по реализации региональной адресной программы по переселению граждан из жилищного фонда на территории Пермского края, признанного аварийным после 01 января 2017 года.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края от 08 мая 2024 г. № 260-п «Об утверждении региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пермского края на 2025 – 2030 годы».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам инфраструктуры).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 14.08.2024 № 530-п

## ПОРЯДОК

**предоставления и расходования субсидий на обеспечение мероприятий по реализации региональной адресной программы по переселению граждан из жилищного фонда на территории Пермского края, признанного аварийным после 01 января 2017 года**

### І. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяются цели, условия, порядок предоставления бюджетам муниципальных образований Пермского края средств бюджета Пермского края и средств, поступивших от публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – Фонд), в форме субсидий на обеспечение мероприятий по реализации региональной адресной программы по переселению граждан из жилищного фонда на территории Пермского края, признанного аварийным после 01 января 2017 года, в рамках реализации Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – субсидии), а также порядок расходования и возврата субсидий.

1.2. Под аварийным жилищным фондом в настоящем Порядке понимается совокупность жилых помещений в многоквартирных домах, которые с 01 января 2017 года до 01 января 2022 года признаны в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий в соответствии с региональной адресной программой по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пермского края на 2025 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 08 мая 2024 г. № 260-п (далее – региональная адресная программа).

1.4. Получателями субсидий являются муниципальные образования Пермского края (далее – муниципальные образования), являющиеся участниками региональной адресной программы.

1.5. Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пермского края, признанного таковым после 2017 года, осуществляется за счет средств

Фонда, бюджета Пермского края, бюджетов муниципальных образований и внебюджетных источников в соответствии с региональной адресной программой.

1.6. Распределение средств, поступивших от Фонда на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, устанавливается региональной адресной программой и не может превышать лимитов средств Фонда, предусмотренных для Пермского края.

1.7. Распределение субсидий по муниципальным образованиям утверждается региональной адресной программой.

Объем софинансирования за счет средств Фонда, бюджета Пермского края и бюджета муниципального образования утверждается региональной адресной программой.

Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в соответствии с этапами и сроками исполнения, установленными региональной адресной программой.

1.8. Субсидии имеют целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.9. Главным распорядителем субсидий является Министерство строительства Пермского края (далее – Министерство).

## **II. Условия предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в рамках региональной адресной программы, имеют целевое назначение и расходуются на:

2.1.1. выплату гражданам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещение за изымаемые жилые помещения в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – ЖК РФ).

При этом за счет средств Фонда, средств бюджета Пермского края может выплачиваться возмещение в части, не превышающей величину, рассчитанную как произведение общей площади изымаемого жилого помещения, трех четвертей нормативной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по субъектам Российской Федерации, установленной на I квартал года подачи заявки Пермским краем на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда (далее – нормативная стоимость), и процента долевого финансирования.

Оставшаяся часть возмещения выплачивается за счет средств местного бюджета, источником которых не является финансовая поддержка за счет средств Фонда и бюджета Пермского края;

2.1.2. строительство многоквартирных домов (включая подготовку проектной документации в целях строительства многоквартирных домов), приобретение жилых помещений в многоквартирных домах, строительство, приобретение домов блокированной застройки, строительство индивидуальных жилых домов по проектам, отобранным в соответствии с методикой, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, а также приобретение таких индивидуальных жилых домов, в том числе для целей последующего предоставления гражданам жилых помещений по договору социального найма или договору мены с собственником жилого помещения аварийного жилищного фонда.

При этом при приобретении жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками таких домов или лицами, с которыми заключен договор участия в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости, стоимость 1 квадратного метра общей площади таких жилых помещений, оплачиваемая за счет финансовой поддержки за счет средств Фонда и бюджета Пермского края, не может превышать величину, рассчитанную как произведение трех четвертей нормативной стоимости квадратного метра и процента долевого финансирования.

