



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТОРГОВЛИ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

16.01.2019

№ СЭД-03-01-03-11

О создании рабочей группы по выездным мероприятиям для обследования наличия оборудования и составления акта обследования наличия оборудования и его монтажа

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 28 декабря 2017 г. № 1100-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по выездным мероприятиям для обследования наличия оборудования и составления акта обследования наличия оборудования и его монтажа (далее – Рабочая группа).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о Рабочей группе;

2.2. Состав Рабочей группы;

2.3. Порядок составления акта обследования наличия оборудования и его монтажа.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края от 18 июня 2018 г. № СЭД-03-01-03-101 «Об утверждении порядка составления акта обследования оборудования и его монтажа».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя Правительства-
министр

А.В. Чибисов

СЭД-03-01-03-11

16.01.2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
промышленности,
предпринимательства и торговли
Пермского края
от 16.01.2019 № СЭД-03-01-03-11

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по выездным мероприятиям для обследования наличия оборудования и составления акта обследования наличия оборудования и его монтажа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачу, функции, порядок организации работы рабочей группы по выездным мероприятиям для обследования наличия оборудования и составления акта обследования наличия оборудования и его монтажа (далее соответственно – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Пермского края, указами и распоряжениями губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 28 декабря 2017 г. № 1100-п (далее – Порядок), настоящим Положением.

II. Задача и функции Рабочей группы

2.1. Задача Рабочей группы – осуществление выездных мероприятий для обследования наличия оборудования и составления акта обследования наличия оборудования и его монтажа, оформление и публикация протокола, содержащего результаты обследования наличия оборудования и его монтажа.

2.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

2.2.1. осуществляет выездные мероприятия в срок, указанный в пункте 5.7 Порядка;

2.2.2. составляет акты обследования наличия оборудования и его монтажа;

2.2.3. оформляет протокол, содержащий результаты обследования наличия оборудования и его монтажа, в срок, указанный в пункте 5.8 Порядка;

2.2.4. передает экспертной группе протокол, содержащий результаты обследования наличия оборудования и его монтажа в день опубликования протокола в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства и официальном сайте информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по адресу: цип-пермь.рф.

III. Порядок работы Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят председатель, секретарь и члены Рабочей группы.

3.2. Каждое лицо, входящее в состав Рабочей группы, имеет право голоса на заседании Рабочей группы.

3.3. Заседание Рабочей группы ведет ее председатель.

3.4. Председатель Рабочей группы:

3.4.1. руководит деятельностью Рабочей группы и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

3.4.2. определяет дату, время и место проведения заседания Рабочей группы;

3.4.3. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

3.4.4. открывает и ведет заседание.

3.5. Секретарь Рабочей группы:

3.5.1. извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания Рабочей группы, не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения заседания Рабочей группы;

3.5.2. перед началом заседания информирует председателя Рабочей группы о наличии кворума;

3.5.3. ведет и оформляет протокол заседания Рабочей группы в срок, указанный в пункте 5.8 Порядка;

3.5.4. обеспечивает передачу экспертной группе документы, указанные в пункте 2.2.4 настоящего Положения;

3.5.5. осуществляет иные действия организационно-технического характера.

3.6. Члены Рабочей группы:

3.6.1. участвуют в работе Рабочей группы;

3.6.2. имеют право знакомиться со всеми материалами к заседанию Рабочей группы.

3.7. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее состава.

3.8. Решение Рабочей группы принимается простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании Рабочей группы. При равенстве голосов голос председателя Рабочей группы является решающим.

3.9. Решение Рабочей группы оформляется протоколом.

3.10. Протокол Рабочей группы подписывается всеми членам Рабочей группы, присутствовавшими на заседании Рабочей группы.

