



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2024

№ 888-п

**Об установлении расходного обязательства Пермского края и утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Пермского края, возникающих при реализации мероприятий в рамках соглашений о муниципально-частном партнерстве или концессионных соглашений в сфере физической культуры и спорта**

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края», в целях реализации мероприятия «Реализация мероприятий в рамках соглашений о муниципально-частном партнерстве или концессионных соглашений в сфере физической культуры и спорта» государственной программы Пермского края «Спортивное Прикамье», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1324-п,

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что финансовая поддержка муниципальных образований Пермского края при реализации мероприятий в рамках соглашений о муниципально-частном партнерстве или концессионных соглашений в сфере физической культуры и спорта осуществляется за счет средств бюджета Пермского края.

2. Объем расходов бюджета Пермского края на мероприятия в рамках соглашений о муниципально-частном партнерстве или концессионных соглашений в сфере физической культуры и спорта составляет 62 300 000,00 рублей ежегодно.

Изменение объема бюджетных ассигнований в течение текущего финансового года на исполнение расходного обязательства, указанного в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется путем внесения изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края и (или) в сводную бюджетную роспись бюджета Пермского края в случаях и порядке, предусмотренных бюджетным законодательством.

3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период по расходному обязательству, указанному в пункте 1 настоящего постановления, является Министерство физической культуры и спорта Пермского края.

4. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Пермского края, возникающих при реализации мероприятий в рамках соглашений о муниципально-частном партнерстве или концессионных соглашений в сфере физической культуры и спорта.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 1, 2, 3 настоящего постановления, которые вступают в силу с 01 января 2025 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам образования, культуры и спорта).

И.о. председателя Правительства  
Пермского края



О.В. Антипина

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 05.11.2024 № 888-п

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Пермского края, возникающих при реализации мероприятий в рамках соглашений о муниципально-частном партнерстве или концессионных соглашений в сфере физической культуры и спорта**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления и распределения субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Пермского края, возникающих при реализации мероприятий по созданию (реконструкции) объектов спортивной инфраструктуры массового спорта в рамках соглашений о муниципально-частном партнерстве или концессионных соглашений в сфере физической культуры и спорта (далее соответственно – субсидия, муниципальное образование, мероприятие), а также порядок возврата субсидий, применения мер ответственности, представления отчетности и контроля.

1.2. Главным распорядителем средств субсидий является Министерство физической культуры и спорта Пермского края (далее – Министерство).

1.3. Предоставление субсидий из бюджета Пермского края осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству, на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.4. Субсидии, передаваемые бюджетам муниципальных образований, зачисляются в бюджет муниципального образования и отражаются в доходной и расходной частях бюджета муниципального образования.

### **II. Целевое назначение, условия предоставления субсидий**

2.1. Субсидии имеют целевое назначение и направляются на софинансирование расходных обязательств муниципальных

образований, возникающих при реализации мероприятий.

Средства субсидии направляются на исполнение обязательств публичного партнера в рамках соглашения о муниципально-частном партнерстве или обязательств концедента в рамках концессионного соглашения на этапе создания (реконструкции) объекта спортивной инфраструктуры массового спорта.

Субсидии не могут быть использованы на другие цели.

Под объектом спортивной инфраструктуры массового спорта в настоящем Порядке понимается объект капитального строительства, предназначенный для занятий физической культурой и спортом населения муниципального образования (далее – объект).

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

2.2.1. наличие заключенного в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» (далее – «АЦК-Планирование») между Министерством и муниципальным образованием соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края бюджету муниципального образования Пермского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Пермского края, возникающих при реализации мероприятий по созданию (реконструкции) объектов спортивной инфраструктуры массового спорта в рамках соглашений о муниципально-частном партнерстве или концессионных соглашений (далее – Соглашение), по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Пермского края.

