



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИЙ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

28.07.2023

№ 18-02-06-60

**О рабочей группе по
урегулированию условий
концессионного соглашения**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», постановлением Правительства Пермского края от 19 сентября 2017 года № 766-п «О реализации отдельных положений законодательства о концессионных соглашениях и государственно-частном партнерстве на территории Пермского края», постановлением Правительства Пермского края от 01 марта 2017 года № 75-п «О Министерстве экономического развития и инвестиций Пермского края и о передаче отдельных полномочий»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по урегулированию условий концессионного соглашения.
2. Приказ вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Э.О. Соснин

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
экономического развития
и инвестиций Пермского края
от 28.07.2023 № 18-02-06-60

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по урегулированию условий концессионного соглашения

1. Рабочая группа по урегулированию условий концессионного соглашения, создаваемая в соответствии с Порядком рассмотрения предложения лица, выступившего с инициативой заключения концессионного соглашения, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 19 сентября 2017 года № 766-п «О реализации отдельных положений законодательства о концессионных соглашениях и государственно-частном партнерстве на территории Пермского края» (далее - Рабочая группа, Порядок), является коллегиальным органом и создается в целях урегулирования условий концессионного соглашения в случае принятия исполнительным органом государственной власти Пермского края, уполномоченным на рассмотрение от имени Пермского края предложения о заключении концессионного соглашения, поступившего в соответствии с частью 4.2 статьи 37 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее соответственно – Уполномоченный орган, Федеральный закон), решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях.

2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Пермского края, указами и распоряжениями губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, распоряжениями председателя Правительства Пермского края, а также настоящим Положением.

3. Работа Рабочей группы осуществляется на принципах:

3.1. равенства всех членов при постановке и обсуждении вопросов, внесении предложений, разработке рекомендаций и мероприятий;

3.2. самостоятельности органов, представители которых входят в Рабочую группу, при реализации согласованных решений в пределах их компетенции и выполнении рекомендаций.

4. Основными задачами Рабочей группы являются обсуждение условий концессионных соглашений и их согласование по результатам переговоров в соответствии с частью 4.8 статьи 37 Федерального закона.

5. Рабочая группа имеет право:

5.1. заслушивать представителей исполнительных органов государственной власти Пермского края, государственных краевых учреждений и предприятий, органов, осуществляющих полномочия в сфере реализации рассматриваемого проекта концессионного соглашения;

5.2. запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Пермского края, государственных краевых учреждений и предприятий, органов, осуществляющих полномочия в сфере реализации рассматриваемого проекта концессионного соглашения, информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к основным задачам Рабочей группы;

5.3. организовывать и проводить в установленном порядке переговоры в форме совместных совещаний с инициатором заключения концессионного соглашения в соответствии с пунктом 13 Порядка;

5.4. приглашать для участия в заседаниях Рабочей группы представителей экспертного сообщества, заинтересованных организаций.

6. Организация деятельности Рабочей группы:

6.1. Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря, членов Рабочей группы из представителей исполнительных органов государственной власти Пермского края на основании предложений, представленных в Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 8(2) Порядка;

6.2. председателем Рабочей группы является руководитель Уполномоченного органа, заместителем председателя Рабочей группы – первый заместитель руководителя Уполномоченного органа, секретарь Рабочей группы – сотрудник структурного подразделения Уполномоченного органа, осуществляющего функции в сфере реализации концессионных соглашений;

6.3. состав рабочей группы утверждается приказом Уполномоченного органа применительно к каждому предложению о заключении концессионного соглашения, поступившему в соответствии с частью 4.2 статьи 37 Федерального закона, по итогам рассмотрения которого Уполномоченным органом принято решение о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях;

6.4. общее руководство Рабочей группой и обеспечение выполнения возложенных на нее функций осуществляет председатель Рабочей группы;

6.5. председатель Рабочей группы:

руководит деятельностью Рабочей группы: определяет перечень и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей группы, состав материалов, необходимых для заседания Рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний Рабочей группы и иные документы, связанные с организацией деятельности Рабочей группы;

председатель Рабочей группы имеет заместителя, который в его отсутствие имеет право подписывать протоколы заседаний Рабочей группы и иные документы, связанные с организацией деятельности Рабочей группы;

6.6. секретарь Рабочей группы осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы, в том числе:

6.6.1. формирует проект повестки заседания Рабочей группы и представляет его на утверждение председателю Рабочей группы;

6.6.2. осуществляет подготовку запросов, проектов решений, протоколов заседаний Рабочей группы, иных материалов и документов, касающихся выполнения основных задач Рабочей группы;

6.6.3. уведомляет членов Рабочей группы о месте, дате, времени проведения заседания Рабочей группы и осуществляет рассылку соответствующих материалов посредством электронной почты не менее чем за два рабочих дня до дня заседания Рабочей группы;

6.7. основной формой деятельности Рабочей группы являются заседания, проводимые по мере необходимости, а также по инициативе ее членов;

6.8. заседания Рабочей группы проводятся в очной форме или в режиме видео-конференц-связи;

6.9. Рабочая группа правомочна решать вопросы, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

В случае невозможности присутствовать на заседании Рабочей группы член Рабочей группы вправе представить свои письменные предложения по вопросам, определенным к рассмотрению на заседании Рабочей группы. Поступившие в соответствии с настоящим пунктом предложения учитываются Рабочей группой при принятии соответствующего решения в случае, если они представлены секретарю Рабочей группы не позднее чем за один рабочий день до дня заседания Рабочей группы в форме электронной копии.

При определении кворума заседания Рабочей группы учитываются члены Рабочей группы, представившие предложения по существу рассматриваемых на заседании Рабочей группы вопросов в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта;

6.10. решения Рабочей группы принимаются единогласно и носят рекомендательный характер;

6.11. решения Рабочей группы оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания Рабочей группы. Протокол заседания Рабочей группы должен содержать условия концессионного соглашения в случае их изменения. Протокол заседания Рабочей группы направляется членам Рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня его оформления посредством электронной почты.