



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

12.10.2018

№ СЭД-33-01-03-739

**О внесении изменений в приказ от 09 января 2018 г. № СЭД-33-01-03-1 «Об утверждении Порядка предоставления срочной социальной услуги в виде материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися, Порядка предоставления срочной социальной услуги в виде материальной помощи на возмещение расходов на технологическое присоединение жилого помещения граждан, признанных нуждающимися, к газораспределительной сети, Порядка предоставления срочной социальной услуги в виде материальной помощи на приобретение цифрового оборудования для приема общероссийских обязательных общедоступных телеканалов и обязательного общедоступного телеканала Пермского края, и лимитов бюджетных обязательств на 2018 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Министерства социального развития Пермского края (далее – Министерство) от 31 октября 2014 г. № СЭД-33-01-03-551 «Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министерства от 09 января 2018 г. № СЭД-33-01-03-1 «Об утверждении Порядка предоставления срочной социальной услуги в виде материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися, Порядка предоставления срочной социальной услуги в виде материальной помощи на возмещение расходов на технологическое присоединение жилого помещения граждан, признанных нуждающимися, к газораспределительной сети, Порядка

**СЭД-33-01-03-739**

**12.10.2018**

предоставления срочной социальной услуги в виде материальной помощи на приобретение цифрового оборудования для приема общероссийских обязательных общедоступных телеканалов и обязательного общедоступного телеканала Пермского края, и лимитов бюджетных обязательств на 2018 год» (далее – Приказ), (в редакции приказов Министерства от 23 января 2018 г. № СЭД-33-01-03-30, от 20 февраля 2018 г. № СЭД-33-01-03-98, от 31 мая 2018 г. № СЭД-33-01-03-382, от 30 августа 2018 г. № СЭД-33-01-03-618, от 04 сентября 2018 г. № СЭД-33-01-03-629, от 14 сентября 2018 г. № СЭД-33-01-03-644, от 27 сентября 2018 г. № СЭД-33-01-03-701, от 11 октября 2018 г. № СЭД-33-01-03-736) следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления срочной социальной услуги в виде материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися, Порядка предоставления срочной социальной услуги в виде материальной помощи на возмещение расходов на технологическое присоединение жилого помещения граждан, признанных нуждающимися, к газораспределительной сети, Порядка предоставления срочной социальной услуги в виде материальной помощи на приобретение цифрового оборудования для приема общероссийских обязательных общедоступных телеканалов и обязательного общедоступного телеканала Пермского края, Порядка предоставления срочной социальной услуги в виде материальной помощи на проведение мероприятий для приведения жилых помещений в нормативное состояние в целях предотвращения пожаров и лимитов бюджетных обязательств на 2018 год»;

1.2. дополнить пунктом 2<sup>2</sup> следующего содержания:

«2<sup>2</sup>. Утвердить Порядок предоставления срочной социальной услуги в виде материальной помощи на проведение мероприятий для приведения жилых помещений в нормативное состояние в целях предотвращения пожаров согласно приложению 8 к настоящему Приказу.»;

1.3. дополнить пунктом 4<sup>2</sup> следующего содержания:

«4<sup>2</sup>. Утвердить лимиты бюджетных обязательств на предоставление срочной социальной услуги в виде материальной помощи на проведение мероприятий для приведения жилых помещений в нормативное состояние в целях предотвращения пожаров на 2018 год согласно приложению 9 к настоящему Приказу.»;

1.4. дополнить приложением 8 согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.5. дополнить приложением 9 согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Исполняющему обязанности начальника отдела по управлению персоналом Министерства Абышевой Т.В.:

2.1. направить копию настоящего приказа в межрайонные территориальные управления, территориальные управления Министерства;

2.2. ознакомить с настоящим приказом заместителя министра, начальника управления государственных гарантий социальной защиты Визе М.В., начальника управления по экономике и финансам Министерства Чернова А.А.

2.3. обеспечить опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации и на сайте Министерства <http://minsoc.permkrai.ru/> за исключением приложения 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2018 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, начальника управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства Визе М.В.

