



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

## П Р И К А З

22.04.2019

№ СЭД-26-01-06-421

**Об утверждении Положения о совете по отбору научных проектов, реализуемых региональными исследовательскими группами ученых на базе государственных образовательных организаций высшего образования и (или) научных организаций Пермского края; Положения о конкурсной комиссии по отбору научных проектов, реализуемых региональными исследовательскими группами ученых на базе государственных образовательных организаций высшего образования и (или) научных организаций Пермского края; о Порядке проведения конкурса и экспертизы заявок на участие в конкурсе**

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 29 ноября 2018 г. № 738-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий (грантов) хозяйственным обществам, зарегистрированным на территории Пермского края, учредителями которых являются образовательные организации высшего образования и (или) научные организации Пермского края, для реализации научных проектов региональными исследовательскими группами ученых на базе государственных образовательных организаций высшего образования и (или) научных организаций Пермского края» (далее - постановление Правительства Пермского края от 29 ноября 2018 г. № 738-п), в целях определения единого порядка конкурсного отбора и экспертизы заявок на участие в конкурсе для получения субсидий хозяйственными обществами, зарегистрированными на территории Пермского края, учредителями которых являются образовательные организации высшего образования и (или) научные организации Пермского края, требований к заявке на участие в конкурсе и форм документов, входящих в состав заявки, а также утверждения Положения о совете по отбору научных проектов, реализуемых региональными исследовательскими группами ученых на базе государственных образовательных организаций высшего образования и (или) научных организаций Пермского края и Положения о конкурсной

СЭД-26-01-06-421

22.04.2019

комиссии по отбору научных проектов, реализуемых региональными исследовательскими группами ученых на базе государственных образовательных организаций высшего образования и (или) научных организаций Пермского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о совете по отбору научных проектов, реализуемых региональными исследовательскими группами ученых на базе государственных образовательных организаций высшего образования и (или) научных организаций Пермского края;

1.2. Положение о конкурсной комиссии по отбору научных проектов, реализуемых региональными исследовательскими группами ученых на базе государственных образовательных организаций высшего образования и (или) научных организаций Пермского края;

1.3. Порядок проведения конкурса и экспертизы заявок на участие в конкурсе для получения субсидий (грантов).

2. Установить, что основные понятия и термины, используемые в настоящем приказе, применяются в том же значении, что и в постановлении Правительства Пермского края от 29 ноября 2018 г. № 738-п.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела по развитию высшего образования и науки Министерства образования и науки Пермского края Бочарову А.М.

Министр



Р.А. Кассина

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
образования и науки Пермского  
края  
от 22.04.2019  
№ СЭД-26-01-06-421

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совете по отбору научных проектов, реализуемых региональными  
исследовательскими группами ученых на базе государственных  
образовательных организаций высшего образования и (или) научных  
организаций Пермского края**

1. Совет по отбору научных проектов, реализуемых региональными исследовательскими группами ученых на базе государственных образовательных организаций высшего образования и (или) научных организаций Пермского края (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным органом, сформированным для принятия решений по вопросам предоставления субсидий (грантов) из бюджета Пермского края, осуществляющим перспективные научные исследования и разработки в соответствии с приоритетами научно-технического развития (далее – субсидии).

2. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и законами Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, настоящим приказом Министерства образования и науки Пермского края (далее – Министерство), а также настоящим Положением.

3. Основными функциями Совета являются:

3.1. определение победителей конкурса по результатам экспертизы заявок, допущенных Конкурсной комиссией на конкурс, для получения субсидий хозяйственными обществами для реализации научных проектов региональными хозяйственными обществами;

3.2. принятие решения о достижении/недостижении обязательных результатов соответствующего этапа реализации научных проектов получателя субсидий;

3.3. принятие решения о предоставлении/не предоставлении субсидий для реализации научных проектов на следующий этап реализации;

3.5. определение периодичности проведения конкурсов на получение субсидий хозяйственными обществами для реализации научных проектов региональными исследовательскими группами ученых;

3.4. принятие решений по корректировке (при необходимости) поэтапного план-графика работ научного проекта, включая корректировку паспорта научного проекта, списка ученых, включенных в состав региональной

исследовательской группы ученых по письменному предложению научного руководителя и /или руководителя организации, получателя субсидии.

4. Совет имеет право:

4.1. запрашивать в установленном порядке у Министерства и хозяйственных обществ, являющихся получателями субсидий, материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.2. рекомендовать представителей российских и зарубежных образовательных организаций высшего образования и научных организаций в качестве независимых экспертов по приоритетным направлениям научно-технического развития, привлекаемых к оценке заявок, поступивших на конкурс;

4.3. создавать рабочие группы из специалистов и экспертов в соответствующих областях знаний для оперативной и качественной подготовки представляемых на рассмотрение Совета материалов.

5. Совет несет ответственность:

5.1. за соблюдение норм законодательства Российской Федерации, международного права, регулирующих вопросы научной, научно-технической деятельности;

5.2. за соблюдение конфиденциальности информации, полученной в ходе проведения конкурса.

6. Состав Совета утверждается приказом Министерства. Членами Совета могут являться представители исполнительных и законодательных (представительных) органов государственной власти, а также ученые – представители Российской академии наук, отраслевых академий наук, научных организаций и (или) образовательных организаций высшего образования, представители промышленных и иных организаций, осуществляющих деятельность в научной, экспертной сферах, и регионального предприятия-партнера (IT-компания).

