



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

14.12.2020

№ СЭД-33-01-03/1-592

О внесении изменений
в Административный регламент
по предоставлению
государственной услуги
по предоставлению субсидий
на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг,
утвержденный приказом
Министерства социального
развития Пермского края
от 19 апреля 2019 г.
№ СЭД-33-01-03-247

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденный приказом Министерства социального развития Пермского края (далее – Министерство) от 19 апреля 2019 г. № СЭД-33-01-03-247 следующие изменения:

1.1. абзац второй пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Для получения государственной услуги Заявитель представляет в отдел Учреждения по месту постоянного жительства заявление о предоставлении субсидии с указанием всех членов семьи и степени родства по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту, а также с указанием способа получения субсидии (в организации федеральной почтовой связи, кредитной или иной организации), с приложением документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.»;

1.2. пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем:

2.6.1.1. документы или их копии, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед

подачей заявления о предоставлении субсидии месяц (при повторном обращении за весь период получения последней субсидии), и о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг. Если Заявитель указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

2.6.1.2. копии документов, удостоверяющих принадлежность Заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена).

Члены семей граждан, указанных в пункте 1.2.1.6 настоящего Регламента, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, представляют документы, подтверждающие причину выбытия этих граждан, а также факт постоянного проживания в соответствующем жилом помещении совместно с указанными гражданами до их выбытия.

Получатель субсидии в течение одного месяца в случае изменения места постоянного жительства получателя субсидии, изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи в период предоставления субсидии производит направление в адрес территориального отдела Учреждения документов, подтверждающих такие события.

В случае если копии документов не заверены в установленном порядке, вместе с копиями представляется оригинал.»;

1.3. пункт 2.6.2 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«ж) копии документов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, подтверждающих факт установления заявителю инвалидности.»;

1.4. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителю министра, начальнику управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства Петроградских И.В., начальнику отдела социальной помощи и поддержки управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства Бронниковой С.Ю., руководителю подведомственного учреждения Министерства в сфере предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан – государственного казенного учреждения

«Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края» (далее – Учреждение) обеспечить соблюдение требований, установленных настоящим приказом.

3. Начальнику отдела документационного обеспечения Министерства Абышевой Т.В. обеспечить:

3.1. ознакомление с настоящим приказом заместителя министра, начальника управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства Петроградских И.В., начальника отдела социальной помощи и поддержки управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства Бронникову С.Ю., начальника отдела информационных технологий и сопровождения регистра Министерства Косожихину Е.И., руководителя Учреждения;

3.2. направление копии настоящего приказа в Учреждение, в соответствующие органы и организации согласно пункту 1 приказа Министерства от 24 июля 2009 г. № СЭД-33-01-01-130 «Об обеспечении единства правового пространства»;

3.3. опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации, на сайте Министерства - minsoc.permkrai.ru.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра, начальника управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства Петроградских И.В.

Министр



П.С. Фокин

Приложение
к приказу Министерства
социального развития
Пермского края
от 14.12.2020
№ СЭД-33-01-03/1-592

«Приложение 2
к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги
по предоставлению субсидии
на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг гражданам

В отдел по _____ району
ГКУ «Центр социальных выплат
и компенсаций Пермского края»

от гражданина (ки) _____

Номер домашнего телефона

Номер рабочего, мобильного телефона

Адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

1. Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:

Сведения о заявителе и членах семьи, совместно зарегистрированных с заявителем			
1	Заявитель		
	ФИО, дата рождения		
	Паспорт, свидетельство о рождении	Серия и номер	
		Кем и когда выдан	
2	Член семьи (родственные отношения)		
	ФИО, дата рождения		
	Паспорт, свидетельство о рождении	Серия и номер	
		Кем и когда выдан	
3	Член семьи (родственные отношения)		
	ФИО, дата рождения		
	Паспорт, свидетельство о рождении	Серия и номер	
		Кем и когда выдан	
4	Член семьи (родственные отношения)		
	ФИО, дата рождения		
	Паспорт, свидетельство о рождении	Серия и номер	
		Кем и когда выдан	

5	Член семьи (родственные отношения)		
	ФИО, дата рождения		
	Паспорт, свидетельство о рождении	Серия и номер	
Кем и когда выдан			
6	Член семьи (родственные отношения)		
	ФИО, дата рождения		
	Паспорт, свидетельство о рождении	Серия и номер	
Кем и когда выдан			
Сведения о членах семьи, зарегистрированных отдельно от заявителя			
7	Член семьи (родственные отношения)		
	ФИО, дата рождения		
	Паспорт, свидетельство о рождении	Серия и номер	
Кем и когда выдан			
8	Член семьи (родственные отношения)		
	ФИО, дата рождения		
	Паспорт, свидетельство о рождении	Серия и номер	
Кем и когда выдан			
9	Количество членов семьи, претендующих на субсидию		

в настоящее время зарегистрированным по месту жительства в жилом помещении по адресу:

и перечислять субсидии

на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на мой банковский счет

2. Сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования Заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства в случае, если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива. Заявитель, проходящий военную службу по контракту, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенного договора найма (поднайма), прилагает к заявлению о предоставлении субсидии копию договора найма (поднайма) в частном жилищном фонде и справку из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения:

3. Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия

4. Сведения о доходах Заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии

5. Представленные мною документы и копии документов в количестве - _____, в том числе: _____

- о принадлежности к членам семьи - _____ шт.;
- об основании пользования жилым помещением - _____ шт.;
- о доходах членов семьи - _____ шт.;
- о начисленных платежах за жилое помещение и коммунальные услуги и наличии (отсутствии) задолженности по платежам - _____ шт.;
- о льготах, мерах социальной поддержки и компенсациях по оплате жилого помещения и коммунальных услуг - _____ шт.;
- о регистрации по месту жительства - _____ шт.;
- о гражданстве - _____ шт.

6. Обязуюсь использовать субсидии только для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе на приобретение твердых видов топлива при наличии печного отопления и баллонов со сжиженным газом) и в случае изменения обстоятельств в семье (изменение места постоянного жительства, основания проживания, гражданства, состава семьи) представить подтверждающие документы в течение 1 месяца после наступления этих событий.

7. С установленными Правилами предоставления субсидий, в том числе по проверке в налоговых, таможенных и иных органах (организациях) представленных сведений о доходах, приостановления и прекращения предоставления субсидий ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

_____/_____/_____ 20__ года
(подпись заявителя) (фамилия) (дата)

Специалист _____/_____/_____ 20__ года».
(подпись должностного лица) (фамилия, инициалы) (дата)