Министр



П.С. Фокин

Приложение 1  
к приказу Министерства  
социального развития  
Пермского края  
от 12.10.2018 № СЭД-33-01-03-739

«Приложение 8  
к приказу Министерства  
социального развития  
Пермского края  
от 09.01.2018 № СЭД-33-01-03-1

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРОЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ВИДЕ  
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ  
ПРИВЕДЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В НОРМАТИВНОЕ СОСТОЯНИЕ  
В ЦЕЛЯХ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ ПОЖАРОВ**

1. Настоящий Порядок предоставления срочной социальной услуги в виде материальной помощи на проведение мероприятий для приведения жилых помещений в нормативное состояние в целях предотвращения пожаров (далее – Порядок) определяет правила и условия предоставления срочной социальной услуги в виде материальной помощи гражданам, проживающим на территории Пермского края, на проведение с 01 сентября 2018 г. по 31 декабря 2018 г. мероприятий для приведения жилых помещений в нормативное состояние в целях предотвращения пожаров в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Порядком предоставления срочных социальных услуг, утвержденным приказом Министерства социального развития Пермского края (далее – Министерство) от 31 октября 2014 г. № СЭД-33-01-03-551.

2. Материальная помощь предоставляется многодетным семьям, проживающим в домах деревянного исполнения с низкой устойчивостью при пожаре, являющимся собственниками указанных жилых помещений.

3. Материальная помощь предоставляется на проведение мероприятий для приведения жилых помещений в нормативное состояние в целях предотвращения пожаров (ремонт печного оборудования, замена электрической проводки и другое).

4. Размер материальной помощи составляет не более 30000,00 рублей на домохозяйство.

5. Материальная помощь предоставляется единовременно в виде денежных средств, предусмотренных на указанную цель в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

6. Основанием для назначения и получения материальной помощи является представленное гражданином заявление об оказании срочной

социальной услуги в виде материальной помощи на проведение мероприятий для приведения жилого помещения в нормативное состояние в целях предотвращения пожара по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в межрайонное территориальное управление, территориальное управление Министерства (далее – территориальное управление Министерства) со следующими документами:

- 6.1. документ, удостоверяющий личность, а также его копия;
- 6.2. удостоверение (справка органа социальной защиты), подтверждающий статус многодетной семьи, а также его копия;
- 6.3. документ, подтверждающий возникновение права собственности на жилое помещение деревянного исполнения, а также его копия;
- 6.4. документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства, а также его копия;
- 6.5. акт обследования жилищно-бытовых условий семьи, подтверждающий необходимость проведения мероприятий для приведения жилого помещения в нормативное состояние в целях предотвращения пожара, составленный и подписанный с указанием должности специалистами территориального управления Министерства и отделения надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальному району (городскому округу) Главного управления МЧС России по Пермскому краю;
- 6.6. смета расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Не принимаются к производству документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также исполненные карандашом и имеющие серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать таких документов.

7. Материальная помощь предоставляется территориальным управлением Министерства.

Территориальное управление Министерства:

- 7.1. рассматривает представленные заявителем документы;
- 7.2. использует сведения о заявителе и членах его семьи, имеющиеся в Единой автоматизированной информационной системе «Социальный регистр населения (далее – ЕАИС).

8. Для принятия решения о предоставлении материальной помощи территориальным управлением Министерства создается комиссия, состав и порядок работы которой определяются приказом территориального управления Министерства.

В полномочия комиссии входит согласование представленной заявителем сметы расходов с последующим ее утверждением руководителем территориального управления Министерства, вынесение решения о признании заявителя нуждающимся в предоставлении материальной помощи или об отказе в

предоставлении материальной помощи, определение размера материальной помощи.

Комиссия вправе принять решение о предоставлении заявителем к смете расходов обоснования указанных позиций.

Решение комиссии о признании гражданина нуждающимся в предоставлении материальной помощи или об отказе в предоставлении материальной помощи принимается в сроки, установленные частью 2 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», оформляется протоколом заседания комиссии, регистрируется в журнале регистрации решений о предоставлении и отказе в предоставлении материальной помощи (далее – Журнал).

