



**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

22.09.2022

№ 45-15-13-157

Об утверждении
Административного регламента
Инспекции государственного
жилищного надзора Пермского
края по предоставлению
государственной услуги по
лицензированию
предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами

В соответствии с федеральными законами от 21 июля 2014 г. № 255-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий», постановлением Правительства Пермского края от 8 мая 2013 г. № 417-п «О разработке административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций, а также об экспертизе проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края:

от 18 ноября 2014 г. № СЭД-45-14-01-208 «Об утверждении Административного регламента Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

от 21 августа 2015 г. № СЭД-45-14-01-848 «О внесении изменений в Приказ Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края от 18 ноября 2014 года № СЭД-45-14-01-208»;

от 11 января 2016 г. № СЭД-45-14-01-976 «О внесении изменений в Приказ от 18.11.2014 № СЭД-45-14-01-208»;

от 28 апреля 2016 г. № СЭД-45-14-01-978 «О внесении изменений в Приказ от 18.11.2014 № 45-14-01-208»;

от 20 марта 2019 г. № СЭД-45-14-01-121 «О внесении изменений в Административный регламент Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный приказом Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края от 18 ноября 2014 г. № СЭД-45-14-01-208»;

от 21 июня 2019 г. № СЭД-45-15-13-77 «О внесении изменений в Административный регламент Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный приказом Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края от 18 ноября 2014 г. № СЭД-45-14-01-208»;

от 27 января 2021 г. № 45-15-13-6 «О внесении изменений в Административный регламент Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный приказом Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края от 18 ноября 2014 г. № СЭД-45-14-01-208»;

от 11 мая 2021 г. № 45-15-13-60 «О внесении изменений в Административный регламент Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный приказом Инспекции

государственного жилищного надзора Пермского края от 18 ноября 2014 г. № СЭД-45-14-01-208».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Инспекции



А.Е. Левашов

**Административный регламент Инспекции государственного жилищного
надзора Пермского края по предоставлению государственной услуги
по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - государственная услуга) Инспекцией государственного жилищного надзора Пермского края (далее - Инспекция), в том числе сроки и последовательность административных процедур (действий) Инспекции по предоставлению государственной услуги, порядок обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, должностных лиц (государственных служащих), участвующих в предоставлении государственной услуги.

2. Лицензированию в рамках предоставления государственной услуги подлежит предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявители) являются:

а) юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами (далее - соискатель лицензии, лицензиат);

б) физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие намерение получить сведения о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензия) из реестра лицензий Пермского

края на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - Реестр лицензий).

4. От имени заявителя могут выступать лица, имеющие на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, осуществляется:

а) посредством размещения информации:
на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.iggn.permkrai.ru (далее - официальный сайт Инспекции);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных услуг);

в региональной государственной информационной системе Пермского края «Реестр государственных услуг (функций) Пермского края» (далее - ГИС «Реестр Пермского края»);

на информационных стендах в помещении Инспекции;

б) посредством телефонной и факсимильной связи;

в) посредством ответов на письменные обращения заявителей.

6. Государственная услуга может предоставляться через государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Многофункциональный центр) (с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии).

Справочная информация

7. Справочная информация о предоставлении государственной услуги размещается на информационных стендах и официальном сайте Инспекции, в ГИС «Реестр Пермского края», на Едином портале государственных услуг и включает в себя сведения:

а) о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты Инспекции;

б) о порядке предоставления государственной услуги, в том числе о графике приема заявителей;

в) о нормативных правовых актах, в соответствии с которыми осуществляется предоставление государственной услуги;

г) о формах заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги и представляемых заявителем, требованиях, предъявляемых к этим документам и их оформлению, включая образцы заполнения форм документов (заявлений);

д) о реквизитах по уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

8. Справочная информация о месте нахождения Многофункционального центра, его филиалах и территориально обособленных структурных подразделениях, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты размещается на официальных сайтах Инспекции, Многофункционального центра mfc.permkrai.ru, в ГИС «Реестр Пермского края», на Едином портале государственных услуг.

9. Информация о поданных заявлениях и ходе их рассмотрения, принятии решения Лицензионной комиссией Пермского края по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - Лицензионная комиссия) о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии, внесении (об отказе во внесении) изменений в Реестр лицензий, продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии, прекращении действия лицензии, предоставлении сведений о конкретной лицензии из Реестра лицензий размещается на официальном сайте Инспекции.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

10. Государственная услуга по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

11. Органом, ответственным за предоставление государственной услуги, является Инспекция государственного жилищного надзора Пермского края.

12. Государственная услуга может предоставляться через Многофункциональный центр с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

13. В предоставлении государственной услуги участвуют:

а) Федеральная налоговая служба (далее - ФНС России);

- б) Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России);
- в) Федеральное казначейство;
- г) Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - Минстрой России);

14. Инспекция не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

15. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии в соответствии со статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ) осуществляется Лицензионной комиссией.

Результат предоставления государственной услуги

16. Результатами предоставления государственной услуги являются:
- а) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;
 - б) внесение (отказ во внесении) изменений в Реестр лицензий;
 - в) продление (отказ в продлении) срока действия лицензии;
 - г) прекращение действия лицензии;
 - д) предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из Реестра лицензий, либо копии приказа Инспекции о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

17. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется приказом Инспекции, содержащим сведения, предусмотренные подпунктами «а» - «е» пункта 74 настоящего Административного регламента (в случае предоставления лицензии, внесения изменений в Реестр лицензий, продления срока действия лицензии и прекращения действия лицензии) и подпунктами «а» - «д» пункта 74 настоящего Административного регламента (в случае отказа в предоставлении лицензии, во внесении изменений в Реестр лицензий, в продлении срока действия лицензии).

18. Реестровая запись о результате предоставления государственной услуги размещается в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства dom.gosuslugi.ru (далее – ГИС ЖКХ), едином реестре

учета лицензий (erul.gosuslugi.ru) (далее – ЕРУЛ) и содержит в себе следующие сведения:

- а) регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии;
- б) наименование Инспекции;
- в) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма лицензиата - юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию (далее - место осуществления лицензируемого вида деятельности), и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, номер телефона и адрес электронной почты юридического лица;
- г) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество лицензиата - индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, номер телефона и адрес электронной почты индивидуального предпринимателя;
- д) идентификационный номер налогоплательщика;
- е) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- ж) дата вынесения решения Инспекции о предоставлении лицензии, и при наличии, реквизиты такого решения;
- з) срок действия лицензии;
- и) дата вынесения решения Инспекции о внесении изменений в Реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в Реестр лицензий с указанием причины внесения изменений в Реестр лицензий и, при наличии, реквизиты такого решения;
- к) информация о продлении срока действия лицензии в случае, если ограничение срока действия лицензии предусмотрено федеральными законами;
- л) основание и дата прекращения действия лицензии и реквизиты решения Инспекции о прекращении действия лицензии;
- м) основание, дата вынесения решения суда об аннулировании лицензии и реквизиты такого решения;
- н) дата вынесения решения суда об отмене вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии и реквизиты такого решения;

- о) информация о должностном лице Инспекции, внесшем сведения в реестр лицензий;
- п) даты внесения в реестр лицензий сведений о лицензиате;
- р) иные, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, сведения.