7. Председатель Совета и его заместитель утверждаются на 4 года и не могут занимать указанные должности более 2 сроков подряд. Не реже одного раза в 4 года осуществляется ротация состава Совета не менее чем на одну треть.

8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов Совета. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Заседания Совета проводятся в очной и заочной формах.

9. Для решения текущих вопросов Совет может образовать бюро Совета в составе председателя Совета, его заместителя и не более 4 членов Совета.

10. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляется Министерством.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
образования и науки Пермского  
края  
от 22.04.2019  
№ СЭД-26-01-06-421

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсной комиссии по отбору научных проектов, реализуемых  
региональными исследовательскими группами ученых на базе  
государственных образовательных организаций высшего образования и  
(или) научных организаций Пермского края**

1. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и законами Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, настоящим приказом Министерства, а также настоящим Положением.

2. Основными функциями Конкурсной комиссии являются:

2.1. осуществление вскрытия заявок, поступивших на конкурс, внесение в протокол вскрытия заявок следующей информации:

наименование хозяйственного общества, подавшего заявку на конкурс с указанием направления исследования(-ий) и(или) разработки(-ок), соответствующим приоритетам научно-технологического развития;

наименование научного проекта;

наименование научной организации или образовательной организации высшего образования, являющейся учредителем хозяйственного общества, подавшего заявку на конкурс;

наименование регионального предприятия-партнера, расположенного на территории Пермского края, с указанием направления исследования(-ий) и(или) разработки(-ок), соответствующим приоритетам научно-технологического развития;

наличие/отсутствие паспорта научного проекта;

наличие/отсутствие поэтапного план-графика работ научного проекта;

наличие/отсутствие Сметы расходов на реализацию научного проекта;

наличие/отсутствие гарантийного письма о софинансировании научного проекта со стороны регионального предприятия-партнера;

наличие/отсутствие справки о том, что хозяйственное общество не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не является иностранным юридическим лицом.

общее количество страниц в заявке;

2.2. принятие решения о допуске/не допуске заявок для участия в конкурсе на основании установления соответствия/несоответствия заявок, поданных на конкурс хозяйственными обществами требованиям,

установленным в пункте 1.7 Порядка проведения конкурса и экспертизы заявок на участие в конкурсе для получения субсидий на реализацию научных проектов. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

3. Конкурсная комиссия имеет право:

3.1. запрашивать в установленном порядке у Министерства образования и науки Пермского края (далее – Министерство), хозяйственных обществ, являющихся получателями субсидий, материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Конкурсной комиссии;

3.2. рекомендовать представителей российских и зарубежных образовательных организаций высшего образования и научных организаций в качестве независимых экспертов по приоритетным направлениям научно-технического развития, привлекаемых к оценке заявок, поступивших на конкурс;

3.3. создавать рабочие группы из специалистов и экспертов в соответствующих областях знаний, для оперативной и качественной подготовки представляемых на рассмотрение Конкурсной комиссии материалов.

4. Конкурсная комиссия несет ответственность:

4.1. за соблюдение норм законодательства Российской Федерации, международного права, регулирующих вопросы научной, научно-технической деятельности;

4.2. за соблюдение конфиденциальности информации, полученной в ходе проведения конкурса.

5. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства. Членами Конкурсной комиссии могут являться представители исполнительных и законодательных (представительных) органов государственной власти, а также представители научных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций, осуществляющих деятельность в сфере цифровых технологий.

6. Председатель Конкурсной комиссии и его заместитель назначаются на 4 года с обязательным переизбранием по окончании 4 года и не могут занимать указанные должности более 2 сроков подряд. Не реже одного раза в 4 года осуществляется ротация состава Конкурсной комиссии не менее, чем на половину.

7. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов Конкурсной комиссии. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим. Заседания Конкурсной комиссии проводятся в очной и заочной формах.

8. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется Министерством.

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
образования и науки Пермского  
края  
от 22.04.2019  
№ СЭД-26-01-06-421

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурса и экспертизы заявок на участие в конкурсе для**  
**получения субсидий (грантов)**

**I. Общие положения**

1.1. В настоящем Порядке проведения конкурса и экспертизы заявок на участие в конкурсе для получения субсидий (грантов) (далее – Порядок) применяются следующее понятие:

1.1.1. результат интеллектуальной деятельности (РИД) — патент или иной охраняемый документ, удостоверяющий исключительное право, авторство и приоритет изобретения, полезной модели, промышленного образца либо селекционного достижения, в том числе авторское свидетельство государственной регистрации программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем.

1.2. Министерство за 5 рабочих дней до начала конкурса размещает объявление о начале проведения конкурса и об условиях конкурса (далее – объявление), содержащее сведения о сроках и месте приема заявок для участия в конкурсе, а также информацию об итогах конкурса по его завершению, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.minobr.permkrai.ru](http://www.minobr.permkrai.ru).

1.3. Для участия в конкурсе хозяйственное общество, представляет в Министерство заявку на участие в конкурсе по отбору научных проектов для реализации региональными хозяйственными обществами по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, по адресу и в сроки, указанные в объявлении о конкурсе.