9. Решение об отказе в предоставлении материальной помощи может быть обжаловано заявителем в соответствии с действующим законодательством.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи заявителю территориальным управлением Министерства направляется уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление об отказе в предоставлении материальной помощи вручается заявителю под роспись в Журнале или направляется по почте в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

10. Основанием для отказа в приеме документов на получение материальной помощи является:

непредставление и (или) представление не в полном объеме необходимых документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;  
предоставление недостоверных сведений.

11. В случае устранения причин отказа в приеме документов заявитель вправе обратиться в территориальное управление Министерства повторно.

12. Основанием для отказа в предоставлении материальной помощи является несоответствие заявителя требованиям пунктов 2, 3 настоящего Порядка.

13. Перечисление материальной помощи осуществляется территориальным управлением Министерства в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гражданину материальной помощи в безналичном порядке по указанным в заявлении банковским реквизитам.

14. Подтверждением факта предоставления материальной помощи является платежное поручение о перечислении ее заявителю.

15. Финансирование расходов на перечисление материальной помощи заявителям осуществляется за счет средств бюджета Пермского края, предусмотренных на оказание срочных социальных услуг в 2018 г., в пределах 1,5 % от размера материальной помощи, предоставляемой заявителям.

16. Заявитель обязан известить территориальный орган Министерства об изменениях, являвшихся основанием для назначения и получения материальной помощи, в течение 7 календарных дней со дня наступления указанных изменений.

17. В ходе выполнения мероприятий по приведению жилого помещения в нормативное состояние в целях предотвращения пожара возможно внесение изменений в смету расходов.

18. По итогам проведенных мероприятий по приведению жилого помещения в нормативное состояние в целях предотвращения пожара заявитель предоставляет в территориальное управление Министерства не позднее 31 декабря 2018 г. следующие документы:

18.1. отчет о выполнении мероприятий по приведению жилого помещения в нормативное состояние в целях предотвращения пожара;

18.2. уточненная смета расходов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (уточненная смета расходов может быть представлена в сроки в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка);

18.3. копии документов, подтверждающие приобретение материалов для приведения жилого помещения в нормативное состояние в целях предотвращения пожара (товарные чеки (счета-фактуры), кассовые чеки (приходные кассовые ордера));

18.4. копии документов, подтверждающие оказание услуг на ремонт жилого помещения для приведения его в нормативное состояние в целях предотвращения пожара (соглашение (договор), акт приема-сдачи выполненных работ, квитанции или чеки).

19. В случае увеличения суммы в смете расходов заявитель в обязательном порядке прилагает к уточненной смете расходов обоснование.

Решение об увеличении суммы выплаты материальной помощи принимает комиссия.

20. Сумма (часть суммы) материальной помощи, необоснованно выплаченная заявителю вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытие сведений, необходимых для назначения материальной помощи), использования по нецелевому назначению, а также вследствие уменьшения суммы в смете расходов подлежит возврату в бюджет Пермского края.

Возврат материальной помощи осуществляется в следующем порядке:

20.1. в случае выявления необоснованной выплаты территориальное управление Министерства в течение 5 рабочих дней со дня выявления данного факта направляет получателю материальной помощи требование о возврате суммы денежной выплаты;

20.2. требование о возврате денежной выплаты подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования;

20.3. в случае невыполнения в установленный срок заявителем требования о возврате денежной выплаты территориальное управление Министерства обеспечивает ее взыскание в судебном порядке.

21. Территориальное управление Министерства совместно с отделением надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальному району (городскому округу) Главного управления МЧС России по Пермскому краю в течение двух месяцев со дня получения от заявителя отчета о проведенных мероприятиях по приведению жилого помещения в нормативное состояние в целях предотвращения пожара осуществляет повторный профилактический осмотр указанного жилого помещения семьи в целях проверки устранения выявленных нарушений (недостатков) при первичном осмотре жилого помещения.

По итогам повторного осмотра составляется акт обследования жилищно-бытовых условий семьи.

22. Территориальные управления Министерства ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в Министерство отчет о количестве граждан, нуждающихся в материальной помощи, и финансировании расходов, связанных с предоставлением материальной помощи, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

23. Контроль за предоставлением заявителям материальной помощи осуществляется Министерством.