19. Основанием для внесения реестровой записи в Реестр лицензий является решение, принятое Инспекцией.

20. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в ГИС ЖКХ и ЕРУЛ.

21. Результат государственной услуги направляется заявителю посредством Единого портала государственных услуг, заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты заявителя, а также вручается непосредственно в Инспекции (при отрицательном результате предоставления государственной услуги).

Срок предоставления государственной услуги

22. Срок предоставления государственной услуги:

а) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии - не более 33 рабочих дней, в том числе:

рассмотрение заявления о предоставлении лицензии - не более 16 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии, предусмотренного пунктом 25 настоящего Административного регламента;

принятие Лицензионной комиссией решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии и направление копии данного решения (протокола) в Инспекцию - не более 10 рабочих дней со дня поступления материалов и мотивированного предложения (рекомендации) от Инспекции;

издание приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии и внесение записи о предоставлении лицензии в Реестр лицензий – в течение 2 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию копии решения (протокола) Лицензионной комиссии о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;

направление уведомления:

о предоставлении лицензии - в течение 1 рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии в Реестр лицензий;

об отказе в предоставлении лицензии - в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отказе в предоставлении лицензии

направление лицензиату выписки из Реестра лицензий (при необходимости) - одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии;

б) внесение изменений (отказ во внесении изменений) в Реестр лицензий (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния и присоединения, изменения наименования лицензиата и адреса его места нахождения, изменения имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, изменения места жительства индивидуального предпринимателя и реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя) - не более 13 рабочих дней, в том числе:

рассмотрение заявления о внесении изменений в Реестр лицензий, издание приказа о внесении (об отказе во внесении) изменений в Реестр лицензий и внесение записи о внесении изменений в Реестр лицензий - не более 10 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в Реестр лицензий, предусмотренного пунктом 26 настоящего Административного регламента;

направление уведомления:

о внесении изменений в Реестр лицензий - в течение 1 рабочего дня после дня внесения записи о внесении изменений в Реестр лицензий;

об отказе во внесении изменений в Реестр лицензий - в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отказе во внесении изменений в Реестр лицензий;

направление лицензиату выписки из Реестра лицензий (при необходимости) - одновременно с направлением уведомления о внесении изменений в Реестр лицензий;

в) продление (отказ в продлении) срока действия лицензии - не более 18 рабочих дней, в том числе:

рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии, издание приказа о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии и внесение записи о продлении срока действия лицензии в Реестр лицензий - не более 15 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о продлении срока действия лицензии, предусмотренного пунктом 27 настоящего Административного регламента;

направление уведомления:

о продлении срока действия лицензии - в течение 1 рабочего дня после дня внесения записи о продлении срока действия лицензии в Реестр лицензий;

об отказе в продлении срока действия лицензии - в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отказе в продлении срока действия лицензии;

направление лицензиату выписки из Реестра лицензий (при необходимости) - одновременно с направлением уведомления о продлении срока действия лицензии;

г) прекращение действия лицензии - в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления лицензиата о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предусмотренного пунктом 28 настоящего Административного регламента;

д) предоставление сведений о конкретной лицензии из Реестра лицензий - не более 3 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления, предусмотренного пунктом 29 настоящего Административного регламента.

23. В срок предоставления государственной услуги не включается срок передачи Многофункциональным центром в Инспекцию заявления и прилагаемых к нему документов.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

24. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции (должностных лиц Инспекции) подлежит обязательному размещению на официальном сайте Инспекции, на Едином портале государственных услуг и в ГИС «Реестр Пермского края».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляются заявителем

25. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в Инспекцию заявление о предоставлении лицензии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту. Данное заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, лицом либо индивидуальным предпринимателем.

26. Для внесения изменений в Реестр лицензий лицензиат или его правопреемник представляет в Инспекцию или Многофункциональный центр заявление о внесении изменений в Реестр лицензий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту. Данное заявление подписывается в порядке, предусмотренном пунктом 25 настоящего Административного регламента.

27. Для продления срока действия лицензии лицензиат представляет в Инспекцию или Многофункциональный центр заявление о продлении срока действия лицензии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту. Данное заявление подписывается в порядке, предусмотренном пунктом 25 настоящего Административного регламента.

28. Для прекращения действия лицензии в случае, предусмотренном пунктом 1 части 13 статьи 20 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», лицензиат представляет в Инспекцию или Многофункциональный центр заявление о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту. Данное заявление подписывается в порядке, предусмотренном пунктом 25 настоящего Административного регламента

29. Для получения сведений о конкретной лицензии из Реестра лицензий лицо, указанное в подпункте «б» пункта 3 настоящего Административного регламента, представляет в Инспекцию или Многофункциональный центр заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии из Реестра лицензий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, которые находятся
в распоряжении государственных органов**

30. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

а) ФНС России - сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

б) МВД России - сведения о наличии (об отсутствии) у должностного лица соискателя лицензии, должностного лица лицензиата, неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

в) Федерального казначейства - сведения об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

г) Минстроя России – сведения о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии, должностном лице лицензиата в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом

или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также сведения о наличии (об отсутствии) в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее предоставленной соискателю лицензии, лицензиату.

31. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 30 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

32. Инспекция не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти, предоставляющих государственную услугу, иных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и (или) подведомственных исполнительным органам государственной власти и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, на которые данное требование не распространяется, в соответствии с перечнем таких документов, установленных частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Инспекцию по собственной инициативе;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если

нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

33. Исчерпывающим перечнем требований к документам (информации), представляемым заявителем на бумажном носителе, а также в электронной форме, являются:

а) отсутствие подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

б) отсутствие повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

34. Заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме должно соответствовать требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятым в соответствии с ним иным нормативным правовым актам.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

35. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

36. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

а) направление заявления о предоставлении лицензии, оформленного с нарушением требований, указанных в пунктах 25, 33 и 34 настоящего Административного регламента;

б) направление заявления о внесении изменений в Реестр лицензий, оформленного с нарушением требований, указанных в пунктах 26, 33 и 34 настоящего Административного регламента;

в) направление заявления о продлении срока действия лицензии, оформленного с нарушением требований, указанных в пунктах 27, 33 и 34 настоящего Административного регламента.

37. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непредставление соискателем лицензии (лицензиатом) в тридцатидневный срок с момента получения уведомления об устранении выявленных нарушений надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении (о внесении изменений в Реестр лицензий, о продлении срока

действия) лицензии, указанного в пунктах 25 - 27 настоящего Административного регламента.

38. В предоставлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

а) наличие в представленном соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям.

39. Во внесении изменений в Реестр лицензий отказывается при наличии в представленном лицензиатом заявлении о внесении изменений в Реестр лицензий недостоверной или искаженной информации.

40. В продлении срока действия лицензии отказывается по следующим основаниям:

а) установленное в ходе проверки несоблюдение лицензиатом срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, предусмотренного пунктом 17 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 (далее – Положение № 1110);

б) установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 ЖК РФ;

в) установленное в ходе проверки наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) Положения № 1110, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

41. В предоставлении сведений из Реестра лицензий отказывается в случае, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен (за исключением лиц, имеющих доступ к таким сведениям).

**Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом
(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении
государственной услуги**

42. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе

сведений о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении услуги, не требуется.

Размер платы, взимаемой за предоставление государственной услуги и способы ее взимания

43. Взимание с заявителя государственной пошлины за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, внесение изменений в Реестр лицензий) осуществляется в размерах, установленных подпунктом 134 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

44. Информация о размере и реквизитах государственной пошлины, взимаемой с заявителя за предоставление государственной услуги, подлежит обязательному размещению на официальном сайте Инспекции, на Едином портале государственных услуг и в ГИС «Реестр Пермского края».

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги

45. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и (или) при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

46. Заявление о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, регистрируется должностными лицами Инспекции, ответственными за прием и регистрацию заявлений, в течение 1 рабочего дня с даты его поступления без предварительной записи в порядке очередности.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга (к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов)

47. Инспекцией обеспечиваются следующие условия (в том числе для инвалидов и инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников):

- а) беспрепятственный доступ к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга;
- б) беспрепятственный доступ к средствам связи и информации;

в) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

д) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа, в том числе инвалидов, к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

е) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

ж) беспрепятственный допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

з) беспрепятственный допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга;

и) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

48. На стоянке (остановке) транспортных средств, прилегающей к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

49. Объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, должны быть обеспечены необходимыми для предоставления государственной услуги канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, а также доступом к следующим документам (сведениям) на бумажном носителе:

- а) нормативным правовым актам Российской Федерации, устанавливающие обязательные требования к деятельности по управлению многоквартирными домами;
- б) образцам заявлений и документам, которые представляются заявителями для получения государственной услуги;
- в) тексту настоящего Административного регламента;
- г) информации, необходимой для заполнения реквизитов распоряжения о переводе денежных средств для оплаты государственной пошлины.

50. Текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах в помещениях Инспекции, на официальном сайте Инспекции, в ГИС «Реестр Пермского края» и на Едином портале государственных услуг.

Показатели доступности и качества государственной услуги

51. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- а) открытый доступ для заявителей и иных заинтересованных лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования решений и (или) действий (бездействие) Инспекции, должностных лиц (государственных служащих) Инспекции, Многофункционального центра, его работников в досудебном (внесудебном) порядке;
- б) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;
- в) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на решения и (или) действий (бездействие) Инспекции, должностных лиц (государственных служащих) Инспекции, Многофункционального центра, его работников при предоставлении государственной услуги;
- г) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого заявления о предоставлении государственной услуги;
- д) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;
- е) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов (сведений), в электронной форме;
- ж) предоставление возможности получения информации о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- з) возможность предоставления двух и более государственных услуг в Многофункциональном центре при однократном обращении заявителя.

52. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется посредством Единого портала государственных услуг с использованием электронной подписи. Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, предусмотрены Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634.

53. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур (действий), требования к порядку
их выполнения, в том числе особенности выполнения
административных процедур (действий) в электронной форме, а также
особенности выполнения административных процедур (действий)
в многофункциональных центрах**

**Исчерпывающий перечень административных процедур (действий),
в том числе административных процедур (действий) при предоставлении
государственных услуг в электронной форме и процедур (действий),
выполняемых многофункциональными центрами**

54. При предоставлении государственной услуги Инспекцией осуществляются следующие административные процедуры (действия):

а) рассмотрение заявления о предоставлении лицензии, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;

б) рассмотрение заявления о внесении изменений в Реестр лицензий, принятие решения о внесении (об отказе во внесении изменений) в Реестр лицензий;

в) рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии, принятие решения о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии;

г) рассмотрение заявления о прекращении действия лицензии в связи с прекращением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

д) рассмотрение заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии из Реестра лицензий;

е) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

ж) взаимодействие с федеральными органами государственной власти, иными органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, формирование и направление межведомственных запросов в указанные органы.

55. Рассмотрение Многофункциональным центром заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 210-ФЗ и соглашением о взаимодействии.

Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги

Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии

56. Административная процедура «Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии» осуществляется с момента поступления в Инспекцию заявления о предоставлении лицензии, указанного в пункте 25 настоящего Административного регламента.

57. Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии, подготовка и направление материалов, в том числе мотивированного предложения (рекомендации) в адрес Лицензионной комиссии осуществляется в срок, предусмотренный абзацем вторым подпункта «а» пункта 22 настоящего Административного регламента.

58. Для получения лицензии соискатель (представитель соискателя) лицензии представляет в Инспекцию заявление о предоставлении лицензии, предусмотренное пунктом 25 настоящего Административного регламента, в форме электронного документа посредством использования Единого портала государственных услуг.

59. Представление соискателем (представителем соискателя) лицензии заявления о предоставлении лицензии в форме электронного документа осуществляется после прохождения идентификации и аутентификации посредством единой системы идентификации и аутентификации на Едином портале государственных услуг.

60. В заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования.

61. Уведомление, подтверждающее дату приема Инспекцией заявления о предоставлении лицензии, направляется соискателю лицензии в день приема посредством использования Единого портала государственных услуг.

62. Заявление о предоставлении лицензии регистрируются Инспекцией в течение 1 рабочего дня с даты его поступления в Инспекцию.

63. Начальник отдела лицензирования Инспекции (далее – Начальник отдела) в течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступившего в Инспекцию заявления о предоставлении лицензии от соискателя лицензии назначает из числа работников указанного отдела ответственного исполнителя по рассмотрению данного заявления (далее - ответственный исполнитель).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) ответственного исполнителя, его должность и справочный номер телефона должны быть сообщены соискателю лицензии по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных услуг.

64. В случае, если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных пунктами 25, 33 и 34 настоящего Административного регламента, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии ответственный исполнитель Инспекции направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Инспекции, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений.

65. Уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений направляется соискателю лицензии с использованием Единого портала государственных услуг либо в соответствии с пунктом 60 настоящего Административного регламента по просьбе соискателя лицензии, указанной в заявлении о предоставлении лицензии, может быть направлено на адрес его электронной почты.

66. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в пунктах 64 - 65 настоящего Административного регламента, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии ранее представленное заявление о предоставлении лицензии подлежит возврату соискателю лицензии с мотивированным обоснованием причин возврата.

67. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 25, 33 и 34 настоящего Административного регламента, либо устранения нарушений, указанных в уведомлении об устранении выявленных нарушений, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема указанного заявления принимает решение о рассмотрении этого заявления.

68. Соискатель лицензии вправе отозвать заявление о предоставлении лицензии до принятия Инспекцией решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

69. В срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии, ответственный исполнитель осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанном заявлении сведений, в том числе оценку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

70. Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.

Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям.

71. При проведении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения № 1110, ответственный исполнитель в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает необходимые сведения, находящиеся в распоряжении государственных органов, в порядке, установленном пунктами 150 - 152 настоящего Административного регламента.