Заявки на участие в конкурсе, представленные позднее срока, установленного в объявлении о проведении конкурса, к рассмотрению не принимаются.

1.4. Заявка на участие в конкурсе должна быть оформлена с учетом следующих требований:

текст заявки набирается в текстовом редакторе Microsoft Word с использованием шрифта Times New Roman размером 14 пт через одинарный междустрочный интервал, текст источников (литература и примечания) – 12 пт;

каждый напечатанный лист должен иметь поля не менее: 25 мм - левое; 15 мм - правое; 20 мм - верхнее; 15 мм – нижнее и абзацный отступ - 1,25 см;

расстановка переносов автоматическая;

рекомендуемые символы кавычек «...».



1.5. К заявке прилагаются следующие документы:

паспорт научного проекта по форме согласно приложению 1 к заявке;  
поэтапный план-график работ научного проекта по форме согласно приложению 2 к заявке;

смета расходов на реализацию научного проекта по форме согласно приложению 3 к заявке.

письменное(-ые) согласие(-я) привлеченного(-ых) ученого(-ых) (при наличии) участвовать в реализации научного проекта региональной исследовательской группы ученых и перечень выполняемых им (ими) работ;

гарантийное письмо руководителя регионального предприятия-партнера о финансировании научного проекта со стороны регионального предприятия-партнера, расположенного на территории Пермского края, в следующих объемах:

на втором этапе не менее 30% от объема расходов по смете на реализацию второго этапа научного проекта;

на третьем и четвертом этапах не менее 50% от объема расходов по смете на реализацию третьего и четвертого этапов научного проекта;

копии учредительных документов хозяйственного общества, заверенные подписью руководителя или иного уполномоченного лица;

документы, подтверждающие полномочия лиц на осуществление действий от имени хозяйственного общества (копия решения об избрании руководителя, приказа о назначении на должность, доверенность), заверенные хозяйственным обществом;

справка о том, что хозяйственное общество не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не является иностранным юридическим лицом.

1.6. Хозяйственное общество подает заявку с приложением документов, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, в одном экземпляре в письменной форме в запечатанном конверте с вложением электронного носителя (заявка в электронном виде в формате RTF, документы в виде сканированных образцов (копий) в формате PDF, документы, содержащие расчеты, в формате Excel на однократно записываемом оптическом электронном носителе информации формата CD-ROM или DVD-ROM, исключающем возможность дописывания, перезаписывания, стирания или изменения каким-либо другим образом содержащейся на нем информации). На конверте указывается: «На конкурс научных проектов, реализуемых региональными исследовательскими группами ученых». Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

Каждый поступивший конверт с заявкой регистрируется в Министерстве в журнале для регистрации заявок и маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера, даты и времени получения.

По требованию хозяйственного общества, представившего конверт с

заявкой, уполномоченное на регистрацию заявки лицо выдает расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени получения, регистрационного номера.

Листы заявки, включая все документы и приложения, должны иметь сквозную нумерацию с указанием на последней странице заявки общего количества листов в заявке. Заявка должна быть прошита. К заявке прилагается опись документов, входящих в состав заявки, поданная в конверте вместе с заявкой.

Заявка может быть отозвана по письменному заявлению хозяйственного общества до даты завершения приема заявок.

1.7. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок для участия в конкурсе, указанного в объявлении, Министерство передает их в Конкурсную комиссию для рассмотрения.

1.8. Заявки и документы, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка рассматриваются Конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней со дня передачи их Министерством.

1.9. По результатам рассмотрения заявок и документов указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений по каждой заявке:

о допуске заявки к конкурсу при соответствии заявки требованиям, установленным в пунктах 1.4, 1.5, 1.6 настоящего Порядка;

о не допуске заявки к конкурсу при выявлении несоответствия заявки требованиям, установленным в пунктах 1.4, 1.5, 1.6 настоящего Порядка.

1.10. Решение, принятое Конкурсной комиссией, оформляется протоколом в срок, указанный в пункте 1.8 настоящего Порядка, для уведомления Министерства. В протоколе указывается:

наименование конкурса и организатор конкурса;

дата, время начала и окончания процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

сведения о заявках, допущенных к экспертизе;

сведения о заявках, отклоненных конкурсной комиссией, с указанием оснований отклонения заявок.

1.11. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок и размещается на официальном сайте организатора конкурса в течение 3 рабочих дней после его подписания.

1.12. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией было принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае объявляется повторный конкурс.

## II. Порядок проведения экспертизы

2.1. В течение 20 рабочих дней с даты оформления протокола, указанного в пункте 1.10 настоящего Порядка, Министерство передает заявки на экспертизу не менее двум независимым экспертам для оценки научной (научно-технической) составляющей проекта и не менее двум независимым экспертам для оценки рыночного потенциала проекта по каждой заявке, принятой для участия в конкурсе.

Финансирование расходов на организацию и проведение экспертизы осуществляется в соответствии с п. 4.2 Порядка предоставления субсидий (грантов) хозяйственным обществам, зарегистрированным на территории Пермского края, учредителями которых являются образовательные организации высшего образования и (или) научные организации Пермского края, для реализации научных проектов региональными исследовательскими группами ученых на базе государственных образовательных организаций высшего образования и (или) научных организаций Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 29.11.2018 № 738-п.