Оставшаяся часть расходов осуществляется за счет средств местных бюджетов, источником которых не является финансовая поддержка за счет средств Фонда и бюджета Пермского края;

2.1.3. приведение жилых помещений в состояние, пригодное для постоянного проживания граждан.

При этом за счет финансовой поддержки за счет средств Фонда и бюджета Пермского края может оплачиваться часть стоимости проведения работ в указанных целях, не превышающая величину, рассчитанную как произведение общей площади жилого помещения на 25 % нормативной стоимости квадратного метра;

2.1.4. предоставление гражданам, не имеющим иного пригодного для проживания жилого помещения, находящегося в собственности или занимаемого на условиях социального найма, субсидии на приобретение жилых помещений на условиях и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

2.2. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям при следующих условиях:

2.2.1. наличие на территории муниципального образования аварийного жилищного фонда;

2.2.2. наличие муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – муниципальная адресная программа).

Муниципальные адресные программы рекомендуется разрабатывать в соответствии с методическими рекомендациями по формированию субъектами Российской Федерации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11 ноября 2021 г. № 817/пр (далее – Методические рекомендации);

2.2.3. наличие заключенного между Министерством и органом местного самоуправления муниципального образования соглашения о предоставлении субсидий по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Пермского края, заключенного в электронном виде в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» (далее – Соглашение);

2.2.4. при заключении Соглашения наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований в объеме, необходимом для софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края на исполнение расходного обязательства муниципального образования;

2.2.5. наличие утвержденного перечня аварийного жилищного фонда, планируемого к переселению в рамках соответствующего этапа региональной адресной программы;

2.2.6. принятие Фондом решения о предоставлении Пермскому краю финансовой поддержки за счет средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда;

2.2.7. наличие правового акта муниципального образования об определении степени благоустройства жилищного фонда на территории муниципального образования;

2.2.8. наличие утвержденного пофамильного списка граждан, планируемых к переселению, по форме, утвержденной приказом Министерства;

2.2.9. применение мер ответственности в соответствии с пунктом 7 Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам

муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила);

2.2.10. наличие обязательства органа местного самоуправления муниципального образования обеспечить непредоставление и неиспользование земельных участков, на которых располагались многоквартирные дома, общая площадь аварийного жилищного фонда в которых учитывалась при расчете увеличения установленного для Пермского края лимита предоставления финансовой поддержки на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в целях, отличных от целей размещения объектов коммунального обслуживания, социального обслуживания, здравоохранения, образования и просвещения, общественного управления, обустройства мест для занятий спортом, физической культурой, пеших прогулок, размещения парков, садов и скверов, строительства многоквартирных домов, а также в населенных пунктах, численность населения которых не превышает 30 тысяч человек, в целях, отличных от целей индивидуального жилищного строительства в случаях предоставления земельных участков гражданам в соответствии с подпунктами 6 и 7 статьи 39.5 и подпунктами 6 и 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации. Данное условие не распространяется на земельные участки, на которых располагались указанные многоквартирные дома, если переселение граждан из таких многоквартирных домов осуществлялось в рамках реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки, и земельные участки под многоквартирными домами, расселенными с участием средств Фонда, включенные в решение о комплексном развитии территории жилой застройки.

2.3. Показателем результативности использования субсидий является:

2.3.1. общая площадь расселенного аварийного жилищного фонда;

2.3.2. количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда.

### **III. Предоставление субсидий**

3.1. Министерство не позднее 30 дней со дня принятия Фондом решения о предоставлении Пермскому краю финансовой поддержки за счет средств Фонда на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, а также вступления в силу нормативных правовых актов Пермского края, регулирующих указанные

правоотношения, обеспечивает подписание Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению) в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование».

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в Соглашение изменений или его расторжение, заключаются в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Пермского края.

