

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

01.08.2018

№ СЭД-33-01-03-540

О внесении изменений в приказ
Министерства социального
развития Пермского края от
07.12.2017 № СЭД-33-01-03-752
«О реализации технологии
«Семья для пожилого» в 2018
году

В целях реализации основного мероприятия 2.7 подпрограммы 2 «Предоставление мер социальной помощи и поддержки, социального обслуживания отдельным категориям граждан» государственной программы «Социальная поддержка жителей Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. №1321-п (в редакции постановления Правительства Пермского края от 28 сентября 2017 г.

№ 807-п)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства социального развития Пермского края от 07 декабря 2017 г. № СЭД-33-01-03-752 «О реализации технологии «Семья для пожилого» в 2018 году» (далее – Министерство, приказ Министерства) (в редакции приказов Министерства от 29 января 2018 г. № СЭД-33-01-03-45, от 25 апреля 2018 г. № СЭД-33-01-03-281, от 11 мая 2018 г. № СЭД-33-01-03-324) следующее изменение:

1.2. приложение 1 к приказу Министерства изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. И.о. начальника отдела по управлению персоналом Министерства Абышевой Т.В.:

2.1. ознакомить с настоящим приказом заместителя министра Санникова Д.М., начальника управления по экономике и финансам Министерства Чернова А.А., и.о. начальника отдела социального обслуживания Министерства Баранову Ю.С.;

2.2. направить копии настоящего приказа в межрайонные территориальные управления, территориальные управления Министерства;

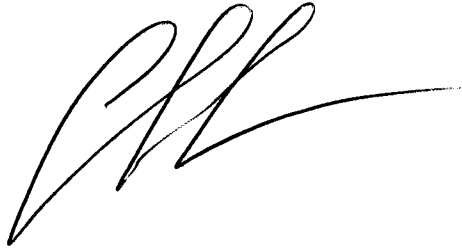
2.3. направить копии настоящего приказа в соответствующие органы и организации согласно пункту 1 приказа Министерства от 24 июля 2009 г. № СЭД-33-01-01-130 «Об обеспечении единства правового пространства»;

2.4. обеспечить опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Санникова Д.М.

Министр



П.С. Фокин

ПОРЯДОК
реализации технологии «Семья для пожилого и инвалида»
в 2018 году

1. Технология «Семья для пожилого и инвалида» - стационарозамещающая форма социального обслуживания (далее - технология, социальное обслуживание) направлена на предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам гарантий жизнеобеспечения, необходимого ухода и поддержки, сохранения привычного образа жизни.

2. Реализация технологии осуществляется за счет средств бюджета Пермского края, предусмотренных на реализацию государственной программы «Социальная поддержка жителей Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03.10.2013 г. №1321-п (далее - государственная программа).

3. Социальное обслуживание в технологии предоставляется в виде денежной выплаты следующим категориям граждан:

дееспособным, недееспособным гражданам и инвалидам старше восемнадцати лет, которые частично или полностью утратили возможность самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, нуждающимся в постоянной посторонней помощи и имеющим в связи с этим право на стационарное социальное обслуживание:

не имеющим близких родственников (супруг, дети и родители) (далее - близкие родственники), обязанных по закону содержать их;

имеющим близких родственников, которые не могут обеспечить им помощь и уход в связи с нетрудоспособностью, либо проживающих на территории другого субъекта Российской Федерации (далее - пожилой гражданин, инвалид);

4. Принять в семью пожилого гражданина, инвалида может совершеннолетний дееспособный гражданин (далее - помощник).

Помощниками не могут быть назначены:

инвалиды I или II группы;

близкие родственники пожилого гражданина, инвалида (родители, дети, в том числе усыновленные, усыновители) или его супруг;

лица, обремененные алиментными обязательствами по отношению пожилому гражданину, инвалиду;

судимые, за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, состоящие на учете в психоневрологическом, наркологическом, туберкулезном диспансерах, а также отстраненные от опекунских обязанностей за ненадлежащее исполнение;

работник организации, осуществляющей социальное обслуживание пожилого гражданина, инвалида.

Помощники, участвующие в Технологии, обязаны:

совместно проживать с пожилым гражданином, инвалидом;

проводить мероприятия, предусмотренные Договором о предоставлении стационарозамещающей формы социального обслуживания в технологии «Семья для пожилого и инвалида» (далее-Договор).

5. Основаниями для принятия в технологию являются:

5.1. письменные заявления пожилого гражданина, инвалида и помощника представленные в межрайонные территориальные управления, территориальные управления Министерства социального развития Пермского края (далее - территориальное управление, Министерство) по месту жительства, подтверждающие их согласие на совместное проживание (далее - заявление) с приложением необходимых документов (далее - личное дело).

В одно личное дело включаются документы на помощника и пожилого гражданина, инвалида:

5.1.1. на пожилого гражданина, инвалида:

1) письменное заявление согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) копия паспорта;

3) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;

4) письменное согласие пожилого гражданина, инвалида на перечисление денежной выплаты на лицевой счет помощника (приложение 5 к настоящему Порядку);

5) медицинское заключение о состоянии здоровья пожилого гражданина, инвалида согласно приложению 6 к настоящему Порядку (граждане, которым установлена группа инвалидности, дополнительно предоставляют копию индивидуальной программы реабилитации и абилитации, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы);

6) документы, подтверждающие отсутствие (неспособность) близких родственников осуществлять уход за пожилым гражданином, инвалидом;

7) решение суда о признании гражданина недееспособным (при наличии);

8) приказ территориального управления об установлении патронажа (опеки).

5.1.2. на помощника:

1) письменное заявление согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

2) копию паспорта;

3) справку с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, описанием характера работы (есть ли командировки, их продолжительность и другие факторы, которые могут затруднить исполнение обязанностей помощника), а для помощников, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения);

4) медицинское заключение об отсутствии заболеваний, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 14.02.2013 № 117 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью» при оформлении гражданина под опеку;

5) копию свидетельства о браке (если помощник состоит в браке);

6) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с помощником, на совместное проживание с пожилым гражданином, инвалидом (в случае принятия решения о совместном проживании пожилого гражданина, инвалида, с семьей помощника) (приложение 8);

7) автобиография;

8) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;

9) характеристику на помощника: для студента - с места учебы; для работающего - с места работы; для неработающего - бытовую характеристику, заверенную председателем ТСЖ, ЖСК, управляющей компании;

10) заключение психолога о психологической совместимости помощника и пожилого гражданина, инвалида;

11) акт обследования материально-бытового положения согласно приложению 9 к Порядку;

5.2. выписка из протокола комиссии по рассмотрению личных дел граждан, обратившихся по вопросу предоставления социального обслуживания в технологии «Семья для пожилого и инвалида» в 2018 году (далее - Комиссия), принятое в соответствии с порядком принятия решения (приложение 10 к настоящему Порядку);

5.3. приказ территориального управления о предоставлении социального обслуживания в технологии «Семья для пожилого и инвалида».

6. На основании заявления, решения Комиссии и приказа о предоставлении социального обслуживания в технологии «Семья для пожилого и инвалида» территориальное управление заключает договор с помощником

о предоставлении стационарозамещающей формы социального обслуживания в технологии «Семья для пожилого и инвалида» (далее - Договор) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Договор заключается не ранее месяца, следующего за месяцем принятия решения Комиссией, и предусматривает предоставление денежной выплаты, срок, на который он заключается, права и обязанности сторон, основания и последствия прекращения Договора, дополнительные условия, определяемые территориальным управлением с учетом норм действующего законодательства.

8. Денежная выплата назначается пожилому гражданину, инвалиду, выплачивается помощнику ежемесячно при условии:

установления в отношении пожилого гражданина, инвалида патронажа (опеки) в рамках действующего законодательства;

проживания пожилого гражданина, инвалида совместно с помощником;

заключения между территориальным управлением и помощником Договора.

9. Денежная выплата предоставляется с месяца, в котором заключен Договор.

10. Размер денежной выплаты за месяц составляет 3300,0 рублей.

11. Денежная выплата не предоставляется за период лечения пожилого гражданина, инвалида в медицинской организации, оздоровления в санаторно-курортной организации, отъезда к родственникам, который составляет 30 и более дней. При возобновлении совместного проживания пожилого гражданина, инвалида с помощником предоставление денежной выплаты осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором пожилой гражданин, инвалид прибыл после отсутствия в жилое помещение для проживания с помощником.

Приостановка денежной выплаты и ее повторное возобновление по указанным выше основаниям оформляются приказами территориального управления и приобщаются в личное дело пожилого гражданина, инвалида.

Статус и перечень основных обязанностей опекуна определены статьями 29, 31-32, 35-37, 41 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. N 48-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об опеке и попечительстве».

Контроль за надлежащим исполнением обязанностей, возложенных на помощников, осуществляют территориальные управления.

12. В целях оказания социального сопровождения семьи, профилактики возникновения конфликтных ситуаций, помощникам и пожилым гражданам, инвалидам предоставляется социально-психологическое и социально-правовое консультирование.

Гражданин имеет право на получение 2 (двух) услуг, при необходимости могут быть оказаны дополнительные услуги, но не более 4 (четырёх) в течение месяца.

Услуги предоставляются поставщиком социальных услуг, оказывающим социально-психологические, социально-правовые услуги на территории муниципального района в соответствии с государственным заданием или заказом.

13. Территориальное управление формирует на электронном и бумажном носителях список помощников, которые являются получателями денежной выплаты, с указанием адреса, реквизитов счета помощника в банке, размера денежной выплаты (далее - Список).

14. Территориальные управления ежемесячно, до 25 числа текущего месяца, перечисляют средства бюджета Пермского края, предусмотренные на предоставление социального обслуживания в 2018 году, на лицевые счета помощников, открытые в кредитных организациях.

15. Основанием для прекращения предоставления социального обслуживания в технологии «Семья для пожилого и инвалида» является досрочное расторжение Договора или окончание срока его действия. Договор расторгается досрочно по следующим основаниям:

письменное заявление пожилого гражданина, инвалида об отказе от обслуживания в технологии «Семья для пожилого и инвалида»;

письменное заявление помощника об отказе от исполнения возложенных на него обязанностей;

свидетельство о смерти пожилого гражданина, инвалида или помощника;

вступившее в силу решение суда о признании пожилого гражданина, инвалида или помощника безвестно отсутствующими, об объявлении одного из них умершим;

вступившее в силу решение суда о признании помощника недееспособным;

акт обследования материально-бытовых условий жизни совместно проживающих помощника и пожилого гражданина, инвалида, в котором будет зафиксирован факт ненадлежащего исполнения помощником возложенных на него обязанностей либо факт отдельного проживания помощника и пожилого гражданина, инвалида;

письменное извещение помощника о переезде помощника и пожилого гражданина, инвалида за пределы муниципального района (городского округа).

16. В случае досрочного расторжения Договора или окончания срока действия Договора (если его действие не было продлено) территориальное управление готовит приказ о прекращении обслуживания в технологии «Семья для пожилого и инвалида».

Перечисление денежной выплаты прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли основания для досрочного расторжения Договора.

17. Срок действия Договора на новый календарный год пролонгируется по соглашению сторон не позднее чем за 20 дней до дня истечения срока его действия при предоставлении помощником и/или пожилого гражданина, инвалида в территориальное управление по месту жительства заявления о продлении срока действия Договора.

Решение о продлении срока действия Договора принимается руководителем территориального управления на основании:

заявления помощника и/или пожилого гражданина, инвалида о продлении срока действия Договора;

акта обследования, проведенного в течение 10 рабочих дней после дня подачи заявления о продлении срока действия Договора.

18. В случае досрочного расторжения Договора или окончания срока действия Договора (если его действие не было продлено) пожилого гражданина, инвалида имеет право в соответствии с действующим законодательством оформить документы для направления на стационарное социальное обслуживание.

19. Финансирование расходов на перечисление денежной выплаты осуществляется за счет средств, предусмотренных на оказание социальных услуг в 2018 году, в пределах 1,5% от размера денежной выплаты.

20. Территориальные управления ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Министерство:

20.1. список граждан, которым предоставлено социальное обслуживание в виде денежной выплаты, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

20.2. мониторинг предоставления социального обслуживания в технологии «Семья для пожилого и инвалида» по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.