Несоблюдение требований в части заключения Соглашения с использованием «АЦК-Планирование» влечет недействительность Соглашения;

2.2.2. наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований в объеме, необходимом для софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края на исполнение расходного обязательства муниципального образования, при заключении Соглашения;

2.2.3. применение мер ответственности в соответствии с пунктом 7 Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила);

2.2.4. наличие графика проектирования и строительства

(реконструкции) объекта.

2.3. Софинансирование мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется в виде субсидий из бюджета Пермского края:

2.3.1. в случае реализации мероприятия в рамках соглашения о муниципально-частном партнерстве доля софинансирования на создание (реконструкцию) объекта составляет:

средства частного партнера – не менее 51 % от общей стоимости мероприятия;

средства публичного партнера – не более 49 % от общей стоимости мероприятия.

Субсидия из бюджета Пермского края бюджету муниципального образования на софинансирование обязательств публичного партнера составляет не более 44 % от размера доли публичного партнера, указанной в абзаце третьем настоящего пункта;

2.3.2. в случае реализации мероприятия в рамках концессионного соглашения доля софинансирования на создание (реконструкцию) объекта составляет:

средства концессионера – не менее 25 % от общей стоимости мероприятия;

средства концедента (капитальный грант) – не более 75 % от общей стоимости мероприятия.

Субсидия из бюджета Пермского края бюджету муниципального образования на софинансирование обязательств концедента (капитальный грант) составляет не более 75 % от размера доли концедента, указанной в абзаце третьем настоящего пункта.

2.4. Срок реализации мероприятия должен составлять не более 3 лет.

### **III. Показатели результативности использования субсидий**

3.1. Использование субсидий должно обеспечить достижение следующих показателей результативности:

3.1.1. уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объекта, построенного (реконструированного) на основании Соглашения, %;

3.1.2. количество объектов, построенных (реконструированных) на основании Соглашения, единиц;

3.1.3. уровень технической готовности объекта, %.

Значения показателей результативности использования субсидий устанавливаются в Соглашении.

#### **IV. Порядок проведения отбора муниципальных образований и механизм распределения субсидий**

4.1. Министерство ежегодно не позднее 01 сентября текущего финансового года, а в 2024 году в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу постановления, утвердившего настоящий Порядок, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении отбора муниципальных образований для предоставления субсидий (далее соответственно – извещение, отбор) на текущий финансовый год и (или) плановый период.

4.2. Для участия в отборе муниципальные образования в течение 20 рабочих дней со дня размещения извещения на официальном сайте Министерства представляют в Министерство сопроводительное письмо и заявку на предоставление субсидии бюджету муниципального образования Пермского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Пермского края, возникающих при реализации мероприятий по созданию (реконструкции) объектов спортивной инфраструктуры массового спорта на основании соглашений о муниципально-частном партнерстве или концессионных соглашений, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Заявка).

К Заявке прилагаются следующие документы:

4.2.1. копия одного из следующих документов:

4.2.1.1. концессионное соглашение или соглашение о муниципально-частном партнерстве;

4.2.1.2. решение о заключении концессионного соглашения или решение о реализации проекта муниципально-частного партнерства;

4.2.1.3. решение муниципального образования о возможности заключения концессионного соглашения, содержащего обязательства концедента по выплате капитального гранта;

4.2.1.4. решение главы (главы администрации) муниципального образования о возможности (целесообразности) реализации мероприятия;

4.2.2. архитектурные решения по созданию (реконструкции) объекта (при наличии);

4.2.3. копия финансово-экономического обоснования мероприятия, подготовленного в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30 августа 2023 г. № 622 «Об утверждении требований к финансово-экономическому обоснованию проекта по созданию (реконструкции) объектов спортивной инфраструктуры массового спорта на основании соглашений о государственно-частном (муниципально-частном) партнерстве и концессионных соглашений»;

4.2.4. копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (при наличии);

4.2.5. выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости и (или) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

4.2.6. копия финансовой модели мероприятия;

4.2.7. копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего Заявку;

4.2.8. оценка расчета прогнозной бюджетной эффективности от реализации мероприятия;

4.2.9. выписка из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования и (или) выписка из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, подтверждающие наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований в объеме, необходимом для софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края на исполнение расходного обязательства муниципального образования в соответствии с уровнем софинансирования, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

4.3. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в Министерство посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД).

Копии документов, представленные в Министерство, должны быть заверены главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом, скреплены печатью администрации муниципального образования.

4.4. Министерство регистрирует Заявки и прилагаемые к ним документы в день их поступления в Министерство в журнале регистрации Заявок с указанием регистрационного номера Заявки, даты и времени ее поступления.

4.5. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема документов для участия в отборе, указанной в извещении, передает поступившие Заявки и прилагаемые к ним документы

для рассмотрения в комиссию по отбору (далее – Комиссия), состав и порядок работы которой утверждаются приказом Министерства.

Состав Комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Министерства и Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края.

4.6. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения Заявок и прилагаемых к ним документов в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка:

рассматривает их на заседании Комиссии на предмет соответствия цели предоставления субсидии, перечню, условиям и требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2.4, 2.3, 4.2, 4.3 настоящего Порядка, и достоверности содержащейся в них информации;

производит оценку Заявок в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка;

принимает решение о победителях отбора и размерах предоставляемых им субсидий в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

4.7. Оценка Заявок производится Комиссией на основании расчета значения количества баллов с учетом следующих критериев:

4.7.1. отношение объема частных инвестиций к общему объему необходимых инвестиций на реализацию мероприятия:

4.7.1.1. при реализации мероприятий в рамках соглашений о муниципально-частном партнерстве:

4.7.1.1.1. объем средств частного партнера составляет более 70 % от общей стоимости мероприятия – 5 баллов;

4.7.1.1.2. объем средств частного партнера составляет от 61 % до 70 % включительно от общей стоимости мероприятия – 3 балла;

4.7.1.1.3. объем средств частного партнера составляет от 51 % до 60 % включительно от общей стоимости мероприятия – 1 балл;

4.7.1.2. при реализации мероприятий в рамках концессионных соглашений:

4.7.1.2.1. объем средств концессионера составляет более 40 % от общей стоимости мероприятия – 5 баллов;

4.7.1.2.2. объем средств концессионера составляет от 31 % до 40 % включительно от общей стоимости мероприятия – 3 балла;

4.7.1.2.3. объем средств концессионера составляет от 25 % до 30 % включительно от общей стоимости мероприятия – 1 балл;

4.7.2. срок создания (реконструкции) объекта:

4.7.2.1. срок строительства (реконструкции) объекта составляет менее 1 года – 5 баллов;



4.7.2.2. срок строительства (реконструкции) объекта составляет от 1 до 2 лет – 3 балла;

4.7.2.3. срок строительства (реконструкции) объекта составляет от 2 до 3 лет – 1 балл;

4.7.3. заявленная стоимость реализации мероприятия:

4.7.3.1. стоимость реализации мероприятия составляет менее 100 млн рублей – 5 баллов;

4.7.3.2. стоимость реализации мероприятия составляет от 100 млн рублей до 300 млн рублей включительно – 3 балла;

4.7.3.3. стоимость реализации мероприятия составляет свыше 300 млн рублей до 1 млрд рублей – 1 балл;

4.7.4. осуществление целевой эксплуатации объекта:

4.7.4.1. целевую эксплуатацию объекта осуществляет концессионер/частный партнер самостоятельно и (или) с привлечением третьих лиц, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, – 5 баллов;

4.7.4.2. целевую эксплуатацию объекта осуществляет концессионер/частный партнер и концедент/публичный партнер, в том числе бюджетные (автономные, казенные) учреждения Пермского края или муниципального образования, на территории которого реализуется мероприятие, – 3 балла;

4.7.4.3. целевую эксплуатацию объекта осуществляет концедент/публичный партнер, в том числе бюджетные (автономные, казенные) учреждения Пермского края или муниципального образования, на территории которого реализуется мероприятие, – 1 балл.