3.2. Органы местного самоуправления муниципальных образований в течение 15 рабочих дней со дня подписания Соглашения со своей стороны направляют в Министерство документы, указанные в пунктах 2.2.2, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.7, 2.2.8 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пунктах 2.2.2, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.7, 2.2.8 настоящего Порядка, направляются с сопроводительным письмом посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД) одним файлом в формате \*PDF с последующим представлением оригиналов сопроводительного письма и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма с прилагаемыми к нему документами в СЭД.

3.3. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.2.2, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.7, 2.2.8 настоящего Порядка, в адрес Министерства рассматривает их на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

3.4. В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидий, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, посредством СЭД уведомляет муниципальные образования о выявленных обстоятельствах.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

3.5.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.2.2, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.7, 2.2.8 настоящего Порядка;

3.5.2. представление документов, указанных в пунктах 2.2.2, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.7, 2.2.8 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения.

3.6. После устранения обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидий, муниципальные образования имеют право повторно подать документы, указанные в пунктах 2.2.2, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.7, 2.2.8 настоящего Порядка, для получения субсидий.



Повторно поданные документы, указанные в пунктах 2.2.2, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.7, 2.2.8 настоящего Порядка, рассматриваются в порядке и сроки рассмотрения таких документов, поданных впервые.

3.7. В случае отсутствия обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидий, Министерство перечисляет муниципальному образованию бюджетные ассигнования в порядке и сроки, предусмотренные разделом IV настоящего Порядка.

#### **IV. Перечисление и расходование субсидий**

4.1. Перечисление субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края осуществляется Министерством финансов Пермского края в пределах утвержденных объемов бюджетных ассигнований для соответствующего муниципального образования в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании заявки на оплату расходов Министерства.

4.2. Субсидии перечисляются муниципальным образованиям в пределах остатка средств Фонда в бюджете Пермского края на основании документов, указанных в пунктах 4.6.1 – 4.6.3 настоящего Порядка, частями в соответствии с кассовым планом по расходам на соответствующий финансовый год (далее – кассовый план), который формируется Министерством на основании предложений о потребности в средствах на реализацию мероприятий с ежемесячной разбивкой, представляемых муниципальными образованиями в Министерство:

до 20 ноября года, предшествующего году финансирования;

в течение 5 рабочих дней после вступления в силу изменений в региональную адресную программу в части увеличения финансирования.

При необходимости изменения кассового плана муниципальное образование направляет в Министерство уточненные предложения о потребности в средствах на реализацию мероприятий с ежемесячной разбивкой в срок не позднее 10 числа месяца, предшествующего месяцу планового перечисления субсидий.

4.3. Сумма субсидии, подлежащая перечислению в бюджет муниципального образования, определяется в соответствии с реестром контрактов на приобретение жилых помещений в многоквартирных домах, строительство многоквартирных домов, договоров о развитии застроенной территории, соглашений на предоставление возмещения за изымаемое жилое помещение и иных типов контрактов в рамках реализации

мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по форме, утвержденной приказом Министерства (далее – Реестр контрактов).

4.4. Перечисление субсидии бюджетам муниципальных образований осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. аванс в размере 30 % от суммы субсидии перечисляется в бюджет муниципального образования в течение 30 рабочих дней со дня зачисления средств Фонда в бюджет Пермского края;

4.4.2. оставшаяся часть субсидии муниципальному образованию перечисляется в зависимости от промежуточных результатов реализации этапов региональной адресной программы:

по мере заключения муниципальных контрактов (договоров) на строительство многоквартирных домов (включая подготовку проектной документации в целях строительства многоквартирных домов), приобретение жилых помещений в многоквартирных домах, строительство, приобретение домов блокированной застройки, строительство индивидуальных жилых домов по проектам, отобранным в соответствии с методикой, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, а также приобретение таких индивидуальных жилых домов, в том числе для целей последующего предоставления гражданам жилых помещений по договору социального найма или договору мены с собственником жилого помещения аварийного жилищного фонда (далее – муниципальные контракты), – в размере 60 % от суммы средств Фонда и бюджета Пермского края, предусмотренной на их реализацию в соответствии с Реестром контрактов;

по мере возникновения обязательств по оплате указанных выше заключенных муниципальных контрактов – в размере 10 % от суммы подлежащих исполнению обязательств по оплате заключенных муниципальных контрактов за счет средств Фонда и бюджета Пермского края в соответствии с Реестром контрактов;

по мере заключения соглашений о предоставлении возмещения за изымаемые у граждан жилые помещения, соглашений о выплате гражданам субсидий на приобретение (строительство) жилого помещения, соглашений с собственниками жилых помещений о предоставлении других жилых помещений взамен изымаемых (далее – соглашения, заключенные с гражданами), договоров купли-продажи жилого помещения, договоров участия в долевом строительстве, договоров мены (далее – договоры, заключенные с гражданами) – в размере средств,

предусмотренных на реализацию таких соглашений, договоров согласно Реестру контрактов за счет средств Фонда и бюджета Пермского края.

Размер перечисляемой части субсидии определяется по следующей формуле:

$$\text{СрФ} = \text{Макс}(0,3 * \text{Сумма}_{\text{согл}} + 0,6 * \text{Ср}_{\text{контр}} + \\ + 0,1 * ((\text{Ср}_{\text{исполнено}} + \text{Ср}_{\text{подиспол}}) - \sum_{\text{пер. ранее}}),$$

где:

$\text{СрФ}$  – объем второй и последующей частей субсидии за счет средств Фонда;

$\text{Макс}$  – берется максимальное из значений;

$\text{Сумма}_{\text{согл}}$  – объем субсидии, предусмотренный Соглашением на соответствующий этап реализации региональной адресной программы;

$\text{Ср}_{\text{контр}}$  – общий объем средств по заключенным муниципальным контрактам, договорам и соглашениям, заключенным с гражданами, подлежащим оплате за счет средств субсидии, нарастающим итогом с начала реализации соответствующего этапа;

$\text{Ср}_{\text{исполнено}}$  – сумма, фактически перечисленная муниципальными образованиями по заключенным муниципальным контрактам, договорам и соглашениям, заключенным с гражданами, нарастающим итогом с начала реализации соответствующего этапа (соответствует графе Реестра контрактов);

$\text{Ср}_{\text{подиспол}}$  – объем обязательств муниципального образования, срок исполнения которых по условиям муниципального контракта, договора и соглашения, заключенных с гражданами, наступил или наступает не позднее 20 рабочих дней со дня представления муниципальных контрактов, договоров и соглашений, заключенных с гражданами, в Министерство (соответствует графе Реестра контрактов);

$\sum_{\text{пер. ранее}}$  – объем ранее перечисленной субсидии.

В случае если стоимость 1 квадратного метра общей площади приобретаемого жилого помещения по муниципальному контракту с лицом, не являющимся застройщиком, и (или) стоимость 1 квадратного метра общей площади изымаемого жилого помещения в соответствии с договором, соглашением, заключенными с гражданами, превышает нормативную стоимость, то размер субсидии по такому муниципальному контракту и (или) договору, соглашению, заключенным с гражданами, рассчитывается в соответствии с пунктами 2.1.1, 2.1.2 настоящего Порядка.

Расчет субсидии производится по каждому отдельно взятому муниципальному контракту, договору, соглашению, заключенным с гражданами.

4.5. Перечисление субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется исходя из суммы цен муниципальных контрактов, договоров и соглашений, заключенных с гражданами, за счет средств, поступивших от Фонда, и средств бюджета Пермского края.

4.6. Перечисление субсидии бюджетам муниципальных образований осуществляется после представления муниципальными образованиями следующих документов:

4.6.1. Реестра контрактов.

Реестр контрактов оформляется отдельно по каждому этапу региональной адресной программы нарастающим итогом в случае, если муниципальным образованием было заключено несколько муниципальных контрактов, с указанием источников финансирования.

