

МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ КОМИ-ПЕРМЯЦКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

03.07.2018

№ СЭД-50-01-05-41

О конкурсе этнокультурных проектов

В соответствии с Порядком предоставления Министерством по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию этнокультурных проектов, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 4 апреля 2018 г. № 185-п, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке проведения конкурса этнокультурных проектов;

1.2. Состав конкурсной комиссии;

1.3. формы:

этнокультурного проекта;

отчета об использовании средств субсидии на реализацию этнокультурного проекта.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края:

от 25 июня 2015 г. № СЭД-50-01-05-66 «О проведении конкурса этнокультурных проектов»;

от 18 января 2017 г. № СЭД-50-01-05-02 «О внесении изменений в форму соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края на реализацию проекта, утвержденную приказом Министерства по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края от 25 июня 2015 г. № СЭД-50-01-05-66 «О проведении конкурса этнокультурных проектов»;

от 01 февраля 2017 г. № СЭД-50-01-05-6 «О внесении изменения в Положение о конкурсной комиссии, утвержденное приказом Министерства по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края от 25.06.2015 № СЭД-50-01-05-66 «О проведении конкурса этнокультурных проектов»;

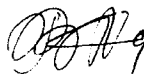
СЭД-50-01-05-41

03.07.2018

от 07 апреля 2017 г. № СЭД-50-01-05-18 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии, утвержденный приказом Министерства по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края от 25.06.2015 № СЭД-50-01-05-66 «О проведении конкурса этнокультурных проектов».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава Коми-Пермяцкого округа -
министр Пермского края



В.В. Рычков

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства по делам
Коми-Пермяцкого округа Пермского
края
от 03.07.2018 № СЖД-50-01-05-41

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса этнокультурных проектов

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса этнокультурных проектов (далее соответственно – конкурс, проект), направленных на развитие и популяризацию коми-пермяцкой культуры, расширение сферы функционирования коми-пермяцкого языка, укрепление межнационального и межрегионального сотрудничества, для получения субсидий.

1.2. Конкурс проводится Министерством по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края (далее – Министерство) один раз в два года в сроки, установленные приказом Министерства.

1.3. Участниками Конкурса являются некоммерческие организации, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированные и (или) осуществляющие деятельность на территории Коми-Пермяцкого округа Пермского края (далее – некоммерческие организации).

1.4. Целями проведения конкурса являются:
отбор и оценка заявок на участие в конкурсе;
определение победителей конкурса и перечня предлагаемых к реализации проектов;
определение размера предоставляемых субсидий победителям конкурса.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Объявление о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети интернет "www.minkro.permkrai.ru») (далее - официальный сайт) до 1 августа года проведения конкурса.

2.2. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в течение

30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте объявления о проведении конкурса.

2.3. Для участия в конкурсе некоммерческие организации представляют в Министерство следующие документы:

2.3.1. заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 Порядка предоставления Министерством по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию этнокультурных проектов, утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 04 апреля 2018 г. № 185-п (далее – Порядок);

2.3.2. описание проекта в объеме не более 10 страниц, содержащее сведения в соответствии с критериями оценки проектов согласно приложению 2 Порядка, по форме, утвержденной приказом Министерства, размещенной на официальном сайте;

2.3.3. смету расходов на реализацию проекта;

2.3.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), выданную не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки на участие в конкурсе, или копию указанной выписки, или сведения о юридическом лице из ЕГРЮЛ в электронном виде с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы;

2.3.5. документ, подтверждающий наличие собственных средств в размере не менее 10% от общего объема расходов на реализацию проекта;

2.3.6. копии учредительных документов некоммерческой организации;

2.3.7. дополнительно могут быть представлены: гарантийное письмо о софинансировании, рекомендательные письма, отзывы.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, направляются в электронном виде в адрес Министерства, указанный в объявлении о проведении конкурса, и представляются в Министерство на бумажном носителе.

2.5. Одна некоммерческая организация вправе подать для участия в конкурсе только одну заявку на участие в конкурсе на один проект.

2.6. Заявка на участие в конкурсе, регистрируется в день ее приема в журнале учета заявок на участие в конкурсе.

2.7. Заявка на участие в конкурсе, поступившая в Министерство после окончания срока, установленного пунктом 2.2 настоящего Положения, к участию в конкурсе не допускается, о чем делается отметка на заявке на участие в конкурсе.

2.8. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания

срока приема заявок путем направления некоммерческой организации в Министерство соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

2.9. Представленные некоммерческими организациями на конкурс документы не возвращаются.

2.10. Представленные на конкурс некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка документы передаются Министерством в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока подачи заявок для рассмотрения и оценки в конкурсную комиссию.

2.11. Зарегистрированные заявки рассматриваются конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней со дня передачи заявок Министерством в конкурсную комиссию.

2.12. Конкурсная комиссия оценивает пакет документов на соответствие (несоответствие) требованиям, установленным пунктами 2.3-2.5 настоящего Положения, и принимает решение о допуске (об отказе в допуске) некоммерческой организации к участию в конкурсе.

2.13. В течение 5 календарных дней со дня подписания протокола, но не позднее чем за 5 календарных дней до устной защиты проектов конкурсная комиссия направляет некоммерческим организациям письменные уведомления о принятом решении.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе в уведомлении указываются основания отказа, в случае допуска к участию в конкурсе – указываются дата, время и место проведения устной защиты проекта.