2.2. Для оценки научной (научно-технической) составляющей проекта привлекаются российские или международные эксперты в области исследований научного проекта, имеющие научные труды, РИД по теме проекта с ученой степенью не ниже доктора наук, за исключением представителей Пермского края.

Для оценки рыночного потенциала проекта привлекаются российские или международные эксперты, представители рынка научного проекта, не ниже топ-менеджмента предприятий, топ-менеджмента и партнеров инвестиционных и венчурных фондов, руководители объектов инновационной инфраструктуры, рабочих групп НТИ, за исключением представителей предприятий и фондов Пермского края.

2.3. Экспертиза заявок проводится независимыми экспертами в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения от Министерства заявок, принятых для участия в конкурсе, в электронном виде.

По результатам экспертизы каждый независимый эксперт оформляет экспертное заключение по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта. Экспертные заключения передаются в Министерство в конверте, запечатанном способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

2.4. В случае если три из четырех экспертов отметили, что тематика проекта не соответствует рынкам или технологиям Национальной технологической инициативы (далее – НТИ, технологии НТИ концентрируется на новых глобальных рынках с сетевой природой) или направлению цифровой экономики, то заявка отклоняется.

2.5. В случае если по одной заявке разница итоговых баллов в представленных экспертных заключениях по заявке двух независимых экспертов составляет пятьдесят баллов и более, Совет в течение 5 рабочих дней со дня получения экспертных заключений принимает решение, закрепляемое Протоколом, о проведении дополнительной экспертизы по данной заявке с привлечением не менее чем одного независимого эксперта и передает данный Протокол в Министерство в течение 2 рабочих дней.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия Советом решения о проведении дополнительной экспертизы передает заявку, получившую экспертные заключения с различием в двадцать и более баллов, дополнительному независимому эксперту для оформления дополнительного экспертного заключения.

Срок проведения дополнительной экспертизы и оформления дополнительного экспертного заключения составляет не более 15 рабочих дней со дня получения независимым экспертом заявки, направленной на дополнительную экспертизу.

2.6. В качестве независимого эксперта не может быть лицо, являющееся сотрудником организации, подавшей заявку на конкурс. Независимый эксперт несет ответственность за своевременное предупреждение Министерства о наличии конфликта интересов.

В случае выявления наличия конфликта интересов у независимого эксперта по факту проведения им экспертизы заявки, Министерство незамедлительно направляет информацию о выявленном факте в Совет для принятия решения о проведении дополнительной экспертизы.

### **III. Определение победителей конкурса**

3.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения экспертных заключений передает их в Совет.

3.2. Совет в течение 15 рабочих дней со дня получения экспертных заключений (дополнительных экспертных заключений в случае проведения дополнительной экспертизы):

определяет средние баллы по каждой заявке путем суммирования итоговых баллов экспертных заключений, выставленных независимыми экспертами, и деления полученной суммы баллов на количество экспертных заключений по каждой заявке;

формирует рейтинг заявок по средним баллам, присвоенных заявкам (далее – рейтинг), в порядке убывания их значений;

определяет победителей конкурса.

3.3. Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявкам которых присвоены наибольшие средние баллы согласно рейтингу.

3.4. Решение Совета о победителях конкурса на получение субсидий на реализацию научных проектов региональными исследовательскими группами

ученых оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения. Протокол, в течение 5 рабочих дней с даты его оформления направляется в Министерство.

3.5. Министерство в течение 10 календарных дней со дня получения протокола, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, издает приказ об утверждении списка победителей конкурса и о предоставлении субсидий победителям конкурса (далее – приказ).

Министерство уведомляет участников конкурса о результатах конкурса в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа путем направления сообщений по адресам электронной почты, указанным в заявках.

#### **IV. Предоставление грантов, отчетность и контроль**

4.1. Министерство в течение 30 календарных дней после издания приказа, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, заключает с каждым победителем конкурса соглашение по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Пермского края.

4.2. Получатель субсидии в срок до 1 ноября года, в котором завершается соответствующий этап реализации научного проекта, направляет в Министерство содержательный отчет о реализации соответствующего этапа научного проекта региональными исследовательскими группами ученых по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – содержательный отчет) и финансовый отчет о расходовании средств субсидии и средств софинансирования на реализацию соответствующего этапа научного проекта региональными исследовательскими группами ученых за отчетный период по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – отчет о расходовании средств за отчетный период).

4.3. В содержательном отчете получатель субсидии отражает информацию о достижении им результатов и целевых показателей, запланированных в паспорте научного проекта и поэтапном план-графике работ научного проекта, а также о достижении обязательных результатов по каждому этапу.

4.4. Обязательными результатами первого этапа реализации научного проекта региональными исследовательскими группами ученых являются:

достигнутые целевые показатели в соответствии с поэтапным план-графиком работ;

размещенные публикации в зарегистрированных деловых (специализированных) СМИ о полученных результатах (достижениях) реализации проекта (не менее двух публикаций);

принятое участие в федеральном и (или) региональном конгрессно-выставочном мероприятии с представлением полученных результатов (достижений) реализации проекта (не менее одного участия);

разработанный прототип.