Реестр контрактов прошивается, подписывается главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом, скрепляется оттиском печати администрации муниципального образования или иного уполномоченного лица и направляется в Министерство в двух экземплярах;

4.6.2. копий заключенных муниципальных контрактов, копий договоров о развитии застроенной территории, договоров о комплексном развитии территории жилой застройки, копий договоров и соглашений, заключенных с гражданами;

4.6.3. копий документов, подтверждающих право пользования жилым помещением в аварийном доме (договора, ордера, решения о предоставлении жилого помещения, свидетельства о регистрации права собственности на жилое помещение, выписки из Единого государственного реестра недвижимости).

Данные документы представляются на жилые помещения, для расселения которых заключен муниципальный контракт.

Документы, указанные в пунктах 4.6.1 – 4.6.3 настоящего Порядка, муниципальные образования направляют в Министерство не менее чем за 40 рабочих дней до дня наступления срока оплаты, но не позднее срока, указанного в абзаце втором пункта 4.7 настоящего Порядка.

4.7. Документы, указанные в пунктах 4.6.2, 4.6.3 настоящего Порядка, должны быть постранично заверены главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом и скреплены оттиском печати администрации муниципального образования или иного уполномоченного лица.

Документы, указанные в пунктах 4.6.1 – 4.6.3 настоящего Порядка, направляются с сопроводительным письмом, подписанным главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом, посредством СЭД с последующим их представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма в СЭД, но не позднее 10 декабря текущего финансового года. В сопроводительном письме указывается объем части субсидий, запрашиваемый к перечислению.

4.8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 4.6.1 – 4.6.3 настоящего Порядка, проверяет представленные документы на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

4.9. В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в перечислении субсидий, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4.8 настоящего Порядка, посредством СЭД уведомляет муниципальные образования о выявленных обстоятельствах.

4.10. Основаниями для отказа в перечислении субсидий являются:

4.10.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 4.6.1 – 4.6.3 настоящего Порядка;

4.10.2. несоответствие представленных документов:

указанных в абзаце первом пункта 4.6.1 настоящего Порядка, требованиям, предусмотренным абзацами вторым и третьим пункта 4.6.1, пунктом 4.7 настоящего Порядка;

указанных в пунктах 4.6.2, 4.6.3 настоящего Порядка, требованиям, предусмотренным пунктом 4.7 настоящего Порядка;

4.10.3. несоответствие сведений, содержащихся в представленном Реестре контрактов, в части адресов расселяемых жилых помещений аварийного жилищного фонда утвержденному пофамильному списку граждан, планируемых к переселению, представленному муниципальным образованием для получения субсидий в соответствии с пунктом 2.2.7 настоящего Порядка;

4.10.4. отсутствие бюджетных ассигнований и (или) средств в кассовом плане Министерства на текущий месяц;

4.10.5. неверно произведенный расчет суммы субсидии, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования.

4.11. После устранения обстоятельств, являющихся основанием для отказа в перечислении субсидий, муниципальные образования имеют право повторно подать документы, указанные в пунктах 4.6.1 – 4.6.3 настоящего Порядка, для перечисления субсидий.

Повторно поданные документы, указанные в пунктах 4.6.1 – 4.6.3 настоящего Порядка, рассматриваются в порядке и в сроки рассмотрения документов, поданных впервые.

4.12. В случае отсутствия обстоятельств, являющихся основанием для отказа в перечислении субсидий, Министерство:

в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4.8 настоящего Порядка, направляет в государственное казенное учреждение Пермского края «Единый центр учета» (далее – ЕЦУ) предложения для формирования заявки на оплату расходов Министерства в целях перечисления субсидий за счет средств бюджета Пермского края и средств, поступивших от Фонда, с приложением копии Реестра контрактов, представленного муниципальным образованием;

осуществляет внесение сведений о заключенных контрактах в автоматизированную информационную систему публично-правовой компании «Фонд развития территорий», находящуюся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://aic.frt.pf/> (далее – АИС ППК «ФРТ»), в целях формирования реестра контрактов на приобретение жилых помещений в многоквартирных домах, строительство многоквартирных домов, заключение договоров о развитии застроенной территории, соглашений на предоставление возмещения за изымаемое жилое помещение и иных типов контрактов в рамках реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по форме, утвержденной решением правления Фонда (далее – реестр контрактов по форме, утвержденной Фондом).

