



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ,
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭКОЛОГИИ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

14.01.2020

№ СЭД-30-01-02-1801

Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края государственной услуги по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и/или недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности в случае, когда объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом расположены в границах особо охраняемой природной территории регионального значения Пермского края

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 08 мая 2013 г. № 417-п «О разработке административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций, а также об экспертизе проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению Министерством природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края государственной услуги по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых

строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и/или недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности в случае, когда объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом расположены в границах особо охраняемой природной территории регионального значения Пермского края (далее – Административный регламент, Министерство).

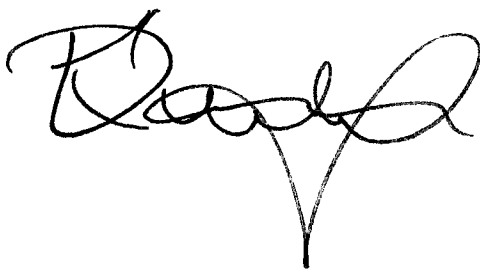
2. Организационно-аналитическому отделу управления правового и организационно-аналитического обеспечения Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.priroda.permkrai.ru), опубликование настоящего приказа в Бюллетене правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Отделу охотничьего хозяйства управления по охране и использованию объектов животного мира Министерства в течение 5 рабочих дней после вступления в силу настоящего приказа разместить Административный регламент на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Д.Е. Килейко

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
природных ресурсов, лесного
хозяйства и экологии Пермского
края
от 14.01.2020 №СЭД-30-01-02-1801

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению Министерством природных ресурсов, лесного
хозяйства и экологии Пермского края государственной услуги по выдаче
уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении
о планируемых строительстве или реконструкции объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома
параметров объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома установленным параметрам и допустимости
(и/или недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома на земельном участке, уведомления
о соответствии (несоответствии) построенных
или реконструированных объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома требованиям законодательства
о градостроительной деятельности в случае, когда объект
индивидуального жилищного строительства или садовый дом
расположены в границах особо охраняемой природной территории
регионального значения Пермского края

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению Министерством природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края государственной услуги по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и/или недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности в случае, когда объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом расположены в границах особо охраняемой природной территории регионального значения Пермского края (далее - Административный регламент, Министерство) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги, порядок и формы контроля предоставления государственной услуги, порядок и формы обжалования

решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Предметом регулирования Административного регламента являются правоотношения по предоставлению государственной услуги по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и/или недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности в случае, когда объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом расположены в границах особо охраняемой природной территории регионального значения Пермского края.

1.2. В качестве заявителей могут выступать застройщики - физические и юридические лица.

От имени заявителей могут выступать их официальные представители либо иные лица, уполномоченные заявителем и имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информирование о местонахождении Министерства, графике работы, телефонах, адресах электронной почты, об официальном сайте осуществляется специалистами отдела региональной экологической политики управления по охране окружающей среды Министерства (для объектов, расположенных на особо охраняемых природных территориях Пермского края, находящихся в ведении управления по охране окружающей среды Министерства) и специалистами отдела охотничьего хозяйства управления по охране и использованию объектов животного мира Министерства (для объектов, расположенных на территории государственных природных биологических заказников Пермского края) при личном приеме или письменном обращении заявителя, включая обращение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и с использованием средств телефонной, телеграфной, факсимильной связи:

посредством размещения информации на официальном сайте Министерства www.priroda.permkrai.ru;

посредством федеральной государственной информационной системы

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

посредством публикации в средствах массовой информации нормативных правовых актов Пермского края, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

посредством размещения информации на информационных стендах в здании Министерства.

Информирование о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно.

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется также посредством обращения заявителя в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) с момента заключения соглашения о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

Информирование о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты осуществляется через сайт МФЦ <http://mfc.permkrai.ru>.

1.3.2. На сайте Министерства в разделах «Охрана окружающей среды» (страница «Выдача уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и/или недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, выдача уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности») в случае, если объекты расположены в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, за исключением государственных природных биологических заказников, и разделе «Охотничьи ресурсы» (страница «Выдача уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и/или недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, выдача уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных

или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности») в случае, если объекты расположены в границах государственных природных биологических заказников, а также на информационных стендах в помещении Министерства размещается следующая информация о предоставлении государственной услуги:

- наименование и почтовый адрес Министерства;
- контактные номера телефонов сотрудников Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- график работы Министерства;
- Административный регламент;
- форма уведомления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- сроки предоставления государственной услуги в целом и сроки выполнения отдельных административных процедур;
- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, осуществляющих предоставление государственной услуги.

1.3.3. В ходе консультаций при личном обращении заявителя, а также по телефону, электронной почте, письменным запросам в соответствии с поступившим запросом предоставляется информация по следующим вопросам:

- действующие нормативные правовые акты, в соответствии с которыми производится предоставление государственной услуги;
- форма уведомления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- способы подачи уведомления о предоставлении государственной услуги;
- способы получения результата услуги;
- сроки предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги;
- итоги рассмотрения уведомления и принятые решения;
- направление заявителю уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

направление заявителю уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

направление заявителю уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

направление заявителю уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

место размещения на сайте Министерства в сети Интернет информации о предоставлении государственной услуги.

1.3.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица Министерства подробно и в вежливой, корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.5. В любое время, с момента приема документов, заявитель имеет право на получение сведений о рассмотрении уведомления при помощи телефона, электронной почты, посредством личного посещения или на сайте Министерства.

Информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги осуществляется:

при личном контакте с заявителем, посредством телефонной связи - немедленно;

посредством электронной почты или через сайт Министерства (страница «вопрос-ответ»).

1.3.6. Заявителю предоставляются сведения об этапе (административной

процедуре) предоставления государственной услуги в отношении представленного им пакета документов, об итогах рассмотрения документов, о принятом по итогам рассмотрения решении.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Данным стандартом описывается государственная услуга по выдаче: уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и/или недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в случае, когда объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом расположены в границах особо охраняемой природной территории регионального значения Пермского края;

уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности в случае, когда объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом расположены в границах особо охраняемой природной территории регионального значения Пермского края.

2.1.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством непосредственно, либо через МФЦ (при наличии соглашения).

Для обеспечения предоставления государственной услуги привлекается Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю, Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Пермского края.

2.1.2. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

2.2. Результатом предоставления государственной услуги является: направление заявителю уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

направление заявителю уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке с указанием всех оснований для направления такого уведомления;

направление заявителю уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

направление заявителю уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления.

2.3. Срок предоставления государственной услуги.

2.3.1. Срок направления заявителю уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и/или недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке составляет не более 7 рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, за исключением планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

Срок направления заявителю уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности составляет не более 7 рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

2.3.2. Срок направления заявителю уведомления о соответствии

(несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и/или недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, находящемся в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, составляет не позднее 20 рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

2.4. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление данной услуги размещается:

на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» www.priroda.permkrai.ru;

в ГИС «Реестр Пермского края»;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

2.5.1. В целях строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома заявитель способами, указанными в п. 2.10 настоящего Административного регламента, подает уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (приложение 1), содержащее следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

2) наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

4) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

5) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

6) сведения о планируемых параметрах объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в целях строительства или реконструкции которых подано уведомление о планируемом строительстве, в том числе об отступах от границ земельного участка;

7) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

8) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

9) способ направления застройщику уведомлений.

К уведомлению прилагаются:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;

в) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

г) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, когда застройщик планирует осуществить строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения. В этом случае в уведомлении указывается на такое типовое архитектурное решение.

Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

2.5.2. В случае окончания строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома заявитель способами, указанными в п. 2.10 настоящего Административного регламента, подает уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (приложение 2), которое должно содержать сведения, предусмотренные подпунктами 1 – 5, 7, 8 пункта 2.5.1 настоящего Административного регламента, а также сведения:

- 1) о параметрах построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;
- 2) об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;
- 3) о способе направления застройщику уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

К уведомлению прилагаются:

- а) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;
- б) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;
- в) технический план объекта индивидуального жилищного строительства

или садового дома;

г) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

2.5.3. В случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик подает или направляет способами, указанными в п. 2.10 настоящего Административного регламента, уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (приложение 3).

2.6. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте «а» пункта 2.5.1 настоящего Административного регламента запрашиваются Министерством в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.7. Исчерпывающий перечень требований к документам (информации), представляемым заявителем на бумажном носителе, к которым в том числе относятся:

отсутствие подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

отсутствие повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.8. Исчерпывающий перечень требований к документам (информации), представляемым заявителем в электронной форме, к которым в том числе относятся:

соответствие уведомления и каждого прилагаемого к нему документа, направляемого в электронной форме, требованиям Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятым в соответствии с ним иным нормативным правовым актам.

2.9. Уведомление заполняется от руки или машинописным способом и заверяется подписью заявителя либо подписью лица, уполномоченного действовать от имени заявителя, а в случае подачи документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - усиленной электронной подписью заявителя.

Документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в одном экземпляре в печатном виде на бумажном носителе (подлинник или копия) или в электронном виде.

Копии представляемых документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и подписью заявителя.

2.10. Уведомление и прилагаемые документы заявитель представляет по своему выбору в письменной форме почтовым отправлением с уведомлением о вручении или непосредственно (нарочно или лично), либо в электронной форме в отсканированном виде по адресу электронной почты: min2@priroda.permkrai.ru (с указанием названия особо охраняемой природной территории Пермского края, в границах которой расположен объект), через МФЦ или посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

2.11. Деятельность Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) по организации предоставления государственных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.11.1. Для получения государственной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

2.11.2. Для направления уведомления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) заполнить в электронном виде уведомление на оказание государственной услуги;

приложить к уведомлению отсканированные документы, необходимые для получения государственной услуги;

направить пакет электронных документов в Министерство посредством функционала Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

2.12. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти, предоставляющих государственную услугу, иных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и (или) подведомственных исполнительным органам государственной власти и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, на которые данное требование не распространяется, в соответствии с перечнем таких документов, установленных частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которыми являются:

отсутствие в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома сведений, указанных в подпунктах 1 - 9, «б – г» пункта 2.5.1 настоящего Административного регламента;

отсутствие в уведомлении об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома сведений, указанных в подпунктах 1 – 5, 7, 8 пункта 2.5.1 настоящего Административного регламента или отсутствия документов, прилагаемых к нему, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 2.5.2 настоящего Административного регламента, а также в случае, если уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве или реконструкции таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику по основаниям, указанными в абзаце 2 настоящего пункта).

Заявителю отказывается в приеме документов до момента регистрации поданных заявителем документов.

Отказ в приеме документов должен быть оформлен письменно с указанием причин отказа (в случае отсутствия каких-либо документов ссылка на эти документы).

2.14. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

2.15. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.16. При предоставлении государственной услуги взимание государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, не предусмотрено.

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги - 15 минут.

2.18. Регистрация уведомления о предоставлении государственной услуги производится в системе электронного документооборота в течение дня подачи (поступления) уведомления и прилагаемых документов.

2.19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.19.1. На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

2.19.2. Здание, в котором расположено Министерство, должно обеспечивать свободный доступ заявителей в помещение Министерства.

Места предоставления государственной услуги должны соответствовать требованиям по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов согласно статье 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.19.3. Вход в здание Министерства должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о Министерстве, осуществляющем исполнение предоставление государственной услуги:

- наименование;
- место нахождения;
- режим работы.

2.19.4. Место для информирования заявителей должно быть оборудовано информационным стендом с карманами, в которых размещаются информационные листки, содержащие перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также образец формы уведомления о предоставлении государственной услуги.

2.19.5. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, оборудованных стульями, столами и обеспеченных формами уведомления и канцелярскими принадлежностями.

2.19.6. Консультирование заявителей начальниками структурных подразделений, участвующих в предоставлении государственной услуги, организовано в виде отдельных кабинетов для каждого ведущего прием.

2.19.7. Кабинеты приема заявителей должностными лицами Министерства, участвующими в предоставлении государственной услуги, оборудуются информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;
- наименования структурного подразделения Министерства;
- графика работы, включая перерывы на обед.

2.19.8. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

2.20. Данным стандартом устанавливаются показатели качества и доступности государственной услуги:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;

своевременное и полное информирование о государственной услуге, о ходе ее предоставления посредством форм и способов информирования, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий,

предусмотренных настоящим Административным регламентом;

обоснованность отказов в приеме документов на предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным настоящим Административным регламентом;

соблюдение права заявителя на выбор способа подачи уведомления и прилагаемых документов для предоставления государственной услуги;

соответствие должностных регламентов специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, Административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

обеспечение необходимого ресурсного обеспечения исполнения административных процедур;

максимальное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги - 2, максимальное время взаимодействия с учетом сроков, установленных пунктом 2.3 настоящего Административного регламента, - 30 минут (в случае заполнения уведомления о предоставлении государственной услуги непосредственно в Министерстве);

возможность получения государственной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Министерством, с момента вступления в силу соглашения;

возможность получения государственной услуги посредством комплексного запроса в МФЦ;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

По экстерриториальному принципу государственная услуга не предоставляется.

2.21. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

2.21.1. Предоставление государственной услуги посредством МФЦ осуществляется после вступления в силу соглашения о взаимодействии.

2.21.2. МФЦ осуществляет:

информирование граждан и организаций по вопросам предоставления государственных услуг;

прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдачу результата предоставления государственной услуги;

обработку персональных данных, связанных с предоставлением государственных услуг.

2.21.3. В случае подачи документов в Министерство посредством МФЦ сотрудник МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения государственной услуги, выполняет следующие действия:

определяет предмет обращения;
проводит проверку полномочий лица, подающего документы;
проводит проверку правильности заполнения уведомления и соответствия представленных документов требованиям, указанным в пунктах 2.7 и 2.9 настоящего Административного регламента;

осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за государственной услугой;

заверяет электронное дело своей электронной подписью;
направляет копии документов и реестр документов в Министерство;
в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в течение одного рабочего дня со дня обращения заявителя в МФЦ;

на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ, посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным сотрудником МФЦ.

2.21.4. При обнаружении несоответствия документов требованиям, указанным в пунктах 2.5, 2.7-2.9 настоящего Административного регламента, сотрудник МФЦ, осуществляющий прием документов, возвращает их заявителю, отказывая в предоставлении государственной услуги.

По окончании приема документов сотрудник МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления государственной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Министерства, ответственное за подготовку ответа по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, направляет необходимые документы в МФЦ для их последующей передачи заявителю:

в электронном виде в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги;

на бумажном носителе - в срок не более трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Министерства по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, в день их получения от Министерства сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ, если иное не предусмотрено пунктом 2.21 настоящего Административного регламента.

2.22. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.22.1. Для получения государственной услуги заявитель либо его уполномоченный представитель может направить соответствующее уведомление и необходимый пакет документов по электронной почте с приложением документа, подтверждающего полномочия представителя.

2.22.2. Формат электронных документов (файлов), как входящих, так и исходящих (Microsoft Office Word, Excel, PDF), форматы носителей (флэш-диск USB, жесткий диск USB, CD-диск).

2.22.3. Уведомление и прилагаемые к нему документы, направляемые в электронной форме, должны соответствовать требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ними иными нормативным правовым актам и направляются на адрес электронной почты, указанный в п. 2.10 настоящего Административного регламента.

2.22.4. Решение о предоставлении государственной услуги в электронном виде оформляется соответствующим уведомлением (решением) и в сканированном виде направляется заявителю по электронному адресу, указанному в уведомлении.

Доказательством направления заявителю соответствующего решения по электронной почте является отчет, оформленный на бумажном носителе.

Отчет о направлении заявителю решения по электронной почте приобщается к материалам предоставления государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги направляется заявителю на бумажном носителе в течение 1 (одного) рабочего дня после направления решения по электронной почте.

Направление решения о предоставлении государственной услуги, по электронной почте не является основанием для отказа в направлении соответствующего решения на бумажном носителе.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения процедур в многофункциональных центрах

3.1. В рамках предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация уведомления и прилагаемых документов;

рассмотрение представленных документов, направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно, проверка документов на соответствие требованиям законодательства;

принятие решения о предоставлении государственной услуги и выдача (направление) результата оказания государственной услуги.

порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Государственные гражданские служащие Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

3.2. Прием и регистрация уведомления с прилагаемыми документами.

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Министерство следующих уведомлений:

3.2.1.1. уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (и прилагаемых к нему документов согласно пункта 2.5.1 настоящего Административного регламента);

3.2.1.2. уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

3.2.1.3. уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (и прилагаемых к нему документов согласно пункта 2.5.2 настоящего Административного регламента).

Уведомление с прилагаемыми документами представляется в Министерство лично, либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или в МФЦ лично, либо посредством почтового отправления и уведомлением о вручении либо посредством электронной почты.

Прием уведомления в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым между МФЦ и Министерством, и с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

Специалист, ответственный за выполнение процедуры, - специалист делопроизводства Министерства в соответствии с должностными обязанностями, уполномоченный в соответствии с должностным регламентом

принимать и регистрировать уведомления.

Специалист, ответственный за выполнение непосредственно заявочных материалов, - специалисты отдела региональной экологической политики управления по охране окружающей среды Министерства (для объектов, расположенных на особо охраняемых природных территориях Пермского края, находящихся в ведении управления по охране окружающей среды Министерства) и специалисты отдела охотничьего хозяйства управления по охране и использованию объектов животного мира Министерства (для объектов, расположенных на территории государственных природных биологических заказников Пермского края), уполномоченные в соответствии с должностным регламентом рассматривать уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, уведомления о внесении изменений в параметры строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

3.2.2. Специалист, ответственный за выполнение непосредственно заявочных материалов, рассматривает их на отсутствие оснований, установленных пунктом 2.13 настоящего Административного регламента в течение времени приема документов в день поступления уведомления.

3.2.3. В случае, если по результатам рассмотрения заявочных материалов имеются основания для отказа в приеме документов, специалистом, непосредственно выполняющим заявочные материалы уведомление в тот же день передается специалисту Министерства, ответственному за прием документов, который вносит соответствующую отметку об отказе в приеме документов в журнал регистрации документов на предоставление государственной услуги и документы возвращаются заявителю без рассмотрения с указанием причин возврата в срок не более, чем 3 рабочих дня со дня поступления уведомления в Министерство (уведомление считается ненаправленным).

3.2.4. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов уведомление в день поступления передается специалисту делопроизводства Министерства, ответственному за регистрацию уведомления в системе электронного документооборота, который проводит его регистрацию в течение 1 рабочего дня со дня поступления уведомления и направляет для рассмотрения по системе электронного документооборота начальнику управления по охране окружающей среды Министерства (для объектов, расположенных на особо охраняемых природных территориях Пермского края, находящихся в ведении управления по охране окружающей среды Министерства) либо начальнику

управления по охране и использованию объектов животного мира Министерства (для объектов, расположенных на территории государственных природных биологических заказников Пермского края).

Начальник управления по охране окружающей среды Министерства в день получения направляет зарегистрированное уведомление в отдел региональной экологической политики. Начальник отдела региональной экологической политики в течение 1 рабочего дня определяет ответственного исполнителя из числа штатных сотрудников отдела и передает ему уведомление для рассмотрения.

Начальник управления по охране и использованию объектов животного мира Министерства в день получения направляет зарегистрированное уведомление в отдел охотничьего хозяйства. Начальник отдела охотничьего хозяйства в течение 1 рабочего дня определяет ответственного исполнителя из числа штатных сотрудников отдела и передает ему уведомление для рассмотрения.

Результатом административной процедуры является прием (или возврат уведомления без рассмотрения), регистрация уведомления, последующая передача должностному лицу Министерства, уполномоченному на определение специалиста, ответственного за выполнение непосредственно заявочных материалов, направление уведомления специалисту, ответственному за выполнение непосредственно заявочных материалов, для рассмотрения.

Максимальная продолжительность административной процедуры — не более 3 рабочих дней со дня поступления уведомления в Министерство.

3.3. Рассмотрение представленных документов, направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно, проверка документов на соответствие требованиям законодательства.

3.3.1. Основанием для начала выполнения административных процедур является поступление уведомления специалисту ответственному за выполнение непосредственно заявочных материалов.

3.3.1.1. Специалист, ответственный за выполнение непосредственно заявочных материалов при получении уведомлений, указанных в пунктах 3.2.1.1 и 3.2.1.2 настоящего Административного регламента осуществляет:

проверку (в тот же день) наличия документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

направление (в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления уведомления в Министерство) межведомственных запросов в органы

государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в подпункте «а» пункта 2.5.1 настоящего Административного регламента, и которые не были представлены заявителем самостоятельно;

направление (в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления уведомления в Министерство) в рамках межведомственного информационного взаимодействия уведомления с приложением описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, в случае, если в уведомлении не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах территории исторического поселения регионального значения;

проверку соответствия указанных в уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс), другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату поступления уведомления.

Результатом административной процедуры является проверка наличия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направление межведомственных запросов о предоставлении недостающих документов, проведение проверки полученных документов на соответствие требованиям действующего законодательства.

Продолжительность административной процедуры не более 2 рабочих дней после получения уведомления специалистом, ответственным за выполнение непосредственно заявочных документов.

В случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения продолжительность административной процедуры

не должна превышать 15 рабочих дней после получения уведомления специалистом, ответственным за выполнение непосредственно заявочных документов.

3.3.1.2 Специалист, ответственный за выполнение непосредственно заявочных материалов при получении уведомления, указанного в пункте 3.2.1.3 настоящего Административного регламента осуществляет:

проверку соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве). В случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства;

проверяет путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что застройщику в срок, предусмотренный пунктом 3 части 8 статьи 51.1 Градостроительного

кодекса, не направлялось уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса) или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

проверяет соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

проверяет допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

Результатом административной процедуры является проверка документов на соответствие требованиям действующего законодательства.

Продолжительность административной процедуры не более 2 рабочих дней после получения уведомления специалистом, ответственным за выполнение непосредственно заявочных документов.

3.4. Принятие решения о предоставлении государственной услуги и выдача (направление) результата оказания государственной услуги.

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия материалов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, результаты проверки документов на соответствие требованиям действующего законодательства.

3.4.1.1. Специалист, ответственный за выполнение непосредственно заявочных материалов, по результатам проверки уведомлений, указанных в пунктах 3.2.1.1 и 3.2.1.2 и прилагаемых документов, на соответствие

требованиям действующего законодательства в течение 1 рабочего дня готовит:

1) проект уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке с указанием оснований подготовки такого уведомления в следующих случаях:

указанные в уведомлении параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

в срок, не превышающий десять рабочих дней, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

2) проект уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в случаях, не предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта.

3.4.1.2. Специалист, ответственный за выполнение непосредственно заявочных материалов, по результатам проверки уведомления, указанного в пункте 3.2.1.3, и прилагаемых документов на соответствие требованиям действующего законодательства в течение 1 рабочего дня готовит:

1) проект уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для подготовки такого уведомления в следующих случаях:

параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом, другими федеральными законами;

внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика такого объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

2) проект уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности в случаях, не предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта.

3.4.1.3. Специалист, ответственный за выполнение непосредственно заявочных материалов, в тот же день направляет на согласование начальнику управления по охране окружающей среды Министерства (для объектов, расположенных на особо охраняемых природных территориях Пермского края, находящихся в ведении управления по охране окружающей среды Министерства) либо начальнику управления по охране и использованию объектов животного мира Министерства (для объектов, расположенных на территории государственных природных биологических заказников Пермского края), а затем на подписание министру, либо иному уполномоченному должностному лицу проекты:

уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке с указанием предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые установлены правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены Градостроительным кодексом, другими

федеральными законами, действуют на дату поступления уведомления о планируемом строительстве и которым не соответствуют параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемом строительстве, а также в случае недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке - установленный вид разрешенного использования земельного участка, виды ограничений использования земельного участка, в связи с которыми не допускается строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, или сведения о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление о планируемом строительстве, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок, а также в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения с обязательным приложением уведомления о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для подготовки такого уведомления.

3.4.1.4. Специалист делопроизводства Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения подписанного министром или иным уполномоченным должностным лицом документа направляет заявителю:

1) в срок не позднее 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в Министерство способом, определенным заявителем в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо в уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома:

уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом

строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке с указанием всех оснований для направления такого уведомления;

2) в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления уведомления в Министерство способом, определенным заявителем в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо в уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения:

уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке с указанием всех оснований для направления такого уведомления;

3) в срок не позднее 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в Министерство способом, определенным заявителем в уведомлении об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома:

уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления.

Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги и выдача (направление) результата оказания государственной услуги.

Продолжительность административной процедуры 2 рабочих дня.

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Опечатки, ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, исправляются Министерством в течение 5 рабочих дней после обнаружения их Министерством или после получения от заявителя письменного обращения в произвольной форме об исправлении в документах опечаток, ошибок в случае подтверждения Министерством наличия таких опечаток, ошибок.

Письменное обращение об исправлении опечаток, ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, подается в Министерство.

В случае неподтверждения Министерством наличия опечаток, ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, Министерство информирует заявителя о результатах рассмотрения обращения в течение 7 календарных дней.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением исполнителем последовательности действий, определенных административными процедурами, сроков и требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется начальниками структурных подразделений Министерства, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется в ходе согласования начальниками структурных подразделений Министерства, участвующими в предоставлении государственной услуги, подготовленных исполнителем проектов документов, предусмотренных административными процедурами Административного регламента.

4.2. Исполнитель несет персональную ответственность за:

соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги;
правильность проверки документов;
обоснованность отказов в приемке уведомлений по основаниям,
предусмотренным Административным регламентом;
достоверность выданной информации;
правомерность предоставления информации;
правильность подготовки и оформления документов.

4.3. Ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации уведомления и прилагаемых к нему документов несет специалист, ответственный за прием и регистрацию документов Министерства.

4.4. Персональная ответственность специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.5. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

4.6. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов Министерства и могут быть плановыми (осуществляться в соответствии с годовым планом основных организационных мероприятий Министерства) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя).

При проверке полноты и качества предоставления государственной услуги могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

4.7. Для проведения проверок формируется комиссия, состав которой утверждается приказом Министерства.

В состав комиссии включаются государственные гражданские служащие Министерства, председателем комиссии является министр или заместитель министра.

4.8. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде заключения, в котором отмечаются выявленные недостатки и нарушения. Заключение подписывается председателем и членами комиссии.

Результаты проверок в срок не более 3 рабочих дней со дня подписания заключения размещаются исполнителем на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

4.9. В случае выявления по результатам проведенных проверок

нарушений прав заявителей, нарушений соблюдения положений Административного регламента виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. В случае проведения проверки по жалобе (обращению) заявителя результаты проверки направляются заявителю в виде письменного ответа на фирменном бланке письма Министерства за подписью министра, заместителя министра в течение не более 1 рабочего дня со дня подписания заключения по результатам проверки с учетом не превышения сроков, установленных действующим законодательством.

4.11. Контроль исполнения государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме получения информации, размещенной на официальном сайте Министерства, сайте Правительства Пермского края и сети Интернет, или содержащейся в письменных ответах Министерства на обращения, в том числе в виде электронных документов.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц (государственных служащих), МФЦ, его работников, организаций, привлеченных МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников.

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и (или) действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства (государственных служащих), МФЦ, его работников, организаций, привлеченных МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - привлекаемые организации), их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Министерство, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2.1. Жалоба на решение и действие (бездействие) Министерства, государственного служащего Министерства подается в Министерство.

5.2.2. Жалоба на решение и действие (бездействие) министра природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края подается в Правительство Пермского края.

5.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ подается в Министерство информационного развития и связи Пермского края (далее - Министерство связи).

5.2.4. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются в МФЦ.

5.2.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, их работников подаются в привлекаемые организации.

Жалоба направляется по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта Министерства, официального сайта МФЦ, официального сайта Министерства связи, в электронной форме с использованием Единого портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами государственными и муниципальными служащими.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

5.3.1. Министерство, Министерство связи, МФЦ, привлекаемые организации обеспечивают информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства, МФЦ, его работников, привлекаемых организаций, их работников посредством размещения информации:

5.3.1.1. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

5.3.1.2. на стендах в местах предоставления государственных услуг;

5.3.1.3. на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

5.3.1.4. на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц (государственных служащих), МФЦ, его работников, привлекаемых организаций, их работников:

5.4.1. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.4.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии

с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

5.4.3. Постановление Правительства Пермского края от 15 апреля 2013 г. № 255-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пермского края, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Пермского края, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников».

Приложение 1
к Административному регламенту
по предоставлению Министерством
природных ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Пермского края
государственной услуги по выдаче
уведомления о соответствии
(несоответствии) указанных
в уведомлении о планируемых
строительстве или реконструкции объекта
индивидуального жилищного
строительства или садового дома
параметров объекта индивидуального
жилищного строительства или садового
дома установленным параметрам
и допустимости (и/или недопустимости)
размещения объекта индивидуального
жилищного строительства или садового
дома на земельном участке, уведомления
о соответствии (несоответствии)
построенных или реконструированных
объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома
требованиям законодательства
о градостроительной деятельности
в случае, когда объект индивидуального
жилищного строительства или садовый
дом расположены в границах особо
охраняемой природной территории
регионального значения Пермского края

Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

« ___ » _____ 20__ г.

**Министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Пермского края**

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	

1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

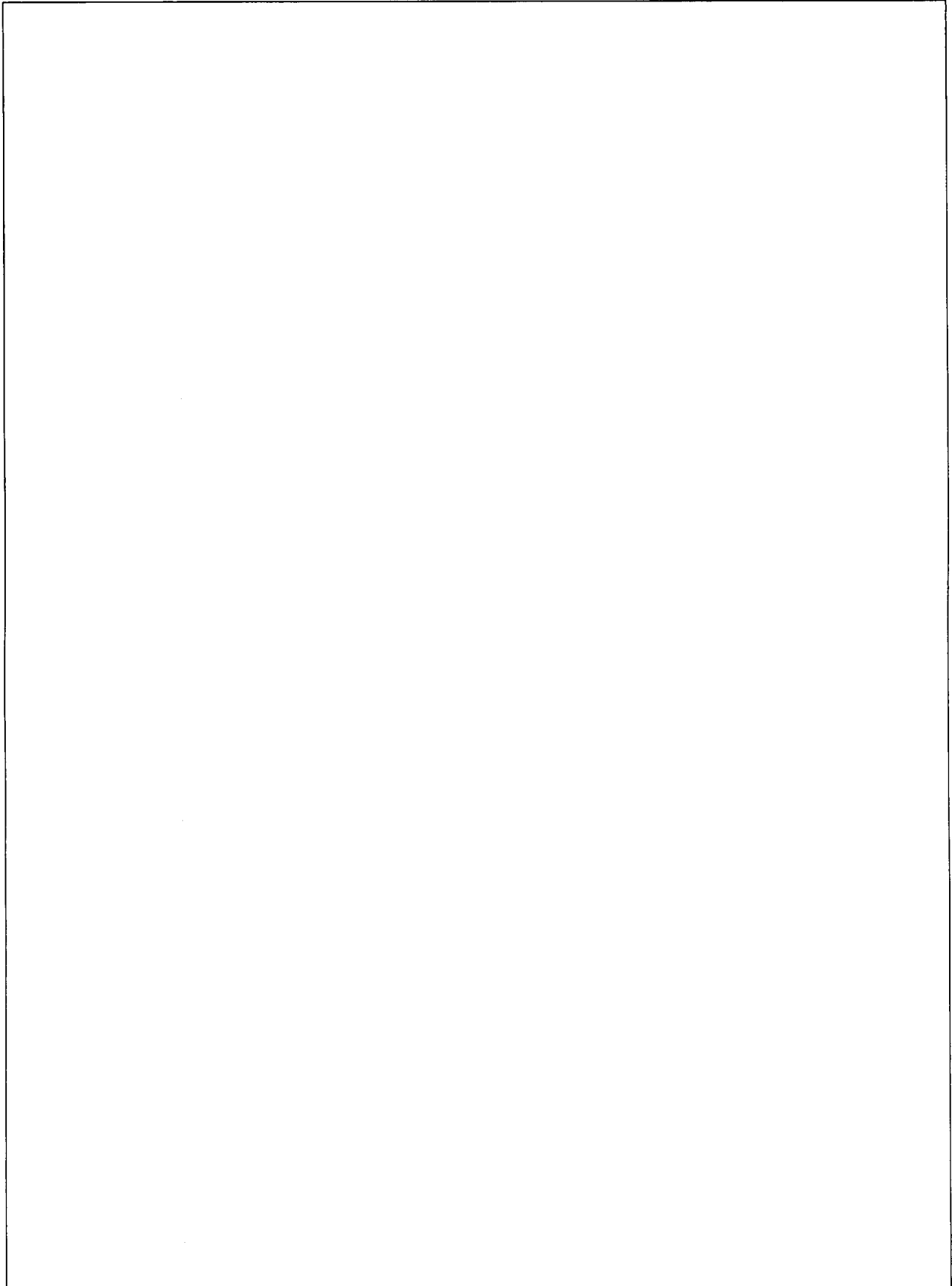
2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о планируемых параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	
3.3.5	Сведения о решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии)	
3.4	Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке



Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что _____
(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)
не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.

Настоящим уведомлением я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если
застройщиком является
юридическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются:

(документы, предусмотренные частью 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135)

Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению Министерством
природных ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Пермского края
государственной услуги по выдаче
уведомления о соответствии
(несоответствии) указанных
в уведомлении о планируемых
строительстве или реконструкции объекта
индивидуального жилищного
строительства или садового дома
параметров объекта индивидуального
жилищного строительства или садового
дома установленным параметрам
и допустимости (и/или недопустимости)
размещения объекта индивидуального
жилищного строительства или садового
дома на земельном участке, уведомления
о соответствии (несоответствии)
построенных или реконструированных
объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома
требованиям законодательства
о градостроительной деятельности
в случае, когда объект индивидуального
жилищного строительства или садовый
дом расположены в границах особо
охраняемой природной территории
регионального значения Пермского края

Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

« ___ » _____ 20__ г.

Министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Пермского края

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	

1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

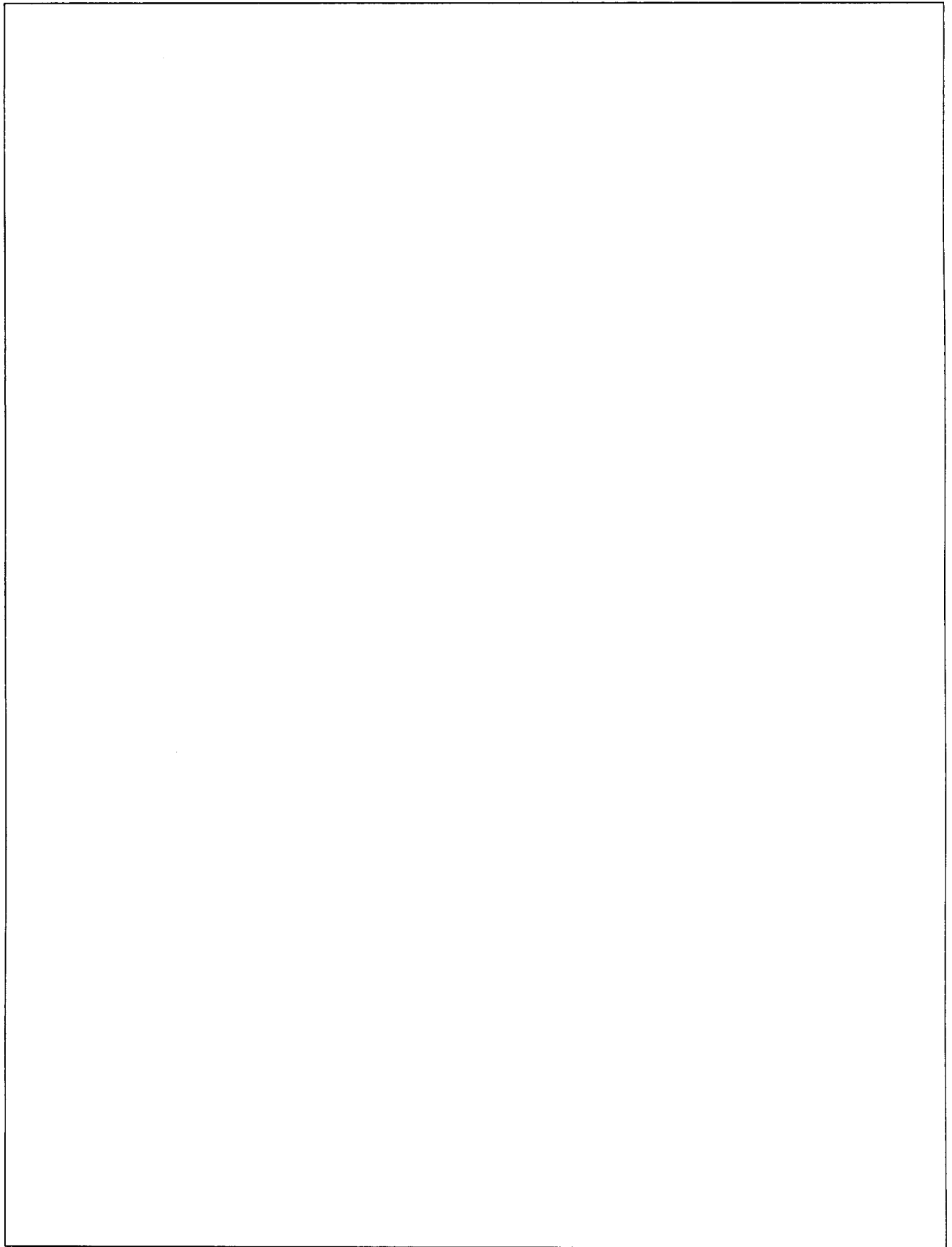
2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	

4. Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке



Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что _____

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также оплату государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав

(реквизиты платежного документа)

Настоящим уведомлением я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если
застройщиком является
юридическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагается:

(документы, предусмотренные частью 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2006, № 31, ст. 3442; № 52, ст. 5498; 2008, № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 48, ст. 5711; 2010, № 31, ст. 4195; 2011, № 13, ст. 1688; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4591; № 49, ст. 7015; 2012, № 26, ст. 3446; 2014, № 43, ст. 5799; 2015, № 29, ст. 4342, 4378; 2016, № 1, ст. 79; 2016, № 26, ст. 3867; 2016, № 27, ст. 4294, 4303, 4305, 4306; 2016, № 52, ст. 7494; 2018, № 32, ст. 5133, 5134, 5135)

Приложение 3
к Административному регламенту
по предоставлению Министерством
природных ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Пермского края
государственной услуги по выдаче
уведомления о соответствии
(несоответствии) указанных
в уведомлении о планируемых
строительстве или реконструкции объекта
индивидуального жилищного
строительства или садового дома
параметров объекта индивидуального
жилищного строительства или садового
дома установленным параметрам
и допустимости (и/или недопустимости)
размещения объекта индивидуального
жилищного строительства или садового
дома на земельном участке, уведомления
о соответствии (несоответствии)
построенных или реконструированных
объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома
требованиям законодательства
о градостроительной деятельности
в случае, когда объект индивидуального
жилищного строительства или садовый
дом расположены в границах особо
охраняемой природной территории
регионального значения Пермского края

**Уведомление об изменении параметров планируемого строительства
или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома**

« ___ » _____ 20__ г.

Министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Пермского края

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа
исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного
самоуправления)

1. Сведения о застройщике:

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	

1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

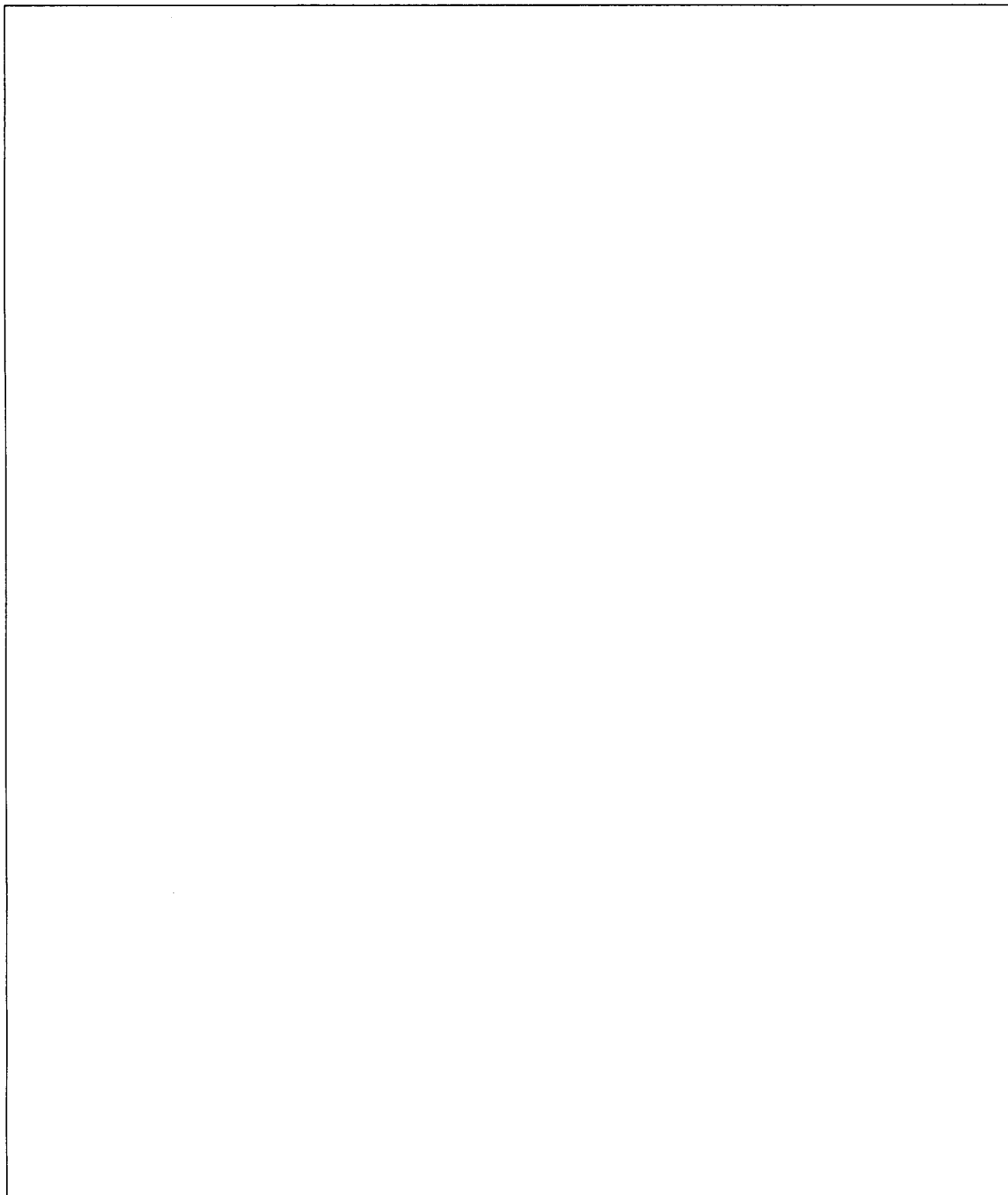
2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	

3. Сведения об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

№ п/п	Наименование параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (дата направления уведомления)	Измененные значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
3.1	Количество надземных этажей		
3.2	Высота		
3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка		
3.4	Площадь застройки		

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (в случае если изменились значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, предусмотренные пунктом 3.3 Формы настоящего уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)



Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если
застройщиком является
юридическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)