4.5. Обязательными результатами второго этапа реализации научного проекта региональными исследовательскими группами ученых являются:

достигнутые целевые показатели в соответствии с поэтапным план-графиком работ;

размещенные публикации в зарегистрированных деловых (специализированных) СМИ о полученных результатах (достижениях) реализации проекта (не менее двух публикаций);

принятое участие в федеральном и (или) региональном конгрессно-выставочном мероприятии с представлением полученных результатов (достижений) реализации проекта (не менее одного участия);

принятое участие в акселерационном мероприятии (образовательном интенсиве) с проработкой «дорожной карты» реализации проекта (в части его коммерческой составляющей);

подготовленные инвестиционные тизер (резюме проекта) и презентация проекта по требованиям институциональных инвесторов (например, Фонд содействия инновациям, ФРИИ, Фонд Сколково, Российская венчурная компания, ВЭБ Инновации и др.);

разработанный промышленный образец;

поданная заявка на выдачу патента и (или) свидетельства на созданный РИД;

привлеченное софинансирование партнера в размере не менее 30% от объема расходов по смете на реализацию второго этапа проекта.

4.6. Обязательными результатами третьего этапа реализации научного проекта региональными исследовательскими группами ученых являются:

достигнутые целевые показатели в соответствии с поэтапным план-графиком работ;

размещенные публикации в зарегистрированных деловых (специализированных) СМИ о полученных результатах (достижениях) реализации проекта (не менее четырех публикаций);

принятое участие в федеральном и (или) региональном конгрессно-выставочном мероприятии с представлением полученных результатов (достижений) реализации проекта (не менее двух участия);

полученный патент и (или) свидетельство на созданный РИД;

подготовленный бизнес-план реализации проекта по требованиям институциональных инвесторов (например, ФРИИ, Фонд Сколково, Российская венчурная компания, ВЭБ Инновации и др.);

поданная заявка на привлечение в проект инвестиций от институциональных инвесторов (например, ФРИИ, Фонд Сколково, Российская венчурная компания, ВЭБ Инновации и др.);

заключенный договор (соглашение, меморандум и др.) о возможности внедрения и (или) демонстрации созданного РИД (между хозяйственным обществом и организацией, выступающей потенциальным или фактическим

заказчиком на практическое применение (внедрение) этого РИД) (не менее одного договора);

полученная от институциональных инвесторов экспертиза проекта, заявленного на привлечение инвестиций (например, ФРИИ, Фонд Сколково, Российская венчурная компания, ВЭБ Инновации и др.);

привлеченное софинансирование партнера в размере не менее 50% от объема расходов по смете на реализацию третьего этапа проекта.

4.7. Обязательными результатами четвертого этапа реализации научного проекта региональными исследовательскими группами ученых являются:

достигнутые целевые показатели в соответствии с поэтапным план-графиком работ по реализации проекта;

размещенные публикации в зарегистрированных деловых (специализированных) СМИ о полученных результатах (достижениях) реализации проекта (не менее четырех публикаций);

принятое участие в федеральном и (или) региональном конгрессно-выставочном мероприятии с представлением полученных результатов (достижений) реализации проекта (не менее двух участия);

заключенный лицензионный договор на предоставление и (или) договор на отчуждение права использования созданного РИД;

полученная хозяйственным обществом или партнером за отчетный период выручка от продажи товаров, работ, услуг, основанных на созданном РИД, в размере не менее 100 % от объема расходов по смете на реализацию четвертого этапа проекта;

привлеченное софинансирование партнера в размере не менее 50% от объема расходов по смете на реализацию четвертого этапа проекта.

получено право на патент или свидетельство на программу ЭВМ;

4.8. Министерство в течение 15 календарных дней направляет содержательные отчеты получателей субсидии независимым экспертам.

Срок проведения экспертизы составляет 30 календарных дней со дня получения независимыми экспертами содержательных отчетов ученых от Министерства.

Каждый содержательный отчет в ходе экспертизы проверяется не менее чем двумя независимыми экспертами. Независимые эксперты оформляют подробные экспертные заключения по содержательным отчетам о достижении/недостижении обязательных результатов соответствующего этапа реализации научного проекта региональных исследовательских групп ученых о полученном(-ых) результате(-ах) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае, если по итогам экспертизы содержательного отчета, проведенного двумя независимыми экспертами, хотя бы одно из экспертных заключений по отчету включает информацию о недостижении обязательных результатов реализации соответствующего этапа научного проекта

региональных исследовательских групп ученых, указанных в пунктах 4.4, 4.5, 4.6 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения экспертных заключений по данному отчету направляет отчет на дополнительную экспертизу третьему независимому эксперту.

Дополнительный эксперт предоставляет в Министерство третье экспертное заключение по содержательному отчету в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения им отчета о реализации соответствующего этапа научного проекта региональных исследовательских групп ученых от Министерства.

Министерство направляет полученные экспертные заключения по содержательным отчетам, включая дополнительные экспертные заключения (при наличии) в Совет в течение 5 рабочих дней со дня их представления независимыми экспертами в Министерство.

4.9. Совет рассматривает поступившие экспертные заключения в течение 10 рабочих дней после дня их получения принимает и оформляет протоколом решение о предоставлении субсидии, либо о сокращении размера субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии для реализации следующего(-их) этапа(-ов) научного проекта по каждому получателю гранта.