2.14. Основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе являются: несоответствие документов, представленных некоммерческой организацией, требованиям, установленным пунктами 2.3 – 2.5 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность представленной некоммерческой организацией информации.

2.15. Каждый проект оценивается конкурсной комиссией путем присвоения баллов по критериям оценки проекта, установленным в приложении 2 Порядка.

2.16. После проведения устной защиты конкурсная комиссия ранжирует участников конкурса в порядке убывания суммарного количества баллов.

Участникам присваиваются порядковые номера, начиная с некоммерческой организации, получившей наибольшее количество баллов.

2.17. Победителями конкурса признаются некоммерческие организации,

набравшие наибольшее количество баллов.

В случае равенства баллов выше по ранжиру ставится некоммерческая организация, представившая заявку раньше.

2.18. Конкурсная комиссия на основании рейтинга участников конкурса определяет список победителей конкурса, перечень предлагаемых к реализации проектов и размер субсидий в объеме, указанном в заявке на участие в конкурсе, но не более объема, предусмотренного пунктом 1.7 Порядка, и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.19. Список победителей конкурса с наименованиями проектов, а также размерами предоставляемых субсидий в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах конкурса утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте.

2.20. Министерство уведомляет участников конкурса о результатах конкурса в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства, указанного в пункте 2.19 настоящего Положения.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей Администрации губернатора Пермского края, Министерства, Общественного совета при Министерстве, некоммерческих и иных организаций, имеющих опыт реализации социальных проектов, и утверждается приказом Министерства.

3.2. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек, в их числе – председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии с правом голоса.

3.3. Число членов конкурсной комиссии, замещающих должности государственной и муниципальной службы, должно составлять менее половины состава комиссии.

3.4. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса, подавшие заявки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса, подавших заявки).

3.5. Заседания конкурсной комиссии проводятся в течение

10 календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует больше половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.6. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя конкурсной комиссии) является решающим.

3.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем конкурсной комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя конкурсной комиссии) и секретарем конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства по
делам Коми-Пермяцкого
округа Пермского края
от 03.07.2018 № С70-50-01-05-41

**СОСТАВ
конкурсной комиссии**

Баяндин Виталий Леонидович	начальник отдела этнокультурного развития Министерства по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края, председатель комиссии;
Субботина Анастасия Анатольевна	начальник отдела национальных и религиозных отношений департамента внутренней политики Администрации губернатора Пермского края, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Фирсова Светлана Викторовна	главный специалист отдела этнокультурного развития Министерства по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Епина Татьяна Дмитриевна	заведующий Белоевской центральной детской библиотекой МКУ «Белоевская центральная поселенческая библиотека им. Ф.Ф. Павленкова» (по согласованию);
Климова Татьяна Николаевна	заместитель директора ГБУК «Коми-Пермяцкий национальный ордена «Знак Почета» драматический театр им. М.Горького» (по согласованию);
Коньшина Галина Вячеславовна	председатель координационного Совета организаций профсоюзов Коми-Пермяцкого округа, председатель Общественного совета при Министерстве по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края (по согласованию);
Федосеев Станислав Иванович	преподаватель ГБПОУ «Коми-Пермяцкий политехнический техникум», члена АНО «Академия развития творчества «Доживем до понедельника» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства по
делам Коми-Пермяцкого
округа Пермского края
от 03.04.2018 № СРД-50-01-05-41

ФОРМА

ЭТНОКУЛЬТУРНЫЙ ПРОЕКТ

« _____ »
(номинация проекта)

Раздел 1. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

1. Общая характеристика ситуации, постановка проблемы, на решение которой направлен проект (целевая группа, на которую рассчитан проект);
2. Цели и задачи проекта.
3. Показатели результативности реализации проекта (качественные и количественные результаты).
4. Долговременный эффект от реализации проекта. Использование результатов проекта (созданного продукта) после окончания срока реализации проекта, в том числе и другими организациями и способы распространения информации о них.
5. Использование инновационных методов в реализации проекта.
6. Механизм достижения результатов проекта, описание отдельных мероприятий, этапов, сроков их реализации.
7. План-график реализации проекта (даты начала и завершения проекта в календарных днях).
8. Межмуниципальный или межрегиональный уровень реализации проекта.

Раздел 2. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

Этапы процесса реализации проекта по направлениям расходов	Средства субсидии из бюджета Пермского края, руб.	Собственные средства, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4
Итого расходов по проекту			

Подпись руководителя организации /учреждения _____

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя проекта _____

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства по
делам Коми-Пермяцкого
округа Пермского краяот 03.07.2018 № СД-50-01-05-41

ФОРМА

ОТЧЕТ
об использовании средств субсидии на реализацию
этнокультурного проекта

N п/п	Наименование Проекта. Этапы процесса реализации Проекта	Выделено субсидии из краевого бюджета, руб.	Израсходован о субсидии из краевого бюджета, руб.	Остаток средств субсидии из краевого бюджета, руб.	Собственные средства, руб.
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
n					
	Итого:				

Подпись руководителя организации /учреждения _____
М.П. (подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

* К отчету прилагаются документы, подтверждающие совершение кассовых расходов на реализацию проекта.