



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2024

№ 624-п

Об утверждении Порядка и критериев отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов, и Порядка исключения работодателей из региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов

В соответствии с пунктом 6.1 статьи 22.2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов;

1.2. Порядок исключения работодателей из региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам социальной защиты и здравоохранения).

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 11.09.2024 № 624-п

ПОРЯДОК

и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет критерии и процедуру отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов (далее соответственно – отбор, Региональная программа).

1.2. Для целей настоящего Порядка под работодателями, подлежащими включению в Региональную программу, понимаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Пермского края, испытывающие потребность в привлечении трудовых ресурсов (далее – работодатели).

1.3. Отбор проводится комиссией по отбору работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом ответственного исполнителя по реализации Региональной программы – Министерства труда и социального развития Пермского края (далее – Министерство).

II. Критерии отбора

2.1. Критериями отбора являются:

2.1.1. регистрация на единой цифровой платформе в сфере содействия занятости и трудовых отношений «Работа России»;

2.1.2. государственная регистрация работодателя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Пермского края;

2.1.3. отсутствие у работодателя задолженности по выплате заработной платы;

2.1.4. отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах, а также законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2.1.5. работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.6. работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства.

III. Порядок организации и проведения отбора

3.1. Прием и регистрация заявок работодателей на участие в отборе осуществляется Министерством.

Министерство размещает извещение о проведении отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в отборе. Срок приема заявок на участие в отборе составляет 5 рабочих дней.

3.2. Для участия в отборе работодатель представляет в Министерство следующие документы:

3.2.1. заявку на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

3.2.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3.2.3. гарантийное письмо, подтверждающее отсутствие у работодателя задолженности по выплате заработной платы;

3.2.4. справку, подтверждающую отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3.2.5. гарантийное письмо, что работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

а работодатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства.

3.3. Основаниями для отказа в приеме заявки на участие в отборе являются:

непредставление одного или нескольких документов, указанных в пунктах 3.2.1, 3.2.3 – 3.2.5 настоящего Порядка;

наличие в документах, представленных работодателем, подчисток, приписок, недостоверных или искаженных сведений, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.4. Министерство регистрирует заявку на участие в отборе в день ее поступления в журнале регистрации заявок на участие в отборе в порядке очередности поступления. Работодателю, представившему заявку на участие в отборе, выдается расписка с указанием регистрационного номера, даты и времени представления заявки на участие в отборе, а также с подписью и расшифровкой подписи должностного лица Министерства, принявшего заявку на участие в отборе. Ответственность за сохранность представленных заявок на участие в отборе несет Министерство.

При направлении заявки на участие в отборе по почте датой и временем ее регистрации считаются дата и время ее поступления в Министерство.

Работодатель вправе по письменному заявлению отозвать свою заявку на участие в отборе в любое время до истечения срока приема заявок на участие в отборе.

3.5. Работодатель имеет право направить в Министерство запрос о разъяснении порядка проведения отбора, а также вопросов, возникших относительно документов, входящих в заявку на участие в отборе, со дня опубликования извещения о проведении отбора, но не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока приема заявок на участие в отборе. Ответ на запрос работодателю направляется в течение 2 рабочих дней со дня регистрации запроса.

3.6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, рассматривает их и при отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет в Комиссию для принятия решения о включении работодателя в Региональную программу или об отказе во включении работодателя в Региональную программу.

3.7. Комиссия не позднее 15 рабочих дней после поступления

документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, проводит заседание, на котором по результатам их рассмотрения принимается одно из следующих решений:

работодатель соответствует критериям, установленным разделом II настоящего Порядка, и подлежит включению в Региональную программу;

работодатель не соответствует критериям, установленным разделом II настоящего Порядка, и не подлежит включению в Региональную программу.

3.8. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии:

издает приказ о включении работодателя в Региональную программу либо об отказе во включении работодателя в Региональную программу;

направляет работодателю посредством почтового отправления либо вручает лично копию решения о включении работодателя в Региональную программу и проект соглашения об участии в Региональной программе или копию решения об отказе во включении работодателя в Региональную программу.

3.9. Действия (бездействие) работников Министерства, осуществляющих отбор, включая членов Комиссии, могут быть обжалованы путем подачи жалобы на имя министра труда и социального развития Пермского края, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку и критериям отбора
работодателей, подлежащих
включению в региональную
программу повышения
мобильности трудовых ресурсов

ФОРМА

Министру труда и социального
развития Пермского края

ЗАЯВКА

**на участие в отборе работодателей, подлежащих включению
в региональную программу повышения мобильности
трудовых ресурсов**

Полное наименование предприятия	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	
Краткая характеристика предприятия	
Основной вид экономической деятельности	
Юридический адрес	
Адрес фактического места работы сотрудников, которых планируется привлечь в рамках региональной программы	
Количество работников, которых планируется привлечь в рамках региональной программы, из других субъектов Российской Федерации в 2025 году, всего, в том числе в разрезе профессий (с указанием кода согласно ОКПДТР ¹)	
Условия труда и описание работ, для выполнения которых планируется привлечь работников из других субъектов Российской Федерации	
Обоснование необходимости привлечения требуемых работников из других субъектов Российской Федерации	
Меры поддержки, предоставляемые работникам, привлекаемым из других субъектов Российской Федерации	
Финансовое обеспечение предприятия, направленное на привлечение работников	

¹ ОКПДТР – Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденный постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 26 декабря 1994 г. № 367. Электронная страница в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://info.vcot.info/reference/okpdtr/>.

из других субъектов Российской Федерации (при наличии)	
Контактная информация (электронная почта, телефон)	

Прошу рассмотреть вопрос об участии в отборе работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов, с целью привлечения в Пермский край работников из других субъектов Российской Федерации.

К заявке прилагаю:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ .

С Порядком и критериями отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов, и Порядком исключения работодателей из региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов ознакомлен(-а), вся представленная информация для участия в отборе достоверна

_____/_____.
 (подпись) / (расшифровка подписи)

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об указанном в настоящей заявке юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) и иной информации об организации, связанной с проведением отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов,

_____/_____.
 (подпись) / (расшифровка подписи)

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель (лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)

_____/_____.
 (подпись) / (расшифровка подписи)

МП

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 11.09.2024 № 624-п

ПОРЯДОК
исключения работодателей из региональной программы
повышения мобильности трудовых ресурсов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает основания для исключения работодателей из региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов (далее – Региональная программа).

1.2. Для целей настоящего Порядка под работодателями, подлежащими исключению из Региональной программы, понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся участниками Региональной программы (далее – работодатели).

II. Основания для исключения работодателей
из Региональной программы

2.1. Работодатели подлежат исключению из Региональной программы в случае:

2.1.1. обращения работодателя об исключении его из Региональной программы по собственной инициативе;

2.1.2. возбуждения в отношении работодателя производства по делу о банкротстве (несостоятельности);

2.1.3. принятия решения о ликвидации юридического лица;

2.1.4. прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.5. наличия у работодателя задолженности по страховым взносам, уплачиваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, более одного года со дня заключения соглашения об участии в Региональной программе по итогам года.

III. Порядок исключения работодателей
из Региональной программы

3.1. Решение об исключении работодателя из Региональной программы принимает комиссия по отбору работодателей, подлежащих

включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов (далее – Комиссия), созданная в соответствии с Порядком и критериями отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов.

3.2. Министерство труда и социального развития Пермского края (далее – Министерство):

3.2.1. в случаях, указанных в пунктах 2.1.2 – 2.1.5 настоящего Порядка, запрашивает у работодателя и (или) уполномоченных органов, располагающих соответствующей информацией, подтверждающие документы;

3.2.2. в течение 3 рабочих дней после получения обращения работодателя, указанного в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, либо документов, подтверждающих наличие одного или нескольких случаев, указанных в пунктах 2.1.2 – 2.1.5 настоящего Порядка, направляет их для рассмотрения в Комиссию.

3.3. Комиссия не позднее 5 рабочих дней после поступления документов, указанных в пункте 3.2.2 настоящего Порядка, проводит заседание Комиссии, на котором по результатам их рассмотрения принимает решение об исключении работодателя из Региональной программы.

3.4. Министерство в течение 5 рабочих дней после получения решения Комиссии издает приказ об исключении работодателя из Региональной программы и направляет работодателю уведомление об исключении из Региональной программы.

3.5. Действия (бездействие) работников Министерства, включая членов Комиссии, могут быть обжалованы путем подачи жалобы на имя министра труда и социального развития Пермского края, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.