4.10 Министерство на основании протокола, указанного в пункте 4.9 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня его получения издает приказ об утверждении списка получателей субсидий на реализацию второго, и(или) третьего, четвертого этапов реализации научного проекта с указанием размеров субсидии по каждому получателю субсидии.

4.11. Проверка финансовых отчетов получателей субсидий осуществляется в соответствии с разделом V Порядка предоставления субсидий.



Приложение 1  
к Порядку проведения конкурса  
и экспертизы заявок на участие  
в конкурсе для получения  
субсидий (грантов)

ФОРМА  
(оформляется на бланке заявителя)

Дата, исх. номер

### ЗАЯВКА

**на участие в конкурсе по отбору научных проектов для предоставления субсидий хозяйственным обществам, зарегистрированным на территории Пермского края, учредителями которых являются образовательные организации высшего образования и (или) научные организации Пермского края, для реализации научных проектов региональными исследовательскими группами ученых на базе государственных образовательных организаций высшего образования и (или) научных организаций Пермского края**

1. Полное наименование хозяйственного общества с указанием организационно-правовой формы (в соответствии с учредительными документами).
2. Сокращенное наименование хозяйственного общества.
3. Место нахождения (юридический адрес).
4. Почтовый адрес.
5. Адрес электронной почты.
6. Телефон, факс.
7. Образовательная организация высшего образования и (или) научная организация, которая(-ые) является(-ются) соучредителем(-ями).
8. Состав региональной исследовательской группы ученых (ФИО, дата рождения, место работы (учебы), должность, ученая степень, ученое звание, страна, место регистрации, контактная информация (телефон, адрес электронной почты) с указанием руководителей из числа ученых - граждан Российской Федерации).
9. Название проекта.
10. Направление(-я) развития науки, техники и технологий, в рамках которого(-ых) реализуется проект.
11. Паспорт научного проекта (согласно приложению 1 к настоящей заявке).
12. Поэтапный план-график работ научного проекта с описанием промежуточных результатов реализации научного проекта по каждому этапу, научно-исследовательского или научно-технического результата, на достижение которого направлен научный проект (согласно приложению 2 к настоящей заявке).
14. Смета расходов на реализацию научного проекта (согласно приложению 3 к настоящей заявке).
15. Банковские реквизиты участника конкурса:  
ИНН:

КПП:

наименование обслуживающего банка:

расчетный счет:

корреспондентский счет:

код БИК:

Руководитель

хозяйственного общества

/

/

\_\_\_\_\_

М.П. (подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

## ПАСПОРТ НАУЧНОГО ПРОЕКТА

1. Дата заполнения: (число, месяц, год)
2. Название научного проекта:
3. Направление развития науки, техники и технологий, к которому относится научный проект:
  - 3.1. основное направление:
  - 3.2. сопутствующее направление (если научный проект имеет междисциплинарный характер):
4. Краткое описание (аннотация) научного проекта (не более 4 стр., необходимо отразить основные цели и суть проекта, его уникальность, сформулировать задачу/проблему, на решение которой направлен предлагаемый к реализации научный проект, указать конкретное применение результатов проекта и их конкурентные преимущества, содержание работы; указать выполненные ранее научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, в том числе и в области заявленного научного проекта).
5. Краткое описание состояния вопроса (направления, проблемы) в России и за рубежом, на решение которого направлен научный проект, оценка состояния и уровня исследований по данному вопросу (проблеме) с детальным анализом состояния разработок по выполняемой тематике проекта и ранее выполненной тематике. Указываются недостатки и проблемы, требующие решения.
6. Результат (продукт, технология и т.д.) научного проекта (можно отметить [V] несколько позиций):
  - ноу-хау;
  - изобретение;
  - полезная модель;
  - патент;
  - техническая документация;
  - прототип изделия, лабораторный/опытный образец;
  - технология;
  - промышленный образец;
  - промышленные товары;
  - другое (указать).
7. Виды работ по научному проекту:
  - 7.1.
  - 7.2.
  - 7.3.
8. Проводилась ли работа по научному проекту в сотрудничестве с сотрудниками IT-компании ранее:  
да /нет
9. Ведется ли работа по научному проекту на данный момент:  
да /нет
10. Финансировались ли работы участника конкурса по направлению, соответствующему предлагаемому к реализации научному проекту, ранее:  
да /нет   
если да, то кем, когда и в каком объеме (тыс. руб.):
  - 1.
  - 2.
  - 3.
11. Прогнозируемые риски научного проекта (перечислить основные в порядке уменьшения значимости):

- 11.1.  
11.2.  
11.3.

12. Объемы финансирования научного проекта:

Сроки реализации проекта	Общий объем финансирования проекта (гр. 3 + гр. 4) (тыс. руб.)	Объем субсидии из бюджета Пермского края (тыс. руб.)	Объем софинансирования (тыс. руб.)
1	2	3	4
Всего в 1-м этапе реализации проекта			
Всего во 2-м этапе реализации проекта			
Всего в 3-м этапе реализации проекта			
Всего в 4-м этапе реализации проекта			
Итого за период реализации проекта			

13. Новизна планируемого (ожидаемого) результата (отметить [V]):

- планируемый результат позволит решать принципиально новые задачи;  
 планируемый результат откроет новые направления развития исследований в науке и технике;  
 планируемый результат не будет иметь аналогов или сопоставимых прототипов;  
 планируемый результат будет являться усовершенствованием существующих (известных) результатов.