4.8. Расчет значения количества баллов, присуждаемых  $i$ -му мероприятию ( $I_i$ ), определяется по формуле:

$$I_i = \sum_{n=1}^N K_n \times V_n,$$

где:

$K_n$  – значение  $n$ -ного критерия для  $i$ -го инвестиционного проекта;

$V_n$  – коэффициент  $n$ -ного критерия;

$n$  – номер критерия.

4.9. Решение Комиссии по результатам отбора оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем и членами Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.6 настоящего Порядка.

В протоколе указываются перечень мероприятий, участвующих в отборе, их итоговый балл, рассчитанный в соответствии с пунктами 4.7, 4.8 настоящего Порядка, муниципальные образования, признанные

победителями отбора, с указанием размера субсидии и муниципальные образования, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием основания для отказа в предоставлении субсидии.

Победителями отбора признаются муниципальные образования, Заявки и прилагаемые к ним документы которых соответствуют цели предоставления субсидии, перечню, условиям и требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2.4, 2.3, 4.2, 4.3 настоящего Порядка, содержат достоверную информацию и набрали по итогам оценки Заявок наибольшее общее количество баллов.

В случае равенства общего количества баллов, присвоенных Заявкам, победителем признается муниципальное образование, Заявка которого поступила в Министерство раньше. Время поступления Заявки определяется в соответствии с записями в журнале регистрации Заявок.

4.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных муниципальным образованием Заявки и прилагаемых к ней документов цели предоставления субсидии, перечню, условиям и требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2.4, 2.3, 4.2, 4.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной муниципальным образованием информации;

непризнание муниципального образования победителем отбора.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляет муниципальному образованию, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

4.11. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии обеспечивает принятие постановления Правительства Пермского края о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований (далее – Постановление) с указанием наименования муниципального образования, наименования и адреса объекта, объема субсидии.

4.12. Не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу Постановления Министерство обеспечивает заключение Соглашений с соответствующими муниципальными образованиями в «АЦК-Планирование».

## **V. Порядок предоставления субсидий**

5.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям

в соответствии с кассовым планом по расходам на соответствующий финансовый год (далее – кассовый план), который формируется Министерством на основании предложений муниципальных образований по прогнозу кассовых выплат по расходам за счет средств субсидии на год (по каждому мероприятию) с ежемесячной детализацией.

Предложения муниципальных образований по прогнозу кассовых выплат по расходам за счет средств субсидии на год (по каждому мероприятию) с ежемесячной детализацией направляются в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

В случае необходимости корректировки в течение года кассового плана муниципальное образование в срок не позднее 15 числа месяца, предшествующего месяцу планового перечисления субсидии, направляет в Министерство уточненный прогноз кассовых выплат по расходам за счет средств субсидии на очередной и последующие месяцы, на основании которого Министерство до 20 числа текущего месяца вносит соответствующие изменения в кассовый план.

5.2. Субсидия перечисляется муниципальному образованию в соответствии с графиком платежей и перечнем документов, установленными в Соглашении.

Документы, необходимые для перечисления субсидии, подаются муниципальным образованием в Министерство в срок не позднее 01 декабря года предоставления субсидии.

5.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления в Министерство документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка:

рассматривает представленные документы;

в случае достоверности данных и отсутствия в представленных документах ошибок (орфографических, арифметических) принимает решение о перечислении субсидии;

в случае выявления недостоверности данных и (или) наличия ошибок (орфографических, арифметических), содержащихся в представленных документах, направляет их на доработку.

Доработанные документы, должны быть направлены муниципальным образованием в Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их поступления на доработку.

Порядок рассмотрения доработанных документов, направленных повторно, аналогичен порядку рассмотрения таких документов, направленных впервые.

5.4. Субсидии перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Пермского края, на лицевой счет, указанный в Соглашении, открытый в территориальных органах

Управления Федерального казначейства по Пермскому краю, в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на основании направленной Министерством в Министерство финансов Пермского края бюджетной заявки на перечисление с приложением копии Соглашения в течение 15 рабочих дней со дня проверки документов, в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка.

