



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2024

№ 900-п

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Пермского края образовательным организациям высшего образования на поддержку программ развития передовых инженерных школ (ПИШ)

В соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08 апреля 2022 г. № 619 «О мерах государственной поддержки программ развития передовых инженерных школ», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Пермского края от 21 августа 2024 г. № 568-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края в сфере образования и науки»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Пермского края образовательным организациям высшего образования на поддержку программ развития передовых

инженерных школ (ПИШ).

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам образования, культуры и спорта).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 13.11.2024 № 900-п

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Пермского
края образовательным организациям высшего образования
на поддержку программ развития передовых инженерных школ
(ПИШ)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Пермского края образовательным организациям высшего образования на поддержку программ развития передовых инженерных школ (ПИШ) (далее соответственно – субсидия, Университет, ПИШ), а также порядок представления отчетности, контроля (мониторинга) и возврата субсидии.

1.2. Получателем субсидии является федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» на поддержку программы развития ПИШ «Высшая школа авиационного двигателестроения».

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период в установленном порядке на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство образования и науки Пермского края (далее – Министерство).

II. Цель и условия предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на поддержку программ развития ПИШ Университета.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.2.1. Университет является участником федерального проекта «Передовые инженерные школы»;

2.2.2. наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и Университетом по типовой форме, установленной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение);

2.2.3. запрет на привлечение Университетом других лиц, в том числе юридических лиц, для исполнения обязательств по Соглашению, за исключением случаев привлечения таких лиц для выполнения работ (оказания услуг), необходимых Университету для исполнения обязательств по Соглашению;

2.2.4. соответствие Университета на дату, предшествующую дате представления Университетом документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, не более чем на 30 календарных дней, следующим требованиям:

у Университета на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у Университета отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Пермским краем;

Университет не получает средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными правовыми актами на цель, установленную пунктом 2.1 настоящего Порядка;

Университет не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Университету другого юридического лица), ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Университет не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное(-ая) в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов;

Университет не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Университет не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Университет не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Университета;

2.2.5. согласие Университета, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Университетом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии (далее – результат), а также проверок уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.2.6. соблюдение Университетом цели предоставления субсидии, установленной пунктом 2.1 настоящего Порядка, направлений расходования средств субсидии, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.3. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

оплата работ (услуг) на основании договоров, в том числе гражданско-правового характера, привлеченных юридических и физических лиц, оказывающих работы (услуги) для поддержки программ развития ПИИШ;

оплата командировочных расходов;

оплата расходов, связанных с увеличением стоимости основных средств, в том числе с приобретением лабораторного, учебного, научно-исследовательского оборудования, оргтехники, вычислительной техники, программно-аппаратных комплексов, научно-исследовательских стендов, запасных и (или) составных частей для них.

2.4. Результатами предоставления субсидии (далее – Результаты) являются:

количество лабораторий или научно-исследовательских подразделений Университета, оснащенных лабораторным, учебным, научно-исследовательским оборудованием, и (или) программным обеспечением, и (или) программно-аппаратным комплексом;

количество разработанных и реализованных образовательных программ высшего образования и дополнительного образования;

количество проведенных научных исследований по направлению деятельности ПИИШ;

количество обучающихся и молодых ученых Университета в возрасте до 39 лет, принимающих участие в научно-технических проектах по направлению деятельности ПИИШ.

2.5. Значения Результатов определяются Соглашением.

III. Предоставление субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением и носит целевой характер.

Расходование средств субсидии на цель, не установленную пунктом 2.1 настоящего Порядка, не допускается.

3.2. Для заключения Соглашения Университет в течение пяти рабочих дней после утверждения настоящего Порядка представляет в Министерство следующие документы:

документ, подтверждающий участие Университета в федеральном проекте «Передовые инженерные школы» в году предоставления субсидии;

документ, подтверждающий отсутствие у Университета на едином

налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату, не более чем на 30 календарных дней предшествующую дате подачи документов, заверенный соответствующим образом Федеральной налоговой службой и (или) Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Пермскому краю;

справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) Университета, о соответствии Университета требованиям, установленным абзацами третьим – пятым пункта 2.2.4 настоящего Порядка;

справку о том, что Университет не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в случае непредставления такого документа Министерство самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к указанному перечню, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 20 Правил определения перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и доведения этого перечня до сведения организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, других юридических лиц, а также физических лиц, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 августа 2015 г. № 804);

справку о том, что Университет не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (в случае непредставления такого документа Министерство самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к перечню организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем,

и финансированию терроризма»);

справку о том, что Университет не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (в случае непредставления такого документа Министерство самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к реестру иностранных агентов, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном частью 4 статьи 5 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»);

согласие Университета на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения Результатов, а также проверки уполномоченными органами государственного финансового контроля соблюдения Университетом порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Документы, указанные в настоящем пункте, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица, скреплены печатью.

3.3. В целях рассмотрения представленных Университетом документов Министерством создается комиссия из числа государственных гражданских служащих Министерства. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты представленных документов и достоверности сведений, содержащихся в них, соблюдения Университетом условий, установленных пунктами 2.2.4 – 2.2.6 настоящего Порядка, путем сопоставления представленных документов с информацией, содержащейся в документах, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, и (или) размещенной на официальных сайтах соответствующих органов власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подтверждающей или опровергающей проверяемые документы.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.4.1. несоблюдение условий, установленных пунктами 2.2.4 – 2.2.6 настоящего Порядка;

3.4.2. несоответствие представленных Университетом документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

3.4.3. установление факта недостоверности представленной Университетом информации.

3.5. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, Министерство направляет мотивированное уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка.

В случае получения от Министерства уведомления об отказе в предоставлении субсидии Университет не позднее 3 рабочих дней со дня его получения вправе повторно направить в Министерство документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, после устранения выявленных Министерством оснований для отказа в предоставлении субсидии. Рассмотрение повторно направленных документов осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка и настоящим пунктом.

3.6. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка, направляет в Университет для подписания два экземпляра проекта Соглашения, подписанные со своей стороны.

Университет в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Министерства подписывает в двух экземплярах проект Соглашения со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения в Министерство.

3.7. В Соглашении определяются:

размер и цель предоставления субсидии;

условия и сроки перечисления Университету субсидии;

Результаты и их значения;

права и обязанности сторон;

направления расходования субсидии;

срок действия Соглашения;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

условия о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных средств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

порядок и сроки возврата субсидии в случае недостижения значений Результата;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с Соглашением;

запрет приобретения Университетом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Университетом, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

запрет на привлечение Университетом других лиц, в том числе юридических лиц, для исполнения обязательств по Соглашению, за исключением случаев привлечения таких лиц для выполнения работ (оказания услуг), необходимых Университету для исполнения обязательств по Соглашению;

согласие Университета, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Университетом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения Результатов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

формы, порядок и сроки представления отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

3.8. Министерство осуществляет перечисление субсидии в объеме 100 % суммы средств, предусмотренной на эти цели законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края, кассовым планом и в пределах лимитов

бюджетных средств на лицевой счет Университета, открытый в территориальном органе Федерального казначейства по Пермскому краю, в течение 30 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3.9. В случае необходимости в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), между Университетом и Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края.

Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке:

в случае инициативы Университета по внесению изменений в Соглашение Университет направляет в Министерство письмо с обоснованием внесения изменений;

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, подписывает и направляет Университету дополнительное соглашение;

Университет в течение 5 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения подписывает его и представляет в Министерство.

3.10. В случае реорганизации Университета в форме слияния, присоединения или преобразования в заключенное Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении к Соглашению юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации Университета в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Университета или прекращении деятельности Университета Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о наступлении указанных событий направляет Университету уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Университетом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пермского края.

IV. Отчетность, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение, возврат субсидии

4.1. Университет ежеквартально представляет в Министерство

нарастающим итогом:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет об осуществлении расходов), с приложением заверенных копий документов, подтверждающих осуществление расходов;

отчет о достижении Результатов с приложением копий документов, подтверждающих достижение значений Результатов;

содержательный отчет.

Отчеты, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, представляются по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края.

Содержательный отчет представляется по форме, установленной Соглашением.

Отчетность, указанная в настоящем пункте, представляется в срок до 25 числа месяца, следующим за отчетным периодом.

4.2. Министерство рассматривает отчеты, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка, в срок до 28 рабочих дней со дня их представления.

4.3. Отчет о достижении Результатов предоставления субсидии и содержательный отчет проверяются Министерством на предмет достоверности и полноты отраженной в них информации. В случае выявления ошибок такие отчеты возвращаются Университету на доработку в течение срока, установленного в пункте 4.2 настоящего Порядка. Университет обязан устранить ошибки и представить соответствующий отчет в течение 5 рабочих дней со дня его возвращения. Представленный после доработки отчет Министерство принимает в день его поступления.

4.4. В случае соответствия расходов цели предоставления субсидии, условиям и направлениям, установленным в пунктах 2.1, 2.3 настоящего Порядка, Министерством оформляется лист согласования по форме, установленной приказом Министерства.

В случае несоответствия представленного отчета об осуществлении расходов установленной форме, и (или) непредставления копий документов, подтверждающих использование субсидии, и (или) наличия ошибок и неточностей такой отчет до истечения срока, установленного в пункте 4.2 настоящего Порядка, возвращается Университету на доработку с указанием оснований для возврата.

Срок доработки Университетом отчетов об осуществлении расходов составляет не более 15 рабочих дней. Представленный Университетом после доработки отчет об осуществлении расходов рассматривается

Министерством в порядке, установленном настоящим пунктом.

В случае неустранения замечаний по отчету об осуществлении расходов субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

4.5. Министерство осуществляет мониторинг достижения Результатов исходя из достижения значений Результатов, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению Результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.6. Министерство в пределах своих полномочий осуществляет проверку соблюдения Университетом порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения Результатов. Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. В случае несоблюдения Университетом порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, или недостижения значений Результатов субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

Возврат субсидии в случае выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных уполномоченными органами государственного финансового контроля, осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

Возврат субсидии в случае выявления указанных нарушений по результатам проверки, проведенной Министерством, а также в случае недостижения значений Результатов осуществляется в следующем порядке:

4.7.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения или недостижения Результатов направляет Университету письменное требование о возврате субсидии в бюджет Пермского края;

4.7.2. Университет в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования обязан произвести возврат субсидии в бюджет Пермского края;

4.7.3. в случае неисполнения Университетом обязанности по возврату в бюджет Пермского края субсидии Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

4.8. В случае недостижения значения Результата, установленного Соглашением, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times p/n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной в отчетном году субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

p – количество Результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го Результата, имеет положительное значение;

n – общее количество Результатов.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по следующей формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p}$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го Результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го Результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го Результата (D_i), определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го Результата на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го Результата, установленное Соглашением.

4.9. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату Университетом в бюджет Пермского края не позднее первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

4.10. Возврат средств, полученных на основании договоров, заключенных с Университетом, в бюджет Пермского края по результатам осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления средств субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка.