



**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

05.09.2018

№ СЭД-45-14-01-350

**Об утверждении Положения о
порядке составления,
утверждения и ведения
бюджетной росписи Инспекции
государственного жилищного
надзора Пермского края**

В целях реализации статей 158, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с приказом Министерства финансов Пермского края от 15 февраля 2018 года № СЭД-39-01-22-47 «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств Пермского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке составления, утверждения и ведения бюджетной росписи Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края.

2. Приказ Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края от 06 июля 2016 года № СЭД-45-14-01-145 «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края» признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник инспекции

А.В. Евсюков

УТВЕРЖДЕНО
приказом Инспекции
государственного жилищного
надзора Пермского края
от «05» сентября 2018 года
№ СЭД-45-14-01-350

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке составления, утверждения и ведения бюджетной росписи Инспекции
государственного жилищного надзора Пермского края

Настоящее Положение определяет права, обязанности и сроки составления и ведения бюджетной росписи Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края (далее - Инспекция) как главного распорядителя бюджетных средств.

1. Бюджетная роспись включает в себя бюджетные ассигнования Инспекции на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп, элементов видов расходов, дополнительных экономических кодов, дополнительных кодов по функциональной классификации расходов, дополнительных кодов расходов.

2. Бюджетная роспись Инспекции составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

3. Показатели бюджетной росписи на начало очередного финансового года должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края.

4. Составление и ведение бюджетной росписи Инспекции осуществляется отделом финансов, бухгалтерского учета и закупок Инспекции (далее – отдел финансов).

5. Отделом финансов в процессе планирования бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в системе «АЦК-Планирование» формируются бюджетные заявки.

6. Составление бюджетной росписи осуществляется путем загрузки Министерством финансов Пермского края бюджетных заявок из системы «АЦК-Планирование» в систему «АЦК-Финансы».

7. Сформированные после загрузки информации из системы «АЦК-Планирование» в систему «АЦК-Финансы» уведомления о бюджетных

назначениях согласовываются и подписываются Инспекцией электронной подписью.

8. Формирование бюджетных заявок, согласование и подписание уведомлений о бюджетных назначениях осуществляется Инспекцией в сроки, установленные отдельным планом, ежегодно утверждаемым Министерством финансов Пермского края.

9. Доведение показателей бюджетной росписи осуществляется после утверждения сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края. Показатели бюджетной росписи доводятся в Веб-интерфейсе системы «АЦК-Финансы».

Лимиты бюджетных обязательств доводятся в электронном виде одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края.

10. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в размере бюджетных ассигнований, установленных законом о бюджете.

11. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Инспекции осуществляется в порядке и сроки, устанавливаемые Министерством финансов Пермского края, на основании письменного обращения с указанием причин внесения изменений и письменного обязательства о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов.

12. Внесение изменений в бюджетную роспись Инспекции и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в системе «АЦК-Финансы» путем формирования проектов уведомлений об изменении бюджетных назначений.

13. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств отдел финансов Инспекции производит в следующем порядке:

готовит обоснование внесения изменений (за исключением внесения изменений в связи с вступлением в силу закона о внесении изменений в закон о бюджете, исполнением решений судов, вступивших в законную силу, расходов на оплату труда);

письменно в информационной системе электронного документооборота в срок до 25 числа текущего месяца уведомляет Министерство финансов Пермского края о необходимых изменениях показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием основания внесения изменений, направления изменяемых расходов и недопущения в связи с этим кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов;

формирует в системе «АЦК-Финансы» проекты уведомлений об изменении бюджетных назначений с датой не ранее подписанного в системе электронного документооборота письма;

сообщает о формировании в системе «АЦК-Финансы» проектов уведомлений об изменении бюджетных назначений посредством электронной почты или телефонной связи в случаях, когда направление письменного обращения не требуется.

14. Инспекция имеет право самостоятельно вносить изменения в бюджетную роспись без изменения показателей, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края, по всем расходам в разрезе классификации операций сектора государственного управления.

Внесение изменений в бюджетную роспись при этом отдел финансов Инспекции осуществляет в следующем порядке:

готовит обоснование внесения изменений (за исключением внесения изменений в связи с вступлением в силу закона о внесении изменений в закон о бюджете, исполнением решений судов, вступивших в законную силу, расходов на оплату труда) в виде служебной записки на имя начальника инспекции;

формирует в системе «АЦК-Финансы» проекты уведомлений об изменении бюджетных назначений с указанием в поле «Источник изменений бюджетных ассигнований и лимитов» кода вида изменений «025».

Обработка указанных уведомлений об изменении бюджетных назначений осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств в Пермском крае, утвержденным приказом Министерством финансов Пермского края от 15 февраля 2018 года № СЭД-39-01-22-47.