Приложение 1  
к Порядку предоставления  
срочной социальной услуги в виде  
материальной помощи на  
проведение мероприятий для  
приведения жилых помещений в  
нормативное состояние в целях  
предотвращения пожаров

Форма

\_\_\_\_\_  
(наименование территориального управления  
Министерства социального развития  
Пермского края,

\_\_\_\_\_  
в которое предоставляется заявление  
(в дательном падеже))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии) гражданина в родительном  
падеже))

\_\_\_\_\_  
(наименование документа,  
удостоверяющего личность, серия и номер)

\_\_\_\_\_  
(адрес места проживания)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**Заявление  
об оказании срочной социальной услуги в виде материальной помощи  
на проведение мероприятий для приведения жилого помещения  
в нормативное состояние в целях предотвращения пожара**

Прошу предоставить материальную помощь на проведение мероприятий для приведения жилого помещения в нормативное состояние в целях предотвращения пожара, так как моя семья, является многодетной, проживающей в доме деревянного исполнения с низкой устойчивостью при пожаре, собственником которого я являюсь.

В ходе профилактического обследования жилого помещения отделением надзорной деятельности и профилактической работы по \_\_\_\_\_  
(указывается наименование муниципального района (городского округа))

\_\_\_\_\_  
Главного управления МЧС России по Пермскому краю выявлены следующие нарушения (недостатки): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

В целях устранения нарушений (недостатков) требуется \_\_\_\_\_ руб.  
(указывается сумма из сметы расходов)

для выполнения следующих вид работ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Работы будут осуществляться:

самостоятельно;

с привлечением подрядных организаций

(выбрать необходимое)

Я предупрежден(-а) о том, что

1) работы должны быть завершены до 31 декабря 2018 г.;

2) по итогам выполненных работ не позднее 31 декабря 2018 г. должны быть представлены следующие документы: отчет о выполнении мероприятий по приведению жилого помещения в нормативное состояние в целях предотвращения пожара (далее – отчет); уточненная смета расходов; копии документов, подтверждающие приобретение материалов для приведения жилого помещения в нормативное состояние в целях предотвращения пожара; копии документов, подтверждающие оказание услуг на ремонт жилого помещения для приведения его в нормативное состояние в целях предотвращения пожара;

3) материальная помощь должна быть использована по целевому назначению, в случае выявления нецелевого использования предоставленной денежной выплаты, сумма денежной выплаты должна быть возвращена в бюджет Пермского края;

4) будет осуществлен профилактический осмотр моего жилого помещения в течение двух месяцев со дня предоставления отчета в целях проверки устранения выявленных нарушений (недостатков) при первичном обследовании.

Прошу материальную помощь перечислить на лицевой счет № \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_ банке \_\_\_\_\_ отделения № \_\_\_\_\_ города \_\_\_\_\_.

ИНН банка:

КПП банка:

БИК банка (9 цифр):

Кор./счет (20 цифр; последние три цифры должны совпадать с последними цифрами БИК):

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр социальных услуг \_\_\_\_\_

(согласен(-а)/не согласен(-а))

\_\_\_\_\_ (подпись) (\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата заполнения заявления)

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
срочной социальной услуги в виде  
материальной помощи на  
проведение мероприятий для  
приведения жилых помещений в  
нормативное состояние в целях  
предотвращения пожаров

Форма

Приложение 1 к заявлению

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
гражданина)

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник межрайонного  
территориального управления/  
территориального  
управления Министерства  
социального развития  
Пермского края по

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального района  
(городского округа))

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)

«    » \_\_\_\_\_ 2018 г.

МП

**Смета расходов  
на проведение мероприятий для приведения жилого помещения  
в нормативное состояние в целях предотвращения пожара**

Сроки проведения:  
Место проведения:  
Источник финансирования: средства  
бюджета Пермского края  
Ответственный: \_\_\_\_\_  
(наименование территориального управления)

№ п/п	Наименование услуги (товара)	Количество	Цена за единицу	Сумма, руб.
1				
2				
3				
...				
ИТОГО				

СОГЛАСОВАНО  
Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
срочной социальной услуги в виде  
материальной помощи на  
проведение мероприятий для  
приведения жилых помещений в  
нормативное состояние в целях  
предотвращения пожаров

Форма

Приложение 2 к заявлению

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
гражданина)

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник межрайонного  
территориального управления/  
территориального  
управления Министерства  
социального развития  
Пермского края по

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального района  
(городского округа))

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)

«    » \_\_\_\_\_ 2018 г.