4.13. На основании реестра контрактов по форме, утвержденной Фондом, Министерством оформляется запрос на перечисление средств Фонда в соответствии с Порядком перечисления средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» в бюджет субъекта Российской Федерации на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым с 01 января 2017 года до 01 января 2022 года, утвержденным решением правления Фонда.

4.14. В случае отсутствия средств, поступивших от Фонда, на счете бюджета Пермского края Министерство направляет в ЕЦУ предложения для формирования заявки на оплату расходов Министерства в целях перечисления субсидий за счет средств, поступивших от Фонда, в течение 5 рабочих дней со дня зачисления средств Фонда в бюджет Пермского края.

4.15. ЕЦУ формирует и направляет заявку на оплату расходов Министерства в Министерство финансов Пермского края.

Министерство финансов Пермского края осуществляет перечисление субсидий в бюджет муниципального образования на основании заявки на оплату расходов Министерства, направленной ЕЦУ, в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Пермского края от 30 ноября 2007 г. № 164 «О Порядке исполнения краевого бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета».

4.16. В случае расторжения муниципальных контрактов субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края муниципальным образованием в течение 10 рабочих дней со дня расторжения таких контрактов в объеме субсидий, не использованных муниципальным образованием.

#### **V. Отчетность, мониторинг реализации региональной адресной программы, контроль и возврат субсидий**

5.1. Муниципальные образования представляют в Министерство:

5.1.1. отчет о ходе переселения граждан из аварийного жилищного фонда (далее – отчет о переселении граждан) по форме, утвержденной приказом Министерства, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным:

ежемесячный – на 01 число месяца, следующего за отчетным;

годовой – на 01 января года, следующего за отчетным;

5.1.1.1. к ежемесячному отчету о переселении граждан прилагаются:

Реестр контрактов;

пояснительная записка, содержащая информацию о фактически выполненных объемах работ на дату представления отчета о переселении граждан, подписанная главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом;

5.1.1.2. к годовому отчету о переселении граждан прилагаются:

Реестр контрактов;

пофамильный список граждан, планируемых к переселению, по форме, утвержденной приказом Министерства;

реестр домов, в которых приобретались помещения, построенных в рамках реализации региональной адресной программы, по форме, утвержденной правлением Фонда. Данный реестр формируется муниципальным образованием путем ввода данных в АИС ППК «ФРТ»;

пояснительная записка, содержащая информацию о фактически выполненных объемах работ на дату представления отчета о переселении граждан, подписанная главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом;

копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (договора социального найма, выписки из Единого государственного реестра недвижимости и т.д.) в отчетном периоде;

отчет об исполнении графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства (при наличии указанного графика в Соглашении) по форме, утвержденной приказом Министерства;

реестр наличия непредвиденных обстоятельств по форме, утвержденной приказом Министерства.

К непредвиденным обстоятельствам относятся обстоятельства, препятствующие достижению значений показателей результативности использования субсидий, связанные со сроками принятия наследства, с неизвестностью места пребывания гражданина, наличием судебного спора о выселении гражданина из жилого помещения по основаниям, предусмотренным пунктом 1 статьи 85 ЖК РФ, или судебного спора, связанного с изъятием жилого помещения у собственника по основаниям, предусмотренным статьей 32 ЖК РФ, и другим причинам, связанным с личностью гражданина;

5.1.1.3. отчеты о переселении граждан подписываются главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом, направляются с сопроводительным письмом и с приложением документов, указанных в пунктах 5.1.1.1, 5.1.1.2 настоящего Порядка, посредством СЭД одним файлом в формате \*PDF с последующим их представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня их регистрации в СЭД;