3.11. Члены Рабочей группы, которые не согласны с решением Рабочей группы, вправе изложить в письменном виде особое мнение. Мнение члена Рабочей группы, выраженное в письменной форме, прилагается к протоколу.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
промышленности,
предпринимательства и торговли
Пермского края
от 16.01.2019 № СЭД-03-01-03-11

СОСТАВ

рабочей группы по выездным мероприятиям для обследования наличия
оборудования и составления акта обследования наличия оборудования и его
монтажа

- Чумаченко Елена Николаевна начальник отдела мониторинга эффективности мер поддержки и развития инфраструктуры управления развития малого и среднего предпринимательства Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края, председатель рабочей группы
- Долгих Мария Алексеевна консультант отдела мониторинга эффективности мер поддержки и развития инфраструктуры управления развития малого и среднего предпринимательства Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края, секретарь рабочей группы
- Члены рабочей группы:
- Берсенев Игорь
Валентинович главный специалист отдела мониторинга эффективности мер поддержки и развития инфраструктуры управления развития малого и среднего предпринимательства Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края
- Ожегина Ольга Михайловна ведущий консультант отдела координации программ развития малого и среднего предпринимательства управления развития малого и среднего предпринимательства Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края
- Стукова Светлана
Владимировна Главный специалист отдела мониторинга эффективности мер поддержки и развития инфраструктуры Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
промышленности,
предпринимательства и торговли
Пермского края
от 16.01.2019 № СЭД-03-01-03-11

Порядок составления акта обследования наличия оборудования и его монтажа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления акта обследования наличия оборудования и его монтажа (далее – Порядок) определяет основание для проведения выездного мероприятия, цель обследования оборудования, права и обязанности членов рабочей группы по выездным мероприятиям для обследования наличия оборудования и составления акта обследования наличия оборудования и его монтажа (далее – рабочая группа) и субъектов малого и среднего предпринимательства при проведении выездного мероприятия.

1.2. Основанием для проведения выездного мероприятия для составления акта обследования наличия оборудования и его монтажа (далее - акт) является участие субъекта малого и среднего предпринимательства в конкурсе, связанного с реализацией мероприятия «Снижение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1325-п.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. оборудование - оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся к третьей-десятой амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП), машин копировальных офсетных листовых для офисов, машин офисных прочих, заявленное в рамках конкурса для получения субсидии из бюджета Пермского края на возмещение части затрат, связанных с осуществлением субъектом МСП (далее - Конкурс);

1.3.2. обследование наличия оборудования и его монтажа – визуальный осмотр оборудования с целью определения наличия или отсутствия оборудования и его монтажа, возможности эксплуатации;

1.3.3. субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, в том числе действующие или начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства.

1.4. Выездное мероприятие для составления акта (далее - выездное мероприятие) осуществляется членами рабочей группы. Члены рабочей группы являются должностными лицами Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края.

1.5. Цель обследования оборудования – проверка на соответствие пунктам 1.3.5, 3.1 Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 28 декабря 2017 г. № 1100-п, (далее – Порядок предоставления субсидий) и для составления акта.

1.6. В процессе обследования оборудования проверяется наличие оборудования и его монтажа, возможность эксплуатации, сравнение договора купли-продажи оборудования и его монтажа и акта приема-передачи оборудования с установленным и монтированным оборудованием.

1.7. По результатам обследования оборудования составляется акт по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

1.8. Выездное мероприятие проводится в срок, указанный в пункте 5.7 Порядка предоставления субсидий и только в присутствии руководителя, иного должностного лица или уполномоченного в порядке, установленном действующим законодательством, представителя (далее - законный представитель) субъекта МСП, и (или) специалиста, который обладает необходимыми знаниями, для демонстрации возможности эксплуатации оборудования.

1.9. О дате и времени выездного мероприятия субъекту МСП направляется письменное уведомление и (или) сообщается по телефону, указанному в паспорте бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта МСП, и (или) направляется по адресу электронной почты, указанному в паспорте бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта МСП не менее чем за 1 рабочий день до даты выезда.

1.10. Выездное мероприятие прекращается досрочно в случаях:

1.10.1. отсутствия законного представителя субъекта МСП в месте проведения выездного мероприятия;

1.10.2. отказа законного представителя субъекта МСП о допуске к оборудованию должностного лица Министерства при предъявлении последним служебного удостоверения.

1.11. О досрочном прекращении выездного мероприятия по основаниям, указанным в пункте 1.9 настоящего Порядка, должностное лицо Министерства указывает в акте причину досрочного прекращения выездного мероприятия.

В случае отказа законного представителя субъекта МСП о допуске к оборудованию должностного лица Министерства при предъявлении

последним служебного удостоверения, а также в случае отказа продемонстрировать возможность эксплуатации оборудования (по требованию должностного лица Министерства), данные обстоятельства отражаются в акте и вносятся в протокол.

2. Права и обязанности членов рабочей группы

2.1. Член рабочей группы при предъявлении служебного удостоверения при обследовании оборудования имеет право:

на беспрепятственный доступ к оборудованию предоставленного субъектом МСП для субсидирования в рамках конкурса в соответствии с Порядком предоставления субсидий;

на обследование оборудования, заявленного в рамках конкурса для получения субсидии из бюджета Пермского края на возмещение части затрат, связанных с осуществлением субъектом малого и среднего предпринимательства;

на осуществление фотосъемки и (или) видеосъемки (к акту приобщается фото (видео)).

2.2. Члены рабочей группы при составлении акта обязаны:

провести обследование оборудования, заявленного в рамках Конкурса;

соблюдать действующее законодательство, права и законные интересы субъекта МСП;

составить акт по форме согласно приложению к настоящему Порядку с указанием факта наличия или отсутствия оборудования и его монтажа;

вручить копию экземпляра акта субъекту МСП с результатами осмотра оборудования;

не требовать от субъекта МСП документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено действующим законодательством и Порядком предоставления субсидий.

3. Права и обязанности субъектов МСП, в отношении которых осуществляются мероприятия по обследованию наличия оборудования и его монтажа

3.1. Субъект МСП при обследовании оборудования имеет право:

непосредственно присутствовать при обследовании оборудования, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету обследования;

знакомиться с актом.

3.2. Субъект МСП при обследовании оборудования обязан:

обеспечить беспрепятственный доступ должностных лиц Министерства к оборудованию для его обследования и составления акта;

продемонстрировать возможность эксплуатации оборудования (по требованию члена рабочей группы).

4. Форс-мажор

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы - чрезвычайных, непредвиденных и непредотвратимых обстоятельств, возникших после подачи заявки субъекта МСП для участия в конкурсе и до осуществления мероприятий по обследованию наличия оборудования и его монтажа, в частности, обстоятельств, препятствующих продемонстрировать возможность эксплуатации оборудования (отсутствие подключения к электро-, тепло-, газо-, водоснабжению и иных коммуникаций без которых эксплуатация оборудования невозможна) данные обстоятельства фиксируются в акте.

В таком случае субъект МСП может предоставить копию видеосъемки, на которой отражен факт эксплуатации оборудования, в срок до заседания экспертной группы.

Приложение
к Порядку составления акта
обследования наличия
оборудования и его монтажа

ФОРМА

Акт обследования наличия оборудования и его монтажа

г. _____

" ____ " _____ 20__ года.

В соответствии с пунктом 5.8 Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 28 декабря 2017 г. № 1100-п,

Должностное(ые) лицо(а) Министерства в составе:

1. Ф.И.О., должность _____
2. Ф.И.О., должность _____
3. Ф.И.О., должность _____

В присутствии:

1. Ф.И.О законного представителя (представителя по доверенности)
2. _____

" ____ " _____ 20__ года произвел(и) обследование следующего оборудования:

_____,
находящегося по адресу:

и составили настоящий акт, о нижеследующем:

Результаты осмотра:

Время начала осмотра ____ часов ____ минут.

Время окончания осмотра ____ часов ____ минут.

Использованные при осмотре документы и оборудование:

Особое мнение участников осмотра:

Прилагаемые к акту документы:

Акт обследования наличия оборудования составлен в 1-м экземпляре:

1. Копия субъекту МСН

2. Оригинал должностному лицу Министерства

Подписи участников осмотра:

1. _____

2. _____

3. _____