14. Научно-технический уровень планируемого (ожидаемого) результата (отметить [V]):

- превосходит мировой уровень;  
 соответствует мировому уровню, но превосходит отечественные образцы;  
 соответствует лучшим отечественным образцам.

15. Публикации по тематике научного проекта, отражающие мировой уровень разработки, в том числе международные (указать источники публикаций, где и когда опубликованы материалы): .....

16. Сведения об аналогах планируемого (ожидаемого) результата: .....

17. Наличие (возможность привлечения) необходимого для реализации проекта оборудования: да /нет ,

если есть, то указать [V]:

- научное оборудование;  
 научное оборудование мирового уровня;  
 опытное производство;  
 производство.

18. Обоснование научно-технической квалификации участников региональной исследовательской группы ученых (ФИО, дата рождения, место работы (учебы), должность, специальность, полученная при завершении обучения в образовательной организации высшего образования, ученая степень, ученое звание, общее количество научных трудов (в том числе по тематике проекта), основные достижения по научной деятельности: общее

количество научных тем, в которых принимал участие и в каком качестве, общее количество поданных заявок на охрану результатов интеллектуальной собственности, в том числе подтвержденных патентами, свидетельствами, прохождении стажировок в российских и зарубежных научных центрах, опыт выполнения аналогичных работ):

19. Наличие плана коммерциализации результатов научного проекта:

да /нет .

Прогнозируемый срок коммерциализации результатов научного проекта: \_\_\_\_\_  
(в месяцах).

20. Готовность ученых, входящих в состав региональной исследовательской группы, принять участие в коммерциализации результатов научного проекта:

да /нет .

в какой форме (отметить [V] один пункт):

сопровождение внедрения разработки на производстве;

создание собственной компании-производителя;

другое (указать).

21. Круг потребителей, область применения и проблема (задача), которую решает продукт, получаемый в результате научного проекта:

Руководитель

хозяйственного общества \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

(подпись)

(ФИО)

ФОРМА

Поэтапный план-график работ научного проекта

по теме: « \_\_\_\_\_ »  
(наименование научного проекта)

Номер этапа	Название этапа	Перечень работ и мероприятий	Сроки выполнения работ	Результат этапа	Результат проекта
1	2	3	4	5	6
	Название этапа должно отражать сущность выполняемых на этапе работ	В хронологическом порядке указываются работы, проводимые в рамках каждого этапа, содержание работ этапа	Указываются сроки выполнения работ для каждого этапа с учетом необходимого времени на сдачу этапов и работу в целом - начало (месяц, год) и окончание (месяц, год)	Планируемый (ожидаемый) результат - конечный результат работ этапа	Планируемый (ожидаемый) результат - конечный результат работ проекта

Руководитель  
хозяйственного общества \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. (подпись) (ФИО)

Приложение 3  
к заявке

ФОРМА

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель образовательной организации высшего образования

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель регионального предприятия - партнера

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель хозяйственного общества

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

СМЕТА РАСХОДОВ  
на реализацию научного проекта

по теме: « \_\_\_\_\_ »

КОС ГУ	Наименование статьи расходов	Всего по проекту			В том числе						
		сумма (тыс.руб.)			1-й этап		2-й этап		3-й этап		
		Всего	В т.ч. за счет средств субсидии	В т.ч. за счет средств софинансирования	В т.ч. за счет средств субсидии	В т.ч. за счет средств софинансирования	В т.ч. за счет средств субсидии	В т.ч. за счет средств софинансирования	В т.ч. за счет средств субсидии	В т.ч. за счет средств софинансирования	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
211	Заработная плата										
212	Прочие выплаты (расписать, что отнесено в прочие выплаты!!!!)										
213	Начисления на выплаты по оплате труда										
221	Услуги связи										
222	Транспортные услуги										
224	Арендная плата за пользование имуществом, в т.ч.										
225	Работы, услуги по содержанию имущества										
226	Прочие работы, услуги (расписать, что отнесено в прочие расходы!!!!)										
290	Прочие расходы (расписать, что отнесено в прочие расходы!!!!)										
310	Увеличение стоимости основных средств, в т.ч.										
320	Увеличение стоимости нематериальных активов, в т.ч.										
340	Увеличение стоимости материальных запасов										
	Итого расходов по проекту										

Главный бухгалтер

(лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Примечание: 290 КОСГУ (если только налоги, то указываем 291 КОСГУ: Налоги, пошлины и сборы»

Приложение 2  
к Порядку  
проведения конкурса и экспертизы  
заявок на участие в конкурсе для  
получения грантов субсидий  
(грантов)

ФОРМА

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

по оценке научной (научно-технической) составляющей проекта региональной  
исследовательской группы

Эксперт:

Тема научного проекта:

Направление развития науки, техники и технологий:

Рынок НТИ:

№ п/п	Критерии	Максимальный возможный балл	Выставленный балл
1	2	3	4
1	<p>Соответствие направлений исследований и разработок РИГ приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий:</p> <p>информационно-телекоммуникационные системы;</p> <p>робототехнические комплексы (системы) военного, специального и двойного назначения;</p> <p>компьютерное моделирование наноматериалов, наноустройств и нанотехнологий;</p> <p>нано-, био-, информационные, когнитивные технологии;</p> <p>технологии информационных, управляющих, навигационных систем;</p> <p>технологии и программное обеспечение распределенных и высокопроизводительных вычислительных систем;</p> <p>информационно-телекоммуникационные системы и программные продукты;</p>	да / нет	
Комментарии эксперта: сильные/слабые стороны проекта:			
2	<p>Значительность, важность поставленных цели, задач и запланированных результатов научных проектов для научного направления в масштабе региона, страны, мира</p>	5	
Комментарии эксперта: сильные/слабые стороны проекта:			
3	<p>Соответствие задач и мероприятий научных проектов поставленной цели и запланированным результатам, степень достижимости целевых показателей, в том числе оценка запланированной динамики показателей (в том числе наличие анализа возможных неудач на</p>	5	



	отдельных этапах и наличие запасных вариантов решений текущих задач		
	Комментарии эксперта: сильные/слабые стороны проекта:		
4	Наличие условий для реализации научных проектов (наличие необходимого оборудования или доступа к нему; наличие или возможность приобретения необходимых программных продуктов, материалов и т.д.).	5	
	Комментарии эксперта: сильные/слабые стороны проекта:		
5	Оценка потенциала реализации научных проектов, а именно реализуемость поставленных задач, достижимость запланированного результата (оценка на российском и мировом уровнях).	10	
	Комментарии эксперта: сильные/слабые стороны проекта:		
6	Оценка научных, социально-экономических эффектов для Пермского края, России, мира в случае достижения запланированных результатов реализации научных проектов.	10	
	Комментарии эксперта: сильные/слабые стороны проекта:		
7	Оценка степени квалификации ученых, входящих в состав РИГ, а именно наличие международных публикаций в высокорейтинговых журналах и их цитируемость, наличие российских и международных патентов или авторских свидетельств на программу для ЭВМ.	5	
	Комментарии эксперта: сильные/слабые стороны проекта:		
8	Оценка вовлеченности аспирантов, молодых ученых в реализацию научных проектов	5	
	Комментарии эксперта: сильные/слабые стороны проекта:		
9	Оценка сложности и рисков реализации научных проектов (вероятность недостижения желаемых (запланированных) результатов (максимальный балл выставляется при минимальных рисках)	10	
	Комментарии эксперта: сильные/слабые стороны проекта:		
10	Соответствие сметы расходов и времени исполнения поставленным задачам и запланированным результатам реализации научных проектов.	5	
	Комментарии эксперта: сильные/слабые стороны проекта:		

ИТОГО	60	
<p>Развёрнутое резюме эксперта, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>оценку достижимости цели и результатов реализации проекта региональной исследовательской группой ученых и значимости запланированных результатов;</i></li> <li>- <i>рекомендаций по корректировке поэтапного план-графика работы (при наличии);</i></li> <li>- <i>рекомендаций по корректировке сметы на реализацию научного проекта (при наличии);</i></li> <li>- <i>заключение о целесообразности / не целесообразности предоставления гранта</i></li> </ul>		

\* В качестве основных критериев / требований к отраслевым рынкам НТИ в настоящий момент рассматриваются следующие:

- выбранный рынок станет значимым и заметным в глобальном масштабе: его мировой объем к 2035 году будет составлять более 100 млрд долл. США;
- рынок еще не сформирован либо на нем отсутствуют общепринятые /устоявшиеся технологические стандарты;
- рынок в первую очередь ориентирован на потребности людей как конечных потребителей (приоритет b2c над b2b);
- рынок будет представлять собой сеть, в которой посредники будут замещаться управляющим программным обеспечением;
- рынок важен для России с точки зрения обеспечения базовых потребностей и безопасности;
- у России есть потенциал для возникновения конкурентных преимуществ и возможность занять значимую долю рынка;
- в России есть технологические предприниматели с амбициями создания компаний-лидеров на новых высокотехнологических рынках.

Приложение 3  
к Порядку  
проведения конкурса и экспертизы  
заявок на участие в конкурсе для  
получения грантов субсидий  
(грантов)

ФОРМА

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Ректор «.....»

\_\_\_\_\_/...../

\_\_\_\_\_/...../

М.П.

М.П.

(при наличии второго учредителя)

**ОТЧЕТ**

**о реализации научного проекта**

региональной исследовательской группой ученых на базе государственного  
образовательного учреждения высшего профессионального образования и (или) научной  
организации Пермского края

по теме: «.....»

Общество с ограниченной ответственностью «.....»

Завершенный этап реализации научного проекта (1,2,3,4): ....

**Описание результатов, достигнутых при реализации завершенных этапов проекта**

1. Описание достижений по ключевым результатам научного проекта, заявленным в  
Паспорте научного проекта и соглашении о предоставлении субсидии:

2. Результаты научной (научно-технической) части научного проекта региональной  
исследовательской группы:

Описание:

3. Результаты коммерциализации научного проекта региональной исследовательской  
группы:

Описание:



310	Увеличение стоимости основных средств, в т.ч.																	
320	Увеличение стоимости нематериальных активов, в т.ч.																	
340	Увеличение стоимости материальных запасов																	
	Итого расходов																	

Главный бухгалтер

(лицо, ответственное

за ведение бухгалтерского учета) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Телефон исполнителя