72. По результатам проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении о предоставлении лицензии сведений, в том числе оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, ответственный исполнитель составляет акт проверки (оценки).

Информацию, подтверждающую достоверность представленных соискателем лицензии сведений, а также информацию, подтверждающую соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, ответственный исполнитель вправе получить посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

73. Ответственный исполнитель в течение 1, но не позднее 16 рабочих дней с даты приема заявления о предоставлении лицензии, оформляет и направляет в Лицензионную комиссию материалы с мотивированным предложением (рекомендацией) Инспекции:

а) о предоставлении лицензии - в случае отсутствия оснований, установленных пунктом 38 настоящего Административного регламента;

б) об отказе в предоставлении лицензии - в случае наличия оснований, установленных пунктом 38 настоящего Административного регламента.

74. В течение 10 рабочих дней с даты поступления материалов и мотивированного предложения (рекомендации) Инспекции, Лицензионная

комиссия рассматривает указанные документы и выносит соответствующее решение в соответствии с Положением о ее деятельности. Решение Лицензионной комиссии направляется в Инспекцию в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

75. Решение о предоставлении лицензии принимается Инспекцией в форме приказа и подписывается начальником Инспекции в течение 2 рабочих дней с момента поступления в Инспекцию решения Лицензионной комиссии. В приказе Инспекции о предоставлении лицензии указываются следующие сведения:

- а) наименование лицензирующего органа;
- б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- в) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- г) идентификационный номер налогоплательщика;
- д) лицензируемый вид деятельности;
- е) дата вынесения решения Инспекцией о предоставлении лицензии и при наличии реквизиты такого решения.

Номер телефона, адрес электронной почты юридического лица (индивидуального предпринимателя) указываются в приложении, которое является неотъемлемой частью приказа о предоставлении лицензии.

76. В случае принятия Инспекцией решения о предоставлении лицензии, запись о предоставлении лицензии вносится в Реестр лицензий в день принятия такого решения.

77. В течение 1 рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии в Реестр лицензий ответственный исполнитель направляет лицензиату уведомление о предоставлении лицензии, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии из Реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Указанное уведомление о предоставлении лицензии направляется соискателю лицензии с использованием Единого портала государственных услуг либо может быть направлено на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении о предоставлении лицензии.

78. В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из Реестра лицензий, лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из Реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

79. Решение об отказе в предоставлении лицензии оформляется приказом Инспекции, который подписывается начальником Инспекции. В приказе указываются сведения, предусмотренные подпунктами «а» - «д» пункта 75 настоящего Административного регламента.

Мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении лицензии указывается в приложении, которое является неотъемлемой частью приказа об отказе в предоставлении лицензии.

80. Уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется соискателю лицензии с использованием Единого портала государственных услуг.

81. По просьбе соискателя лицензии, указанной в заявлении о предоставлении лицензии, уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, может быть направлено соискателю лицензии на адрес его электронной почты.

82. Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии подписывается уполномоченным должностным лицом Инспекции.

83. Решение Инспекции об отказе в предоставлении лицензии или бездействие Инспекции может быть обжаловано соискателем лицензии в порядке, установленном разделом V настоящего Административного регламента.

84. По окончании процедуры лицензирования, ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня внесения записи о предоставлении лицензии в Реестр лицензий формирует лицензионное дело, в которое включаются связанные с осуществлением лицензирования документы.

85. Формирование и хранение лицензионного дела осуществляются Инспекцией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

86. Лицензионное дело может формироваться и вестись в электронной форме, в том числе в информационной системе, в которой ведется реестр лицензий.

87. Лицензионное дело независимо от того, предоставлена заявителю лицензия или ему отказано в предоставлении лицензии, подлежит хранению бессрочно в Инспекции с соблюдением требований, предусмотренных действующим законодательством.

**Рассмотрение заявления о внесении изменений в Реестр лицензий,
принятие решения о внесении (об отказе во внесении)
изменений в Реестр лицензий**

88. Административная процедура «Рассмотрение заявления о внесении изменений в Реестр лицензий, принятие решения о внесении (об отказе во внесении) изменений в Реестр лицензий» осуществляется в связи с поступлением от лицензиата или его правопреемника заявления о внесении изменений в Реестр лицензий, предусмотренного пунктом 26 настоящего Административного регламента.

89. Заявление о внесении изменений в Реестр лицензий подается в Инспекцию не позднее 15 рабочих дней со дня наступления следующих случаев:

а) реорганизации юридического лица в форме преобразования, присоединения или слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности);

б) изменения наименования лицензиата;

в) изменения адреса места нахождения лицензиата;

г) изменения имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;

д) изменения места жительства индивидуального предпринимателя;

е) изменения реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя.

Изменение номера телефона и адреса электронной почты лицензиата вносятся лицензиатом в Реестр лицензий самостоятельно, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

В случае, изменения наименования лицензируемого вида деятельности, внесение изменений в реестр лицензий осуществляется на основании заявления лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий, если нормативным правовым актом Российской Федерации установлена необходимость проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в связи с изменением данным нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности. В случае, если нормативным правовым актом Российской Федерации установлена необходимость оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в связи с изменением данным нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности не установлена, внесение изменений в реестр лицензий осуществляется лицензирующим органом в соответствии с Правилами формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра

лицензий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2343, без представления лицензиатом заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

С 01 марта 2023 г. сведения, предусмотренные подпунктами «а» - «д» настоящего пункта, Инспекция вносит в Реестр лицензий в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации без поданного в Инспекцию заявления о внесении изменений в Реестр лицензий. До 01 марта 2023 г. Инспекция вправе без заявления внести указанные сведения в автоматическом режиме.

90. В случае, если Инспекцией в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации не вносятся в Реестр лицензий сведения, предусмотренные подпунктами «а» - «д» пункта 89 настоящего Административного регламента, указанные сведения вносятся в Реестр лицензий уполномоченным должностным лицом Инспекции на основании заявления о внесении изменений в Реестр лицензий, поданного лицензиатом (его правопреемником или иным предусмотренным федеральным законом лицом) в Инспекцию.

91. Для внесения изменений в Реестр лицензий лицензиат (представитель лицензиата), его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо подает в Инспекцию заявление о внесении изменений в Реестр лицензий, предусмотренное пунктом 26 настоящего Административного регламента, в форме электронного документа посредством использования Единого портала государственных услуг. Указанное заявление лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо также вправе представить в Инспекцию или в Многофункциональный центр непосредственно или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

92. Представление лицензиатом (представителем лицензиата) заявления о внесении изменений в Реестр лицензий в форме электронного документа осуществляется после прохождения идентификации и аутентификации посредством единой системы идентификации и аутентификации на Едином портале государственных услуг.

Представление лицензиатом (представителем лицензиата) заявления о внесении изменений в Реестр лицензий непосредственно в Инспекцию осуществляется с предъявлением документа, удостоверяющего его личность и для представителя – документа, подтверждающего его полномочия.

93. В заявлении о внесении изменений в реестр лицензий лицензиат может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам внесения изменений в реестр лицензий.

94. Заявление о внесении изменений в Реестр лицензий принимается должностными лицами Инспекции по описи. Копия описи с отметкой о дате

приема указанного заявления в день приема направляется лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Инспекции, способом, обеспечивающим подтверждение получения лицензиатом такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

95. В случае представления заявления о внесении изменений в Реестр лицензий в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных услуг Инспекцией вместо направления копии описи с отметкой о дате приема указанного заявления лицензиату с использованием Единого портала государственных услуг направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о внесении изменений в Реестр лицензий. Указанное уведомление направляется в день приема заявления о внесении изменений в Реестр лицензий.

96. В случае, предусмотренном пунктом 91 настоящего Административного регламента, копия описи с отметкой о дате приема заявления о внесении изменений в Реестр лицензий в день приема вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в соответствии с пунктом 93 настоящего Административного регламента по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Инспекции, способом (в том числе с использованием Единого портала государственных услуг), обеспечивающим подтверждение получения лицензиатом такой копии и подтверждение доставки указанного документа. По просьбе лицензиата копия описи с отметкой о дате приема заявления о внесении изменений в Реестр лицензий в форме электронного документа может быть направлена на адрес его электронной почты.

97. Начальник отдела в течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступившего в Инспекцию заявления о внесении изменений в Реестр лицензий назначает из числа работников указанного отдела ответственного исполнителя по рассмотрению данного заявления.

98. В случае, если заявление о внесении изменений в Реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных пунктами 26, 33 и 34 настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанного заявления ответственный исполнитель направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Инспекции, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений.

99. В случае, предусмотренном пунктом 91 настоящего Административного регламента, уведомление о необходимости устранения

в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в Реестр лицензий вручается непосредственно лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в соответствии с пунктом 93 настоящего Административного регламента по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Инспекции, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения лицензиатом. Указанное уведомление может быть направлено с использованием Единого портала государственных услуг.

100. По просьбе лицензиата, указанной в заявлении о внесении изменений в Реестр лицензий, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений в форме электронного документа может быть направлено на адрес его электронной почты.

101. В случае представления лицензиатом заявления о внесении изменений в Реестр лицензий в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных услуг, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется лицензиату с использованием Единого портала государственных услуг.

102. В течение 3 рабочих дней со дня представления лицензиатом надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в Реестр лицензий в соответствии с пунктами 26, 33 и 34 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель принимает решение о рассмотрении данного заявления или в случае его несоответствия пункту 26 настоящего Административного регламента о возврате этого заявления с мотивированным обоснованием причин возврата. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в пунктах 98 и 99 настоящего Административного регламента, надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в Реестр лицензий ранее представленное заявление о внесении изменений в реестр лицензий подлежит возврату лицензиату.

103. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в Реестр лицензий, ответственный исполнитель осуществляет его рассмотрение с учетом сведений о лицензиате, имеющих в его лицензионном деле, а также проверку достоверности содержащихся в указанном заявлении новых сведений.

104. По результатам проверки ответственный исполнитель составляет акт.

105. В сроки, установленные пунктом 103 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Инспекции на основании результатов рассмотрения представленного заявления о внесении изменений в Реестр лицензий принимает решение о внесении изменений в Реестр лицензий в порядке, установленном пунктами 75 - 78 настоящего Административного регламента, или об отказе во внесении изменений в Реестр лицензий в порядке, установленном пунктами 79 - 81 настоящего Административного регламента.

106. Отказ во внесении изменений в Реестр лицензий осуществляется по основанию, указанному в пункте 39 настоящего Административного регламента, а также в случае, если соответствующие сведения уже содержатся в Реестре лицензий.

107. В случае, если в заявлении о внесении изменений в Реестр лицензий указывается на необходимость получения выписки из Реестра лицензий, ответственный исполнитель направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, выписку из Реестра лицензий или уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

108. Лицензиат вправе отозвать заявление о внесении изменений в Реестр лицензий до принятия Инспекцией решения о внесении изменений в Реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии, принятие решения о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии

109. Срок действия лицензии продлевается по истечении пяти лет:

а) к ранее предоставленным лицензиям - со дня вступления в силу Федерального закона от 31 декабря 2017 г. № 485-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 485-ФЗ);

б) к лицензиям, выданным после вступления в законную силу Федерального закона № 485-ФЗ, - со дня предоставления лицензии.

110. Административная процедура «Рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии, принятие решения о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии» осуществляется в связи с поступлением от лицензиата или его правопреемника заявления о продлении срока действия лицензии, предусмотренного пунктом 27 настоящего Административного регламента.

111. Заявление о продлении срока действия лицензии подается в случае истечения срока действия лицензии, который определяется в соответствии с пунктом 109 настоящего Административного регламента.

112. Заявление о продлении срока действия лицензии подается в Инспекцию не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней до дня истечения срока действия лицензии.

113. Для продления срока действия лицензии лицензиат (представитель лицензиата) подает в Инспекцию заявление о продлении срока действия лицензии, предусмотренное пунктом 27 настоящего Административного регламента, в форме электронного документа посредством использования Единого портала государственных услуг. Указанное заявление лицензиат также вправе представить в Инспекцию или в Многофункциональный центр непосредственно или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

114. Представление лицензиатом (представителем лицензиата) заявления о продлении срока действия лицензии в форме электронного документа осуществляется после прохождения идентификации и аутентификации посредством единой системы идентификации и аутентификации на Едином портале государственных услуг.

Представление лицензиатом (представителем лицензиата) заявления о продлении срока действия лицензии непосредственно в Инспекцию осуществляется с предъявлением документа, удостоверяющего его личность и для представителя – документа, подтверждающего его полномочия.

115. В заявлении о продлении срока действия лицензии лицензиат может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам продления срока действия лицензии.

116. Заявление о продлении срока действия лицензии принимается должностными лицами Инспекции по описи. Копия описи с отметкой о дате приема указанного заявления в день приема направляется лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Инспекции, способом, обеспечивающим подтверждение получения лицензиатом такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

117. В случае представления заявления о продлении срока действия лицензии в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных услуг, Инспекцией вместо направления копии описи с отметкой о дате приема указанного заявления лицензиату с использованием Единого портала государственных услуг направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о продлении срока действия лицензии. Указанное уведомление направляется в день приема заявления о продлении срока действия лицензии.

118. В случае, предусмотренном пунктом 113 настоящего Административного регламента, копия описи с отметкой о дате приема заявления о продлении срока действия лицензии в день приема вручается лицензиату или

направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в соответствии с пунктом 115 настоящего Административного регламента по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Инспекции, способом (в том числе с использованием Единого портала государственных услуг), обеспечивающим подтверждение получения лицензиатом такой копии и подтверждение доставки указанного документа. По просьбе лицензиата копия описи с отметкой о дате приема заявления о продлении срока действия лицензии в форме электронного документа может быть направлена на адрес его электронной почты.

119. Начальник отдела в течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступившего в Инспекцию заявления о продлении срока действия лицензии назначает из числа работников указанного отдела ответственного исполнителя по рассмотрению данного заявления.

120. В случае, если заявление о продлении срока действия лицензии оформлено с нарушением требований, установленных пунктами 27, 33 и 34 настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанного заявления ответственный исполнитель направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Инспекции, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений.

121. В случае, предусмотренном пунктом 113 настоящего Административного регламента, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о продлении срока действия лицензии вручается непосредственно лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в соответствии с пунктом 115 настоящего Административного регламента по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Инспекции, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения лицензиатом. Указанное уведомление может быть направлено с использованием Единого портала государственных услуг.

122. По просьбе лицензиата, указанной в заявлении о продлении срока действия лицензии, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений в форме электронного документа может быть направлено на адрес его электронной почты.

123. В случае представления лицензиатом заявления о продлении срока действия лицензии в форме электронного документа с использованием Единого

портала государственных услуг, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется лицензиату с использованием Единого портала государственных услуг.

124. В течение 3 рабочих дней со дня представления лицензиатом надлежащим образом оформленного заявления о продлении срока действия лицензии в соответствии с пунктами 27, 33 и 34 настоящего Административного регламента ответственный исполнитель принимает решение о рассмотрении этого заявления или в случае его несоответствия пункту 27 настоящего Административного регламента о возврате этого заявления с мотивированным обоснованием причин возврата. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в пунктах 120 и 121 настоящего Административного регламента, надлежащим образом оформленного заявления о продлении срока действия лицензии ранее представленное заявление о продлении срока действия лицензии подлежит возврату лицензиату.

125. В срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня приема заявления о продлении срока действия лицензии, ответственный исполнитель осуществляет его рассмотрение с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в его лицензионном деле, а также проверку достоверности содержащихся в указанном заявлении сведений.

126. Внесение изменений в Реестр лицензий осуществляется Инспекцией после проведения ответственным исполнителем оценки соответствия лицензиата требованиям, указанным в пункте 17 положения № 1110.

127. Оценка соответствия лицензиата требованиям, в том числе лицензионным, проводится в форме документарной оценки.

128. По результатам проверки ответственный исполнитель составляет акт проверки (оценки).

129. В сроки, установленные пунктом 125 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Инспекции на основании результатов рассмотрения представленного заявления о продлении срока действия лицензии принимает решение о продлении срока действия лицензии в порядке, установленном пунктами 75 - 78 настоящего Административного регламента, или об отказе в продлении срока действия лицензии в порядке, установленном пунктами 79 - 81 настоящего Административного регламента.

130. Отказ в продлении срока действия лицензии осуществляется по основаниям, указанным в пункте 40 настоящего Административного регламента.

131. В случае, если в заявлении о продлении срока действия лицензии указывается на необходимость получения выписки из Реестра лицензий, ответственный исполнитель направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, выписку из Реестра лицензий или уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии.

**Рассмотрение заявления о прекращении действия лицензии
на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами**

132. Административная процедура «Рассмотрение заявления о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» осуществляется в связи с поступлением от лицензиата заявления о прекращении действия лицензии, предусмотренного пунктом 28 настоящего Административного регламента.

133. Заявление о прекращении действия лицензии подается в Инспекцию не позднее чем за 15 календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности.

134. Заявление о прекращении действия лицензии направляется лицензиатом (представителем лицензиата) в Инспекцию в форме электронного документа, в том числе посредством Единого портала государственных услуг, подписанного электронной подписью. Указанное заявление может быть также представлено или направлено в Инспекцию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

135. Представление лицензиатом (представителем лицензиата) заявления о прекращении действия лицензии в форме электронного документа осуществляется после прохождения идентификации и аутентификации посредством единой системы идентификации и аутентификации на Едином портале государственных услуг.

Представление лицензиатом (представителем лицензиата) заявления о прекращении действия лицензии непосредственно в Инспекцию осуществляется с предъявлением документа, удостоверяющего его личность и для представителя – документа, подтверждающего его полномочия.

136. Начальник отдела в течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступившего в Инспекцию заявления о прекращении действия лицензии назначает из числа работников указанного отдела ответственного исполнителя по рассмотрению данного заявления.

137. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления о прекращении действия лицензии, ответственный исполнитель осуществляет его

рассмотрение с учетом сведений о лицензиате, имеющих в его лицензионном деле, а также проверку достоверности содержащихся в указанном заявлении сведений.

138. По результатам проверки ответственный исполнитель составляет акт.

139. В сроки, установленные пунктом 137 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Инспекции на основании результатов рассмотрения представленного заявления о прекращении действия лицензии принимает решение о прекращении действия лицензии в порядке, установленном пунктами 75 - 78 настоящего Административного регламента.

Предоставление сведений о конкретной лицензии из Реестра лицензий

140. Административная процедура «Предоставление сведений о конкретной лицензии из Реестра лицензий» осуществляется в связи с поступлением от заявителя заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии из Реестра лицензий, предусмотренного пунктом 29 настоящего Административного регламента.

141. Заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии направляется заявителем (представителем заявителя) в Инспекцию в форме электронного документа, в том числе посредством Единого портала государственных услуг, подписанного электронной подписью. Указанное заявление может быть также представлено или направлено в Инспекцию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

142. Представление заявителем (представителем заявителя) заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии в форме электронного документа осуществляется после прохождения идентификации и аутентификации посредством единой системы идентификации и аутентификации на Едином портале государственных услуг.

Представление заявителем (представителем заявителя) заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии непосредственно в Инспекцию осуществляется с предъявлением документа, удостоверяющего его личность и для представителя – документа, подтверждающего его полномочия.

143. Начальник отдела в течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступившего в Инспекцию заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии из Реестра лицензий назначает из числа работников указанного отдела ответственного исполнителя по рассмотрению данного заявления.

144. Сведения о конкретной лицензии из Реестра лицензий предоставляются заявителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении таких сведений.

145. Сведения о конкретной лицензии из Реестра лицензий по выбору заявителя предоставляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде выписки из Реестра лицензий, либо в виде копии приказа Инспекции о принятом решении, либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений. Указанные сведения также предоставляются заявителю непосредственно, либо направляются ответственным исполнителем на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении о предоставлении сведений о конкретной лицензии из Реестра лицензий, либо предоставляются посредством использования Единого портала государственных услуг.

146. Предоставление сведений о конкретной лицензии из Реестра лицензий осуществляется в виде выписки из Реестра лицензий в форме электронного документа, формируемого в ГИС ЖКХ, либо копии приказа Инспекции о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

147. Не допускается подача заявителем в Инспекцию более десяти заявлений о предоставлении сведений о конкретной лицензии в день, за исключением случая, если такое заявление подается лицензиатом в целях получения сведений о предоставленной ему лицензии.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

148. Технические ошибки (описки, опечатки) в выданных Инспекцией в результате предоставления государственной услуги документах (в том числе технические ошибки в сведениях, внесенных в Реестр лицензий) исправляются по решению уполномоченного должностного лица Инспекции в течение 5 рабочих дней со дня их обнаружения либо поступления соответствующего заявления от заявителя.

Взаимодействие Инспекции с федеральными органами государственной власти, иными органами, участвующими в предоставлении государственных услуг, формирование и направление межведомственных запросов в указанные органы

149. С целью получения государственной услуги не требуется предоставление соискателями лицензии и лицензиатами документов, выданных

иными органами государственной власти. Исключение составляют документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень которых указан в пунктах 25 - 29 настоящего Административного регламента.

150. В целях предоставления государственной услуги Инспекция осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

а) ФНС России - получение сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

б) МВД России - получение сведений о наличии (об отсутствии) у должностного лица соискателя лицензии должностного лица лицензиата неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

в) Федеральным казначейством - получение сведений об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

г) Минстроем России - получение сведений о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии, должностном лице лицензиата в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также сведения о наличии (об отсутствии) в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее предоставленной соискателю лицензии, лицензиату.

151. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в пунктах 30 и 150 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

а) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

б) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

в) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

г) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

д) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

е) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

ж) дата направления межведомственного запроса;

з) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

152. Запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пунктах 30 и 150 настоящего Административного регламента, направляется ответственным исполнителем в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о рассмотрении заявления о предоставлении соответствующей государственной услуги.

153. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пунктах 30 и 150 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

IV. Порядок и формы контроля исполнения государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Инспекции положений

настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной услуги, а также за принятием ими решений

154. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Инспекции положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также при проведении анализа результативности предоставления государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной услуги

155. Плановый контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется ежеквартально путем проведения должностными лицами Инспекции, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок ведения журналов регистрации заявлений о предоставлении, внесении изменений в Реестр лицензий, продлении срока действия лицензии, прекращении действия лицензии, предоставлении выписки из Реестра лицензий и своевременного размещения информации в Реестре лицензий, государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (dom.gosuslugi.ru), а также направления указанных сведений в ФНС России.

156. Контроль в отношении действий (бездействия) должностных лиц Инспекции при предоставлении государственной услуги осуществляется в рамках рассмотрения жалоб на их действия (бездействие).

157. Контроль за полнотой и качеством организации и проведения проверки включает в себя проведение проверок полноты и качества организации предоставления государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Инспекции.

Ответственность должностных лиц Инспекции за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

158. В случае выявления фактов нарушений прав заявителей, виновные должностные лица Инспекции подлежат привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

159. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка исполнения государственной услуги, соблюдение прав заявителя.

160. Персональная ответственность должностных лиц Инспекции закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам
контроля за исполнением государственной услуги,
в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

161. Контроль за исполнением Инспекцией, ее должностными лицами государственной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Инспекции:

а) предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностными лицами Инспекции государственной услуги;

б) сообщений о нарушении положений нормативных правовых актов, недостатках в работе Инспекции, ее должностных лиц;

в) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Инспекции прав и законных интересов заявителей

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) Инспекции, предоставляющей государственную
услугу, ее должностных лиц (государственных служащих),
многофункционального центра, его работников, организаций, привлеченных
уполномоченным многофункциональным центром
в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ,
их работников**

162. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Инспекции, принятые в ходе предоставления государственной услуги, ее должностных лиц (государственных служащих), Многофункционального центра, его работников и организаций, привлеченных уполномоченным Многофункциональным центром.

163. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) Инспекции, принятые в ходе предоставления

государственной услуги, ее должностных лиц (государственных служащих), Многофункционального центра, его работников и организаций, привлеченных уполномоченным Многофункциональным центром.

164. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностного лица (государственного служащего) Инспекции подается в Инспекцию.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Инспекции подается в Правительство Пермского края, Главному государственному жилищному инспектору.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника Многофункционального центра подается руководителю этого Многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Многофункционального центра, руководителя Многофункционального центра подается в Министерство информационного развития и связи Пермского края (далее – Министерство).

Жалоба на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подается руководителям этих организаций.

165. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба на решение и действие (бездействие) должностного лица Инспекции, предоставляющего государственную услугу, поступившая в Инспекцию.

166. Жалоба может быть подана заявителем:

а) в письменной форме на бумажном носителе:

непосредственно в Инспекцию, в Министерство, в Правительство Пермского края, в Многофункциональный центр, Главному государственному жилищному инспектору, в привлекаемую организацию;

почтовым отправлением по адресу места нахождения Инспекции, Министерства, Правительства Пермского края, Многофункционального центра, Главного государственного жилищного инспектора, привлекаемой организации;

в ходе личного приема начальника Инспекции, министра информационного развития и связи Пермского края, руководителя Многофункционального центра, председателя Правительства Пермского края, заместителя председателя Правительства Пермского края, Главного государственного жилищного инспектора, руководителя привлекаемой организации;

б) в электронной форме посредством:

официального сайта Инспекции, Многофункционального центра, Министерства, Правительства Пермского края, привлекаемой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Единого портала государственных услуг;

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников).

167. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

168. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

169. Инспекция, Министерство, Многофункциональный центр, Правительство Пермского края, Главный государственный жилищный инспектор, привлекаемая организация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Об оставлении жалобы без ответа заявителю сообщается в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

170. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

171. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом уполномоченного на рассмотрение жалобы органа государственной власти либо уполномоченным работником многофункционального центра и направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа государственной власти, многофункционального центра, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 166 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

172. Инспекция обеспечивает информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы посредством размещения информации на стендах

в местах предоставления государственной услуги Инспекции, на официальном сайте Инспекции, а также на Едином портале государственных услуг.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, предоставляющей государственную услугу, ее должностных лиц (государственных служащих)

173. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

174. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

175. Постановление Правительства Пермского края от 15 апреля 2013 г. № 255-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пермского края, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Пермского края, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников».

Приложение 1
к Административному регламенту
Инспекции государственного
жилищного надзора Пермского
края по предоставлению
государственной услуги по
лицензированию
предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами

Форма

В Инспекцию государственного
жилищного надзора Пермского края

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении лицензии
на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии - юридического лица, либо фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя лицензии - индивидуального предпринимателя, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо представителя юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения, адрес места регистрации)

Основание для обращения (для юридического лица) _____
(первичное получение лицензии, получение лицензии в связи с реорганизацией в форме разделения или выделения)

Место нахождения соискателя лицензии _____
(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии – для юридического лица, либо адрес места жительства – для индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии

_____ (серия и номер квалификационного аттестата (указан в верхней части квалификационного аттестата), кем выдан, дата выдачи)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица соискателя лицензии полностью)

Подтверждаю, что:

- в отношении меня отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- в отношении меня отсутствует административное наказание в виде дисквалификации для лиц, на которых уставом или иными документами соискателя лицензии возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- в отношении меня отсутствует информация в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована;
- в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Номер телефона (факса) соискателя лицензии _____

Адрес электронной почты соискателя лицензии _____

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме: _____

(да/нет)

В случае положительного решения прошу направить выписку из реестра лицензий Пермского края на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами*

_____ (в форме электронного документа/на бумажном носителе)

* заполняется по усмотрению соискателя лицензии

Я, _____ (фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения _____ Г.

(наименование должности
должностного лица соискателя
лицензии)

(подпись должностного лица
соискателя лицензии)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии) должностного лица
соискателя лицензии)

М.П.

Приложение 2
к Административному регламенту
Инспекции государственного
жилищного надзора Пермского
края по предоставлению
государственной услуги по
лицензированию
предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами

Форма

В Инспекцию государственного
жилищного надзора Пермского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в Реестр лицензий Пермского края на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Прошу внести изменения в Реестр лицензий Пермского края
на осуществление предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами (серия, номер, дата предоставления)

предоставленную _____,
(наименование лицензирующего органа)

в связи с* _____
(указывается основание для внесения изменений в Реестр лицензий Пермского края на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе
фирменное наименование лицензиата) - юридического лица, либо фамилия, имя,
отчество (при наличии) лицензиата - индивидуального предпринимателя), а также
реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального
предпринимателя либо представителя юридического лица (должностного лица),
включая дату и место рождения, адрес места регистрации**

(при изменении указываются новые сведения)

Место нахождения лицензиата _____
(указывается адрес места нахождения лицензиата – юридического лица, либо адрес места жительства
индивидуального предпринимателя)

* В случае реорганизации в форме слияния указываются реквизиты лицензий
на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными
домами всех реорганизуемых юридических лиц.

** При изменении данных, в связи с которыми вносятся изменения в реестр лицензий,
указываются новые данные.

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Квалификационный аттестат должностного лица лицензиата _____

(серия и номер квалификационного аттестата (указан в верхней части квалификационного аттестата), кем выдан, дата выдачи)

Номер телефона (факса) лицензиата _____

Адрес электронной почты лицензиата _____

Прошу направлять уведомления о процедуре внесения изменений в реестр лицензий в электронной форме _____
(да/нет)

В случае положительного решения прошу направить выписку из реестра лицензий Пермского края на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами*

(в форме электронного документа/на бумажном носителе)

* заполняется по усмотрению лицензиата

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество должностного лица лицензиата полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения _____ г.

(наименование должности
должностного лица лицензиата)

(подпись должностного лица
лицензиата)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии) должностного лица
лицензиата)

М.П.

Приложение 3
к Административному регламенту
Инспекции государственного
жилищного надзора Пермского
края по предоставлению
государственной услуги по
лицензированию
предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами

Форма

В Инспекцию государственного
жилищного надзора Пермского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами (серия, номер, дата предоставления)

предоставленную _____

(наименование лицензирующего органа)

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе
фирменное наименование лицензиата) - юридического лица, либо фамилия, имя,
отчество (при наличии) лицензиата - индивидуального предпринимателя), а также
реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального
предпринимателя либо представителя юридического лица (должностного лица),
включая дату и место рождения, адрес места регистрации

Место нахождения лицензиата _____

(указывается адрес места нахождения лицензиата - юридического лица, либо адрес места жительства -
индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица
(ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Квалификационный аттестат должностного лица лицензиата

(серия и номер квалификационного аттестата (указан в верхней части квалификационного аттестата), кем выдан,
дата выдачи)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица лицензиата полностью)

Подтверждаю, что:

- лицензиат соответствует лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- у лицензиата отсутствуют грубые нарушения лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в»-«д» пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110;
- у лицензиата отсутствуют неисполненные предписания об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

Номер телефона (факса) лицензиата _____

Адрес электронной почты лицензиата _____

Прошу направлять уведомления о процедуре продления срока действия лицензии в электронной форме: _____
(да/нет)

В случае положительного решения прошу направить выписку из реестра лицензий Пермского края на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами*

_____ (в форме электронного документа/на бумажном носителе)

* заполняется по усмотрению лицензиата

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество должностного лица лицензиата полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения _____ г.

(наименование должности
должностного лица лицензиата)

(подпись должностного лица
лицензиата)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии) должностного лица
лицензиата)

М.П.

Приложение 4
к Административному регламенту
Инспекции государственного
жилищного надзора Пермского
края по предоставлению
государственной услуги по
лицензированию
предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами

Форма

В Инспекцию государственного
жилищного надзора Пермского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами

Прошу прекратить действие лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

_____ ,
(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами (серия, номер, дата предоставления)

предоставленную _____ ,
(наименование лицензирующего органа)

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе
фирменное наименование лицензиата) - юридического лица, либо фамилия, имя,
отчество (при наличии) лицензиата - индивидуального предпринимателя), а также
реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального
предпринимателя либо представителя юридического лица (должностного лица),
включая дату и место рождения, адрес места регистрации

_____ ,
Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)
либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Дата, с которой фактически прекращена деятельность по управлению
многоквартирными домами _____

Номер телефона (факса) лицензиата _____

Адрес электронной почты лицензиата _____

Прошу направлять уведомления о процедуре прекращения действия лицензии
в электронной форме _____

(да/нет)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество должностного лица лицензиата полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения _____ г.

(наименование должности
должностного лица лицензиата)

(подпись должностного лица
лицензиата)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии) должностного лица
лицензиата)

М.П.

Приложение 5
к Административному регламенту
Инспекции государственного
жилищного надзора Пермского
края по предоставлению
государственной услуги по
лицензированию
предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами

Форма

В Инспекцию государственного
жилищного надзора Пермского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений о конкретной лицензии из Реестра лицензий
Пермского края на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

Заявитель _____

(указывается полное и в случае, если имеется сокращенное наименование - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей)

в лице руководителя _____

(для юридических лиц – указать фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя полностью)

Адрес заявителя _____

(указывается полный адрес заявителя с указанием индекса)

Номер телефона (факса) заявителя _____

Адрес электронной почты заявителя _____

Прошу предоставить сведения из Реестра лицензий Пермского края
на осуществление предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами в отношении:

наименование лицензиата _____

ИНН и/или ОГРН _____

лицензия от « _____ » _____ г. № _____

адрес места нахождения лицензиата _____

адрес места осуществления деятельности _____

Способ получения сведений из реестра лицензий (выбрать один вариант):

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

на бумажном носителе непосредственно в Инспекции;

на бумажном носителе направить «Почтой России»;

в форме электронного документа направить на адрес электронной почты;

через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
(в случае, если заявление поступило через указанный ресурс).

Дата заполнения _____

(наименование должности
(в случае обращения юридического
лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 6
к Административному регламенту
Инспекции государственного
жилищного надзора Пермского
края по предоставлению
государственной услуги по
лицензированию
предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами

Форма

**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ПЕРМСКОГО
КРАЯ**

614010, г. Пермь, ул. Клары Цеткин, 10а. Тел./факс (342) 241 09 02

Сведения об адресате (получателе)

Справка

об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий Пермского края
на осуществление предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами

Дата

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении сведений
о конкретной лицензии из Реестра лицензий Пермского края на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
от ___ № _____ Инспекция государственного жилищного надзора Пермского
края сообщает об отсутствии в данном реестре сведений о предоставлении
лицензии _____

(наименование лицензиата)

(наименование должности уполномоченного лица)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.