5.1.2. в срок, установленный для представления годового отчета о переселении граждан, отчет о реализации мероприятий по переселению граждан из аварийных домов (многоквартирных, жилых, домов блокированной застройки, специализированного жилищного фонда), площадь которых не включена в целевые показатели, установленные паспортом федерального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» и финансирование которых осуществляется за счет средств бюджетов Пермского края и муниципального образования, по форме, утвержденной правлением Фонда. Данный отчет формируется муниципальными образованиями путем ввода данных в АИС ППК «ФРТ»;

5.1.3. отчет об использовании субсидий муниципальными образованиями Пермского края на реализацию мероприятий



по расселению аварийного жилищного фонда (далее – отчет об использовании субсидий) по форме, утвержденной приказом Министерства, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным:

ежемесячный – на 01 число месяца, следующего за отчетным;

итоговый – на 01 января года, следующего за отчетным, и (или) по итогам завершения реализации этапа региональной адресной программы;

5.1.3.1. ежемесячный отчет об использовании субсидий формируется нарастающим итогом с начала финансового года по форме, утвержденной приказом Министерства, с приложением реестра платежных поручений, копий платежных поручений и выписки из финансового лицевого счета за отчетный месяц.

Копии платежных поручений должны быть заверены главой (главой администрации) муниципального образования, или иным уполномоченным лицом, или руководителем финансового органа муниципального образования и скреплены отпечатком печати администрации муниципального образования или иного уполномоченного лица.

Выписки из финансового лицевого счета муниципального образования должны быть подписаны главой (главой администрации) муниципального образования, или иным уполномоченным лицом, или руководителем финансового органа муниципального образования;

5.1.3.2. итоговый отчет об использовании субсидий представляется на дату завершения этапа реализации региональной адресной программы с приложением реестра платежных поручений с даты начала реализации этапа;

5.1.3.3. отчеты об использовании субсидий подписываются главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом, направляются с сопроводительным письмом и с приложением документов, указанных в пунктах 5.1.3.1, 5.1.3.2 настоящего Порядка, посредством СЭД одним файлом в формате \*PDF с последующим их представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня их регистрации в СЭД.

5.2. Муниципальные образования обеспечивают достоверность и полноту представляемых в Министерство документов, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

5.3. Министерство представляет в Фонд отчет о расходовании средств по форме и в сроки, установленные Фондом.

5.4. Министерство осуществляет оценку достижения муниципальным образованием значений показателей результативности

использования субсидии путем сравнения фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидии, указанных в отчете о достижении значений показателей результативности использования субсидии, со значениями показателей результативности использования субсидии, установленными в Соглашении.

5.5. В срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий, муниципальное образование представляет в Министерство отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидий по форме согласно приложению к Соглашению.

Представление и прием отчета, указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование».

5.6. Контроль за целевым использованием субсидий, соблюдением условий их предоставления и расходования, установленных настоящим Порядком и Соглашением, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством.

5.7. Нецелевое использование муниципальным образованием субсидий влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

В случае нарушения муниципальным образованием порядка и (или) условий предоставления (расходования) субсидий в отношении виновных должностных лиц применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Не использованные по состоянию на 01 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в доход бюджета Пермского края в соответствии с бюджетным законодательством.

5.9. В случае если неиспользованные остатки субсидий не перечислены муниципальным образованием в бюджет Пермского края, эти средства подлежат взысканию в бюджет Пермского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий допущено нарушение обязательств о достижении значений показателей результативности использования субсидии, установленных в Соглашении, и в срок до даты представления отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидий, установленной пунктом 5.5 настоящего Порядка, указанное нарушение не устранено, применяются меры ответственности, установленные пунктом 7 Правил, в порядке, установленном пунктами 10(1), 13 – 14.1, 16 – 18(1) Правил.

5.11. Основанием для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 7 Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, представляются муниципальным образованием в Министерство не позднее 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий.