



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИЙ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

04.07.2022

№ 18-02-06-43

**Об образовании Комиссии по
отбору субъектов малого и
среднего предпринимательства**

Во исполнение постановления Правительства Пермского края от 22 июня 2022 года № 544-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением экспортной деятельности, из бюджета Пермского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1 Положение о комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.2. Состав комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Признать утратившими силу приказ Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края от 02 июня 2020 года № СЭД-18-02-06-06 «О назначении ответственных лиц и об утверждении положения и состава комиссии по отбору с целью принятия решения о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением экспортной деятельности» и приказ Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края от 14 сентября 2021 года № 18-02-06-91.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 05 июля 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

Т.П. Чуксина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
экономического развития
и инвестиций Пермского края
от 04.07.2022 № 18-02-06-43

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Положение) определяет цель, функции, порядок организации работы комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия по отбору) в рамках исполнения постановления Правительства Пермского края от 22 июня 2022 года № 544-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением экспортной деятельности, из бюджета Пермского края» (далее – Порядок).

1.2. Комиссия по отбору в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Пермского края, указами и распоряжениями губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, Порядком, настоящим Положением.

1.3. Комиссия по отбору формируется в соответствии с Порядком и настоящим Положением. Состав Комиссии по отбору формируется из числа государственных гражданских служащих Пермского края в Министерстве экономического развития и инвестиций Пермского края (далее - Министерство) и независимых экспертов, обладающих знаниями и навыками в области внешнеэкономической деятельности и логистики. Независимые эксперты привлекаются к работе Комиссии по отбору на безвозмездной основе.

II. Цель и функции Комиссии по отбору, основные положения

2.1. Цель создания Комиссии по отбору - проверка представленных в Министерство заявок и документов на соответствие требованиям Порядка и принятие решения о соответствии субъекта малого и среднего

предпринимательства (далее – Заявитель) условиям предоставления субсидии либо об отклонении заявки.

2.2. Комиссия по отбору осуществляет следующие функции:

2.2.1. проверяет представленные Заявителями заявки и документы в порядке поступления в Министерство на соответствие Заявителя требованиям, установленным пунктами 1.5.1 – 1.5.12 Порядка, представление в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка, а также соблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктами 2.1.2 – 2.1.4, на соответствие представленных Заявителем заявки и документов, установленным требованиям в пунктах 3.2, 3.3 Порядка;

2.2.2. принимает решение о соответствии Заявителя и документов условиям предоставления субсидии, либо об отклонении заявки, оформленное протоколом Комиссии по отбору (далее – Протокол) согласно пункту 3.10 Порядка;

2.2.3. в срок, установленный пунктом 3.10 Порядка, направляет в Министерство представленные Заявителями заявки и документы, Протокол.

2.3. Поданные Заявителем заявки и документы рассматриваются Комиссией по отбору как единый пакет документов. Комиссия по отбору самостоятельно не вправе дробить заявку и документы на части. Если один или несколько документов, приложенных Заявителем к заявке, являются не соответствующими требованиям Порядка, то вся заявка признается Комиссией по отбору не соответствующей требованиям Порядка.

III. Порядок работы комиссии

3.1. В Состав Комиссии по отбору входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии по отбору.

3.2. Заседание Комиссии по отбору ведет ее председатель.

3.3. Председатель Комиссии по отбору:

3.4.1. руководит деятельностью Комиссии по отбору и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

3.4.2. определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии по отбору;

3.4.3. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

3.4.4. открывает и ведет заседание.

3.5. Заместитель председателя Комиссии по отбору выполняет функции председателя Комиссии по отбору, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего

Положения, в случае невозможности участия Председателя Комиссии по отбору в заседании Комиссии по отбору.

3.6. Секретарь Комиссии по отбору:

3.6.1. извещает членов Комиссии по отбору о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии по отбору, не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения заседания Комиссии по отбору;

3.6.2. перед началом заседания информирует председателя Комиссии по отбору о наличии кворума;

3.6.3. ведет и оформляет Протокол;

3.6.4. осуществляет иные действия организационно-технического характера.

3.7. Члены Комиссии по отбору:

3.7.1. участвуют в работе Комиссии по отбору;

3.7.2. имеют право знакомиться со всеми материалами к заседанию Комиссии по отбору;

3.7.3. имеют право вносить предложения и замечания по рассматриваемым на заседании Комиссии по отбору вопросам;

3.7.4. имеют право воздержаться от голосования.

3.8. Заседание Комиссии по отбору считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее состава.

3.9. Комиссия по отбору в течение 15 рабочих дней со дня получения заявки и документов (срок, установлен пунктом 3.8 Порядка) проверяет их на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

3.10. Решение Комиссии по отбору, указанное в пункте 3.10 Порядка, считается принятым, если за него проголосовали более половины членов Комиссии по отбору, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решение Комиссии по отбору оформляется протоколом.

Протокол составляется и подписывается в день принятия решения о соответствии Заявителя условиям предоставления субсидии либо об отклонении заявки.

Протокол должен содержать следующую информацию:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию о Заявителях, которые соответствуют условиям предоставления субсидии;

информацию о Заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

рекомендацию Министерству по заключению Соглашения с Заявителями, в отношении которых принято решение о соответствии Заявителя условиям предоставления субсидии.

Решение Комиссии по отбору носит рекомендательный характер.

3.11. Протокол заседания Комиссии по отбору подписывается всеми членами Комиссии по отбору, присутствовавшими на заседании Комиссии по отбору.

3.12. Члены Комиссии по отбору, которые не согласны с решением Комиссии по отбору, вправе изложить в письменном виде особое мнение. Мнение члена Комиссии по отбору, выраженное в письменной форме, прилагается к протоколу.

3.13. Комиссия по отбору направляет в Министерство представленные Заявителями заявки и документы, а также Протокол в течение одного рабочего дня после дня принятия решения о соответствии Заявителя условиям предоставления субсидии либо об отклонении заявки.

Протоколы публикуются Министерством на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития
и инвестиций Пермского края
от 04.07.2022 № 18-02-06-43

СОСТАВ

комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства

- ВЕРЮЖСКИЙ**
Владимир Вадимович - заместитель министра экономического развития и инвестиций Пермского края, председатель Комиссии по отбору
- КОЛЧАНОВА**
Елена Владимировна - начальник отдела по внешнеэкономической деятельности Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края, заместитель председателя Комиссии по отбору
- ВОРОШИЛОВА**
Анна Андреевна - главный специалист отдела по внешнеэкономической деятельности Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края, секретарь Комиссии по отбору
- Члены Комиссии:
- ВЛАДИМИРОВА**
Екатерина Сергеевна - начальник отдела организационно-правовой работы Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края
- ДОЛДИНА**
Юлия Александровна - специалист Центра поддержки экспорта НО «Пермский фонд развития предпринимательства» (по согласованию)
- ПОЗНЯНСКАЯ**
Марина Вячеславовна - ведущий консультант отдела по внешнеэкономической деятельности Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края