



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2024

№ 978-п

Об утверждении Порядка предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и дубликата карты межмуниципального маршрута регулярных перевозок

В соответствии с частью 5 статьи 29.2 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», частью 2 статьи 4 Закона Пермского края от 12 октября 2006 г. № 19-КЗ «Об основах организации транспортного обслуживания населения на территории Пермского края»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и дубликата карты межмуниципального маршрута регулярных перевозок.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам инфраструктуры).

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

ПОРЯДОК

предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и дубликата карты межмуниципального маршрута регулярных перевозок

1. Настоящий Порядок определяет процедуру выдачи дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и дубликата карты межмуниципального маршрута регулярных перевозок (далее соответственно – свидетельство, дубликат свидетельства, карта маршрута, дубликат карты маршрута, маршрут).

2. Министерство транспорта Пермского края является уполномоченным органом по выдаче дубликата свидетельства и дубликата карты маршрута (далее – уполномоченный орган).

3. В случае утраты свидетельства или карты маршрута либо их порчи юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по маршрутам (далее – перевозчик), обращаются в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута (далее – заявление).

3.1. Заявление составляется в свободной форме и включает в себя следующие сведения:

наименование, местонахождение (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны;

порядковый номер и наименование маршрута;

серию и номер ранее выданного свидетельства и (или) карты маршрута, пришедших в негодность, в случае утраты (при наличии таких сведений);

количество карт маршрута с указанием класса транспортного средства при порче (утрате) нескольких карт маршрута;

причины порчи (утраты) свидетельства и (или) карты маршрута.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

в случае порчи свидетельства и (или) карты маршрута – оригинал ранее выданного свидетельства и (или) карты маршрута, пришедших в негодность;

в случае если заявление представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, – сведения, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества. К указанному заявлению прилагается копия договора простого товарищества.

В случае если от имени перевозчика действует иное лицо, для получения дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута предъявляется доверенность на осуществление действий от имени перевозчика, подписанная и заверенная печатью (при наличии печати). В случае если доверенность подписана руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, предъявляется документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4. Основаниями для отказа в предоставлении дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута являются:

несоответствие заявителя кругу лиц, имеющих право на получение дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута по маршруту, указанному в заявлении;

указание в заявлении неполных либо недостоверных сведений;

непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка;

окончание срока действия свидетельства и (или) карты маршрута на дату подачи заявления.

5. Заявление регистрируется уполномоченным органом в день его поступления.

6. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет перевозчику уведомление об отказе в предоставлении дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута с обоснованием причин такого отказа.

7. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления оформляет дубликат свидетельства и (или) карты маршрута и уведомляет перевозчика о его (их) готовности по номеру телефона, указанному в заявлении.

7.1. Дубликат свидетельства и (или) дубликат карты маршрута выдаются перевозчику на срок действия ранее выданных свидетельств и карт маршрута.

7.2. В бланки дубликата свидетельства или дубликата карты маршрута вносятся сведения, идентичные сведениям, содержащимся в утраченных или испорченных бланках свидетельства и карты маршрута.

При заполнении бланков дубликата свидетельства или дубликата карты в верхней левой части лицевой стороны свидетельства или карты маршрута делается запись «Дубликат».