5.5. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидий, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 6 Правил.

#### **VI. Порядок распределения нераспределенного остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий**

6.1. В случае наличия по результатам отбора нераспределенного остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, Министерство проводит дополнительный отбор муниципальных образований с целью распределения такого остатка (далее – дополнительный отбор).

Извещение о проведении дополнительного отбора размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 01 сентября года предоставления субсидии.

Дополнительный отбор проводится в порядке, установленном разделом IV настоящего Порядка.

6.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии по результатам проведения дополнительного отбора обеспечивает принятие постановления Правительства Пермского края о внесении изменений.

6.3. Не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края о внесении изменений обеспечивает заключение Соглашений с соответствующими муниципальными образованиями в «АЦК-Планирование».

6.4. Предоставление субсидий муниципальным образованиям – победителям дополнительного отбора производится в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

#### **VII. Представление отчетности**

7.1. Муниципальные образования, получившие субсидию, представляют в Министерство:

ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным, отчет об эффективности осуществления расходов бюджета муниципального образования Пермского края, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета Пермского края, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным периодом, отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии из бюджета Пермского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Пермского края, возникающих при реализации мероприятий по созданию (реконструкции) объектов спортивной инфраструктуры массового спорта на основании соглашений о муниципально-частном партнерстве или концессионных соглашений, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным периодом, отчет об исполнении графика проектирования и строительства (реконструкции) объекта спортивной инфраструктуры массового спорта по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

ежеквартально не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным, отчет об использовании субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Пермского края, возникающих при реализации мероприятий в рамках соглашений о муниципально-частном партнерстве или концессионных соглашений, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, направляются сопроводительным письмом посредством СЭД с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их регистрации в СЭД.

Министерство рассматривает отчеты, указанные в настоящем пункте, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Министерство на бумажных носителях.

В случае выявления в отчетах, представленных муниципальным образованием в соответствии с настоящим пунктом, недостоверных данных, ошибок отчеты отклоняются на доработку с указанием причин отклонения в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Министерство на бумажном носителе.

Доработанные отчеты должны быть направлены муниципальным образованием в Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их поступления на доработку.

Порядок рассмотрения отчетов, представленных в Министерство

повторно, аналогичен порядку рассмотрения отчетов, представленных впервые.

7.2. В течение 15 рабочих дней со дня реализации мероприятия муниципальное образование направляет в Министерство документы, подтверждающие реализацию мероприятий:

контракт (договор) на строительство (реконструкцию) объекта, реализация которого осуществляется на основании соглашений о муниципально-частном партнерстве или концессионных соглашений;

акты о приемке выполненных работ по форме КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (далее – Постановление № 100), или иной первичный учетный документ, содержащий соответствующие сведения и подписанный уполномоченными представителями сторон контракта;

справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, утвержденной Постановлением № 100 или иные первичные учетные документы, содержащие соответствующие сведения;

платежные поручения, подтверждающие перечисление средств подрядным организациям на реализацию мероприятий по строительству (реконструкции) объекта, реализация которого осуществляется на основании соглашений о муниципально-частном партнерстве или концессионных соглашений, за счет средств бюджета муниципального образования, средств частного партнера (концессионера) и средств субсидии из бюджета Пермского края.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются с сопроводительным письмом посредством СЭД или на бумажном носителе.

Министерство рассматривает представленные муниципальными образованиями документы в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

В случае выявления в представленных муниципальным образованием документах недостоверных данных, ошибок такие документы отклоняются на доработку с указанием причин в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

Доработанные документы должны быть направлены муниципальным образованием в Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их поступления на доработку.

Порядок рассмотрения документов, представленных

муниципальными образованиями в Министерство повторно, аналогичен порядку рассмотрения таких документов, представленных впервые.

7.3. Министерство ежегодно в срок до 30 января года, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство финансов Пермского края отчет о расходовании субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Пермского края, возникающих при реализации мероприятий по созданию (реконструкции) объекта спортивной инфраструктуры массового спорта, реализация которого осуществляется на основании соглашений о муниципально-частном партнерстве или концессионных соглашений.

### **VIII. Применение мер ответственности, контроль и возврат субсидий**

8.1. Контроль за целевым использованием субсидий, соблюдением условий и требований, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Оценка достижения значений показателей результативности использования субсидии осуществляется Министерством по итогам финансового года путем сравнения фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидии и значений показателей результативности использования субсидий, установленных Соглашением.

8.3. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом, в котором Соглашением предусмотрено завершение реализации мероприятия, допущено нарушение обязательств о достижении значений показателей результативности использования субсидии или соблюдении графика выполнения мероприятий, предусмотренных Соглашением, и если в сроки, предусмотренные соответственно пунктами 7, 10 Правил, указанные нарушения не устранены, применяются меры ответственности, предусмотренные пунктом 7 Правил, в порядке, установленном пунктами 10(1), 13 – 14.1, 16 – 18(1) Правил.

8.4. Остаток не использованных в текущем финансовом году субсидий подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.5. Нецелевое использование субсидий, нарушение порядка и (или) условий их предоставления (расходования), установленных

настоящим Порядком и (или) Соглашением, влекут применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.



Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Пермского края  
бюджетам муниципальных  
образований Пермского края в целях  
софинансирования расходных  
обязательств муниципальных  
образований Пермского края,  
возникающих при реализации  
мероприятий в рамках соглашений  
о муниципально-частном партнерстве  
или концессионных соглашений  
в сфере физической культуры  
и спорта

ФОРМА

### ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии бюджету муниципального образования Пермского края на софинансирование  
расходных обязательств муниципальных образований Пермского края, возникающих при реализации  
мероприятий по созданию (реконструкции) объектов спортивной инфраструктуры массового спорта  
на основании соглашений о муниципально-частном партнерстве или концессионных соглашений**

№ п/п	Наименование пунктов	Значение	
1	2	3	
Общая информация по мероприятию			
1	Предмет реализации мероприятия		
2	Организационно-правовая форма реализации мероприятия		
3	Участники реализации мероприятия	Концедент (публичный партнер)	
		Концессионер (частный партнер) / потенциальный	

1	2	3		
		инвестор		
4	Наименование объекта спортивной инфраструктуры массового спорта (далее – объект)			
5	Срок реализации мероприятия			
6	Срок создания (реконструкции) объекта			
7	Срок эксплуатации объекта			
8	Этапы реализации мероприятия			
9	Достижение целевых показателей		Фактические на ____ год	От реализации мероприятия на ____ год
		Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов в муниципальном образовании Пермского края		
10	Общая стоимость создания (реконструкции) объекта	За счет собственных средств концессионера (частного партнера), руб. (% от стоимости мероприятия):		Итого (в том числе средства частного партнера (концессионера))
		За счет привлекаемого концессионером (частным партнером) долгового финансирования, руб. (% от стоимости мероприятия):		
		За счет средств бюджета Пермского края, руб. (% от объема обязательств публичного партнера (концедента)):		
		За счет средств бюджета муниципального образования Пермского края, руб. (% от объема обязательств публичного партнера (концедента)):		
11	Расходы на этапе эксплуатации объекта	За счет средств концессионера, руб. (частного партнера):		
		За счет средств бюджета муниципального образования Пермского края, руб.:		
12	Софинансирование	Объем софинансирования на 202_ год,	Объем софинансирования на 202_ год,	Объем софинансирования на 202_ год,

1	2	3								
		тысяч рублей			тысяч рублей			тысяч рублей		
		Всего	Средства бюджета Пермского края, бюджета муниципального образования Пермского края	Средства частного партнера (концессионера)	Всего	Средства бюджета Пермского края, бюджета муниципального образования Пермского края	Средства частного партнера (концессионера)	Всего	Средства бюджета Пермского края, бюджета муниципального образования Пермского края	Средства частного партнера (концессионера)
13	Период окупаемости мероприятия									
Информация о земельном участке										
14	Адрес (при наличии)									
15	Площадь									
16	Кадастровый номер									
17	Кадастровая стоимость									
18	Право собственности (государственная, муниципальная или частная)									
Технические показатели										
19	Общая площадь объекта									
20	Вместимость объекта									
21	Описание, в том числе технико-экономические показатели объекта									
Социально-экономическая эффективность от реализации мероприятия										
22	Налоговые отчисления, руб.									
23	Отчисления во внебюджетные фонды, руб.									
24	Затраты на закупку спортивного оборудования для объекта, руб.									

1	2	3	
		Среднее за год	За срок реализации мероприятия
25	Расходы на содержание объекта за год, за период действия соглашения о муниципально-частном партнерстве или концессионного соглашения	Коммунальные расходы	
		Затраты на содержание оборудования и объекта	
		Аренда земельного участка	
		Прочие расходы	
26	Количество созданных рабочих мест и (или) создаваемых (привлекаемых) субъектов малого и среднего предпринимательства		
27	Фонд оплаты труда в месяц, в год, за период действия соглашения о муниципально-частном партнерстве или концессионного соглашения		
28	Безвозмездное предоставление объекта (части объекта) публичному партнеру (концеденту)		
29	Предоставление бесплатных часов для занятий физической культурой и спортом льготным категориям населения		
30	Предоставление услуг для льготных категорий населения (программы лояльности)		
31	Переподготовка специалистов в области физической культуры и спорта		
32	Предоставление на безвозмездной основе спортивного инвентаря		

1	2	3
	и оборудования	
33	Затраты на проведение спортивно-зрелищных мероприятий и массовых спортивных мероприятий	
34	Иное	
35	Расчет стоимости социальной нагрузки	
Сведения об инвесторе		
36	Дата регистрации, организационно-правовая форма, наименование, адрес в пределах местонахождения для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя	
37	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность (при наличии) руководителя организации	
38	Телефон, адрес электронной почты (при наличии), сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
39	Основной государственный регистрационный номер организации или физического лица, зарегистрированного	

1	2	3	
	в качестве индивидуального предпринимателя		
40	Идентификационный номер налогоплательщика / код причины постановки на учет		
41	Код из общероссийского классификатора видов экономической деятельности, соответствующий осуществляемому виду деятельности		
42	Опыт работы в сфере деятельности, связанной с предлагаемым мероприятием		
43	Контактные данные ответственного специалиста	Фамилия, имя, отчество (при наличии):	Должность:
		Телефон:	Электронная почта (при наличии):
Сведения об организации или физическом лице, зарегистрированном в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющем целевую эксплуатацию			
44	Дата регистрации, организационно-правовая форма, наименование, адрес в пределах местонахождения для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя		
45	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность (при наличии) руководителя организации		

1	2	3	
46	Телефон, адрес электронной почты (при наличии), сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)		
47	Основной государственный регистрационный номер организации или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя		
48	Идентификационный номер налогоплательщика / код причины постановки на учет		
49	Код из общероссийского классификатора видов экономической деятельности, соответствующий осуществляемому виду деятельности		
50	Опыт работы в сфере деятельности, связанной с предлагаемым мероприятием		
51	Контактные данные ответственного специалиста	Фамилия, имя, отчество (при наличии):	Должность:
		Телефон:	Электронная почта (при наличии):

Глава (глава администрации) муниципального образования Пермского края (иное уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (наименование должности) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.





Глава (глава администрации) муниципального образования Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Исполнитель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МП



Глава (глава администрации) муниципального образования Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Исполнитель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МП



	спорта									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										

Глава (глава администрации) муниципального образования Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка)

Исполнитель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

МП



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Глава (глава администрации) муниципального образования Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Исполнитель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МП