МП

**Уточненная смета расходов  
на проведение мероприятий для приведения жилого помещения  
в нормативное состояние в целях предотвращения пожара**

Сроки проведения:  
Место проведения:  
Источник финансирования: средства  
бюджета Пермского края  
Ответственный: \_\_\_\_\_  
(наименование территориального управления)

№ п/п	Наименование услуги (товара)	Количество	Цена за единицу	Сумма, руб.
1				
2				
3				
...				
ИТОГО				

СОГЛАСОВАНО  
Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4  
к Порядку предоставления  
срочной социальной услуги  
в виде материальной  
помощи на проведение  
мероприятий для  
приведения жилых  
помещений в нормативное  
состояние в целях  
предотвращения пожаров

Форма

**Отчет**  
**о предоставлении срочной социальной услуги в виде материальной помощи на проведение мероприятий для**  
**приведения жилых помещений в нормативное состояние в целях предотвращения пожаров**  
за \_\_\_\_\_ 2018 г.  
(месяц)

\_\_\_\_\_  
(наименование межрайонного территориального управления (территориального управления)  
Министерства социального развития Пермского края)

№ п/п	ФИО заявителя	Адрес заявителя	Категория заявителя	Цель оказания неотложной помощи	Размер материальной помощи по протоколу (руб.)	Услуги на перечисление	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Подпись \_\_\_\_\_ /  
(руководитель территориального управления)

Подпись \_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер)

МП  
Исполнитель ФИО».

Приложение 2  
к приказу Министерства  
социального развития  
Пермского края  
от 12.10.2018 № СЭД-33-01-03-739

«Приложение 9  
к приказу Министерства  
социального развития  
Пермского края  
от 09.01.2018 № СЭД-33-01-03-1

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  
СРОЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ВИДЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ  
ПОМОЩИ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ПРИВЕДЕНИЯ  
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В НОРМАТИВНОЕ СОСТОЯНИЕ В ЦЕЛЯХ  
ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ ПОЖАРОВ  
НА 2018 ГОД**

№ п/п	Наименование межрайонного территориального управления, территориального управления Министерства социального развития Пермского края (далее – МТУ, ТУ, МСР ПК)	Объем 2018 г. (руб.)		
		На оказание социальной услуги	На перечисле ние	ИТОГО
1	МТУ № 1 МСР ПК	822000,00	14549,40	836549,40
2	МТУ № 2 МСР ПК	177300,00	3138,21	180438,21
3	МТУ № 3 МСР ПК	421500,00	7460,55	428960,55
4	МТУ МСР ПК № 4	130000,00	2301,00	132301,00
5	МТУ № 5 МСР ПК	15000,00	265,50	15265,50
6	МТУ № 6 МСР ПК	43500,00	769,95	44269,95
7	МТУ № 7 МСР ПК	76500,00	1354,05	77854,05
8	ТУ МСР ПК по Александровскому и Кизеловскому муниципальным районам	0	0	0
9	ТУ МСР ПК по Чусовскому и Горнозаводско му муниципальным районам	214000,00	3787,80	217787,80
10	ТУ МСР ПК по Губахинскому и Гремячинскому муниципальным районам	7000,00	123,90	7123,90
11	ТУ МСР ПК по Пермскому и Добрянскому муниципальным районам	630000,00	11151,00	641151,00
12	ТУ МСР по Коми-Пермяцкому округу	566300,00	10023,51	576323,51
13	ТУ МСР ПК по Краснокамскому и Нытвенскому муниципальным районам	90600,00	1603,62	92203,62
14	ТУ МСР ПК по Кунгурскому округу и Кунгурскому муниципально му району	250000,00	4425,00	254425,00
15	ТУ МСР ПК ПО Лысьвенскому городскому округу	0	0	0
16	ТУ МСР ПК по Чайковскому муниципальному району	115000,00	2035,50	117035,50
17	ТУ МСР ПК по г. Перми	53000,00	938,10	53938,10
	<b>ИТОГО</b>	<b>3611700,00</b>	<b>63927,09</b>	<b>3675627,09</b>

».